



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

โดย
นางสาวปัทมสร ศรีชัย

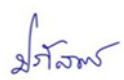
งานงบประมาณ

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม
อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

คำนำ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีน้ำและกระแสไฟฟ้าใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและงานพิเศษอย่างเพียงพอ เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปภัสสร ศรีชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาكم อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่/ 2565 วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาكم

ด้วย งบประมาณ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 1,182,132 บาท

บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ☒ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 95 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ.....ระดับคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวปภัสน ศรีชัย)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน
(นายบุญร่วม ราชี)
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาكم
(นางสาวนิตยาพร อำนวย)
...../...../.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ด้วย งบประมาณ ได้เสนอโครงการ/กิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา และได้ดำเนินการไปตามแผนงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. โครงการ/กิจกรรม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
3. สอนยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 เรื่อง ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
4. สอนแผนการศึกษาแห่งชาติ ข้อที่ 6 เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
5. สอนมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ชัดเจน โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

6. สอนกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 เรื่อง พัฒนาคุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

7. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

8. งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,182,132 บาท ค่าใช้จ่ายจริง 1,145,060 บาท

9. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ (ที่ปฏิบัติจริง)

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.64	นางสาวปัทมสร ศรีชัย
2. ศึกษาสภาพปัญหา ประเมินความต้องการ		
ขั้นดำเนินงาน (D)		
1. กิจกรรมซื้อหนังสือเรียน	พ.ค. 64	นางสาวปัทมสร ศรีชัย
2. กิจกรรมจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน	ต.ค. 64 และพ.ค. 65	นางสาวปัทมสร ศรีชัย
3. กิจกรรมจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค. 64	นางสาวปัทมสร ศรีชัย
4. ปักจ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน	ต.ค. 64	นางสาวปัทมสร ศรีชัย
ขั้นประเมินผล (C)		
นิเทศ กำกับ ติดตาม	ก.ย. 65	นางสาวปัทมสร ศรีชัย

ขั้นสรุป/รายงานผล (A) นำผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมา PLC และนำไปพัฒนากระบวนการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 65	นางสาวปัทมสร ศรีชัย
--	---------	---------------------

10. สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (วัตถุประสงค์)	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละของความสำเร็จ)
1.นักเรียนโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม ที่ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน มีความพอใจ	นักเรียน จำนวน 580 คน และครูบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 42 คน	ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90-100)
2.สรุปรายงานผล	เพื่อให้ให้นักเรียนและครูบุคลากรทางการศึกษา มีน้ำและกระแสไฟฟ้าใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและงานพิเศษอย่างเพียงพอ	ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90-100)
3.ร่องรอยหลักฐานทุกอย่างเช่น รูปภาพ คำสั่ง ฯลฯ		
1.นักเรียนโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม ที่ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน มีความพอใจ		
2.สรุปรายงานผล		
3.ร่องรอยหลักฐานทุกอย่างเช่น รูปภาพ คำสั่ง ฯลฯ		

11. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- (☒) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป (ดีเยี่ยม)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 75-89.99 (ดีมาก)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-74.99 (ดี)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 50-59.99 (พอใช้)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 (ปรับปรุง)

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ด้านปริมาณ

- (☒) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90-100) () ร้อยละ 75-89 ของเป้าหมาย
- () ร้อยละ 50- 74 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60- 74 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย

11.3 จากแบบประเมิน สรุปว่าผลการปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีค่าเฉลี่ย ร้อยละ.....

ระดับคุณภาพ (☒) ดีเยี่ยม () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

เกณฑ์การสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาคือ ร้อยละ 50	หมายถึง	ปรับปรุง
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาคือ ร้อยละ 50-59.99	หมายถึง	พอใช้
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาคือ ร้อยละ 60-74.99	หมายถึง	ดี
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาคือ ร้อยละ 75-89.99	หมายถึง	ดีมาก
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	หมายถึง	ดีเยี่ยม

12. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ / กิจกรรม

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

13. สรุปผลในภาพรวม

13.1 จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

13.2 จุดที่ควรพัฒนาของงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

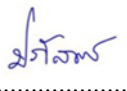
พัฒนาการบริหารจัดการให้ดีขึ้น

13.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

-

14. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

14.1 โครงการ/กิจกรรม	() มี	() ไม่มี
14.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	() มี	() ไม่มี
14.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน	() มี	() ไม่มี
14.4 บันทึกรายงานการดำเนินงาน	() มี	() ไม่มี
14.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	() มี	() ไม่มี
14.6 ภาพถ่ายกิจกรรม	() มี	() ไม่มี
14.7 แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม	() มี	() ไม่มี
14.8 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	() มี	() ไม่มี
14.9 เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ (ถ้ามี)	() มี	() ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวปภัศร ศรีชัย)
...../...../.....

.....
.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน

(นายบุญร่วม ราชสี)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

(นางสาวนิตยาพร อำนวย)

...../...../.....

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 -59 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -74 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 75-89 %

ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับมากกว่า 90

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					✓
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					✓
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
รวม (ด้านที่1 . ด้านทรัพยากรที่ใช้) =					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
รวม (ด้านที่ 2 . ประเมินกระบวนการดำเนินงาน) =					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓

3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด					✓
รวม (ด้านที่3 . ประเมินผลการดำเนินงาน) =					
รวม (ด้าน 1+2+3)=					✓

ผลการประเมินด้านต่าง ๆ (**ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม**) มีก็ด้านก็ตามงานของแต่ละกิจกรรมฯ

ด้านที่ 1 (ด้านทรัพยากรที่ใช้(ผลรวม หาด้วย 5) = ระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

ด้านที่ 2 (ด้านประเมินกระบวนการ (ผลรวม หาด้วย 4) = ระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

ด้านที่ 3 (ด้านประเมินผลการดำเนินงาน (ผลรวม หาด้วย 3 = ระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (**ผลรวมทุกช่องหาด้วย 12**) = 4 ระดับคุณภาพ พึงพอใจมาก

(✓) เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 -3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า1.5)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย

(✓) บรรลุ ตามเป้าหมาย

() บรรลุ ตามเป้าหมาย เห็นสมควรปรับปรุงเป็นบางส่วน

() ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวปภัสน ศรีชัย)
...../...../.....

