

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
๑	โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม เรื่องนโยบายรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกาศ
๑	โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนบุคลากร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของโรงเรียนงดให้-รับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เห็นควรประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ
ให้ทราบ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวชุตินา ไชยจันทร์)

ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวนิตยาพร อำนวย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา