



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้นและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่เร่งด่วนของรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภารกิจหลักที่ จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพ และความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้ การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยนำประเด็น ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่ผ่านความเห็นชอบ และได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจง รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบเวลาในการดำเนินงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน เป้าประสงค์ของการบริหารแผนปฏิบัติการนี้คือ การกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และเพื่อบรรลุเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการศึกษาในชั้นตอนสุดท้าย

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ประกอบด้วย ประเด็น สำคัญ 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา ส่วนที่ 3 งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ซึ่งในแผนปฏิบัติการได้จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ แนวนโยบาย จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้

ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เล่มนี้ จะเป็นคู่มือและแนวทางปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานและโครงการ ในระดับสถานศึกษา ให้บังเกิดผลสำเร็จนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ร่วมกัน ผนึกกำลังขับเคลื่อนสถานศึกษา ส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุถึงซึ่งวิสัยทัศน์ที่พึงปรารถนาร่วมกัน

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา และข้อมูลสถานศึกษาโดยย่อ.....	1
1.2 สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา.....	9
1.3 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา.....	10
1.4 ผลงานที่ประสบความสำเร็จ.....	12
1.5 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน.....	16
ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา.....	21
2.1 วิสัยทัศน์.....	21
2.2 พันธกิจ.....	21
2.3 เป้าประสงค์.....	21
2.4 ประเด็นกลยุทธ์.....	22
ส่วนที่ 3 ประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย .....	23
3.1 การประมาณรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	23
3.2 ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	24
3.2.1 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์.....	25
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	37
4.1 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....	37
4.2 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....	166
4.3 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล.....	236
4.4 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ.....	260
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน.....	281
5.1 ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ.....	281
5.2 แบบรายงานผลโครงการ/การดำเนินโครงการ.....	284
ภาคผนวก	
บันทึกความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 .....	294
คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 .....	295

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา และข้อมูลสถานศึกษาโดยย่อ

#### 1.1.1 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2483 โดยอาศัยความร่วมมือจากชาวบ้าน ซึ่งได้สละกำลังทรัพย์และที่ดิน ตั้งขึ้นทางทิศตะวันตกของหมู่บ้าน มีพื้นที่ 12 ไร่ ที่ดินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง 3 เส้นยาว 4 เส้น โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ ทำกินชาวบ้าน ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดที่ดิน นายอ้วน กลิ่นกัณฑ์
ทิศใต้	จรดที่ดิน นายดำ จิตบุญ นายสุครีพ สุขพยุง
ทิศตะวันออก	จรดที่ดิน นายคะ ปิ่นทอง นายสุครีพ สุขยูง
ทิศตะวันตก	จรดที่ดิน นายปัด กลิ่นกัณฑ์ นายจิต เขียวชาญ

ทางราชการได้แต่งตั้งนายลำพูน นวะมะวัฒน์ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ มีเด็กเกณฑ์มาเรียนได้ ชาย 14 คนหญิง 12 คน รวม 26 คนเปิดทำการสอนได้ 10 ปี จึงได้ย้ายอาคารเรียนมาตั้ง ทิศตะวันออกหมู่บ้าน ซึ่งเป็นที่ตั้งในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 26 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2494 เนื่องจากที่ดินเก่าไม่เหมาะสมอยู่ห่างไกลจากหมู่บ้าน ฤดูฝนเกิดน้ำท่วม ไม่มีความสะดวก ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พื้นที่แห่งใหม่ มีเนื้อที่ 10 ไร่ ที่ดินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง 1 เส้น ยาว 10 เส้น โดยมีอาณาเขตติดต่อกับที่ดินของชาวบ้านดังนี้

ทิศเหนือ	ขจรดถนน กรป.กลาง 41
ทิศใต้	จรดที่ดิน นายสาย ทองวิเศษ, นายมัน กลิ่นกัณฑ์, นายนาค บุญหวัง นายสุด บุญหวัง นายพันธ์ พรหมพรัย
ทิศตะวันออก	จรดที่ดิน นายอินทร์ สุขเดิบ นายสาย ทองวิเศษ
ทิศตะวันตก	จรดถนน กรป.กลาง 41

ครั้งต่อมาโรงเรียนหลังเก่า ขำรุดทรุดโทรมมาก คณะครูในกลุ่มโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ กรรมการโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ได้สละกำลังทรัพย์ และกำลังกายโดยการนำของคณะ ครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ในขณะนั้นได้ร่วมมือร่วมใจกัน ยกอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น 2 ห้องเรียน เป็นผลสำเร็จ ใช้เป็นอาคารเรียนได้เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2503 โดยไม่ได้อาศัยงบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด

ปี พ.ศ. 2514 ทางโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณให้สร้างอาคารเรียนแบบ ป.1ช จำนวน 2 ห้องเรียน ต่อมา พ.ศ. 2518 นายลำพูน นวะมะวัฒน์ ครูใหญ่ได้ยื่นใบลาออก ทางราชการจึงได้แต่งตั้งให้ นายบุญมา ราชสมบัติ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน และต่อมา นายบุญมา ราชสมบัติ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่ที่โรงเรียนบ้านฉลิก

เมื่อ พ.ศ. 2519 ทางราชการจึงได้แต่งตั้งให้นายไพศาล อินทรสะอาด ครูใหญ่โรงเรียนบ้านฉลิก มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่แทน ต่อมานายไพศาล อินทรสะอาด ได้ยื่นใบลาออก ทางราชการจึงแต่งตั้งให้นายสมพร แพทย์ใส รักษาการแทน จนถึงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2519 ทางราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายเชื้อม คงดี มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2520 ได้จัดสรรงบประมาณสร้างบ้านพักครู แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 หลัง 2 ห้องนอนวันที่ 21 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2522 ทางราชการจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายเชื้อม คงดี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่และดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ซึ่งต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 นายเชื้อม คงดี ได้เกษียณอายุราชการ นายเกรียงศักดิ์ วงมณี ได้รับแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

ปี พ.ศ. 2523 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป.1ฉ สูง โรงเรียนบ้านพักครู 1 หลังแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2 ห้องนอน

ปี พ.ศ. 2524 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ 3/2 จำนวน 1 หลัง ส้วมแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 หลังหน้าที 5

ปี พ.ศ. 2525 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปส.10 3 จำนวน 3 ห้องเรียน ถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ.33 จากสาธารณสุขอำเภอ โดยใช้งบประมาณสมทบกับชาวบ้าน

ปี พ.ศ. 2528 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช.601/26 จำนวน 1 หลัง 2 ที และได้รับการช่วยเหลือจาก ชมรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สมทบกับชาวบ้านสร้างถังเก็บน้ำแบบ ฝ.33 เรือนเพาะชำ พ.1จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2533 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2537 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.33

ปี พ.ศ. 2540 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนต่อเติมชั้นล่างแบบ สปช.105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน

ปีพ.ศ 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช.601/26 จำนวน 4 ที่นั่ง

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านเกาะตรวมีอาคารเรียน 3 หลัง 23 ห้องห้องเรียน 14 ห้องห้องพิเศษ 9 ห้อง ส้วม 3 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง ถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ.33 จำนวน 3 ที่ 12 คอลัมน์ ที่ดิน 2 แปลง จำนวน 22 ไร่ มีสนามวอลเลย์บอล 1 สนามสนามบาสเกตบอล 1 สนาม เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

## ทำเนียบผู้บริหาร

1. นายนันท์	ม่วงอ่อน	ครูใหญ่	พ.ศ.2483-2485
2. นายลี้ก	แก้ววิเศษ	ครูใหญ่	พ.ศ.2485-2487
3. นายโท	ดีนาน	ครูใหญ่	พ.ศ.2487-2490
4. นายกลัด	เทียนแก้ว	ครูใหญ่	พ.ศ.2490-2492
5. นายลำพูน	นะวะมะวัฒน์	ครูใหญ่	พ.ศ.2492-2518
6. นายบุญมา	ราชสมบุตร	ครูใหญ่	พ.ศ.2518-2519
7. นายไพศาล	อินทรสะอาด	ครูใหญ่	พ.ศ.2519-2519
8. นายสมพร	แพทย์ใส	ครูใหญ่	พ.ศ.2519-2520
9. นายเชื่อม	คงดี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2520-2551
10. นายนรินทร์	ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2551-2558
11. นายณัฐวี	สุขแสง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2558-2562
12. นายดำรง	ศรพรม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2562-2564
13. นายไชยวัฒน์	พุทธานุ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2564-ปัจจุบัน

### 1.1.2 ข้อมูลจำเพาะ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

อักษรย่อ	ก.ต.
ที่ตั้ง	เลขที่ 40 หมู่ 8 ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์
พื้นที่	10 ไร่
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า – เหลือง
คำขวัญประจำโรงเรียน	เรียนดี ทำงานเก่ง เครื่องคุณธรรม ล้ำพัฒนา
ปรัชญาประจำโรงเรียน	สุวิชาโน ภว โหติ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ
ระดับที่เปิดทำการสอน	ชั้นอนุบาล 2 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
จำนวนห้องเรียน	11 ห้องเรียน
จำนวนนักเรียน	234 คน
จำนวนผู้บริหาร	2 คน
จำนวนข้าราชการครู	14 คน
จำนวนพนักงานราชการ	2 คน
จำนวนลูกจ้างประจำ	1 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน

### 1.1.3 ภารกิจ โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ดังนี้

1. บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและสถานศึกษาหรือส่วนราชการรวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

2. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุม บุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

3 เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไปรวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

4. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

5. อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงเลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กระทรวงมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ และกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตร

4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษา

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการและพัฒนาการศึกษา
- 7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการเรียน
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน อื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย
- 9) ดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการบริหารศึกษา
- 10) ประสานงาน ส่งเสริมการดำเนินงานของอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในสถานศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

## รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

### ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

### ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินการธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การชား
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

#### 1) ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)				จำนวนห้องเรียน
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	
อนุบาล 2	23	26	15	23	1 ห้อง
อนุบาล 3	18	23	25	14	1 ห้อง
<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>2 ห้อง</b>
ป.1	24	19	21	26	1 ห้อง
ป.2	25	24	18	23	1 ห้อง
ป.3	29	26	22	17	1 ห้อง
ป.4	16	28	25	23	1 ห้อง
ป.5	29	16	27	28	1 ห้อง
ป.6	21	30	16	27	1 ห้อง
<b>รวม</b>	<b>144</b>	<b>143</b>	<b>129</b>	<b>144</b>	<b>6 ห้อง</b>
ม.1	19	23	19	15	1 ห้อง
ม.2	18	20	21	19	1 ห้อง
ม.3	12	16	12	20	1 ห้อง
<b>รวม</b>	<b>49</b>	<b>59</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>3 ห้อง</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>234</b>	<b>251</b>	<b>221</b>	<b>235</b>	<b>11 ห้อง</b>

### 1.1.5 ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษา (คน)	รวม (คน)
1	ฝ่ายบริหาร	2	2
2	ปฐมวัย	2	2
3	ประถมศึกษา	1	1
4	ภาษาไทย	1	1
5	คณิตศาสตร์	2	2
6	วิทยาศาสตร์	1	1
7	ภาษาต่างประเทศ	2	2
8	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2	2

ที่	กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษา (คน)	รวม (คน)
9	คอมพิวเตอร์	1	1
10	นาฏศิลป์	1	1
11	อุตสาหกรรมศิลป์	1	1
12	พนักงานราชการ	2	2
รวมข้าราชการและพนักงานราชการ		18	18
13	ลูกจ้างประจำ	-	-
14	ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	1	1
15	นักการภารโรง	1	1
รวมลูกจ้าง		2	2
รวมครูและบุคลากรทั้งสิ้น		20	20

#### 1.1.6 ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



อาคารเรียน  
ป.1ฉ  
ปีที่สร้าง 2523



อาคารเรียน  
สปข.105/29  
ปีที่สร้าง 2540



อาคารเรียน  
สปข.105/29  
ปีที่สร้าง 2532



อาคารเรียน  
สปข.103/26  
ปีที่สร้าง 2525



อาคารอเนกประสงค์  
312  
ปีที่สร้าง 2523



บ้านพักครู  
สปข.205/26  
ปีที่สร้าง 2561



ส้วม  
สปข.601/26  
ปีที่สร้าง 2528



ส้วม  
สปข.601/26  
ปีที่สร้าง 2534

### 1.1.7 ข้อมูลสภาพชุมชน

#### 1) การปกครอง

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตั้งอยู่ในเขตตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ อยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ มีหมู่บ้านในเขตบริการจำนวน 2 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 8 บ้านเกาะตรวจ และหมู่ที่ 13 บ้านโชคชัย โดยมีจำนวนประชากร ดังนี้

หมู่บ้าน	ประชากรชาย (คน)	ประชากรหญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (ครัวเรือน)	พื้นที่ (ไร่)
บ้านเกาะตรวจ	703	653	1,356	270	4,497
บ้านโชคชัย	410	376	786	170	3,949

#### 2) การประกอบอาชีพ

อาชีพของประชาชนในชุมชน ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม และมีการปลูกพืชด้านการเกษตรกรรมที่เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของตำบล เช่น นาข้าว สวนยางพารา ไร่อ้อย ไร่มันสำปะหลังมีอาชีพเสริมระหว่างว่างการทำเกษตรกรรม คือ การทอพรหมเช็ดเต้า

#### 3) ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

สภาพทางสังคมของชุมชนมีความเป็นสังคมชนบท เป็นครอบครัวขยาย พ่อแม่ของนักเรียนส่วนใหญ่เดินทางไปทำงานต่างจังหวัด บุตรหลานอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นต้น มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและภาษา เนื่องจากมีทั้งชาวกูย และลาวอยู่ในเขตพื้นที่บริการ

## 1.2 สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เปิดทำการเรียนการสอนชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียน จำนวน 235 คน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขนาดกลาง มีนายไชยวัฒน์ พุทธานุก เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จำนวน 1 คน ข้าราชการครู จำนวน 13 คน พนักงานราชการ จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน นักการภารโรง จำนวน 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567)

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เป็นโรงเรียนวิถิพุทธ โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนพระราชัฐ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ระดับเพชร และสถานศึกษาพอเพียง

### 1.3 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

#### 1.3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ

ผลการประเมินความสามารถในการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test : RT) ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานระดับชาติชั้น (National Test : NT) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (Ordinary National Education Test : O - NET) ดังนี้

ผลการประเมินความสามารถในการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (Reading Test : RT)

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา			ผลการพัฒนา + / -	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2566	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
	2564	2565	2566			
การอ่านออกเสียง	56.37	98.15	93.33	-4.82	60	บรรลุ
การอ่านรู้เรื่อง	46.29	73.07	67.66	+5.41	60	บรรลุ
ร้อยละเฉลี่ย	51.33	85.61	80.50	-5.11	60	บรรลุ

ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (National Test : NT)

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา			ผลการพัฒนา + / -	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2566	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
	2564	2565	2566			
ด้านภาษาไทย	47.94	35.92	45.32	+9.4	42	บรรลุ
ด้านคณิตศาสตร์	24.41	37.80	34.12	-3.68	32	บรรลุ
ร้อยละเฉลี่ย	36.18	36.86	39.72	+2.86	37	บรรลุ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (Ordinary National Education Test : O - NET)

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา			ผลการพัฒนา + / -	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2566	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
	2564	2565	2566			
ภาษาไทย	38.35	47.74	53.47	+5.73	38	บรรลุ
คณิตศาสตร์	28.19	15.77	29.09	+13.32	32	ไม่บรรลุ
วิทยาศาสตร์	31.03	32.88	24.14	-8.74	29	บรรลุ
ภาษาอังกฤษ	27.76	26.56	37.69	+11.13	29	บรรลุ
ร้อยละเฉลี่ย	31.33	30.74	36.10	+5.66	32	บรรลุ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (Ordinary National Education

Test : O - NET)

สาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา			ผลการพัฒนา + / -	เป้าหมาย ลดลง/เพิ่มขึ้น	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
	2564	2565	2566			
ภาษาไทย	37.82	40.55	49.95	+9.4	35	บรรลุ
คณิตศาสตร์	17.81	21.38	32.81	+11.43	29	บรรลุ
วิทยาศาสตร์	26.59	27.63	17.81	-9.82	26	ไม่บรรลุ
ภาษาอังกฤษ	25.00	29.02	32.28	+3.26	26	บรรลุ
ร้อยละเฉลี่ย	26.81	29.65	33.21	+3.56	29	บรรลุ

### 1.3.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

#### ระดับปฐมวัย

ผลการประเมิน 3 มาตรฐาน คือ (1) ด้านคุณภาพของเด็ก 4 ตัวบ่งชี้ (2) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 6 ตัวบ่งชี้ (3) การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ผลการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	จำนวน เด็ก	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	94	49	95.92	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	94	49	95.92	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	100	49	100.00	ดีเลิศ
<b>สรุป</b>	<b>ดีเลิศ</b>			

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมิน 3 มาตรฐาน คือ (1) ด้านคุณภาพผู้เรียน 2 มาตรฐาน 10 ตัวบ่งชี้ (2) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 6 ตัวบ่งชี้ (3) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

### ผลการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้เรียน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	88	202	89.60	ดี
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	88	202	95.54	ดี
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	88	202	100.00	ดี
สรุประดับมาตรฐาน			ดี	

## 1.4 ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

### 1.4.1 รางวัลสถานศึกษา

1) รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

2) รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชรปีการศึกษา 2565

3) รางวัล สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

### 1.4.2 รางวัลผู้บริหาร

นายไชยวัฒน์ พุทธานู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นายไชยวัฒน์ พุทธานู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร ปีการศึกษา 2565

### 1.4.3 รางวัลครู

นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด ครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด ครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร ปีการศึกษา 2565

### 1.4.4 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 17 รายการ ปรากฏผลดังนี้

#### 1) ชนะเลิศ จำนวน 1 รายการ

##### 1.1) รายการ การประกวดเพลงคุณธรรม ม.1-ม.3

นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

1. เด็กหญิงฉันทนา จิตบุญ
2. เด็กหญิงธนาภา มนต์วีรวรรณ
3. เด็กหญิงยลดา ทันชม
4. เด็กหญิงรุจิภา ผลประดิษฐ์
5. เด็กหญิงศิริพร บุญทรา

ครูผู้ฝึกสอน

1. นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด
2. นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

#### 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 2 รายการ

##### 2.1) รายการ การประกวดขับขานประสานเสียง ป.1-ป.6

นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

1. เด็กหญิงกัญญารัตน์ นพแก้ว
2. เด็กหญิงขวัญธิดา น้อยทรง
3. เด็กหญิงจิรัชญา รักพึง
4. เด็กหญิงชนาพร บุญเสก
5. เด็กชายธนพงษ์ จงเจริญ
6. เด็กหญิงนวกชมน แพงมา
7. เด็กหญิงนัทชา เครือเหล็ก
8. เด็กหญิงนันทิชา บุญอยู่
9. เด็กหญิงนิจฉรา กลิ่นกันหา
10. เด็กหญิงปณิตา คำแก้ว
11. เด็กหญิงปทุมธิดา แสงสิน

12. เด็กชายพงศกร สุขเติม
13. เด็กหญิงพรรัตน์ โสภา
14. เด็กชายพัฒนะ สุขเติม
15. เด็กหญิงพิกุลทอง ฉิมพลี
16. เด็กหญิงพิมพ์ิสุดา เพ็ชรตะกั่ว
17. เด็กชายพิสิษฐ์ ดินิยม
18. เด็กหญิงวาสนา ชรางกุล
19. เด็กหญิงวิภาดา งามขำ
20. เด็กหญิงวิรดา ระดมบุญ
21. เด็กหญิงสุปรียา เขียวชาญ
22. เด็กหญิงสุวรรณี จันทร์เทศ
23. เด็กหญิงอนัญชญา มูลศิริ
24. เด็กหญิงอริสรา หมื่นสุข

ครูผู้ฝึกสอน

1. นางสาวชลาลัย เมืองกลาง
2. นางสาวภาพิมล ลาอุณ
3. นางสาวอัสรา ทองอัม
4. นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์
5. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
6. นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
7. นางสาวจิราพร ศรีเมือง
8. นางสาววิภาดา บุญปลอด

2.2) รายการ การแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ป.1-ป.3

นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

1. เด็กชายพิชิต สอนสวัสดิ์
2. เด็กชายสุรศักดิ์ จิตบุญ

ครูผู้ฝึกสอน

1. นางสิริยากร พุทธานู
2. นางสาวจิราพร ศรีเมือง

- 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รายการ
- 3.1) รายการ การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1-ม.3  
นักเรียนที่เข้าแข่งขัน
1. เด็กหญิงณภัทร ขุนทอง
  2. เด็กชายวุฒิชัย ทำทอง
- ครูผู้ฝึกสอน
1. นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
  2. นางสาวจิราพร ศรีเมือง
- 4) รางวัลเหรียญทอง จำนวน 8 รายการ
- 4.1) รายการ การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ม.1-ม.3
  - 4.2) รายการ การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.1-ม.3
  - 4.3) รายการ การประกวดเพลงคุณธรรม ป.1-ป.3
  - 4.4) รายการ การประกวดมารยาทไทย ม.1-ม.3
  - 4.5) รายการ การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.4-ป.6
  - 4.6) รายการ การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ม.1-ม.3
  - 4.7) รายการ การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.1-ม.3
  - 4.8) รายการ การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย
- 5) รางวัลเหรียญเงิน จำนวน 4 รายการ
- 5.1) รายการ การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิ่งยง ป.4-ป.6
  - 5.2) รายการ การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานปล่อยอิสระ ม.1-ม.3
  - 5.3) รายการ การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (3D) ม.1-ม.3
  - 5.4) รายการ การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ป.4-ป.6
- 6) รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 1 รายการ
- 6.1) รายการ การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6

## 1.5 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

### 1.5.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) เพื่อคงสภาพหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นหรือสภาพที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา (Weakness) หรือสภาพที่ต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยุบเลิก โดยใช้หลักการ 3S4M ในการวิเคราะห์ ดังนี้

S1 : ด้านกลยุทธ์ขององค์กร

S2 : ด้านโครงสร้างองค์กร

S3 : ด้านค่านิยมร่วม

M1 : ด้านบุคลากร

M2 : ด้านระบบปฏิบัติงาน

M3 : ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ

M4 : ด้านรูปแบบการบริหารจัดการ

จุดแข็ง (Strength: S)		จุดอ่อน (Weakness : W)	
S1	S1.1 มีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน สอดคล้องและครอบคลุมสอดคล้องและครอบคลุมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด	W1	S1.1 ขาดภาคีเครือข่ายหรือความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก
S2	S1.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	W2	S1.2 ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ทุกประเด็น
S3	S1.3 มีผู้รับผิดชอบหลักแต่ละกลยุทธ์	W3	S1.3 การจัดทำแผนมีความล่าช้า
S4	S2.1 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา มีความชัดเจนต่อการปฏิบัติงาน	W4	S2.1 ขาดการวางแผน การกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
S5	S2.2 มีการแบ่งงานตรงตามความรู้ความสามารถ	W5	S2.2 การติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง ไม่สามารถบ่งชี้ความสำเร็จได้
S6	S2.3. บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหา กำหนดกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	W6	S2.3 บทบาทหัวหน้าฝ่ายยังขาดความชัดเจน ในแนวทางปฏิบัติและการมีส่วนร่วมในการบริหารองค์กร
S7	S3.1 มีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกัน	W7	S3.1 การปฏิบัติของบุคลากรตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรยังไม่ครอบคลุม
S8	S3.2 มีค่านิยมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	W8	S3.2 ขาดการกระตุ้นจากหัวหน้าฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

จุดแข็ง (Strength: S)		จุดอ่อน (Weakness : W)	
S9	S3.3 มุ่งมั่นพัฒนางานให้มีคุณภาพสู่เป้าหมายที่กำหนด	W9	S3.3 ขาดการสร้างบรรยากาศให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน
S10	M1.1 บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นอย่างดี	W10	M1.1 บุคลากรขาดความชำนาญเฉพาะด้าน
S11	M1.2 บุคลากรมีความเป็นมิตร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	W11	M1.2 บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน
S12	M1.3 บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน	W12	M1.3 บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย จึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน
S13	M2.1 มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีระเบียบแบบแผนที่ชัดเจน	W13	M2.1 การดำเนินงานยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน
S14	M2.2 มีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบการทำงานได้	W14	M2.2 งบประมาณมีจำกัด.
S15	M2.3 มีการบริหารงบประมาณเป็นระบบและถูกต้อง	W15	M2.3 การกำกับ ติดตามงานไม่ต่อเนื่อง
S16	M3.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	W16	M3.1 ขาดครูและบุคลากรที่มีทักษะความรู้เฉพาะตำแหน่ง
S17	M3.2 ครูและบุคลากรมีทักษะเฉพาะตัว และมีความสามารถหลากหลาย	W17	M3.2 มีนโยบายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนา แต่ช่วงเวลาไม่เหมาะสมและปริมาณงานมีมาก
S18	M3.3 ครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้	W18	M4.1 การประสานงานมีความล่าช้าในบางเรื่อง
S19	M4.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ	W19	M4.2 การบริหารจัดการในบางเรื่องยังไม่ชัดเจน
S20	M4.2 ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	W20	M4.3 การบริหารจัดการบางเรื่องยังไม่เป็นไปตามกำหนดการ
S21	M4.3 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา		

### 15.1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

วิเคราะห์สภาพที่เป็นโอกาส (Opportunity) หรือสภาพที่สถานศึกษาสามารถนำมาพัฒนาจุดแข็งหรือปรับปรุงแก้ปัญหาคู่ที่ควรพัฒนาและสภาพที่เป็นปัญหาอุปสรรค (Threat) หรือสภาพที่สถานศึกษาต้องหาทางหลีกเลี่ยงใช้หลักการ STEP ในการวิเคราะห์ ดังนี้

**S : ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural factors)** เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างประชากรการศึกษาของประชากร ค่านิยม ความเชื่อ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี คุณภาพชีวิต อนามัย สภาพและกระแสความเป็นอยู่ของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ความต้องการของประชาชน ปัญหาสังคม ฯลฯ

**T : ด้านเทคโนโลยี (Technology factors)** เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับความ ก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหาร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

**E : ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors)** เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพและแนวโน้มทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง-ชุมชน อาชีพและรายได้ การว่างงาน พฤติกรรมการใช้เงินของคนในชุมชน ฯลฯ

**P : ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal factors)** เป็นการวิเคราะห์ เกี่ยวกับพรบ.การศึกษาแห่งชาติ รัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร ฯลฯ

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
O1	S1.1 ชุมชนมีความเข้มแข็ง ยินดีสนับสนุนงานของสถานศึกษา	T1	S1.1 ประชากรในวัยเรียนมีเด็กในวัยเรียนลดลง มีผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
O2	S1.2 สถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ที่มีหลากหลายทางวัฒนธรรม	T2	S1.2 ชุมชนมีค่านิยมส่งบุตรหลานไปเรียนสถานศึกษาในอำเภอมีผลกระทบต่อสถานศึกษา
O3	S1.3 สถานศึกษาที่แหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	T3	S1.3 ชุมชนมีปัญหาทางสังคม เช่น การหย่าร้าง การเสียชีวิต และความยากจน ส่งผลให้ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีปัญหาสถานะทางครอบครัว
O4	T1.1 มีเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เปิดโอกาสให้มีการเรียนรู้อย่างหลากหลาย	T4	T1.1 ประชากรในชุมชนมีการพัฒนาความรู้และใช้เทคโนโลยีไม่คุ้มค่า
O5	T1.2 มีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	T5	T1.2 มีการใช้เทคโนโลยีในด้านลบมาก เช่น เล่นเกม สื่อลามก การพนัน
O6	E1.1 ผู้ปกครอง ชุมชน มีอาชีพเสริมจากอาชีพเกษตรกรรม	T6	T1.3 ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ว่างงาน และไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับ

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
			การขยายตัวของระบบเศรษฐกิจทำให้ไม่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
O7	E1.2 ชุมชนมีการบริหารจัดการด้านการเงินที่เข้มแข็ง เช่น กองทุนหมู่บ้าน	T7	E1.2 ราคาพืชผลทางการเกษตร โดยเฉพาะยางพาราและข้าวตกต่ำ มีผลกระทบทำให้รายได้ผู้ปกครองลดลง
O8	P1.1 โครงการเรียนฟรีตั้งแต่แรกเกิดจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษา	T8	P1.1 นโยบายด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพราะงานไม่ต่อเนื่อง
O9	P1.2 นโยบายกระจายอำนาจให้อปท. มีส่วนให้สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต.ทุกปี	T9	P1.2 นโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน

#### 15.1.4 การกำหนดสถานภาพสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในการให้ค่าคะแนนถึงผลกระทบที่มีต่อสถานศึกษา ปรากฏผล ดังนี้

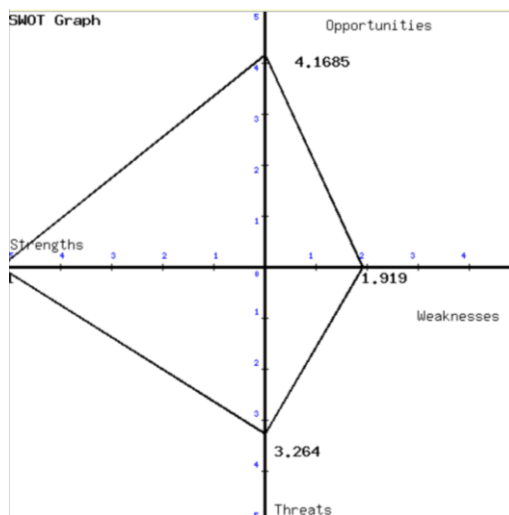
##### 1) สรุปผลค่าคะแนนการประเมินสิ่งแวดล้อมภายนอก ปรากฏผล ดังนี้

ปัจจัยภายนอก	น้ำหนักคะแนน คะแนนเต็ม คือ 1.00	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		โอกาส (1-5)	อุปสรรค (1-5)	โอกาส '	อุปสรรค -	
1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม(S)	0.25	3.75	3.06	0.94	0.77	0.18
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.20	4.71	2.79	0.94	0.56	0.37
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.25	3.36	3.36	0.84	0.84	0.00
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย(P)	0.30	4.83	3.67	1.45	1.11	0.34
สรุปปัจจัยภายนอก				4.162	3.28	0.89
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/2						0.443

2) สรุปผลค่าคะแนนการประเมินสิ่งแวดล้อมภายใน ปรากฏผล ดังนี้

ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก คะแนน คะแนนเต็ม คือ 1.00	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		จุดแข็ง (1-5)	จุดอ่อน (1-5)	จุดแข็ง '	จุดอ่อน -	
1. ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (s1)	0.10	4.94	2.25	0.49	0.23	0.27
2. ด้านโครงสร้างองค์กร (s2)	0.15	5.00	1.25	0.75	0.19	0.56
3. ด้านบุคลากร (m1)	0.20	4.75	2.44	0.95	0.49	0.46
4. ด้านระบบปฏิบัติงาน (m2)	0.20	5.00	2.47	1.00	0.50	0.50
5. ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ (m3)	0.10	4.97	1.92	0.50	0.20	0.30
6. ด้านรูปแบบการบริหารจัดการ(m4)	0.15	5.00	1.31	0.75	0.20	0.55
7. ด้านค่านิยมร่วม (S3)	0.10	5.00	1.36	0.50	0.14	0.36
สรุปปัจจัยภายใน				4.94	1.94	3.01
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/2					1.503	

15.1.4 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมนอก



จากแผนภาพ พบว่าตำแหน่งกลยุทธ์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ คือ กลยุทธ์เชิงรุก (Aggressive Strategies) ซึ่งเป็นการใช้จุดแข็งไปช่วงชิงโอกาสเนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเอื้อและปัจจัยภายในเด่น โดยตำแหน่งกลยุทธ์รูปแบบนี้เรียกว่า SO

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา

#### 2.1 วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### 2.2 พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างสุขภาวะของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### 2.3 เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมก้าวสู่ครูมืออาชีพ
3. สถานศึกษามีการบริหารจัดการอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
4. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 เทียบเคียงมาตรฐานสากล

## 2.4 ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลัก  
ธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการนำนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### ส่วนที่ 3

#### ประมาณการงบประมาณรายรับ – รายจ่าย

##### 3.1 การประมาณรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเภทรายรับ	ประมาณรายรับปีการศึกษา 2568		
	1 ต.ค.67 - 31 มี.ค. 68	1 เม.ย.68 – 30 ก.ย. 68	รวม
1. เงินงบประมาณ			
1.1 งบบุคลากร			
- เงินเดือน	2,578,222.14	2,578,222.14	5,156,444.28
- ค่าจ้างประจำ			
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน			
1.2 งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค	4,494	4,494	8,988
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
1.3 งบเงินอุดหนุน	578,806	1,383,391	1,962,197
- ค่าจัดการเรียนการสอน	331,790	585,152	916,942
- ค่าหนังสือเรียน	-	163,301	163,301
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	96,125	96,125
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	75,431	134,163	209,594
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	51,085	101,650	152,735
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	120,500	303,000	423,500
2. เงินนอกงบประมาณ			
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-
2.2 เงินบริจาค	-	-	-
2.3 เงินสนับสนุนจากองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)	467,104	499,400	966,504
2.4 อื่น ๆ	-	50,000	50,000
รวม	4,207,432.14	5,898,898.14	10,106,330.28

### 3.2 ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ฝ่ายงาน	จัดสรรให้ (%)	เงินประมาณการรายรับ งบรายหัว(บาท)	เงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2567
		585,200	90,159.27
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	60	351,120.00	54,095.56
ฝ่ายบริหารงบประมาณ	5	29,260.00	-
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	15	87,780.00	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	20	117,040.00	36,063.70



### 3.2.1 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์

#### ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทิว O-Net, NT, RT ภายในสถานศึกษา</li> <li>- กิจกรรมทิว O-Net ร่วมกับเครือข่ายการจัดการศึกษา</li> <li>- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทยตามปฏิทิน สพฐ.</li> <li>- กิจกรรมสอบ Pre O-Net</li> <li>- กิจกรรมสอบ Pre NT และ RT</li> <li>- กิจกรรมซ่อมเสริม</li> </ul>	20,400	บริหารงานวิชาการ	<p>น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ</p> <p>น.ส.ณัฐธิดา ลุนนุ</p>
2	<p>โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคูณภาพผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสอน สอบ ฝึกนักเรียนในด้านต่างๆ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ</li> <li>- กิจกรรมจัดนิทรรศกาลผลงานวิชาการและด้านต่างๆทั้งในและนอกสถานที่</li> </ul>	236,300	บริหารงานวิชาการ	<p>น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ</p> <p>น.ส.วิภาดา บุญปลอด</p>
3	<p>โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</li> </ul>	5,000	บริหารงานวิชาการ	<p>น.ส.วิภาดา บุญปลอด</p> <p>น.ส.ณัฐธิดา ลุนนุ</p>

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการห้องสมุดนำอยู่ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมตระกร้าความรู้</li> <li>- กิจกรรมบริการยิ้ม-คืน</li> </ul>	16,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.อัมภ์ญาตา อย่างบุญ น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์
5	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม English in a day</li> <li>- กิจกรรมการนิเทศติดตามทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน</li> <li>- กิจกรรมห้องคำศัพท์ภาษาอังกฤษ</li> <li>- กิจกรรมวันคริสต์มาส</li> </ul>	9,300	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
6	โครงการอนุรักษ์ภาษาไทย ส่งเสริมการอ่าน สืบสานการเขียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม อ่านคล่อง เขียนคล่อง ท่องจำบัญชีคำพื้นฐาน</li> <li>- กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</li> <li>- กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันสุนทรภู่</li> </ul>	8,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.อัมภ์ญาตา อย่างบุญ น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
7	โครงการส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมคณิตคิดเร็ว</li> <li>- กิจกรรมท่องสูตรคูณทศวรรษ</li> <li>- กิจกรรมจัดทำเอกสารใบงานคณิตคิดเร็วและแบบบันทึกการท่องสูตรคูณทศวรรษ</li> </ul>	-	บริหารงานวิชาการ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ณัฐธิดา ลุนนุ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาผู้พิการเรียนรวม - กิจกรรมการคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ	-	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
9	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ปฐมวัย - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง - กิจกรรมสื่อการเรียนรู้	3,000	บริหารงานวิชาการ	นางสิริยากร พุทธานู นางสาววาสนา มีชัย
10	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประถมศึกษาตอนต้น - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง - กิจกรรมสื่อการเรียนรู้	4,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ น.ส.ภาพิมล ลาภูน น.ส.อัสรา ทองอ้อม น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง
11	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	5,500 บาท	บริหารงานวิชาการ	น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
12	โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีใน การจัดการเรียนการสอนอุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ - กิจกรรมการส่งเสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเข้าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนเนม	32,000 บาท	บริหารงานวิชาการ	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
13	โครงการค่ายพักแรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ - กิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง	45,463	บริหารงานวิชาการ	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ</li> <li>- กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่</li> </ul>			นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
14	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</li> </ul>	73,700	บริหารงานวิชาการ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
15	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ , EQ , ฯลฯ</li> <li>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> </ul>	-	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
16	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก</li> <li>- กิจกรรมค่ายคุณธรรม</li> <li>- กิจกรรมอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์</li> <li>- กิจกรรมออมบุญ</li> <li>- กิจกรรมบันทึกความดี</li> <li>- โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะในสถานศึกษาด้วยโครงการคุณธรรม</li> <li>- กิจกรรมไหว้ครู</li> </ul>	29,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ป.6กิจกรรมถือตะกร้าหิ้วปิ่นโต เข้าวัด ทำบุญฟังธรรม</li> <li>- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</li> </ul>			
17	โครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมกีฬาภายในต้านภัยยาเสพติด</li> <li>- กิจกรรมกีฬาระดับเครือข่าย</li> <li>- กิจกรรมกีฬาระดับอำเภอ</li> <li>- กิจกรรมกีฬาระดับเขตพื้นที่</li> <li>- กิจกรรมกีฬา อบต.</li> </ul>	32,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.รุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายนราธิป ศรีแก้ว
18	โครงการลูกเสือจิตอาสา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมมอบรางวัลลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</li> <li>- กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</li> </ul>	2,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.อัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นายนราธิป ศรีแก้ว
19	โครงการพัฒนาระบบแนะแนว เพื่อการศึกษาและอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมรับสมัครนักเรียน</li> <li>- กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ</li> <li>- กิจกรรมแนะแนวอาชีพนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</li> </ul>	2,228.80	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
20	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนยากจน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมมอบรางวัลปฏิบัติส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนยากจน</li> </ul>	8,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.อัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
21	โครงการธนาคารโรงเรียน - กิจกรรมออมเงิน	-	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายนราธิป ศรีแก้ว น.ส.ภาพิมล ลาอุณ
22	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน - กิจกรรมสภานักเรียน	3,000	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด
23	โครงการวันสำคัญ - กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาฯ - กิจกรรมวันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	17,600	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ณัฐธิดา บุคดาวงศ์ น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</li> <li>- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เทิดทูนสถาบัน</li> <li>- กิจกรรมวันพระราชทานธงชาติไทย</li> </ul>			
24	โครงการอาหารกลางวัน	998,800 (งบ อบต.)	บริหารงานทั่วไป	น.ส.วาสนา มีชัย
25	โครงการเพาะเห็ดสร้างอาหาร	33,000 (งบ อบต.)	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายนราธิป ศรีแก้ว
26	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	22,380 (งบ อบต.)	บริหารงานทั่วไป	น.ส.ณัฐธิดา บุคดาวงศ์ นายนราธิป ศรีแก้ว

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4,000	บริหารงบประมาณ	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด
2	โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ - กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	25,257.60	บริหารงบประมาณ	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน น.ส.อัสรา ทองอัม
3	โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคใน สถานศึกษา - กิจกรรมชำระค่าไฟฟ้าและค่าอินเทอร์เน็ต	65,008.07	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์
4	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงาน ชุรกิจและสารบรรณ - กิจกรรมดำเนินงานชุรกิจและสารบรรณ	1,500	บริหารงานทั่วไป	น.ส.จิราพร ศรีเมือง
5	โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	5,000	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.วาสนา มีชัย
6	โครงการพัฒนากลุ่มงานทะเบียนและสำมะโนประชากร - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน	2,200 บาท	บริหารงานวิชาการ	น.ส.อัมณัญญาดา อย่างบุญ น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
7	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	บริหารงบประมาณ	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ</li> <li>- กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ</li> </ul>	87,772.80	บริหารงานบุคคล	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
2	โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมนุ่งผ้าไทย ชำรงไว้ เอกลักษณ์ประจำถิ่น</li> <li>- กิจกรรมการอนุรักษ์ ฟืนฟู่ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>	-	บริหารงานบุคคล	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ
3	โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่</li> <li>- กิจกรรมการฝึกวินัยโดยใช้กิจกรรมประจำวันเพื่อสร้างวินัยให้กับครู</li> <li>- กิจกรรมครูยุคใหม่ ใส่ใจคุณธรรม นำพาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- กิจกรรมนุ่งขาวใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์</li> </ul>	-	บริหารงานบุคคล	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ
4	โครงการส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	-	บริหารงานบุคคล	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการการพัฒนาทีมงานวัดผลและประเมินผล - กิจกรรมจัดซื้อแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์งานวัดผลและประเมินผล	15,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.ณัฐธิดา ลุนนุ
6	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา - กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี	1,000	บริหารงานวิชาการ	นางวิไล บุญกล้า น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.ณัฐธิดา ลุนนุ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	-	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
2	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)	7,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.อัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการนำนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา - กิจกรรมวารสารประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์	1,500	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
2	โครงการพัฒนาระบบ อาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน - กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และบริบทโรงเรียน - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	42,900	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
3	โครงการสถานศึกษาสีขาว - กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ภัยมุขและสิ่งเสพติด - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	3,000	บริหารงานทั่วไป	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด
4	โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพอนามัย - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ	2,000	บริหารงานทั่วไป	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)	2,000	บริหารงานวิชาการ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
6	โครงการทุนการศึกษาพาน้องเรียน สร้างเด็กดี - ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน - ทุนการศึกษามูลนิธิยุวพัฒน์ - การจัดหาทุนการศึกษา	1,000	บริหารงานวิชาการ	น.ส.วิภาดา บุญปลอด น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
7	โครงการเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี	348,615	บริหารงานงบประมาณ	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด น.ส.วิภาดา บุญปลอด

## ส่วนที่ 4

## รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## 4.1 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	รวมใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่	-	45,463	45,463	ครูอัญญาดา, ครูนราธิป, ครูวิภาดา
2	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	-	73,700	73,700	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป
3	โครงการการพัฒนากลุ่มงานวัดผล และประเมินผล	15,000	-	15,000	ครูอัสรา , ครูวิภาดา
4	โครงการพัฒนางานทะเบียนและสำมะโน ประชากร	2,200	-	2,200	ครูอัญญาดา , ครูเอกวัฒน์ , ครูณัฐธิดา
5	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ และค่านิยมที่พึงประสงค์	19,000	10,000	29,000	
	กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม	-	10,000	10,000	
	กิจกรรมอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์	-	-	-	37
	กิจกรรมออมบุญ	-	-	-	
	กิจกรรมบันทึกความดี	-	-	-	
	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะในสถานศึกษา ด้วยโครงการคุณธรรม	3,000	-	3,000	
	กิจกรรมไหว้ครู	4,500	-	4,500	
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ป.6	7,000	-	7,000	
	กิจกรรมถือตะกร้าหิ้วปิ่นโตเข้าวัด ทำบุญ ฟังธรรม	-	-	-	
	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	4,500	-	4,500	

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	รวมใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการห้องสมุดนำอยู่ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	16,000	-	16,000	ครูอัมรินทร์ญาตา
	กิจกรรมจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	15,000	-	15,000	
	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	-	-	-	
	กิจกรรมตระกร้าความรู้	1,000	-	1,000	
	กิจกรรมบันทึกการอ่าน	-	-	-	
	บริการยืม-คืน	-	-	-	
7	การพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	7,000		7,000	ครูวิภาดา, ครูอัมรินทร์ญาตา
	1)กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สร้างความ เข้าใจในหลักการ การดำเนินงาน การรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR ) อย่างมีระบบ	-	-	-	
	2)กิจกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	5,000	-	5,000	
	3)กิจกรรมการตรวจสอบทบทวน กำกับ ติดตาม นิเทศให้การดำเนินการเป็นไป ตามแผน	-	-	-	
	4)กิจกรรมการสรุป รายงาน วางแผนสรุป รายงาน จัดตั้งคณะกรรมการทำงาน รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารเผยแพร่	2,000	-	2,000	๘
	5)กิจกรรมการรองรับการประเมินและการ นิเทศจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานจาก ภายนอก	-	-	-	
8	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5,000	-	5,000	น.ส.ณัฐธิดา ลุนนุ น.ส.วิภาดา บุญ ปลอด

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	รวมใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
9	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของ นักเรียน	20,400	-	20,400	ครูรุ่งลาวัลย์ , ครูอัสรา
	1) กิจกรรมติว O-Net, NT, RT เพื่อการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา	7,000	-	7,000	
	2) กิจกรรมการสอบ Pre O-Net	-	-	-	
	3) กิจกรรมการสอบ NT และ RT	3,000	-	3,000	
	4) กิจกรรมการทดสอบการอ่านเขียน ภาษาไทย	3,400	-	3,400	
	5) กิจกรรมการสอบ O-Net	5,000	-	5,000	
	6) กิจกรรมซ่อมเสริม	-	-	-	
	7) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้	2,000	-	2,000	
10	กีฬาภายในด้านกีฬาเสฟติด	32,000	-	32,000	
11	ส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนยากจน	8,000	-	8,000	วิภาดา บุญปลอด อัมณัญญาตา อย่างบุญ
12	ส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	9,300	-	9,300	นางสาววิภาดา บุญ ปลอด นางสาวณัฐธิดา บุค ดวงค์
	1) English in a day	500	-	500	
	2) ห้องจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3,200	-	3,200	
	3) การนิเทศติดตามทักษะภาษาอังกฤษ ของนักเรียน	500	-	500	๖
	4) กิจกรรมวันคริสต์มาส	5,500	-	5,500	
13	พัฒนาระบบแนะแนวเพื่อการศึกษาและ อาชีพ	2,228.80	-	2,228.80	ครูวิภาดา , ครูอัสรา
	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	1,000	-	1,000	
	กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	1,228.80	-	1,228.80	
	กิจกรรมแนะแนวอาชีพนักเรียนที่จบ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	
14	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	236,300	-	206,300	ครูรุ่งลาวัลย์

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	รวมใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
	จัดซื้อวัสดุ สอน สอบ ฝึกนักเรียนในด้าน ต่าง ๆ	222,300	-	222,300	
	ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	
	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	11,000	11,000	ครูวิภาดา
	จัดนิทรรศการผลงานวิชาการและด้าน ต่างๆ	2,000	-	2,000	
15	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง(สถานศึกษาพอเพียง)	2,000	-	2,000	ครูเอกวัฒน์ , ครูวิภาดา
	1)การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้สู่ เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	
	2)การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	
	3)พัฒนาแหล่งเรียนรู้บูรณาการ 8 กลุ่ม สาระตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	2,000	-	2,000	
16	ลูกเสือจิตอาสา	2,000	-	2,000	ครูอัญญาดา, ครูนราธิป
	1) กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาและกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	2,000	-	2,000	
17	อนุรักษ์ภาษาไทย ส่งเสริมการอ่าน สืบ สานการเขียน	8,000	-	8,000	ครูอัญญาดา, ครูรุ่งลาวัลย์
	1) กิจกรรม อ่านคล่อง ท่องจำบัญญัติคำ พื้นฐาน	2,000	-	2,000	อ
	2) กิจกรรมสอนเสริม เพิ่ม RT	500	-	500	
	3) กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	-	-	-	
	4) กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	3,000	-	3,000	
	5) กิจกรรมวันสุนทรภู่	3,000	-	3,000	
18	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	5,500	-	5,500	ครูรุ่งลาวัลย์ ,
19	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประถมศึกษา	4,000	-	4,000	ครูรุ่งลาวัลย์ , ครูภาพิมล , ครูอัสรา

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	รวมใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
20	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ปฐมวัย	3,000	-	3,000	ครูสิริยากร , ครูวาสนา
21	ส่งเสริมความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	32,000	-	32,000	ครูเสริมสิทธิ์ , ครูรุ่งลาวัลย์
	1)กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและส่งเสริม ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน	5,000	20,290	25,290	
	2)กิจกรรมการส่งเสริมทักษะทาง คอมพิวเตอร์	3,500	-	-	
	3)การเข้าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนเนม	3,210	-	-	
22	ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้า ผู้ พิการเรียนรวม	-	-	-	ครูวิภาดา, ครูเสริมสิทธิ์ , ครูรุ่งลาวัลย์
	1.การคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในการจัด การศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเป็นระบบ	-	-	-	
	2.ส่งเสริมสนับสนุนและจัดหาสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกร บริการ และความช่วยเหลือ อื่นใดทางการศึกษาให้กับเด็กพิการเรียน รวม	-	-	-	
	3.ส่งเสริมการจัดการศึกษา นักเรียนพิการ เรียนรวม	-	-	-	41
23	โครงการทุนการศึกษาพาน้องเรียน สร้างเด็กดี	1,000	-	1,000	ครูวิภาดา, ครูอัสรา
	1) กิจกรรมผู้ดูแลระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	-	-	-	
	2) กิจกรรมทุนการศึกษามูลนิธิยุวพัฒน์	-	-	-	
	3) กิจกรรมการจัดหาและจัดสรร ทุนการศึกษา	1,000	-	1,000	
24	โครงการส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์	1,000	-	1,000	ครูเอกวิวัฒน์, ครูณัฐธิดา ลุนนุ
	1)กิจกรรมคิดเลขเร็ว	1,000	-	1,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน	งบพัฒนา ผู้เรียน	รวมใช้เงิน	ผู้รับผิดชอบ
	2)กิจกรรมท่องสูตรคูณहररर	-	-	-	
25	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	1,000	-	1,000	ครูวิภาดา ครูณัฐริดา ลุนนุ
	1) กิจกรรมนิเทศภายใน	1,000	-	1,000	
	2) กิจกรรม PLC				
	รวม	351,120	133,146		

## รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

## โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับนโยบาย สพป. สร. 3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวอรรณฎาดา อย่างบุญ 2.นางสาววิภาดา บุญปลอด 3.นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนได้จัดให้มีกองลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ เนตรนารี ขึ้นในโรงเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติที่กำหนดให้ลูกเสือต้องได้รับการปฏิบัติกิจกรรมพื้นฐานของลูกเสือ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม โดยเฉพาะการเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม ที่กำหนดให้ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่อยู่ค่ายพักแรม 2 วัน การจัดค่ายพักแรมนี้นอกจากเป็นการฝึกประสบการณ์ให้นักเรียนแล้ว ยังเป็นการฝึกคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการเกี่ยวกับการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และเนตรนารี เพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของลูกเสือแห่งชาติต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่
2. เพื่อปลูกฝังให้เยาวชนของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. สมาชิกลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญและลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 - ม.3 จำนวน 198

คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนให้ความร่วมมือในการอยู่ค่ายพักแรม

3.2.2. นักเรียนผ่านกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมครูอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	มกราคม ถึง มีนาคม 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.2. ประสานหน่วยงานภายนอก 2.3 จัดทำเอกสาร สมุดประจำตัวลูกเสือ 2.4 จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ 2.5 ติดต่อขออนุญาตผู้ปกครอง 2.6 นำลูกเสือเข้าค่ายพักแรม	มกราคม ถึง มีนาคม 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 สอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มกราคม ถึง มีนาคม 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> 4.1 สรุปประเมินผลการดำเนินตามกิจกรรม	มกราคม ถึง มีนาคม 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

## 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
ค่าจัดกิจกรรมค่ายพักแรม สำเร็จ		21,000				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ฐานกิจกรรม ความรู้				4,463		
ค่าจ้างเหมารถ			20,000			
<b>รวม</b>		21,000	20,000	4,463		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 45,463 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 45,463 บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ สมาชิกลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญและ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 - ม.3 ทุกคนพักแรมในสถานที่และวันเวลาที่กำหนด	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ – เนตรนารี และลูกเสือวิสามัญเข้าค่ายพักแรม ร้อยละ 100	- แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ นักเรียนให้ความร่วมมือในการอยู่ค่าย พักแรม	นักเรียนให้ความร่วมมือในการอยู่ค่าย พักแรมร้อยละ 100	- แบบประเมิน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 8.2 นักเรียนผ่านหลักสูตรการอบรมทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอรรณฎาดา อย่างบุญ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกระบบ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการเรียนการสอนในปัจจุบันมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย มีการจัดกิจกรรมเสริมให้นักเรียนหลายด้าน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้มีความรู้อย่างกว้างขวาง ไม่เฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น ทำให้นักเรียนและครูมีประสบการณ์ตรงมีความภาคภูมิใจรักและหวงแหนในแผ่นดินเกิดของตนว่ายังมีสิ่งที่สวยงาม สิ่งที่ควรอนุรักษ์ในประเทศไทยมีอีกมากมาย

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกระบบที่ ตามจังหวัดและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ทำให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ รักและหวงแหนแผ่นดินเกิด ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามไว้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้ สิ่งใหม่ นอกระบบที่

2.2 เพื่อให้นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ภาคภูมิใจ รักและหวงแหนแผ่นดินเกิด ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามไว้

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและคณะครูได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง

## 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุม ปรึกษาหารือคณะกรรมการทั้งโรงเรียนเพื่อ รับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินงาน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	คณะครู นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมนักเรียนเพื่อสำรวจแหล่งท่องเที่ยวที่ นักเรียนสนใจจะไปทัศนศึกษา 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ติดต่อแหล่งท่องเที่ยวที่จะไปทัศนศึกษา 2.4 ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 2.8 นำนักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ที่ ดำเนินการตามโครงการ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.2 รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1.ค่าจ้างเหมารถ			45,000			
2.อาหารว่าง			20,000			
3.สถานที่			5,700			
4.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			3,000			
<b>รวม</b>			<b>73,700</b>			

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 73,700 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....73,700.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของนักเรียนและคณะครูได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	๕ แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง 2) นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ภาคภูมิใจ รักและหวงแหนในแผ่นดินเกิดของตน	การบันทึก	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง
- 9.2. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ภาคภูมิใจ รักและหวงแหนในแผ่นดินเกิดของตน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการการพัฒนาทีมงานวัดผลและประเมินผล

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 2 คุณภาพวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐิตา ลุนนุ นางสาวอัมมัญญาดา อย่างบุญ

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดว่า การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน และตัดสินว่าผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัดในระดับใด สามารถที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเรียน หรือจบการศึกษาได้หรือไม่ สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยควรมีสาระต่อไปนี้

1. การตัดสินผลการเรียน
2. การให้ระดับผลการเรียน
3. การรายงานผลการเรียน
4. เกณฑ์การจบการศึกษา
5. เอกสารหลักฐานการศึกษา
6. การเทียบโอนผลการเรียน
7. การประเมินคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและนำไปใช้ในกาวัดและประเมินผลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทางโรงเรียนบ้านเกาะตรววจ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทีมงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลนักเรียน และนำผลการวัดและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงนักเรียนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลและสามารถวัดและประเมินผลนักเรียนได้ถูกต้องตามหลักสูตรการศึกษา

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบันถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว

2.3 เพื่อให้การวัดและการประเมินผลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์

2.5 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐาน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะตราช ปีการศึกษา 2568

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1. ครูได้พัฒนางานการวัดผลและประเมินผล และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2.2. ครูที่ได้รับการพัฒนาการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.3 ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <sup>ขั้น</sup> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กันยายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวณัจฉิตา ลุนนุ นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ
2. <sup>ขั้น</sup> ดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินการตามที่วางแผนไว้ - จัดซื้อแบบปพ.ต่างๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ แบบทดสอบ	กันยายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวณัจฉิตา ลุนนุ <sup>๖</sup> นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ
3. <sup>ขั้น</sup> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	กันยายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวณัจฉิตา ลุนนุ นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญครู ประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
4. <sup>ขั้น</sup> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน		นางสาวณัจฉิตา ลุนนุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	กันยายน 2567 - กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1.แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ งานวัดผลและประเมินผล (ค่ากระดาษ, แบบพิมพ์, อุปกรณ์สำนักงาน)				15,000		
<b>รวม</b>				15,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 15,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 15,000 .....บาท
- ✓○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....3,000.....บาท
- ✓○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....9,000.....บาท
- ✓○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....3,000.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

54

### 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของครูได้รับพัฒนางานการวัดผล และประเมินผล และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	การบันทึกการนิเทศ ปพ.5	แบบบันทึกการนิเทศ ปพ.5
<b>เชิงคุณภาพ</b> ครูที่ได้รับการพัฒนาการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	การบันทึกการนิเทศ ปพ.5	แบบบันทึกการนิเทศ ปพ.5

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน		

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม
- 8.2. การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว
- 8.3. การวัดและการประเมินผลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน

### หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 8.4. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
- 8.5. โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฏฐิศา ลุนนุ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการการพัฒนาทีมงานทะเบียนและสำมะโนประชากร

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 2 คุณภาพวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงค์

#### 1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นงานที่ส่งเสริมงานด้านวิชาการและจัดเป็นงานที่ทำให้ระบบการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดีให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพ หน้าที่หลักของงานทะเบียนมีดังนี้

1. ดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ
2. ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนใหม่ทุกคน
3. รับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างการศึกษาศึกษา
4. สำนักรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
5. การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน
6. ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน ๙
7. ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก การเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน
8. งานเกี่ยวกับการจัดทำ ขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน
9. งานเกี่ยวข้องกับการจัดทำ และบริการเอกสาร หลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่าง ๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียน ทุกประเภท
10. ตรวจสอบความผูกพันของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่น ๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้
11. งานเก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
12. เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC , DMC และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทางโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานทะเบียนและสำมะโนประชากรของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานวิชาการงานทะเบียนในระดับมากขึ้นไป

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน

3.2.2. เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียนดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน

3.2.3. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 1.4 ดำเนินการตามที่วางแผนไว้ 1.5 ดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ 1.6 ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนใหม่ทุกคน	ตุลาคม 2567 กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์  57
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 รับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างปีการศึกษา 2.2 สรรวจรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	พฤษภาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.3 การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน</p> <p>2.4 ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน</p> <p>2.5 ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก การเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน</p> <p>2.6 งานเกี่ยวกับการจัดทำ ขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน</p> <p>2.7 งานเกี่ยวข้องกับการจัดทำ และบริการเอกสารหลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่าง ๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียน ทุกประเภท</p>		
<p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่น ๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้</p>	พฤษภาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568	นางสาวอัมมัญญาตา อย่างบุญ นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์
<p>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</p> <p>4.1 งานเก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC , DMC และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	ตุลาคม 2567 กันยายน 2568	นางสาวอัมมัญญาตา อย่างบุญ นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์

๘

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน (ค่ากระดาษ, อุปกรณ์สำนักงาน)				2,200		
<b>รวม</b>				2,200		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 2,200 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน 2,200 บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา 440 บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา 1,320 บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 440 บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานวิชาการงานทะเบียนในระดับมากขึ้นไป	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานวิชาการงานทะเบียนในระดับมากขึ้น	- แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ - ระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียนดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน	- แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม

8.2 การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน, ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 1.หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

กิจกรรมตามโครงการ ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก
- 2) กิจกรรมค่ายคุณธรรม
- 3) กิจกรรมอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์
- 4) กิจกรรมออมบุญ
- 5) กิจกรรมบันทึกความดี
- 6) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- 7) กิจกรรมส่งเสริมสภาวะในสถานศึกษาด้วยโครงการงานคุณธรรม
- 8) กิจกรรมไหว้ครู
- 9) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ป.6

10) กิจกรรมถือตะกร้าหิ้วปิ่นโตเข้าวัด ทำบุญฟังธรรม

11) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

## 2.วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 เสิ้งปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

## 4. วิธีการดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด
	2. ประชุมคณะกรรมการและ คณะครูเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	กันยายน 2567	
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	กันยายน 2566	
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 กิจกรรมสอบธรรม ศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก	-ติดต่อประสานงาน -จัดทำเอกสารรายชื่อผู้สมัคร สอบ -ประสานงานการจัดสอบกับ หน่วยงานจัดสอบ -จัดสอบตามที่กำหนด	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภพิมสิริลาสุน
	2.2 กิจกรรมค่ายยุวชนคน คุณธรรม	-ประสานงานวิทยากร สถานที่ จัดอบรมคุณธรรม -นำนักเรียนและคณะครูเข้ารับ การอบรม -สรุป รายงานผล	

รายการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 กิจกรรมอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์	-สวดมนต์ นั่งสมาธิ คาบสุดท้ายของวันศุกร์	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	วิชาการ/ครูประจำชั้น
2.4 กิจกรรมออมบุญ	-หยุดเงินสะสมไว้สำหรับทำบุญหรือบริจาค	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ครูประจำชั้น
2.5 กิจกรรมบันทึกความดี	-สมุดบันทึกความดีประจำวัน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลาอุณ
2.6 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-ดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณธรรม -กิจกรรมโครงการคุณธรรม	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นายนราธิป ศรีแก้ว นางสาวภาพิมล ลาอุณ
2.7 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในสถานศึกษาด้วยโครงการคุณธรรม	-ดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นายนราธิป ศรีแก้ว น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด
2.8 กิจกรรมไหว้ครู	-ประกวดพานไหว้ครู -พิธีไหว้ครู	ภาคเรียนที่ 1/2568	นางสาวชญชิตา สิงขรณ์
2.9 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และป.6	-มอบประกาศนียบัตร -บายศรีสู่ขวัญ -จัดซุ้มถ่ายภาพ	ภาคเรียนที่ 2/2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอณัญญาตา อย่างบุญ
2.10 กิจกรรมถือตะกร้าหัวปิ่นโตเข้าวัดทำบุญฟังธรรม	-ทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันพระ		วิชาการ/ครูประจำชั้น
2.11 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-มอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่น -พิธีกตัญญูตา	สิงหาคม 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b>	- กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาววิภาดา บุญปลอด
4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	- จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาววิภาดา บุญปลอด

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1.กิจกรรมสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก						
2.กิจกรรมอบรมจริยธรรม ประจำสัปดาห์						
3.กิจกรรมออมบุญ						
4.กิจกรรมบันทึกความดี						
5.โรงเรียนคุณธรรม						
6.กิจกรรมค่ายเยาวชนคน คุณธรรม - ค่าอาหาร/อาหารว่าง - ค่าจ้างวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000	5,000	3,000		งบพัฒนาผู้เรียน
7.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ในสถานศึกษาด้วยโครงการ คุณธรรม			3,000			
8.กิจกรรมไหว้ครู			3,000	1,500		
9. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ป.6 - ค่าอาหาร/อาหารว่าง - พิธีพราหม/พิธีสงฆ์ - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			3,000 2,000	2,000		64
10.กิจกรรมหิวปีนโตเข้าวัด ทำบุญฟังธรรม -ค่ารูปเทียน						
11.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -ค่าอาหาร/อาหารว่าง			3, 000	1,500		

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
-ค่าวัสดุ/อุปกรณ์						
รวม		2,000	19,000	8,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน 29,000      บาท
- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน 19,000      บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา      11,400      บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา      3,800      บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น      3,800      บาท
  - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน 10,000      บาท
  - อื่นๆ.....      จำนวน -      บาท

#### 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 95 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ๘

#### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการห้องสมุดน่ายุ่ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับนโยบาย สพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัญญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

#### 1. หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2524 มาตรา 22 ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนย่อมต้องมีการใช้กิจกรรมหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและจำเป็นต้องจัดให้มีในโรงเรียนทุกระดับ เพราะห้องสมุดมีบทบาทสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งนักเรียนจะได้ประโยชน์ทั้งด้านความรู้และความเพลิดเพลิน งานห้องสมุดโรงเรียนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่องทุกปี

กิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมตระกร้าความรู้
- 3) บริการยืม-คืน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

3.1.2. นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

3.1.3. นักเรียนร้อยละ 80 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

### 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.4 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนา ดังนี้	ตุลาคม 2567	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 กิจกรรมจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ - จัดซื้อหนังสือ แนะนำหนังสือใหม่ - จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอ - มุมต่างๆ 2.2 กิจกรรมตระกร้าความรู้ 2.3 บริการยืม-คืน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์ ๘
3. <u>ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 สอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผู้บริหาร โรงเรียน	กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1. กิจกรรมจัดบรรยายภาค แห่งการเรียนรู้ - ค่าสื่อ ค่าหนังสือ ค่าโต๊ะ ชั้นหนังสือ	2,000			13,000		
2. กิจกรรมตระกร้าความรู้ -ค่าอุปกรณ์ เช่น ตะกร้า				1,000		
3. บริการยืม-คืน			-			
<b>รวม</b>	2,000			14,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 16,000 บาท

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน 16,000 บาท

เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา 3,200 บาท

เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา 9,600 บาท

เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,200บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท

อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	สำรวจจำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด	แบบบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักเรียน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
- 8.2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- 8.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัมมณัฐดา อย่างบุญ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 2 คุณภาพวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมมัญญาดา อย่างบุญ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47-51 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ

จากความสำเร็จในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เล็งเห็นว่าจะต้องมีการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จในลำดับที่พัฒนาขึ้น และสามารถจัดการศึกษาเพื่อวางรากฐานในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้อยู่ในสังคมได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็งมั่นคงยั่งยืน มีขีดพัฒนาการศึกษาเพียงพอให้ไต่การรับรองจาก สมศ. เท่านั้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
- 2.3 เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3.เป้าหมาย

#### 3.1 เจริญปริมาณ

ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### 3.2 เจริญคุณภาพ

1) โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป

2) นักเรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

### 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b> ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน และเสนอขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ
2) <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 3 การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)	กันยายน 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ
3) <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มกราคม 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ
4) <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
<p>1.กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สร้างความเข้าใจในหลักการ การดำเนินงาน การรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) อย่างมีระบบ</p> <p>2.กิจกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดทำเอกสาร คู่มือต่างๆ</p> <p>3.กิจกรรมการตรวจสอบ ทบทวน กำกับ ติดตาม นิเทศให้การดำเนินการ เป็นไปตามแผน</p> <p>4.กิจกรรมการสรุป รายงาน วางแผนสรุป รายงาน จัดตั้ง คณะกรรมการทำงาน รวบรวมข้อมูลและจัดทำ เอกสารเผยแพร่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ SAR และเอกสารเผยแพร่อื่นๆ</p>			5,000			73
			2,000			

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
5.กิจกรรมการรองรับการประเมินและการนิเทศจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานจากภายนอกและประเมินผล						
<b>รวม</b>			7,000			

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 7,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน 7,000 บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา 1,400 บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา 4,200 บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 1,400 บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
- อื่นๆ..... จำนวน - บาท

### 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของร้อยละ 90 มีความเชื่อมั่น และพึงพอใจกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. สอบถามความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ	1. คู่มือการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา 2. แบบสอบถามความ เชื่อมั่นและความพึงพอใจ- แบบสัมภาษณ์
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้โตมาตรฐาน อยู่ ในระดับดีเลิศขึ้นไป 2) นักเรียนเกิดความรู้ และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไป ตามเป้าหมาย		

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.2 บุคลากรและนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3 นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่น เชื่อถือ และศรัทธาต่อโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 1. หลักการและเหตุผล

จากการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ พบว่า สถานศึกษายังไม่สามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากโรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ครูไม่เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสถานศึกษาไม่มีการประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้ไม่แก้ไข จะไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียน ท้องถิ่น นอกจากนี้โครงการนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของ สพฐ. และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับด้วย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
- 2.2. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายเลือกเรียนตามความสนใจ
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถของผู้เรียน และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
- 2.4. ครูสามารถนิเทศกันเองได้และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1.เชิงปริมาณ

3.1.1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2568

#### 3.2.เชิงคุณภาพ

3.2.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

3.2.2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษากรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และมีความสอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2567	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำและประเมินหลักสูตรสถานศึกษา - นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - นำหลักสูตรที่ปรับปรุงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	เมษายน 2568	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด หัวหน้ากลุ่มสาระ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) - โรงเรียนจัดนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบและนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 5. งบประมาณที่ใช้

6. กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1.ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา - สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น กระดาษ A4 กระดาษ โฟโต้ หมึกเครื่องปริ้น				5,000		
<b>รวม</b>				5,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

#### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 5,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน..... 5,000 .....บาท
- ✓ งบอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....3,000.....บาท
- ✓ งบอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....1,000.....บาท
- ✓ งบอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....1,000.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....      จำนวน.....บาท

#### 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม กรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)	สอบถามการใช้หลักสูตร สถานศึกษา	๘๐ แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b>		

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษากรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และมีความสอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น	ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. โรงเรียนบ้านเกาะตรวจพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
- 8.2. หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายเลือกเรียนตามความสนใจ
- 8.3. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัด และความสามารถของผู้เรียนและพัฒนา นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้
- 8.4. ครูสามารถนิเทศกันเองได้และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฏฐิตา ลุนนุ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพ.ส.ร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ 2. นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆเช่น O-Net , NT , RT การอ่านออกเขียนได้ ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวมระดับชาติยังไม่เป็นที่น่าพอใจคือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทางโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

กิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมตัว O-Net, NT, RT เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 2) กิจกรรมการสอบ Pre O-Net
- 3) กิจกรรมการสอบ NT และ RT
- 4) กิจกรรมการทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทย
- 5) กิจกรรมการสอบ O-Net
- 6) กิจกรรมซ่อมเสริม
- 7) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

## 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้สูงขึ้น ร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ให้สูงขึ้นร้อยละ 3 ของทุกปี
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีความรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- 24 เพื่อนำผลการประเมินในระดับโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 เสิ่งปริมาณ

- 1) นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2) โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีความสามารถอ่านออก เขียนได้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้
- 3) นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีความรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- 4) นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

### 3.2 เสิ่งคุณภาพ

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น ร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

## 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ช้้นวางแผน (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการและคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม 2567	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ทิว O-Net, NT, RT ภายในสถานศึกษา 2.2 ทิว O-Net ร่วมกับเครือข่ายการจัดการศึกษา 2.3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.4 ทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทยตามปฏิทิน สพฐ. 2.5 สอบ Pre O-Net 2.6 สอบ Pre NT และ RT 2.7 กิจกรรมซ่อมเสริม	มกราคม 2568 ถึง กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 นักเรียนชั้นม.3 และ ม.6 สอบ ONET 3.2 นักเรียนชั้น ป.1 และ ป.3 สอบ NT และ RT 3.3 กลุ่มบริหารวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ 4.3 ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ

### 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1. กิจกรรมทิว O-Net, NT, RT เพื่อการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ เอกสาร/สื่อ		-		7,000		
2. กิจกรรมการสอบ Pre O-Net - ค่าแบบทดสอบ		-	-	-		
3. กิจกรรมการสอบ NT และ RT - ค่าแบบทดสอบ		-	-	3,000		

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
4. กิจกรรมการทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทย - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแบบทดสอบ				3,400		
5. กิจกรรมการสอบ O-Net - ค่าอาหาร/อาหารว่าง - ค่าจ้างเหมารถ - เบี้ยเลี้ยงครู			2,000 2,000 1,000			
6. กิจกรรมซ่อมเสริม		-	-	-		
7. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - สื่อการจัดการเรียนรู้ - วัสดุ อุปกรณ์ (กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน)				2,000		
<b>รวม</b>			5,000	15,400		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 20,400 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 20,400.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....14,835.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....5,565.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1) นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ 2) โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีความสามารถอ่านออก เขียนได้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ 3) นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีความรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา 4) นักเรียนในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	- ผลการเรียน - ผลการสอบ O-NET , NT, RT - ผลความสามารถอ่านออก เขียนได้	แบบประเมินผล
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น ร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	การประเมินผล การจัดกิจกรรม	รายงานกิจกรรมเตรียมพร้อมในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET, NT, RT)  ๘

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 8.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจความสามารถอ่านออก เขียนได้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้
- 8.3 ความรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- 8.4 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ 2. นายนราธิป ศรีแก้ว

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด ซึ่งมีภารกิจหลักที่จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัยรู้จักเสียสละ ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นทำให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุขและไม่สร้างปัญหาให้กับสังคม โรงเรียนจึงพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมกีฬา สามารถจะทำให้นักเรียนมีวินัยในตนเองสามารถแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนได้และยังสามารถส่งเสริมความเป็นเลิศให้กับนักเรียนได้โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกในกิจกรรมที่สนใจ
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬา
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.5 เพื่อหาตัวนักกีฬาของโรงเรียนและส่งเข้าแข่งขันในระดับต่าง ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- 2) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 ได้รับการฝึกทักษะด้านกีฬา โดยกิจกรรมชมรมและสมัครเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายนอก

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีวินัยในตนเองสามารถแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนได้
- 2) นักเรียนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุขและไม่สร้างปัญหาให้กับสังคม

#### 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอรูปแบบในการดำเนินการ 1.3 กำหนดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม 2567	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายนราธิป ศรีแก้ว
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินงานกิจกรรมกีฬาภายในด้านภย ยาเสพติด 2.2 ดำเนินงานกิจกรรมกีฬาระดับเครือข่ายการจัด การศึกษาศรีณรงค์ 3 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2568 ถึง กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายนราธิป ศรีแก้ว
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ ในแต่ละกิจกรรม 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการ	กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายนราธิป ศรีแก้ว
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 นำข้อมูลจากรายงานผลการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะปัญหา และอุปสรรค นำเสนอในที่ ประชุมคณะครูของโรงเรียนเพื่อพิจารณา ทบทวน และหา แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา 4.2 บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมในโครงการและรวบรวม ไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป	กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายนราธิป ศรีแก้ว

#### 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
กีฬาต้านภัยยาเสพติด	-	-				
- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ				500		
- อุปกรณ์กีฬา				6,500		
- อาหารว่าง/เครื่องดื่ม			9,000			
- วัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่/สนามแข่งขัน				9,000		
- ค่าเช่าเครื่องเสียง			4,000			
กิจกรรมกีฬาระดับเครือข่ายการจัดการศึกษา ศรีนครินทร์ 3						
- อาหารว่าง/เครื่องดื่ม			3,000			
<b>รวม</b>	-	-	<b>16,000</b>	<b>16,000</b>	-	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 32,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 32,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....6,400.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....19,200.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....6,400.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท
- 

๘

7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 2) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 ได้รับการฝึกทักษะด้านกีฬา โดย กิจกรรมชมรม	1) สังเกต 2) สอบถาม	1) แบบสังเกต 2) แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) นักเรียนมีวินัยในตนเองสามารถแก้ปัญหา ความประพฤติของนักเรียนได้ 2) นักเรียนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างสงบสุขและไม่สร้างปัญหาให้กับสังคม	สังเกต	แบบสังเกต

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกในกิจกรรมที่สนใจ
- 8.2 พัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬา
- 8.3 พัฒนาการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความสามัคคี
- 8.4 ให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 8.5 หาตัวนักกีฬาของโรงเรียนและส่งเข้าแข่งขันในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนยากจน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมมัญญาดา อย่างบุญ

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 22 กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักการศึกษาระดับพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะตราช พ.ศ.2552 มาตรา 46 “บุคคลซึ่งรวมกันเป็นชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม ย่อมมีสิทธิอนุรักษ์หรือฟื้นฟูจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและของชาติ และมีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ” ด้วยสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การจัดการศึกษาในปัจจุบันจะต้องมุ่งพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพ เน้นการบูรณาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการศึกษาตลอดชีวิตในรูปแบบใหม่ที่สร้างความมั่นคงให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านเกาะตราช จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียนสามารถทำได้ นอกจากจะให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีทักษะในการทำกิจกรรม ยังสามารถสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัว และยังสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตได้อีกด้วย

## 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 2.2 เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่นักเรียน
- 2.3 เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับนักเรียนและช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเรียนและประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 90 มีความรู้พื้นฐานและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ประสบการณ์และทักษะในด้านอาชีพ มองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม สามารถบรรลุตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ทุกประการ

## 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นวางแผน (Plan)</b> - ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ - จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ
<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ
<b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> - กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ
<b>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ อบรม		3,000		5,000		
2.ค่าจ้างวิทยากร						
<b>รวม</b>		3,000		5,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน 8,000      บาท

<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	จำนวน	8,000	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา		-	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา		5,600	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		2,400	บาท
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	จำนวน	-	บาท

## 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2567 มีความรู้พื้นฐานและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม  ๘
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ประสบการณ์และทักษะในด้านอาชีพ มองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม สามารถบรรลุตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ทุกประการ	ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 8.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงศ์

### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ดังนั้นการจัด มีกิจกรรม ประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและของต่างประเทศ จะเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ ซึ่งควรจะอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้นหากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ดังกล่าวให้แก่เด็กและเยาวชน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณีทั้งของชาวไทยและชาวตะวันตกในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และแสดงออกถึงวัฒนธรรมประเพณีดังกล่าวในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการสืบทอดการปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้พิจารณาจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ขึ้น เพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องลงในกิจกรรมเฉลิมฉลองการสังสรรค์และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีในโครงการ

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- 1) English in a day
- 2) ห้องคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- 3) การนิเทศติดตามทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน

## 4) กิจกรรมวันคริสต์มาส

## 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
- 2.4 เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก

## 3.เป้าหมาย

## 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ

## 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

## 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นวางแผน (Plan)</b> - ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ - จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐริดา บุคตาวงค์
<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการ 1) English in a day 2) ท่องจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ 3) การนิเทศติดตามทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน 4) กิจกรรมวันคริสต์มาส	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐริดา บุคตาวงค์
<b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> - กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐริดา บุคตาวงค์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงค์

#### 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1) English in a day						
2) การนิเทศติดตามทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดทำแบบทดสอบ				500		
3) ห้องจำคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดทำบัญชีคำศัพท์ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ				500  2,800		
4) กิจกรรมวันคริสต์มาส - ค่าของรางวัล(อุปกรณ์การเรียน) - ป้ายประชาสัมพันธ์ - วัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และนิทรรศการ				3,500  500  1,500		97
<b>รวม</b>				9,300		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

<b>6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ</b>	วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ	จำนวน	9,300	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน		จำนวน	9,300	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา			1,860	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา			5,580	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			1,860	บาท
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		จำนวน	-	บาท

### 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะ ตรวจ ได้เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจและกล้า แสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ	ประเมินความพึงพอใจการ ดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการ ดำเนินงานตามโครงการ

### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 8.2 นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
- 8.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
- 8.4 นักเรียนได้สืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก

๘

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการพัฒนาระบบแนะแนวเพื่อการศึกษาและอาชีพ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 1. หลักการและเหตุผล

ตาม พรบ. 2542 หมวด 21 ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวทางการศึกษาก็เป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษา แก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษา ในช่วงชั้นอื่นๆไปแล้ว เป็นต้น ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการ พัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษาและอาชีพ ขึ้น เพื่อให้ นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวทุกคนมีทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวสามารถค้นหาทักษะอาชีพที่ตนเองถนัด
- 2.3 เพื่อแนะแนวนักเรียนเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาต่อ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เสิ้งปริมาณ

3.1.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจทุกคนได้รับการบริการด้านแนะแนวการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมได้ทั่วถึง

3.1.2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน

3.1.3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจทุกคน จบการศึกษาศึกษาภาคบังคับ

#### 3.2. เสิ้งคุณภาพ

3.2.1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้

3.2.2. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ - จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) - กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นางสาววิภาดา บุญปลอด

## 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
5.1 กิจกรรมรับสมัครนักเรียน 5.2 กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ 5.3 กิจกรรมแนะแนวอาชีพ นักเรียนที่จบการศึกษาภาค บังคับ			2228.80			
<b>รวม</b>			2228.80			

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 2,228.80 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 2,228.80 บาท

อื่นๆ..... จำนวน.....

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะ ตรวจทุกคนได้รับการบริการด้านแนะแนว การศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมได้ทั่วถึง	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ประสบการณ์และทักษะในด้านอาชีพ มองเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพได้อย่าง เหมาะสม และศึกษาต่อ สามารถบรรลุตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ทุกประการ	ประเมินความพึงพอใจการ ดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการ ดำเนินงานตามโครงการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานการศึกษาต่อและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญญาดา อย่างบุญ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ 2. นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ครูสามารถพัฒนางานได้อย่างเป็นระบบส่งเสริมให้ครูมีทักษะในการคิดวิเคราะห์มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้มีเทคนิคถ่ายทอดความรู้ไปสู่นักเรียนยึดหลักการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญเร่งพัฒนากระบวนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เน้นการปฏิบัติและผลงานการมีส่วนร่วมกระบวนการกลุ่มมีรูปแบบวิธีการเนื้อหาหลักสูตรสอดคล้องกับท้องถิ่น

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการส่งเสริมให้ครูได้พัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือมีการสำรวจวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนกำหนดรูปแบบวิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบคิดค้นนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการของผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและสามารถผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญโดยกระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการตามความสามารถของผู้เรียน

2.5 เพื่อให้

### 3.เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) ครูสามารถผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ชิ้น
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 ประสบความสำเร็จในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1) ครูสามารถใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอรูปแบบในการดำเนินการ 1.3 กำหนดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม 2567	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน สื่อ และอื่นๆ 2.2 ครูทำการวิจัยนักเรียนแต่ละระดับชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง 2.3 แข่งขันทักษะทางวิชาการ 2.4 จัดนิทรรศกาลผลงานวิชาการและด้านต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรม 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
จัดซื้อวัสดุสอน สอบ ฝึกนักเรียนในด้านต่างๆ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และครุภัณฑ์ทางการศึกษา	-	-	-	222,300	-	
ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	
แข่งขันทักษะทางวิชาการ - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าอาหาร/อาหารว่าง - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	4,000 3,000 5,000	-	-	
จัดนิทรรศกาลผลงานวิชาการและด้านต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	2,000	-	
<b>รวม</b>	-	-	-	<b>236,300</b>	-	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 236,300 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 236,300.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....47,260.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....141,780.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น..... 47,260.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

106

## 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1) ครูร้อยละ 80 มีวิจัยและนวัตกรรม สำหรับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมแข่งขัน ตามความสามารถ 3) นักเรียนร้อยละ 80 มีผลงานทาง วิชาการ 4) ครูร้อยละ 80 มีผลงานที่สามารรถนำ เสนอเป็นแบบอย่างได้	ประเมินผล	แบบประเมินผล
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) ครูในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความ กระตือรือร้นในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	สังเกต	แบบสังเกต

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูสามารถผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้
- 8.2 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความเข้มแข็ง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

#### 1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดระยะเวลาอันยาวนานกว่า 30 ปี และได้ทรงย้ำแนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การป้องกันให้รอดพ้นจากวิกฤติ และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายในกระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โรงเรียนวัดอินทารามจึงน้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าว มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนรู้บูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้เน้นเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้ใช้ความรู้รอบคอบระมัดระวัง ฝึกให้เด็กคิดเป็นทำเป็นอย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันส่งเสริมให้เด็กทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีวินัย มีสัมมาคารวะ ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมสืบสานวัฒนธรรมไทย จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และสามารถอยู่ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

## 2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคมได้

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 มีความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ครูร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิิตและพัฒนาสังคมได้

## 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นวางแผน (Plan)</b> 1) เสนอโครงการ 2) ประชุมชี้แจง 3) แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินงานตามโครงการ -ประชุมครูเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรพอเพียงและการบูรณาการหลักสูตรสู่ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดทำหลักสูตรบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
<b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> - กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1) <b>ปรับปรุงพัฒนา</b> <b>หลักสูตรเพื่อการเรียนรู้สู่</b> <b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์						
2) การจัดการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง						
3) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ บูรณาการ 8 กลุ่มสาระ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ ป้ายนิเทศ				2,000		111
<b>รวม</b>				2,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

<b>6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ</b>	วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ	จำนวน 2,000 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน		จำนวน 2,000 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา		400 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา		1,200 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		400 บาท
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	- บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	จำนวน	- บาท

### 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 มีความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) ครูร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แหล่งเรียนรู้
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและพัฒนาสังคมได้	ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีคุณลักษณะพอเพียงเป็นไปตามหลักสูตร
- 8.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการลูกเสือจิตอาสา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับนโยบาย สพป. สร. 3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวอัญญาดา อย่างบุญ 2.นายนราธิป ศรีแก้ว 3.นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

#### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาเยาวชนให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ จิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งจะเป็นการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และเป็นการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน สังคม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีของชาติ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมจิตอาสา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ร่วมกับผู้อื่น อาทิ หน่วยงานราชการ สถานศึกษา ประชาชนในชุมชน เป็นการร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เป็นส่วนหนึ่ง ของการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาเยาวชน ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ผู้เป็นกำลังสำคัญของชาติ และส่งเสริมให้ข้าราชการ บุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการมีจิตสำนึกที่ดี และ มุ่งกระทำประโยชน์ต่อส่วนรวมมากยิ่งขึ้น สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กร ส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กร และเป็นการปลูกฝังสิ่งที่ดีงามในการ ช่วยเหลือครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร

2.2 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ ลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้าน เกาะตรวจ รวมไปถึงสร้างความสัมพันธ์ด้านสังคม และเป็นการ ชัดเกล้าทางด้านจิตใจ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้รู้คุณค่าของการแบ่งปัน และการช่วยเหลือผู้อื่น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 มีจิตสำนึกที่ดีและมีจิตสาธารณะ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีจิตสำนึกน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.2 เสนอโครงการ 1.3 ประชุมชี้แจง 1.4 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.5 ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นายนราธิป ศรีแก้ว นายเอกวิวัฒน์ สุขหมั่น
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 จัดอบรมโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	มีนาคม 2568	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นายนราธิป ศรีแก้ว นายเอกวิวัฒน์ สุขหมั่น
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือชุมชนและสังคม	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน 2568	ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	นางสาวอัมพันธ์ญาดา อย่างบุญ นายนราธิป ศรีแก้ว นายเอกวิวัฒน์ สุขหมั่น

## 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
5.1 กิจกรรมอบรมลูกเสือ จิตอาสาพระราชทาน - ป้ายไวนิล -อาหาร/อาหารว่าง -วัสดุ อุปกรณ์การ ฝึกอบรม				2,000		
5.2 กิจกรรมลูกเสือจิต อาสาและกิจกรรมเพื่อ สังคมและ สาธารณประโยชน์			-			
5.3 สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม			-			
<b>รวม</b>				2,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 2,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 2,000 บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> กิจกรรมอบรมลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน <b>เชิงคุณภาพ</b> การจัดการเรียนรู้ตามหลักกิจกรรม ลูกเสือจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์	-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 50 นายผ่านการ อบรมตามหลักสูตรลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน -นักเรียนร้อยละ 80 มีมีจิตอาสา สำนึกที่ดี ต่อสังคม ส่วนรวม	- เกียรติบัตร -แบบบันทึกกิจกรรม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวอัญญาดา อย่างบุญ)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการอนุรักษ์ภาษาไทย ส่งเสริมการอ่าน สืบสานการเขียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวอัมภ์ญาดา อย่างบุญ 2. นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบายขับเคลื่อนการศึกษาที่เน้น ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย ให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” เพื่อนำสู่การพัฒนาผู้เรียน ตัวชี้วัด นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สามารถใช้การอ่านการเขียน และมีนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การส่งเสริมและพัฒนาการอ่าน การเขียนให้เกิดผลสำเร็จนั้นจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นกรอบงานในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องสอดคล้องกัน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนบ้านเกาะตรวจจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา โดยมีกิจกรรมในโครงการดังนี้

กิจกรรมตามโครงการ

- กิจกรรม อ่านคล่อง เขียนคล่อง ท่องจำบัญชีคำพื้นฐาน
- กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน
- กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
- กิจกรรมวันสุนทรภู่

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สามารถใช้การอ่านการเขียน และมีนิสัยรักการอ่าน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

-นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 3.2 เชิงคุณภาพ

-นักเรียนมีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สามารถใช้การอ่านการเขียน และมีนิสัยรักการอ่าน

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจง 1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.4 ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 จัดทำบัญชีคำพื้นฐานระดับชั้นประถม 2.2 การอ่านและท่องจำคำพื้นฐาน 2.3 จัดทำแบบบันทึกการอ่านระดับชั้นมัธยมต้น 2.4 นำเสนอคำ สำนวน ประโยค นิทาน บทอ่าน บทความ ข่าวสารภาษาไทยหน้าเสาธง 2.5 การจัดนิทรรศการภาษาไทย 2.6 การแข่งขัน ประกวดผลงานนักเรียน 2.7 การประกวดการแสดง 2.8 การประกวดผลงานนักเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.2 สอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	กรกฎาคม 2568	นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
กิจกรรม อ่านคล่อง เขียนคล่อง ท่องจำบัญชีคำพื้นฐาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์การ จัดทำบัญชีคำพื้นฐาน -แบบบันทึกการอ่าน				2,000		120
กิจกรรมส่งเสริม รักการอ่าน			-			
กิจกรรมวันภาษาไทย แห่งชาติ -ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์โครงการ -วัสดุ อุปกรณ์ในการ ประกวดและแข่งขัน				500 1,000 1,500		

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
-ค่าของรางวัล(อุปกรณ์การเรียน)						
กิจกรรมวันสุนทรภู่ -ป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์โครงการ -ค่าของรางวัล(อุปกรณ์การเรียน) -ค่าชุดการแสดง				500 2,500		
<b>รวม</b>				8,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

**6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ** วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 8,000 บาท

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน 8,000 บาท

○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา 1,600 บาท

○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา 4,800 บาท

○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 1,600 บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท

อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> กิจกรรม อ่านคล่อง เขียนคล่อง ท่องจำบัญญัติคำพื้นฐาน กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรมวันสุนทรภู่	-นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง -นักเรียนร้อยละ 80 อ่านคล่อง เขียนคล่อง -นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย -นักเรียนร้อยละ 100 ตระหนักและเห็นความสำคัญ ของภาษาไทย -นักเรียนร้อยละ 80 มีความกล้าแสดงออก มีทัศนคติที่ ดีต่อภาษาไทย	- บัญชีคำพื้นฐาน -แบบทดสอบ - บัญชีคำพื้นฐาน -ผลงานนักเรียน -แบบประเมินความพึง พอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนมีสมรรถนะการอ่านขั้น สูง สามารถใช้การอ่านการเขียน และมีนิสัยรักการอ่าน	- แบบฝึกกิจกรรมการอ่านและการเขียน	-แบบทดสอบ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวอัมณัญญาดา อย่างบุญ)  
 ตำแหน่ง ครู

122

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ 2. นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน

#### 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เป็นนโยบายหนึ่งของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยจุดเริ่มต้นของการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ คือ เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2525 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้เกิดทุนพระเกียรติยศ แต่พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” และกำหนดให้ วันที่ 18 สิงหาคม ของทุกปี เป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการ เกิดสุริยุปราคาที่หัวก้าว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2411 โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียวซึ่งเป็นการพิสูจน์ผลการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ครั้ง ยิ่งใหญ่ และครั้งแรกของชาติไทยต่อชาวต่างประเทศ นับเป็นประวัติศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจ ยิ่งของประเทศชาติ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจจึงจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อยกย่องสดุดีพระเกียรติยศของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” องค์ปฐมดำริสร้างไทยก้าวหน้าทันโลก และ เพื่อกระตุ้นสำนึกและเสริมสร้างความเข้าใจให้ ประชาชนในทุกกระดับได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาฐานะของประเทศให้ดีขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเข้าใจ ความตระหนัก และลักษณะนิสัยทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดา แห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- 2.3 เพื่อกระตุ้นนักเรียน ให้มีความสนใจในเรื่องของ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์รวมทั้งแนวคิด สร้างสรรค์ผลิตผลอันเกิดจากแนวคิดและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์

2.5 เพื่อปลูกฝังเจตคติ และลักษณะนิสัยที่พึงงามตามแนวของความเป็น วิทยาศาสตร์ให้เกิดขึ้น แก่เยาวชน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจร้อยละ 80 มีความเข้าใจ ความตระหนักและลักษณะนิสัยทางด้าน วิทยาศาสตร์

### 3.2 เเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีเจตคติ และลักษณะนิสัยที่พึงงามตามแนวของความเป็น วิทยาศาสตร์

## 4. วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> 1.1 เสนอโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจง 1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2567	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีลี นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมวาดภาพระบายสีทาง วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	สิงหาคม 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีลี นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน
3. <u>ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> 3.1 กำกับติดตาม ตามปฏิทินการ ดำเนินงาน	สิงหาคม 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีลี นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน
4. <u>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</u>	สิงหาคม 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีลี

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน		นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์/ ลงทุน	
สัปดาห์วิทยาศาสตร์						
- ค่าอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง	-	-	-	1,000	-	
- กระดาษ A4				500		
- เกียรติบัตรและรางวัล				4,000		
<b>รวม</b>	-	-	-	<b>5,500</b>	-	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 5,500 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....5,500.....บาท
- o เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....1,100.....บาท
- o เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....3,300.....บาท
- o เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....1,100.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

126

### 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีความเข้าใจ ความตระหนัก และลักษณะนิสัยทางด้านวิทยาศาสตร์	ประเมินผล	แบบประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 มีเจตคติ และลักษณะนิสัยที่ตีสองตามแนวของความเป็นวิทยาศาสตร์	สังเกต	แบบสังเกต

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งแนวคิด สร้างสรรค์ผลิตผลอันเกิดจากแนวคิดและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประถมศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพ.ส.ร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ 2. นางสาวภาพิมล ลาอุณ 3. นางสาวอัสรา ทองอัม 4. นางสาวชลาลัย เมืองกลาง

#### 4. หลักการและเหตุผล

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้เด็กในระดับชั้นประถมศึกษา ได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของเด็กประถมศึกษา ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้อำนวยความสะดวก การเรียนรู้และจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ภายใต้มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ทดลองนำร่องขยายโครงการสู่ระดับประถมศึกษาที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 183 เขตพื้นที่การศึกษา ในปี 2561-2564 ใช้รูปแบบการบริหารโครงการเช่นเดียวกับโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย พบว่า การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย สามารถส่งเสริมกระบวนการคิดให้กับนักเรียน พัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี

## 5. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนชั้น ป.1-ป.2 ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้

2.3 เพื่อวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

2.4 เพื่อสร้างความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา

2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพครูด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้น ป.1-ป.2

## 6. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

2) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้

3) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้วางรากฐานระยะยาวในการสร้าง นักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

4) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้สร้างความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา

5) ครูระดับชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้พัฒนาด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับชั้น ป.1 - ป.3

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและผู้เรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์กระบวนการเรียนรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

## 7. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอรูปแบบในการดำเนินการ 1.3 กำหนดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม 2567	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวภาพิมล ลาลูน นางสาวอัสรา ทองอ้อม นางสาวชลาลัย เมืองกลาง
2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมชี้แจงโครงการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวภาพิมล ลาลูน นางสาวอัสรา ทองอ้อม นางสาวชลาลัย เมืองกลาง
3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ ในแต่ละกิจกรรม 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการ	กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นางสาวภาพิมล ลาลูน นางสาวอัสรา ทองอ้อม นางสาวชลาลัย เมืองกลาง
4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> 4.1 นำข้อมูลจากรายงานผลการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะปัญหา และอุปสรรค นำเสนอในที่ ประชุมคณะครูของโรงเรียนเพื่อพิจารณา ทบทวน และหา แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา 4.2 บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมในโครงการและรวบรวม ไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป	กันยายน 2568	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ

## 8. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
วัสดุอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง	-	-	-	3,000	-	
สื่อการเรียนรู้	-	-	-	1,000	-	
<b>รวม</b>	-	-	-	<b>4,000</b>	-	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 4,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 4,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา..... 4,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 3) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 4) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหา คำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้ 3) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้วางรากฐานระยะยาวในการสร้าง	1) สังเกต 2) สอบถาม 3) ตรวจสอบผลงาน	131 1) แบบสังเกต 2) แบบสอบถาม 3) แบบประเมินผลงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>นักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณภาพ</p> <p>4) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้ สร้างความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วย ผลักดัน ให้โรงเรียนตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา</p> <p>5) ครูระดับชั้น ป.1 - ป.3 ร้อยละ 80 ได้ พัฒนาด้านเทคนิคการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์สำหรับชั้น ป.1 - ป.3</p>		
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1) ครูและผู้เรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ได้ เรียนรู้และมีประสบการณ์กระบวนการ เรียนรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ได้ฝึกการ สังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบ ด้วยตนเอง</p>	สังเกต	แบบสังเกต

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนชั้น ป.1-ป.2 ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 8.2 นักเรียนชั้น ป.1-ป.2 รู้จักการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตาม  
ข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้
- 8.3 นักเรียนชั้น ป.1-ป.2 มีความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์ วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มี  
คุณภาพ
- 8.4 นักเรียนชั้น ป.1-ป.2 มีความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัวและพัฒนา  
คุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา
- 8.5 ครูมีเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้น ป.1-ป.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา ทองอัม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ปฐมวัย

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสิริยากร พุทธานู 2.นางสาววาสนา มีชัย

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ในโรงเรียนนำร่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 จนถึงปัจจุบันมีโรงเรียนในโครงการจำนวน 10 รุ่น โรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยในรุ่นที่ 1 มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยมุ่งปลูกฝังให้เด็กปฐมวัย เป็นผู้ที่มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วยกิจกรรมที่สร้างความสนุกสนานเพลิดเพลินความสนใจใคร่รู้และความกระตือรือร้น ฝึกทักษะการสังเกต รู้จักตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยเติบโตขึ้นเป็นนักวิทยาศาสตร์หรือวิศวกร หรือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจิตวิทยาศาสตร์ มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีโอกาสได้เรียนรู้ในสิ่งที่สนใจ
- 2.2 เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นต่อยอดจากการทดลองในห้องเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ของเด็กปฐมวัย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมความสามารถพื้นฐานด้านการเรียนรู้ ภาษา สังคม และการเคลื่อนไหวของเด็ก

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นอนุบาลได้เรียนรู้ประสบการณ์การทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 2) นักเรียนชั้นอนุบาลได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) นักเรียนชั้นอนุบาลร้อยละ 90 ได้วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกร และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- 4) นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 90 ได้สร้างความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา
- 5) ครูระดับชั้นอนุบาล ได้พัฒนาด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับชั้นป.1และป.2

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

ครูและผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์กระบวนการเรียนรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ตลอดจนวางรากฐานระยะยาว ในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพมีการพัฒนาด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ได้สร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ก้าวสู่ความเป็นเลิศมีความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอรูปแบบในการดำเนินการ 1.3 กำหนดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม 2567	1.นางสิริยากร พุทธานู 2.นางสาววาสนา มีชัย
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมชี้แจงโครงการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตุลาคม 2567 -กันยายน 2568	1.นางสิริยากร พุทธานู 2.นางสาววาสนา มีชัย
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรม	กันยายน 2568	1.นางสิริยากร พุทธานู 2.นางสาววาสนา มีชัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ		
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 นำข้อมูลจากการรายงานผลการประเมินโครงการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะปัญหา และอุปสรรค นำเสนอในที่ประชุมคณะครูของโรงเรียนเพื่อพิจารณา ทบทวน และหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา 4.2 บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมในโครงการและรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน 2568	1.นางสิริยากร พุทธานู 2.นางสาววาสนา มีชัย

#### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
วัสดุอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง	-	-	-	2,000	-	
สื่อการเรียนรู้	-	-	-	1,000	-	
<b>รวม</b>	-	-	-	<b>3,000</b>	-	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

#### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 3,000 บาท<sup>13</sup>

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 3,000 .....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....3,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1) นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้ประสบการณ์ การทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์</p> <p>2) นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 100 ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตาม ข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>3) นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 90 ได้วางรากฐาน ระยะเวลาในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากร มนุษย์ที่มีคุณภาพ</p> <p>4) นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 90 ได้สร้างความเป็นผู้นำ เครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนต้นตัวและพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา</p> <p>5) ครูระดับชั้นอนุบาล ร้อยละ 90 ได้พัฒนาด้านเทคนิค การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับชั้น อนุบาล</p>	<p>1) สังเกต</p> <p>2) สอบถาม</p> <p>3) ตรวจสอบผลงาน</p>	<p>1) แบบสังเกต</p> <p>2) แบบสอบถาม</p> <p>3) แบบประเมินผลงาน</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1) ครูและผู้เรียนระดับชั้น อนุบาล ได้เรียนรู้และมี ประสบการณ์กระบวนการเรียนรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบ ด้วยตนเอง ตลอดจนวางรากฐานระยะเวลา ในการสร้าง นักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ มีการพัฒนาด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ได้สร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนได้ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อเป็น พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ก้าวสู่ความเป็นเลิศมีความรู้ ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21อยู่ใน ระดับยอดเยี่ยม</p>	<p>1) สังเกต</p> <p>2) สอบถาม</p> <p>3) ตรวจสอบผลงาน</p>	<p>1) แบบสังเกต</p> <p>2) แบบสอบถาม</p> <p>3) แบบประเมินผลงาน</p>

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนชั้น อนุบาลได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 8.2 นักเรียนชั้น อนุบาลรู้จักการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้
- 8.3 นักเรียนชั้น อนุบาลมีความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์ วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- 8.4 นักเรียนชั้น อนุบาล มีความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา
- 8.5 ครูมีเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้น อ.2-อ.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิริยากร พุทธานู)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” <sup>๖๖</sup>

ดังนั้นโรงเรียนบ้านเกาะตรวจจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้น มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะคอมพิวเตอร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

### 3.เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างงานและแสวงหาความรู้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอรูปแบบในการดำเนินการ 1.3 กำหนดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม 2567	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 -ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และดูแลระบบการใช้คอมพิวเตอร์ ทั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ให้พร้อมในการเรียนรู้ 2.2 ส่งเสริมทักษะความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ 2.3 ชำระค่าบริการการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรม 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
กิจกรรมพัฒนา ห้องเรียนและส่งเสริม ประสิทธิภาพการใช้ เทคโนโลยีในการจัดการ เรียนการสอน อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ 1.1 พาวเวอร์ซัพพลาย (Power Supply) 1.2 คีย์บอร์ด (keybord) 1.3 เมาส์ (Mouse)				2,000 1,500 1,500		
กิจกรรมการส่งเสริม ทักษะทางคอมพิวเตอร์ 2.1 กระดาษ 2.2 หมึกพิมพ์				2,500 1,000		
การเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ จดโดเมนเนม					3,210	
<b>รวม</b>				8,000	3,210	141

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 32,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 32,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....6,400.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....19,200.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....6,400.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้	การสอบถาม	แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างงานและแสวงหาความรู้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้มีประสิทธิภาพ
- 8.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างงานและแสวงหาความรู้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสริมสิทธิ์ สนั่นแสน)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

142

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาผู้พิการเรียนรวม

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการนำนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่แสดงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชนในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เด็กและเยาวชนพิการทุกประเภทมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ในมาตรา 5 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการ ได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคลการจัดการเรียนรวมจึงถือได้ว่าเป็นการจัดการศึกษา

เพื่อสนองเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นการจัดการศึกษาให้นักเรียนทั่วไปและนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนได้รับสิทธิ และโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัด การศึกษาเป็นพิเศษสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง เพื่อเป็นการประกันโอกาสและความเสมอภาคในกา ได้รับการศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงกำหนดโครงการเพื่อจัดระบบการคัดกรองและการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเรียนรวม เพื่อสามารถให้บริการนักเรียนพิการที่เข้าเรียนได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้เป็น รูปธรรม

## 2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยได้รับการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึง บริการทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

2.2 เพื่อให้โรงเรียนคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานและบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กพิการเรียนรวม

## 3.เป้าหมาย

### 3.1 เสิ้งปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการเรียนรวมทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ในรูปแบบที่เหมาะสมและหลากหลายวิธีการ

### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวม มีความรู้ เข้าใจ พัฒนาตนเอง บริหารจัดการ และจัดการการศึกษาแบบเรียนรวม สามารถเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการวัดและประเมินผลสำหรับนักเรียนพิการหรือบกพร่องทางการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทความพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม บริบทของตนเอง ต่อเนื่องและยั่งยืน

## 4.วิธีการดำเนินงาน

145

ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b> - การเสนอโครงการ	- เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด
2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินงานตามโครงการ - การคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความ	- เตรียมความพร้อมในการคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษในการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เช่น	กันยายน 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน

ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ต้องการจำเป็นพิเศษในการจัด การศึกษาแบบเรียนรวมอย่างเป็นระบบ	ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ครูวางแผนเก็บข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาครูให้มีความรู้เรื่อง การจัดการเรียน การสอนที่มีคุณภาพ การรายงานผล ความก้าวหน้าของนักเรียน		
- ส่งเสริมสนับสนุนและ จัดหาสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้กับเด็กพิการเรียนรวม	- ดำเนินการขอรับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
- ส่งเสริมการจัดการศึกษา นักเรียนพิการเรียนรวม	- เขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) มาใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการวัดและ ประเมินผลสำหรับนักเรียนพิการ หรือบกพร่องทางการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
<b>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> - กำกับติดตาม ตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	- กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน
<b>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1) การคัดกรอง และ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ - ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และแบบคัดกรองผู้ พิการทางการศึกษา						
2) ค่าสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกร บริการ และความช่วยเหลืออื่น ในทาง การศึกษาให้กับ เด็กพิการเรียนรวม						
3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษที่ใช้เขียน แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) และ การสอนเฉพาะ บุคคล (IIP)						147
<b>รวม</b>						

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 0 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน - บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา - บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา - บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

## 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	นิเทศการจัดการการศึกษา แบบเรียนรวม	แบบนิเทศการจัดการการศึกษา แบบเรียนรวม
<b>เชิงคุณภาพ</b> สถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวม มีความรู้ เข้าใจ พัฒนาตนเอง บริหารจัดการ และจัดการการศึกษาแบบเรียนรวม สามารถเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และการสอนเฉพาะ บุคคล (IIP) มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการวัดและประเมินผลสำหรับนักเรียนพิการหรือบกพร่องทางการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทความพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม บริบทของตนเอง ต่อเนื่องและยั่งยืน	นิเทศการจัดการการศึกษา แบบเรียนรวม	แบบนิเทศการจัดการการศึกษา แบบเรียนรวม

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนพิการเรียนรวม ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมการจัดการศึกษา นักเรียนพิการเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการทุนการศึกษาพาน้องเรียน สร้างเด็กดี

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็นส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อให้โรงเรียนคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น

150

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตราชที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษา

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตราชที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีผลการเรียนดีและมีกำลังใจได้รับการช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 4.วิธีการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b> การเสนอโครงการ	- เสนอโครงการ - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	-คัดกรองนักเรียนผ่านระบบ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -ตรวจสอบสถานการณ์ได้รับอนุมัติเงิน อุดหนุน -บันทึกรายการหลักฐานการจ่ายเงิน อุดหนุน -รายงานการคืนเงินกองทุน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
- ทุนการศึกษา, นิธิ ยุวพัฒน์	-ส่งเอกสาร การรับรองการเป็นนักเรียน รายงานผลการเรียนนักเรียน เทอม เทอม 2	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
- การจัดหาทุนการศึกษา	-หาทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> - กำกับติดตาม ตาม ปฏิทินการดำเนินงาน	- กำกับติดตาม ตามปฏิทินการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด
4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน โครงการและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	นางสาววิภาดา บุญปลอด

## 5.งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
ระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน						
ทุนการศึกษามูลนิธิ ยุวพัฒน์						
การจัดหาทุนการศึกษา			1,000			
<b>รวม</b>			1,000			

หมายเหตุ\*\*\* สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

<b>6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ</b>	วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ	จำนวน 1,000	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน		จำนวน 1,000	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา		200	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา		600	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		200	บาท
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		จำนวน -	บาท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		จำนวน -	บาท

## 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะ ตรวจที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา	มอบทุนการศึกษา	แบบคัดกรอง
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์มีผลการเรียนดีและมีกำลังใจได้รับการ ช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มอบทุนการศึกษา	แบบคัดกรอง

## 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษา ร้อยละ 90

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรว

## โครงการส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น , นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง บูรณาการควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เปิดโอกาส ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมได้ตลอดชีวิตและตามศักยภาพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพียงพอที่จะสามารถนำความรู้ ทักษะและกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น การฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณเลขได้ คล่องแคล่ว รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ นับว่ามีความสำคัญเพราะในชีวิตประจำวันของมนุษย์ต้องประสบ กับปัญหาต่างๆ มากมาย มนุษย์จึงต้องมีความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณ ซึ่งเป็นความสามารถ พื้นฐานของมนุษย์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

154

โรงเรียนบ้านเกาะตรววจ จึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผู้เรียน โดยฝึกให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการคิด และกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ คำนวณเลขได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนระดับชั้นที่สูงขึ้น และการดำเนินชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกทักษะกระบวนการคิด และมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์
- 2.3. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำความรู้และเทคนิคการคิดเลขเร็วมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

3.1.2. ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.1.3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการคิดและมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

3.1.4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

3.1.5. ครูผู้สอนนำความรู้และเทคนิคการคิดเลขเร็วมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 100 %

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมครูอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ตลอด ปีการศึกษา	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - แบ่งภาระความรับผิดชอบ - จัดทำเอกสารใบงานคณิตคิดเร็วและแบบบันทึกการท่องสูตรคูณहररष - ดำเนินงานกิจกรรม - กิจกรรมคณิตคิดเร็ว - กิจกรรมท่องสูตรคูณहररष	ตลอด ปีการศึกษา	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ  155
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) - กำกับติดตาม ตามปฏิทินการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอด ปีการศึกษา	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
- กิจกรรมคณิตคิดเร็ว - กิจกรรมท่องสูตรคูณทศวรรษ - จัดทำเอกสารใบงานคณิต คิดเร็วและแบบ บันทึกการท่องสูตรคูณ ทศวรรษ				1,000		
<b>รวม</b>				1,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

#### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 1,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 1,000 .....บาท
- ☞ เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....200.....บาท
- ☞ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....600.....บาท
- ☞ เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....200.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

#### 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการคิดและมีเทคนิค การคิดเลขได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	ทดสอบ	แบบทดสอบ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ครูผู้สอนนำความรู้และเทคนิคการคิดเลขเร็วมา ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 100 %	การบันทึก	แบบบันทึก

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตราชวังชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเลขเร็วและถูกต้อง

8.2. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถท่องสูตรคูณได้ ถูกต้องและแม่นยำ

8.3. ครูผู้สอนนำความรู้และเทคนิคการคิดเลขเร็วมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 100%

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิภาดา บุญปลอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ 2.นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 1.หลักการและเหตุผล

การศึกษาทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่สำคัญก็คือเกิดจากความร่วมมือร่วมแรง ร่วมใจของบุคคลภายในองค์กรเป็นหลัก บุคคลภายนอกมีส่วนน้อยมาก ดังนั้นกระบวนการทางการศึกษากระบวนการหนึ่งที่สำคัญคือ กระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการนิเทศภายใน (โรงเรียน) กับกระบวนการนิเทศภายนอก (จากบุคคลภายนอกองค์กร เช่น ศักยภาพนิเทศก์) กระบวนการนิเทศที่ถือว่าสำคัญก็คือ กระบวนการนิเทศภายใน เพราะเป็นกระบวนการที่ดำเนินกิจกรรมโดยองค์คณะบุคคลภายในองค์กรเป็นหลัก แต่สิ่งที่สำคัญว่าการขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายในจะไปได้หรือไม่ อยู่ที่กระบวนการคัดสรรองค์คณะบุคคลที่มาทำหน้าที่หรือบทบาทของกระบวนการนิเทศภายใน ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ นับถือและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานก่อนเป็นอันดับแรก ถ้าได้ใครก็ได้มาเป็นองค์คณะกระบวนการนิเทศไม่เกิดแน่นอน จะทำอะไรก็ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ ดังนั้นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายในก็คือ “คน” ที่เป็นผู้นิเทศ และ “คน” ที่เป็นผู้รับการนิเทศ

### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 2.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมกับผู้เรียน
- 2.4 ครูมีวิจัยในชั้นเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.1.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลคิดเป็นร้อยละ 90
- 3.1.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมกับผู้เรียนคิดเป็นร้อยละ 90
- 3.1.4 ครูมีวิจัยในชั้นเรียนคิดเป็นร้อยละ 90

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดีมาก
- 3.2.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลอยู่ในระดับ ดีมาก
- 3.2.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมกับผู้เรียนอยู่ในระดับ ดีมาก
- 3.2.4 ครูมีวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับ ดีมาก

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) - กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด คณะครูทุกท่าน
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) - โรงเรียนจัดนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบและนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) - สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ นางสาววิภาดา บุญปลอด

### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
- ซื่อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น กระดาษ A4 กระดาษ โฟโต้ หมึกเครื่องปริ้น				1,000		
<b>รวม</b>				1,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

#### 6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 1,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 1,000 .....บาท
- ๔ เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....200.....บาท
- ๔ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....600.....บาท
- ๔ เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....200.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

#### 7.ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- ครูร้อยละ 90 มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล</li> <li>- ครูร้อยละ 90 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมกับผู้เรียน</li> </ul>	การสังเกต, การสอบถาม	แบบประเมินการนิเทศภายในสถานศึกษา
<b>เชิงคุณภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับ ดีมาก</li> <li>- ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลอยู่ในระดับ ดีมาก</li> <li>- ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมกับผู้เรียน</li> </ul>	การสังเกต, การสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกหลังสอน</li> <li>- ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>- แบบบันทึกการผลิตสื่อ</li> </ul>

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
อยู่ในระดับ ดีมาก - ครูมีวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับ ดีมาก		- แบบบันทึกการใช้สื่อ - วิจัยในชั้นเรียน

### 8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนการมีการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 4 ครั้ง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติตามกรอบการทำงานที่ส่งผลให้ตนเอง และผู้เรียน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวณัฏฐิตา ลุนนุ)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิภาดา บุญปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## 4.2 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 15 โครงการ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรร 117,040 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
1	โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ในสถานศึกษา	65,008.07	-	65,008.07	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์
	- กิจกรรมชำระค่าไฟฟ้า	65,008.07	-	65,008.07	
2	โครงการพัฒนาระบบอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	42,900	-	42,900	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่และบริบท โรงเรียน	35,900	-	35,900	
	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด	7,000	-	7,000	
3	โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	5,000	-	5,000	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน	4,000	-	4,000	
	- กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	500	-	500	
	- กิจกรรมประชุม คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน	500	-	500	
4	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อ การศึกษา	1,500	-	1,500	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายเสริมสิทธิ์ สนั่นแสน
	- กิจกรรมวารสาร ประชาสัมพันธ์	-	-	-	
	- กิจกรรมประชาสัมพันธ์	1,500	-	1,500	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
5	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานธุรการและสารบรรณ	1,500	-	1,500	นางสาวจิราพร ศรีเมือง
	- กิจกรรมดำเนินงานธุรการและสารบรรณ	1,500	-	1,500	
6	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัย	1,000	-	1,000	น.ส.ณัฐธิดา บุคตาวงศ์
	- กิจกรรมรวบรวมข้อมูลสุขภาพนักเรียนประจำปี	-	-	-	
	- กิจกรรมการบริการห้องพยาบาล (ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา วัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาล)	1,000	-	1,000	
7	โครงการวันสำคัญ	17,600	-	17,600	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชาบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	700	-	700.00	
	- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	3,000	-	3,000.00	
	- กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาฯ	4,500	-	4,500	
	- กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	
	- กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	
	- กิจกรรมวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	700.00	-	700	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
	- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	3,000		3,000	
	- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว	700	-	700	
	- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวัน คล้ายวันพระราชสมภพ <u>สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</u> <u>พระบรมราชินีนาถ พระ</u> <u>บรมราชชนนีพันปีหลวง</u>	3,200	-	3,200	
	- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เทิดทูนสถาบัน	1,800	-	1,800	
8	โครงการการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	-	-	-	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมประเมินผลและ ติดตามผลการควบคุม ภายใน	-	-	-	
9	โครงการธนาคารโรงเรียน	-	-	-	164
	- กิจกรรมออมทรัพย์ทวิสุข	-	-	-	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมธนาคารขยะ	-	-	-	นายนราธิป ศรีแก้ว
	- กิจกรรมธนาคารความดี	-	-	-	นางสาวภาพิมล ลาภูน
10	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-	-	-	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
	- กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
11	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	3,000	-	3,000	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทอง รอด
	- กิจกรรมเลือกตั้ง ประธานสถานักเรียน	-	-	-	
	- กิจกรรมสถานักเรียน	3,000	-	3,000	
12	โครงการสถานศึกษาสีขาว	3,000	-	3,000	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทอง รอด
	- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	-	
	- กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ อบายมุขและสิ่งเสพติด	3,000	-	3,000	
13	โครงการเพาะเห็ดสร้างอาหาร (งบประมาณจาก อบต.ตรวจ)	-	-	-	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายนราธิป ศรีแก้ว
14	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (งบประมาณจาก กองทุน หลักประกันสุขภาพ อบต.ตรวจ)	-	-	-	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายนราธิป ศรีแก้ว
15	โครงการอาหารกลางวันเพื่อ นักเรียน (งบประมาณจาก อบต.ตรวจ)	-	-	-	นางสาววาสนา มีชัย

รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนและการดำเนินงานตลอดทั้งปี จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนต้องได้รับการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค ทั้งไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต และระบบการสื่อสารอื่นอย่างเพียงพอ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อใช้สำหรับการชำระค่าสาธารณูปโภคสำหรับโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน
- 2.2. เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

- 3.1.1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จำนวน 255 คน

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

## 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ชั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมชำระค่าไฟฟ้า	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์
3. ชั้นตรวจสอบ (Check) - กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 – 31 สิงหาคม 2568	น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์
4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) - ประเมินผล - รายงานผล	กันยายน 2568	น.ส.ชนัญชิตา สิงขรณ์

## 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	สาธารณูปโภค	
1. กิจกรรมชำระค่าไฟฟ้า						65,008.07	
<b>รวม</b>						65,008.07	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

168

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 65,008.07 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....65,008.07..... บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....15,508.07.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....23,900.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....25,600.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- อื่นๆ จำนวน..... บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 95 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศยุคโลก	การประเมิน	แบบประเมิน
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	การรายงานผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบสถิติการใช้พลังงาน	แบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบรายงานผลการดำเนินงาน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. การบริหารจัดการสารสนเทศยุคโลก ดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 8.2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการพัฒนาระบบอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2483 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2566 รวมเป็นระยะเวลากว่า 83 ปี ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กและเยาวชนให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีความรู้ และมีคุณธรรม ซึ่งการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนจำเป็นต้องมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรืออาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารสถานที่ต้องมีความแข็งแรงมั่นคง และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มีสภาพแวดล้อมที่ดี อาคารเรียนมีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนบ้านเกาะตรวจให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และได้รับความปลอดภัย

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย
- 2.2. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
- 2.3. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากร และนักเรียน จำนวน 252 คน

### 3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และได้รับความปลอดภัย

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 4.1.1. ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบให้พร้อมต่อการใช้งานและความปลอดภัย
- 4.1.2. โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย

### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

- 4.2.1. นักเรียนมีความพึงพอใจ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และได้รับความปลอดภัย

### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 95 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากร และนักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่และสิ่งแวดล้อม

171

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชี้แจงแผน (Plan)		
1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.2 เสนอโครงการ		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด 2.2 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ - พัฒนาบริบทโรงเรียน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 – 31 สิงหาคม 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์

#### 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และบริบทโรงเรียน				35,900		
2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด				7,000		
<b>รวม</b>				42,900		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

#### 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 42,900 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....42,900.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....9,500.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....15,400.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....18,000.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท
- อื่นๆ จำนวน.....-.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 95 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. คณะครู บุคลากร และนักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่และสิ่งแวดล้อม	การรายงานผลการดำเนินงาน	แบบรายงานผลการดำเนินงาน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. อาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย
- 9.2. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
- 9.3. ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.4. เกิดจิตสำนึกในการรักษาอาคารสถานที่และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 2 คุณภาพวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา มีชัย

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management : SBM) เป็นแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนด โดยมีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจที่จะพัฒนานโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา และร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เขตพื้นที่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียน ) มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการบริหารและการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การมีส่วนร่วมและการตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อให้มีการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นการบริหารตามความต้องการของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษาจะมีอำนาจหน้าที่ ร่วมคิด(Plan) ร่วมตัดสินใจ(Decision Making) ร่วมทำ(Implementation) และร่วมประเมิน(Evaluation) โดยมุ่งหวังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม
- 2.3. เพื่อให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เเชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และผู้ปกครองของนักเรียน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนตามกรอบหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

#### 3.2. เเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาผ่านกระบวนการประชุมจากทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ

### 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 4.1.1. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- 4.1.2. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- 4.1.3. ผู้ปกครองนักเรียนได้พบกับครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา มีส่วนร่วมในการร่วมมือกันส่งเสริมและแก้ไขปัญหาของนักเรียน

#### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

- 4.2.1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 4.2.2. บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน/ผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลภายนอกมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 4.2.3. ทุกภาคส่วนของชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

##### 4.3.1. เเชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และผู้ปกครองของนักเรียน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนตามกรอบหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

##### 4.3.2. เเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นางสาววาสนา มีชัย
2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.2 จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 2.3. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน - การประชุมภาคเรียนที่ 1 /2566 - การประชุมภาคเรียนที่ 2 /2566	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาววาสนา มีชัย
3. ชั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 – 31 สิงหาคม 2568	นางสาววาสนา มีชัย
4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นางสาววาสนา มีชัย

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					176 หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1. กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			4,000			
2. กิจกรรมประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา			500			

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
3. กิจกรรมประชุม เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน			500			
<b>รวม</b>			5,000			

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 5,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....5,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....800.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....1,900.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....2,300.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และ ผู้ปกครองของนักเรียน มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ และเสนอแนะแนวทางการ ดำเนินงานของโรงเรียนตามกรอบหน้าที่ของ แต่ละฝ่าย	บันทึกการเข้าร่วมประชุม	แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุม  177
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจาก การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา
- 9.2. สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม
- 9.3. คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววาสนา มีชัย)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อการศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 2 คุณภาพวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีบทบาทในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยการสร้างเสริม ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ การสร้างช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนจึงมีความสำคัญเพื่อสื่อสารและประสานความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และให้ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้ข่าวสารด้านการการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เห็นถึงความสำคัญดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโรงเรียนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้รับทราบอย่างกว้างขวางต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนได้รับทราบข่าวสารของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน และกิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

179

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน ปีการศึกษา 2568

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนได้รับทราบข่าวสารของโรงเรียน

### 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

4.1.1.โรงเรียนจัดป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน

4.1.2.โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

#### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

4.2.1.ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน

#### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

##### 4.3.1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน

##### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน

### 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมจัดทำป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2.2 กิจกรรมวารสารประชาสัมพันธ์/สาร ประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงค์
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 – 31 สิงหาคม 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงค์
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงค์

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1. กิจกรรมจัดทำป้าย เพื่อการประชาสัมพันธ์				1,500		
2. กิจกรรมวารสาร ประชาสัมพันธ์/สาร ประชาสัมพันธ์				-		
<b>รวม</b>				1,500		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 1,500 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....1,500.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....300.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....500.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....700.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....-.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 90 ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และบุคคลทั่วไปทราบ
- 9.2. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับข้อมูลจากโรงเรียนอย่างถูกต้อง
- 9.3. โรงเรียนสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน โรงเรียนและชุมชน ให้มีความเข้าใจอันดี
- 9.4. เผยแพร่เกียรติยศและชื่อเสียงของนักเรียน ครู และโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานธุรการ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราพร ศรีเมือง

#### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษา ต้องอาศัยข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือการติดต่อหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง การจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงานสามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่างๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.3 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวน 18 คน

### 3.2. เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีการจัดเก็บเอกสารราชการอย่างเป็นระบบ
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับหนังสือราชการจากหน่วยงานต่างๆได้ตามกำหนด

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 4.1.1. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน
- 4.1.2. ร้อยละ 100 การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.3. ร้อยละ 100 การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

- 4.2.1. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน
- 4.2.2. ร้อยละ 100 การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.3. ร้อยละ 100 การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1. เชิงปริมาณ

- 4.3.1.1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรดำเนินงานพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน
- 4.3.1.2. ร้อยละ 100 การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3.1.3. ร้อยละ 100 การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

#### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

- 4.3.2.1. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน
- 4.3.2.2. ร้อยละ 100 การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3.2.3. ร้อยละ 100 การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

## 4.3.2.4.

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวจิราพร ศรีเมือง
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2568 – 31 สิงหาคม 2568	นางสาวจิราพร ศรีเมือง
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผลและรายงานผล	กันยายน 2568	นางสาวจิราพร ศรีเมือง

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1. กิจกรรมดำเนินงาน ธุรการและงานสาร บรรณ (จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน)				1,500		185
<b>รวม</b>				1,500		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 1,500 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน..... 1,500.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....300.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....600.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....600.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ จำนวน.....-.....บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากร ดำเนินงานพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ร้อยละ 100 การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ร้อยละ 100 การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา</p>	การประเมิน	แบบประเมิน
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ร้อยละ 100 การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ร้อยละ 100 การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา</p>	การประเมิน	แบบประเมิน 186

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ระบบงานธุรการของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 9.2. ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดได้เป็นระบบสะดวกต่อการจัดเก็บ อ้างอิง และค้นหาเอกสาร
- 9.3. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นระบบ เพื่อการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจิราพร ศรีเมือง)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัย

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2540 ระบุว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน มีหน้าที่หลักในการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมอันดี สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข นักเรียนในโรงเรียนอาจมีโอกาสสัมผัสโรคหรือแพร่เชื้อได้สูง เป้าหมายการพัฒนาดำเนินงานอนามัยโรงเรียนยังให้ความสำคัญกับเด็กที่มาอยู่รวมกันในสถานศึกษา ให้สามารถพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้านทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ ร่างกาย และการปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ และสิ่งแวดล้อมใหม่ มีสิทธิในการได้รับการบริการด้านสุขภาพเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับครอบครัว บุคคลใกล้เคียงตลอดจนป้องกันไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน และดูแลตนเองได้เมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย

งานอนามัยโรงเรียนซึ่งมีหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดปัญหาสุขภาพ และดูแลปฐมพยาบาลผู้เรียนในเบื้องต้นจึงได้กำหนดกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพ และภาวะสุขภาพของตนเอง ด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ การให้ความรู้ การตรวจสุขภาพ การดูแลภาวะโภชนาการ การประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่สมบูรณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาด้านอื่นๆ ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับวัคซีนตามที่กำหนด
- 2.4 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.6 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคโรคต่างๆ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 235 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย

ที่เหมาะสมกับวัยตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 รวบรวมข้อมูล 2.2 ประชุมวิเคราะห์ปัญหาในปีที่แล้ว 2.3 ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบคณะทำงานแต่ละกิจกรรม 2.4 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 –31 สิงหาคม 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์

## 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
กิจกรรมรวบรวมข้อมูล สุขภาพนักเรียนประจำปี	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย และจิตใจ	-	-	2,000	-	-	2,000
<b>รวม</b>	-	-	2,000	-	-	2,000

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 2,000 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....2,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....400.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....1,000.....บาท
  - เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....600.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท
- 

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะ ตรวจมีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กรมอนามัยกำหนด	ประเมินภาวะโภชนาการนักเรียน	แบบประเมินภาวะโภชนาการ นักเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีสุขภาพ ร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง มี พัฒนาการทางด้านร่างกายและจิตใจที่ เหมาะสมกับวัยตามเกณฑ์ที่กรมอนามัย กำหนด	สังเกต / สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- 8.2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 8.3 ผู้เรียนได้รับวัคซีนตามที่กำหนด
- 8.4 พฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 8.5 ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 8.6 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคโรคต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวณัฐริดา บุคตาวงค์)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการวันสำคัญ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

### 1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทั้งประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ ที่ยึดถือปฏิบัติสืบทอดกันมาช้านาน แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการวันสำคัญ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตระหนักเห็นถึงความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและได้มีส่วนร่วมกิจกรรม

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1 ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

4.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

### 4.2 ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

4.2.1 นักเรียนตระหนักเห็นถึงความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและได้มีส่วนร่วมกิจกรรม

### 4.3 ดัชนีชี้ความสำเร็จ

4.3.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ในวันสำคัญต่าง ๆ

4.3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตระหนักเห็นถึงความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและได้มีส่วนร่วมกิจกรรม

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  193
2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 2.2 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2.3 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาการก่อตั้งโรงเรียน 2.4 กิจกรรมวันมาฆบูชา 2.5 กิจกรรมวันวิสาขบูชา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.6 กิจกรรมวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.7 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 2.8 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2.9 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 2.10 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เทิดทูนสถาบัน		
3. <u>ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 –31 สิงหาคม 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
4. <u>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</u> 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

## 6. งบประมาณที่ใช้

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	700	-	-	-	700
2	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000

ที่	ค่าใช้จ่าย/รายการ การใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน ฯ	
3	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา การก่อตั้งโรงเรียน	-	-	1,000	3,500	-	-	-	4,500
4	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมวันวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี	-	-	-	700	-	-	-	700
6	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา	-	-	-	3,000	-	-	-	3,000
7	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวัน คล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	-	-	-	700	-	-	-	700
8	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวัน คล้ายวันพระราชสมภพ <u>สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</u> <u>พระบรมราชินีนาถ พระบรม</u> <u>ราชชนนีพันปีหลวง</u>	-	-	-	3,200	-	-	195	3,200
9	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เทิดทูนสถาบัน	-	-	-	1,800	-	-	-	1,800
	<b>รวม</b>	-	-	1,000	16,600	-	-	-	17,600

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 17,600บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....17,600..บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....3,200.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....7,500.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....6,900.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>ร้อยละ 80 ของครู บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์</p>	<p>บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตระหนักเห็นถึงความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและได้มีส่วนร่วมกิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p>รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.5)</p>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.2 ครู บุคลากรและนักเรียนตระหนักเห็นถึงความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- 9.3 ครู บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งให้หน่วยงานภาครัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มีแผนสำหรับการกำกับกรณีมีความเสี่ยงเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงได้จัดทำโครงการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขึ้นมา เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม และรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและประเทศชาติ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จำนวน 20 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านเกาะตровка มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

### 4.3 ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของครู บุคลากรโรงเรียนบ้านเกาะตровка มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

#### 4.3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะตровкаมีแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลการประเมินติดตามการควบคุมภายใน ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเกาะตровка มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

## 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย (ตามภารกิจของงาน 4 ฝ่าย)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 –31 สิงหาคม 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

## 5. งบประมาณที่ใช้

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมประเมินผลและติดตาม ผลการควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน - บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 90 ของครู บุคลากรโรงเรียนบ้าน เกาะตรวจ มีความรู้ความเข้าใจในการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ  200
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีแผนบริหารความ เสี่ยง ดำเนินการตามแผนและมีการรายงาน ผลการประเมินติดตามการควบคุมภายใน ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเกาะ ตรวจ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าใน เชิงภารกิจของรัฐ	การบันทึก	รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องนโยบาย สพพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง โรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้เห็นความสำคัญและความ จำเป็นในการที่จะส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รอดพ้นจากวิกฤติต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อคัดกรองนักเรียนให้มีข้อมูลกลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 229 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้ อย่างเหมาะสม

### 4.3 ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1 เเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับการคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา

#### 4.3.2 เเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีทักษะชีวิตที่ดี เป็นนักเรียนมีคุณภาพ มีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน 1) ประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) 2) ประเมินความฉลาดทางอารมณ์(Emotional Quotient :EQ)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 –31 สิงหาคม 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น

## 5. งบประมาณที่ใช้

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน - บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนบ้าน เกาะตรวจ ได้รับการคัดกรอง และดูแล ช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา	การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองนักเรียน	รายงานการเยี่ยมบ้าน รายงานการคัดกรองนักเรียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีทักษะชีวิต ที่ดี เป็นนักเรียนมีคุณภาพ มีสุขภาพกาย และใจที่สมบูรณ์ อยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข	สอบถามความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการความปลอดภัยสวัสดิการและสวัสดิภาพ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพพ.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา บุคดาวงค์

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการความปลอดภัยสวัสดิการและสวัสดิภาพ เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีภารกิจและความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงจัดทำโครงการความปลอดภัยสวัสดิการและสวัสดิภาพขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้ง

สร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน

2.2 เพื่อฝึกซ้อมวิธีป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

2.3 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 234 คน

### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน และสามารถรับมือกับภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างปลอดภัย

### 3.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 3.3.1. เชิงปริมาณ

ร้อยละ 95 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

#### 3.3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากร และนักเรียนสามารถรับมือและแก้ปัญหาเมื่อเกิดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ 2017
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัยในสถานศึกษา 2.2 กิจกรรมงานประกันนักเรียน 2.3 กิจกรรมงานอนามัย	กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวภาพิมล ลาดูน นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์ นางสาวชลาลัย เมืองกลาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมรวบรวมข้อมูลสุขภาพนักเรียนประจำปี</li> <li>- กิจกรรมการบริการห้องพยาบาล</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ</li> </ul> 2.4 กิจกรรมงานสหกรณ์โรงเรียน		
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	1 ตุลาคม 2567	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์
3.1 กำกับ ติดตาม	- 30 กันยายน 2568	
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)	1 ตุลาคม 2567	นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์
4.1 ประเมินผล	-	
4.2 รายงานผล	31 สิงหาคม 2568	

#### 5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ความปลอดภัยในสถานศึกษา		2,400	-	9,600	-	
กิจกรรมงานประกันนักเรียน	-	-	-	-	-	
กิจกรรมการบริการห้อง พยาบาล - ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	-	-	-	1,000	-	๓๐๐
กิจกรรมงานสหกรณ์โรงเรียน	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>		2,400		10,600		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

- รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน 13,000      บาท
- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน.....13,000.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....1,998.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....7,920.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....3,082.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....      จำนวน.....บาท

#### 6. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละ 95 ของคณะครู บุคลากร และนักเรียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย	ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> คณะครู บุคลากร และนักเรียนสามารถรับมือและ แก้ปัญหาเมื่อเกิดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การรายงานผลการ ดำเนินงาน	แบบรายงานผลการดำเนินงาน

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็น  
อันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงค์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

209

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการโรงเรียนธนาคาร

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นายนราธิป ศรีแก้ว นางสาวภาพิมล ลาลุน

### 1. หลักการและเหตุผล

จากกระแสพระราชดำริส พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลวงรัชกาลที่ 9 พระราชทานแก่บุคคล ที่เข้าเฝ้า เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2542 ว่า “ขอให้ทุกคนมีความปรารถนาที่จะให้เมืองไทย พออยู่พอกิน มีความสงบ และทำงานตั้งจิตอธิษฐาน ตั้งปณิธาน ในทางนี้ ที่จะให้เมืองไทย อยู่แบบพอยู่พอกิน ไม่ใช่ ว่าจะรุ่งเรืองอย่างยอด แต่พอยู่พอกิน มีความสงบเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ ถ้าเรารักษา ความพอยู่พอกิน มีความสงบเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ ถ้าเรารักษาความพอยู่พอกินนี้ได้ เราก็จะยอดยิ่งยวดได้”ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่ให้ประชาชนชาวไทย มีความเป็นอยู่อย่างพอเพียง รู้จักการประหยัดอดออม ไม่สุรุ่ยสุร่าย ไม่ฟุ่มเฟือย ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของโรงเรียนในเรื่องของการประหยัดและอดออม

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลวงรัชกาลที่ 9 มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดให้มีโครงการโรงเรียนธนาคารโดยได้รับความร่วมมือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาศรีณรงค์ จัดตั้งธนาคารโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการบริหารจัดการการเงิน มีทักษะเป้าหมายที่ชัดเจนในการออมเงิน เห็นคุณค่าของการออมเงิน รู้จักคุณค่าของเงิน รู้จักใช้เงินให้เป็นประโยชน์อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบให้กับนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 235 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความเป็นอยู่อย่างพอเพียง รู้จักการประหยัดอดออม ไม่สุรุ่ยสุร่าย ไม่ฟุ่มเฟือย

## 4. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีบัญชีออมทรัพย์โรงเรียนธนาคารและมีเงินออมในบัญชีไม่น้อยกว่า 100 บาท เมื่อสิ้นปีการศึกษา

### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีคุณลักษณะด้านการประหยัดอดออม อยู่อย่างพอเพียง

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลา ลุน
2. ชั้นดำเนินการ (Do) <b>กิจกรรมออมทรัพย์ทวิสุข</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ - บริการรับฝากเงิน <b>กิจกรรมธนาคารธนาคารขยะ</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ - ดำเนินการรับฝากขยะ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลา ลุน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมธนาคารความดี</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ - ดำเนินการบันทึกความดี		
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 -31 สิงหาคม 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลาลุน
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลาลุน

#### 6. งบประมาณที่ใช้

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมออมทรัพย์วิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมธนาคารขยะ	-	-	-	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมธนาคารความดี	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	-	213	-

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

#### 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน - บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท
- เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนบ้าน เกาะตรวจ มีบัญชีออมทรัพย์โรงเรียน ธนาคารและมีเงินออมในบัญชีไม่น้อยกว่า 100 บาท เมื่อสิ้นปีการศึกษา	จำนวนร้อยละนักเรียนที่เปิดบัญชี ออมเงิน	ทะเบียนบัญชี รายงานผลการดำเนินโครงการ
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมี คุณลักษณะด้านการประหยัดออม อยู่ อย่างพอเพียง	การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบบันทึก ปพ.5

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อุดม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- 9.2 นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น
- 9.3 นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
- 9.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องนโยบาย สพ.ส.ร.3	ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา มีชัย

### 1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างให้ผู้เรียนมี สุขนิสัยสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี การมีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ แข็งแรงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ ผู้เรียนสามารถ มีพัฒนาการด้านต่างๆ ได้เหมาะสมตามวัยและเต็มตามศักยภาพ สุขภาพที่ดีเป็นที่พึงปรารถนาของทุกคน การทำให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีได้นั้น ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญคือ การให้นักเรียนได้รับ ประทานอาหารที่มีคุณค่า ครบทุกมื้อ ทุกวัน โดยเฉพาะในช่วงกลางวัน นักเรียนทุกคนต้องเรียน หนังสือที่โรงเรียน ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจ และหน้าที่ของโรงเรียนโดยตรงที่จะต้องจัดบริการอาหาร มื้อกลางวัน ที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการ ให้ นักเรียน ทุกคนได้รับประทานอย่างมีความสุข สมตาม วัย แต่เนื่องด้วยโรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน การ ดำเนินโครงการอาหารกลางวันโดยตรง จากรัฐ ทางโรงเรียนจึง จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อขอสนับสนุน งบประมาณ ดังกล่าวให้แก่ นักเรียน จำนวน 234 คน ให้ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ถูกหลัก โภชนาการให้แก่ นักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความสุขสมบูรณ์แข็งแรงและมีสุขภาพจิตดี
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและถูกหลักโภชนาการ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารกลางวัน
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารกลางวันสะอาด และถูกหลัก โภชนาการ

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์ มาตรฐาน การศึกษา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีพัฒนาการด้านต่างๆ ดีขึ้น

3.2.3 นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดและถูกหลักอนามัย

3.2.4 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

## 4. 4.ดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มี คุณภาพตามหลักโภชนาการและเพียงพอ

### 4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> 1.1 ประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1.2 เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นางสาววาสนา มีชัย
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ดำเนินกิจกรรมตามแผน/ โครงการ 4.1 กำหนดรูปแบบอาหารกลางวัน 4.2 จัดหาอาหารกลางวัน บริการนักเรียน จำนวน.234 คน 4.3 ทำบัญชีรายรับ รายจ่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นางสาววาสนา มีชัย 217
3. <u>ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> 3.1 กำกับ ติดตาม	1 ตุลาคม 2567 –31 สิงหาคม 2568	นางสาววาสนา มีชัย
4. <u>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</u> 4.1 ประเมินผล 4.2 รายงานผล	กันยายน 2568	นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลาคุณ

## 6. งบประมาณที่ใช้

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
1	โครงการอาหารกลางวัน	-	-	-	-	-	-	-	1,034,000
	<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	-	-	1,034,000

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน      1,034,000

บาท

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน.....-.....บาท

○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับก่อนประถมศึกษา.....บาท

○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับประถมศึกษา.....บาท

○ เงินอุดหนุนรายหัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท

อื่นๆ (องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจ)      จำนวน.....1,034,000.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประทาน อาหาร	จำนวนร้อยละนักเรียนที่ทาน อาหารกลางวัน	บันทึกการรับประทานอาหาร กลางวัน
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง	ประเมินภาวะโภชนาการ	แบบประเมินภาวะโภชนาการ
3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหาร กลางวันที่สะอาด และถูกหลัก โภชนาการ	กำกับ/ติดตาม/รายงานโครงการ	รายงานโครงการ
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง	ประเมินภาวะโภชนาการ	แบบประเมินภาวะโภชนาการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- 8.2 นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีพัฒนาการด้านต่างๆ ดีขึ้น
- 8.3 นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดและถูกหลักอนามัย
- 4.4 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววาสนา มีชัย)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจ รหัส กปท.

อำเภอ ศรีนครักษ์ จังหวัด สุรินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ  แผนงาน  โครงการ  กิจกรรม

.....โครงการสร้างความสุขและการรับรู้คุณค่าของตนเองเพื่อป้องกันโรคซึมเศร้า.....

2. ชื่อ  หน่วยงาน  องค์กร  กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ.....

3. หลักการเหตุผล

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ อำเภอศรีนครักษ์ จังหวัดสุรินทร์ เป็นโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และเป็นโรงเรียนที่มีกลุ่มวัยรุ่นช่วงอายุ 10 - 16 ปี ซึ่งเป็นวัยที่ต้องรับมือกับความเปลี่ยนแปลงมากมาย ทั้งพัฒนาการของร่างกาย ความคิด สุขภาวะจิตที่แตกต่างกันไปจากเด็ก ในขณะที่สติปัญญายังคงต้องใช้ในการศึกษาเล่าเรียน ประกอบกับสถานการณ์โรคซึมเศร้าในประเทศไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ แต่ในปัจจุบันพบว่าคนไทยให้ความสนใจกับโรคนี้น้อย และมักมีทัศนคติในทางลบ คิดว่าเป็นโรคจิต โรคประสาทหรือบ้า ทำให้ไม่กล้ารับการรักษา ซึ่งหากไม่ได้รับการรักษาที่ทันท่วงทีจะก่อให้เกิดการสูญเสียสุขภาพะ ส่งผลกระทบต่อครอบครัว สังคมและเศรษฐกิจ รวมทั้งเป็นภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาของภาครัฐ และอาจส่งผลให้ผู้มีภาวะโรคซึมเศร้าเสี่ยงต่อการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด พฤติกรรมทางเพศ ฯลฯ นอกจากนี้หากเป็นเรื้อรังจะทำให้ผู้ป่วยมีความคิดทำร้ายตนเองและฆ่าตัวตายในที่สุด

อีกทั้ง สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบันยังเกิดขึ้นใน 4 กลุ่มภัย โดยหนึ่งกลุ่มภัยที่เกี่ยวข้องได้แก่ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) โดยจากการคัด

กรองภาวะโรคซึมเศร้าในนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จำนวน 122 คน พบว่า มีนักเรียนจำนวน 32 คนที่มีภาวะเสี่ยงต่อโรคซึมเศร้า คิดเป็นร้อยละ 26.23 และเมื่อพิจารณาเป็นรายชั้น พบว่า นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีภาวะเสี่ยงเป็นโรคซึมเศร้าสูงถึงร้อยละ 56.25

เพื่อเป็นการป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้น ทั้งในสถานศึกษา ในชุมชน และสังคม รวมถึงเพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรม

4. วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคซึมเศร้า และห่างไกลจากภาวะโรคซึมเศร้า

ตัวชี้วัด

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะโรคซึมเศร้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

5.1 ชั้นเตรียมการ

5.1.1 จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะตรวจเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

5.1.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

5.1.3 เขียนแผนงานโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติโครงการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจ

5.1.4 กำหนดแผนงานดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่ระบุในโครงการ

5.2 ชั้นดำเนินการ

5.2.1 กิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคยให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

5.2.2 บรรยายความรู้หัวข้อ “รู้จักโรคซึมเศร้า” โดยวิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข

5.2.3 บรรยายความรู้หัวข้อ “ทำอย่างไรให้ห่างไกลจากภาวะโรคซึมเศร้า” โดยวิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข

5.2.4 บรรยายความรู้หัวข้อ “จัดการกับโรคซึมเศร้า” โดยวิทยากร จากกระทรวงสาธารณสุข

5.2.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สร้างความสุขและการรับรู้คุณค่าของตัวเองเพื่อป้องกันโรคซึมเศร้า” โดยวิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข

5.2.4 สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจ

6. กลุ่มเป้าหมายและกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
  - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
  - 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
9. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.4. กลุ่มวัยทำงาน
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
9. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
8. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง

9. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
8. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
6. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
6. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- 6.10. กลุ่มผู้ด้อยชั้น
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) .....

6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ) .....

1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

- ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม 2568 - กันยายน 2568

- กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 110 คน (อ้างอิงข้อมูลจำนวน นร.ชั้นป.4 - ม.2 ปีการศึกษา 2567 วันที่ 10 ธ.ค. 67)

#### 8. สถานที่ดำเนินการ

โดมอเนกประสงค์ 80 ปี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์

9. งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5) จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจ เป็นเงิน 22,380 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

#### 1. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรภาคบรรยาย 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 500 บาท	1,500	บาท
- วิทยากรภาคปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม 2 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 500 บาทต่อคน	3,000	บาท

เป็นเงิน 4,500 บาท

#### 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 มื้อ

(เช้า - บ่าย) มื้อละ 30 บาท ( 110 คน X 60 บาท)

เป็นเงิน 6,600 บาท

#### 3. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรม ( 110 คน X 70 บาท)

เป็นเงิน 7,700 บาท

#### 4. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1.2 x 2.4 ม.

เป็นเงิน 500 บาท

#### 5. ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

- กระดาษชาร์ต 72 แผ่น ๆ ละ 15 บาท (72 แผ่น x 15 บาท) 1,080 บาท

\*ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มจำนวนครั้ง 3 รอบ ๆ ละ 12 กลุ่ม ๆ ละ 2 แผ่น

-	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน จำนวน 24 ด้าม สีดำ จำนวน 12 ด้าม สีแดง จำนวน 12 ด้าม รวม 48 ด้าม ด้ามละ 20 บาท (48 ด้าม x 20 บาท) *จำนวน 12 กลุ่ม ๆ ละ 4 ด้าม	960	บาท
-	กระดาษการ์ดขาว ขนาด a4 180 แกรม สำหรับทำเกียรติบัตร จำนวน 2 ห่อ ๆ ละ 120 บาท (2 ห่อ x 120 บาท)	240	บาท
-	ป้ายไว้นิลความรู้ภาวะโรคซึมเศร้า ขนาด 0.6 x 1.8 ม. จำนวน 4 ป้าย ๆ ละ 200 บาท (4 ป้าย x 200 บาท)	800	บาท
		เป็นเงิน 3,080	บาท
		รวมรายการทั้งหมดเป็นเงิน 22,380	บาท

รวมงบประมาณตามโครงการทั้งสิ้น เป็นเงิน 22,380 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคซึมเศร้า และห่างไกลจากภาวะโรคซึมเศร้า

11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ หน่วยงาน โรงเรียน<sup>บ้าน</sup>เกาะตรวจ หมายเลขโทรศัพท์ 080-956-0842 ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

รับผิดชอบต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

( นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น )

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 2 มกราคม 2568

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ



ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่ม

ประชาชน

( นายไชยวัฒน์ พุทธานู )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

วันที่ 2 มกราคม 2568

## กำหนดการอบรม

โครงการสร้างความสุขและการรับรู้คุณค่าของตนเองเพื่อป้องกันโรคซึมเศร้า ปีงบประมาณ 2568

ณ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำบลตรวจ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ดำเนินการ	เวลา	การดำเนินการ/การอบรม/การประชุม	หมายเหตุ
มิถุนายน 2568	08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม	
	08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม “โครงการสร้างความสุขและการรับรู้คุณค่าของตนเองเพื่อป้องกันโรคซึมเศร้า ปีงบประมาณ 2568”	
	09.00 น. – 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ - รู้จักโรคซึมเศร้า - สถานการณ์ความเครียดและปัญหาการซึมเศร้าในปัจจุบัน - วิธีจัดการกับโรคซึมเศร้า - ชักถาม/ตอบประเด็นปัญหาข้อสงสัย โดยวิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข	วิทยากร 1 คน
	12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 น. – 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ - ทำอย่างไรให้ห่างไกลจากภาวะโรคซึมเศร้า - ข้อดีของฉันทน์ และวิธีจัดการความเครียดที่เหมาะสม - วิธีจัดการเมื่อมีอาการโรคซึมเศร้า - ชักถาม/ตอบประเด็นปัญหาข้อสงสัย โดยวิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข	วิทยากร 2 คน  228
	16.00 น. – 16.30 น.	ประเมินผล/สรุปผลโครงการ/พิธีปิดโครงการ	

## หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.



โครงการ	เพาะเห็ดสร้างอาหาร สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านที่ 1 มฐ.ที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4
สนองกลยุทธ์ สพป.สร.3	ข้อที่ 1
สนองจุดเน้น สพป.สร.3	ด้านผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ.ที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## 1. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่พระราชทานมานานกว่า 30 ปี เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง

“เกษตรทฤษฎีใหม่” เป็นแนวพระราชดำริเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ดินเพื่อการอยู่อาศัยและมีชีวิตอย่างยั่งยืน โดยมีการแบ่งพื้นที่เป็นส่วน ๆ ได้แก่ พื้นที่น้ำ พื้นที่ดินเพื่อเป็นที่นาปลูกข้าว พื้นที่ดินสำหรับปลูกพืชไร่นานาพันธุ์ และที่สำหรับอยู่อาศัยและเลี้ยงสัตว์ เป็นหลักการในการบริหารจัดการที่ดินและน้ำ เพื่อการเกษตรในที่ดินขนาดเล็กให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การบริหารและจัดแบ่งที่ดินแปลงเล็ก ออกเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของเกษตรกร การคำนวณโดยหลักวิชาการ เกี่ยวกับปริมาณน้ำที่จะกักเก็บให้พอเพียงต่อการเพาะปลูกได้ตลอดปี การวางแผนที่สมบูรณ์แบบเพื่อให้ได้ผลผลิตพอเพียงสำหรับเลี้ยงตนเองและสร้างรายได้

การเพาะเลี้ยงเห็ด ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ การเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าภูฐานและเห็ดขอนขาว บนพื้นที่ โคก หนอง นา โมเดล ซึ่งเป็นการผสมผสานการทำเกษตรทฤษฎีใหม่เข้ากับภูมิปัญญาพื้นบ้านอย่างสอดคล้องกับธรรมชาติในพื้นที่นั้นๆ เน้นการจัดการตามหลักวิชาการและการจัดการพื้นที่อย่างเป็นระบบ

อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 22 กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ พ.ศ.2552 มาตรา 46 “บุคคลซึ่ง

รวมกันเป็นชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม ย่อมมีสิทธิอนุรักษ์หรือฟื้นฟูจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและของชาติ และมีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ” ด้วยสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การจัดการศึกษาในปัจจุบันจะต้องมุ่งพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพ เน้นการบูรณาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการศึกษาตลอดชีวิตในรูปแบบใหม่ที่สร้างความมั่นคงให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน

จากที่กล่าวมาข้างต้น องค์กรบริหารส่วนตำบลตรวง อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ และโรงเรียนบ้านเกาะตรวง เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำรัส การเพาะเลี้ยงเห็ดเพื่อสร้างอาหาร จึงได้ให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวง ซึ่งจะก่อให้เกิดองค์ความรู้ในทักษะอาชีพการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนได้ เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนบ้านเกาะตรวง จึงจัดทำโครงการ เพาะเห็ดสร้างอาหาร สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งจากองค์การบริหารส่วนตำบลตรวง จำนวน 30,000 บาท

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานการเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าภูฐาน เห็ดขอนขาว และมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต สามารถนำความรู้จากการเรียนและประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.2 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมแก่นักเรียน

2.3 เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### ผลผลิต (Output)

#### ด้านปริมาณ

ร้อยละ 90 ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในปีการศึกษา 2568

#### ด้านคุณภาพ

นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ฝึกประสบการณ์และทักษะในด้านการประกอบอาชีพ การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ภายนอก บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

### ผลลัพธ์ (Outcomes)



ที่	คำชี้แจง/รายการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม
		บุคลากร	ดำเนินการ			ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา	ครุภัณฑ์	
	2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุง โรงเรียนเพาะเลี้ยงเห็ด				10,000			10,000
	2.2 ค่าก้อนเชื้อเห็ด เห็ดนางฟ้าภูฐาน				9,000			9,000
	เห็ดขอนขาว				9,000			9,000
	2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์การ เพาะเลี้ยงเห็ด				5,000			5,000
3	ขั้นนิเทศติดตามผล(C)							
4	ขั้นประเมินและรายงานผล(A)							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>								<b>33,000</b>

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้งบประมาณสามารถเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ


## 6. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ร้อยละของตัวบ่งชี้)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ใน การวัดและ ประเมินผล
<p><b>ผลผลิต (Output)</b></p> <p><u>ด้านปริมาณ</u></p> <p>ร้อยละ 90 ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในปีการศึกษา 2568</p> <p><u>ด้านคุณภาพ</u></p> <p>นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ฝึกประสบการณ์และทักษะในด้านการประกอบอาชีพ การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ภายนอก บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน</li> <li>- ตรวจสอบผลของงานสังเกตการปฏิบัติงาน</li> <li>- สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบรายงานผลการทำกิจกรรม</li> <li>- แบบสังเกต</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li> </ul>

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ร้อยละของตัวบ่งชี้)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ใน การวัดและ ประเมินผล
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> มีแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ให้กับ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน และชุมชน ก่อเกิด พฤติกรรมในการพัฒนาตนเองที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

## 7. ผลที่คาดหวัง

1. นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ได้ทำงานตามความถนัด ความสนใจของตัวนักเรียนเอง
2. นักเรียนเกิดทักษะในการร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม และรู้จักหาวิธีแก้ปัญหาในการทำงาน
3. นักเรียนได้รับความรู้พื้นฐาน ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพการเกษตร  
มองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต สามารถนำความรู้จากการเรียนและประสบการณ์จากการ  
ฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
4. นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน เกิดพฤติกรรมในการพัฒนาตนเองที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. ผลิตวัตถุดิบสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

  
 ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ  
 ( นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น )

  
 ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 ( นายไชยวัฒน์ พุทธาน )  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### 4.3 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 4 โครงการ  
จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 87,772.80 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
1	โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู	-	-	-	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ
	1) กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่	-	-	-	
	2) กิจกรรมการฝึกวินัยโดยใช้ กิจกรรมประจำวันเพื่อสร้างวินัย ให้กับครู	-	-	-	
	3) กิจกรรมครูยุคใหม่ ใส่ใจคุณธรรม นำพาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	
	4) กิจกรรมนุ่งขาวใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง	-	-	-	
	5) กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	-	-	-	
2	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	87,772.80	-	87,772.80	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ
	1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสู่มืออาชีพ	30,000		30,000	
	2) อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	45,000		45,000	
	3) กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ	12,778.80		12,778.80	
3	ส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น				นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ
	1) กิจกรรมนุ่งผ้าไทย อารังไว้ เอกลักษณ์ประจำถิ่น				

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
	2)กิจกรรมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบ สานภูมิปัญญาท้องถิ่น				
4	<b>ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา</b>				นางสิริยากร พุทธานู น.ส.วาสนา มีชัย นางนิตยา โจมสติ
	1)กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา				
	2)กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา				
	รวม	87,772.80	-	87,772.80	

รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

### โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสิริยากร พุทธานู, นางสาวชลาลัย เมืองกลาง, นางนิตยา โจมสติ

#### 1. หลักการและเหตุผล

วิชาชีพครู ได้รับการยกย่องและจัดเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีความจำเป็นต่อสังคม เป็นอาชีพที่ช่วยสร้างสรรค์จรรโลงให้สังคมเป็นไปในทางที่ปรารถนา ฉะนั้นกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพครูจึงต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับที่สูงเช่นกัน ยิ่งสังคมยกย่องเคารพและไว้วางใจผู้ประกอบวิชาชีพครูมากเท่าไรผู้ประกอบวิชาชีพครูก็ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความเคารพเชื่อถือไว้วางใจเพียงนั้น การกำหนดจรรยาบรรณ วิชาชีพครูจึงเป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้ควบคุมความประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพครู อาจกล่าวได้ว่าเป็นการประกัน คุณภาพของครูให้กับสังคมประการหนึ่งด้วยเป็นการยืนยันกับสังคมว่าในวิชาชีพครูนั้น ครูจะต้องควบคุม สอดส่อง ดูแลความประพฤติของกลุ่มครูด้วยกันตลอดเวลา มีการลงโทษทั้งทางกฎหมายและทางสังคม การควบคุม ความประพฤติหรือการปฏิบัติตนของครูนั้นวิธีการที่ดีที่สุดวิธีการหนึ่งคือการสร้างจิตสำนึกหรือการควบคุม ทางจิตใจ ครูที่มีคุณธรรมจริยธรรมสูงถือได้ว่าเป็นครูที่มีจรรยาบรรณ

ข้าราชการครูเป็นผู้มีความใกล้ชิดกับ ผู้เรียนและชุมชนมากที่สุด จึงเป็นเหตุผลที่ข้าราชการครูต้องสร้างความน่าเชื่อถือไว้วางใจเพื่อให้ผู้เรียน ชุมชน และสังคมเกิดความศรัทธาต่อบุคคลซึ่งทำหน้าที่ครู ดังนั้นครูต้องแสดงออกถึงพฤติกรรมอันน่าเชื่อถือ เป็นแบบอย่าง ด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง โดยพฤติกรรมดังกล่าวต้องแสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมตามที่สังคมยอมรับ ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่องทุกปี

กิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

1. กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
2. กิจกรรมการฝึกวินัยโดยใช้กิจกรรมประจำวันเพื่อสร้างวินัยให้กับครู
3. กิจกรรมครูยุคใหม่ ใส่ใจคุณธรรม นำพาเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรมนุ่งขาวใส่บาตร ทำความดี วิธีพอเพียง
5. กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักในบทบาทหน้าที่และสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 19 คน

### 3.2. เชิงคุณภาพ

## 4. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเกาะตรวจ ไม่กระทำผิดและไม่ถูกลงโทษทางวินัย

### 4.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลย์ เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ 1) ผู้บริหารพบปะและปฐมนิเทศ แก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลย์ เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>2) แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การ ประเมินผลงาน ฯลฯ</p> <p>2.2 กิจกรรมการฝึกวินัยโดยใช้กิจกรรมประจำวันเพื่อ สร้างวินัยให้กับครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>2) ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>3) ตรวจการแต่งกายของครูและบุคลากร</li> <li>4) รวบรวมสถิติข้อมูลการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร</li> <li>5) พิจารณาให้การสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน อยู่ในระเบียบวินัยนำเสนอแก่ผู้บริหาร</li> </ol>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p>
<p>6) ดำเนินการแก้ไขปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติ ตามวินัย</p> <p>2.3 กิจกรรมครูยุคใหม่ ใส่ใจคุณธรรม นำพาเศรษฐกิจ พอเพียง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินโรงเรียน คุณธรรม และหลักเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาพอเพียง</li> </ol>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p>
<p>2.4 กิจกรรมนุ่งขาวใส่บาตร ทำความดี วิธีพอเพียง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วม ทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันพระ</li> </ol>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p>
<p>2.5 กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</li> <li>2) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และจิตอาสาถวายเป็นพระราชกุศลฯ</li> </ol>		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาวัลย์ เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาวัลย์ เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
1.กิจกรรมการ ปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่	-	-	-	-	-	
2.กิจกรรมการฝึกวินัย โดยใช้กิจกรรม ประจำวันเพื่อสร้างวินัย ให้กับครู	-	-	-	-	-	
3.กิจกรรมครูยุคใหม่ ใส่ ใจคุณธรรม นำพา เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	
4.กิจกรรมนุ่งขาวใส่ บาตร ทำความดี วิถี พอเพียง	-	-	-	-	-	240
5.กิจกรรมส่งเสริมความ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	-	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน - บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....      จำนวน.....บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเกาะตรวจ ไม่กระทำความผิดและไม่ถูกลงโทษทางวินัย	การสังเกต	แบบสังเกต
<b>เชิงคุณภาพ</b> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์	การสังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- 9.2. นักเรียนมีความศรัทธาและเชื่อฟังครู ประพฤติตนตามแบบอย่างของครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิริยากร พุทธานุ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชลาลัย เมืองกลาง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิตยา โจสติ)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสิริยากร พุทธานู)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 2 คุณภาพวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสิริยากร พุทธานู, นางสาวชลาลัย เมืองกลาง, นางนิตยา โจมสติ

#### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียน ทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจควรมีการดูแล บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นต่อเนื่องทุกปี

243

กิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ
2. กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ
3. กิจกรรมการปฏิบัติราชการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 4. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2) ครูและบุคลากรได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

### 4.2. เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> 1.1 จัดทำโครงการและเสนอผู้บังคับบัญชา 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	นางสิริยากร พุทธานุกูล น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่มืออาชีพ 1) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เข้ารับการพัฒนาตนเอง 2) จัดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานุกูล น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.2 กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เข้ารับการพัฒนาตนเอง</p> <p>2) จัดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>2.3 กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ</p> <p>1) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เข้ารับการพัฒนาตนเอง การประชุม สัมมนา อบรมด้านวิชาการ</p> <p>2) จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568</p> <p>ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568</p>	<p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p> <p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p>
<p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
<p>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</p> <p>4.1 .สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล</p>	กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ /ลงทุน	
1.กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สู่มีอาชีพ			30,000			
2.กิจกรรมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน			45,000			

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ /ลงทุน	
เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา						
2.กิจกรรมพัฒนาครู ด้านวิชาการ			12,778.80			
<b>รวม</b>			<b>87,772.80</b>			

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน 87,772.80 บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน 87,772.80 บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....      จำนวน.....บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2) ครูและบุคลากรได้ศึกษาดูงานอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	การรายงานการ เข้าประชุม/อบรม/การ ไปราชการ	แบบรายงานผลการเข้า ประชุม/อบรม/การไป ราชการ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1. ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- 10.2. โรงเรียนมีระบบการบริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสิริยากร พุทธานุก)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชลาลัย เมืองกลาง)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิตยา โจสติ)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสิริยากร พุทธานุก)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสิริยากร พุทธานู, นางสาววาสนา มีชัย, นางนิตยา โจมสติ

### 1. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่าง ๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะ เป็นต้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูเผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

ในปัจจุบันวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีและวิถีชีวิตที่ดีงามขาดการถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่น้อย ในขณะที่ความหลากหลายทางวัฒนธรรมจากสังคมภายนอกได้เข้ามาคุกคามสังคมไทยมากขึ้น ดังนั้นการสืบสานและอนุรักษ์ฟื้นฟูรวมทั้งการเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมและจิตใจต่อมรดกทางวัฒนธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้สืบทอดภูมิปัญญาจากผู้รู้ในชุมชนเพื่อให้เยาวชนและชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน มีความเข้าใจสราภะแห่ง้า ความเป็นวัฒนธรรม การแบ่งปันการเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีการศึกษาเรียนรู้วิถีการดำรงชีวิตของชุมชน

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ พิจารณาเห็นความสำคัญทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่กำลังจะสลายไป จึงจัดโครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัวของท้องถิ่น

กิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมนุ่งผ้าไทย ชำรงไว้เอกลักษณ์ประจำถิ่น
2. กิจกรรมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของท้องถิ่น
- 2.2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตชุมชน
- 2.3. เพื่อส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยประจำท้องถิ่น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จำนวน 19 คน

### 3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป
- 3.2.2 เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3.2.3 นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์

### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

- 4.2.1. ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป
- 4.2.2. เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4.2.3. นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ

### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1. เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์

#### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

- 1) เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 จัดทำโครงการและเสนอผู้บังคับบัญชา 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมนุ่งผ้าไทย อารงศ์ไฉ่เอกลักษณ์ประจำถิ่น ชำราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเกาะ ตรวจแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์ 2.2 กิจกรรมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น คณะครูเข้าร่วมกิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณี ของชุมชนตามความเหมาะสม เช่น ประเพณีการทำบุญ ร่วมมิตร กิจกรรมแซนโฌนตา	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568  ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ  นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
กิจกรรมนุ่งผ้าไทย ชำระคิไวเอกลักษณะ ประจำถิ่น						
กิจกรรมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิ ปัญญาท้องถิ่น						
<b>รวม</b>						

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์	การบันทึก การสังเกต	แบบรายงานการแต่งกาย ด้วยผ้าไทย
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การสังเกต การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสำรวจความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2) นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ		

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป
- 9.2. เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9.3. ได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นอันจะสร้างความภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิริยากร พุทธานุ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชลาลัย เมืองกลาง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา ใจสติ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสิริยากร พุทธานุ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรสู่การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสิริยากร พุทธานู, นางสาวชลาลัย เมืองกลาง, นางนิตยา โจมสติ

### 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้าง ขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

กิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

1. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และยกย่องเชิดชู เกียรติ ในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่มีผลงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.1.2. ข้าราชการครู มีกำลังใจที่ดี มีความรัก ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

4.1.1. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

4.1.2. ข้าราชการครู มีกำลังใจที่ดี มีความรัก ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

#### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

4.2.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4.2.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

#### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

##### 4.3.1. เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ร้อยละ 100 แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์

##### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

1) เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

2) นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. <b>ขั้นวางแผน (Plan)</b></p> <p>1.1 จัดทำโครงการและเสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p>1.3 อนุมัติโครงการ</p>	กันยายน 2567	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
<p>2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>สร้างขวัญกำลังใจ โดยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การต้อนรับมาดำรงตำแหน่งและการย้าย</li> <li>- มอบรางวัลข้าราชการและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานแต่เช้า</li> <li>- มอบรางวัลข้าราชการและบุคลากรที่ไม่มีวันลา</li> <li>- จัดทำการ์ดอวยพรวันเกิดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบออนไลน์</li> <li>- การเยี่ยมไข้/เยี่ยมคลอด/งานศพ</li> </ul> <p>2.2 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบ ติดตามการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และวันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการเสนอขอและจัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>- พิจารณาให้การสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ นำเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อรับมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากทั้งในสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<p>ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568</p> <p>ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568</p>	<p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p> <p>นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ</p>
3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b>	ตุลาคม 2567 –	นางสิริยากร พุทธานู

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ
4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	กันยายน 2568	นางสิริยากร พุทธานู น.ส.ชลาลัย เมืองกลาง นางนิตยา โจมสติ

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา						
กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติครูและบุคลากร ทางการศึกษา						
<b>รวม</b>						

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน บาท
- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครู มีกำลังใจที่ดี มีความรัก ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	การสังเกต การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสำรวจความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 9.2. ครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิริยากร พุทธานุ)

ตำแหน่ง ครู

258

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชลาลัย เมืองกลาง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิตยา ใจสติ)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสิริยากร พุทธานู)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

#### 4.4 รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีโครงการ 4 โครงการ  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 29,620 บาท

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
		รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	
1	โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	25,257.60		25,257.60	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน นางสาวอัสรา ทองอัม
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	20;257		20;257	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	5,000		5,000	
2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	4,000		4,000	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาวภาพิมล ลาอุณ
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับ กลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	4,000		4,000	
3	โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 อย่าง มีคุณภาพ	348,615		348,615	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด นางสาววิภาดา บุญปลอด
	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน	155,220		155,220	
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน	99,170		99,170	
	กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	94,225		94,225	
4	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา				น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด

รายละเอียดโครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

## โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ / เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน , นางสาวอัสรา ทองอัม

### 1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบ มีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้

262

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการบริหารงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
- 2.2. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้
- 2.3. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

- 3.1.1. เพื่อให้โรงเรียนบริหารงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 3.1.2. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้
- 3.1.3. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. เพื่อให้โรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.2.2. เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 4.1.1. เพื่อให้โรงเรียนบริหารงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.1.2. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้
- 4.1.3. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

- 4.2.1. เพื่อให้โรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 4.2.2. เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น

### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1. เชิงปริมาณ

โรงเรียนบริหารงานพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

#### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) พัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวอัสรา ทองอ้อม
2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมครู เพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ วางแผนการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.3 จัดเตรียม จัดหาเอกสาร กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง 2.4 สรุปรวงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวอัสรา ทองอ้อม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.5 ดำเนินการจัดซื้อ และจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับ 2.6 จัดทำทะเบียน พ.18 ,พ.19, พ.20 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี		
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	กันยายน 2568	นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน นางสาวอัสรา ทองอัม

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ /ลงทุน	
ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์			20;257.60			
วัสดุสำนักงาน				5,000		
<b>รวม</b>			<b>20;257.60</b>	<b>5,000</b>		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

1. รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน 25,257.60 บาท
- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน 25,257.60 บาท      264
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....      จำนวน.....บาท

## 7. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> โรงเรียนบริหารงานพัสดุ ได้ถูกต้องตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	ตรวจสอบ สังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน แบบตรวจสอบภายใน
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1) โรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด 2) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาดีขึ้น	ตรวจสอบ สังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมิน แบบตรวจสอบภายใน

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ถูกต้องและเกิดประโยชน์กับสถานศึกษา และ การพัฒนาการศึกษา  
อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัสรา ทองอัม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด, นางสาวภาพิมล ลาลูน

### 1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนือ
- 2.2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน เป็นเวลา 2 วัน

3.1.2. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี

### 3.2. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

4.1.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเกาะตรวจ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

4.1.2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน

### 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.3.1. เชิงปริมาณ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน เป็นเวลา 2 วัน

#### 4.3.2. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้่นวางแผน (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด น.ส.ภาพิมล ลาลูน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ 2.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	ตุลาคม 2567 กันยายน 2568	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. <b>ขั้นตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด น.ส.ภาพิมล ลาลูน

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ / ลงทุน	
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				4,000		
<b>รวม</b>				4,000		

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 4,000บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน จำนวน 4,000บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเกาะตราชู เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	การบันทึก	แบบบันทึก
<b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนบ้านเกาะตราชู มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ	การรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านเกาะตราชู สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวภาพิมล ลาลูน)  
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการเรียนดี เรียนฟรี 15 อย่างมีคุณภาพ

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านเกาะตรวจจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 3.1.2. นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.1.3. นักเรียนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

### 3.2. เซึ่งคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

## 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- 4.1.1. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 4.1.2. นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.1.3. นักเรียนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

### 4.2 ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

### 4.2. ดัชนีชี้ความสำเร็จ

#### 4.2.1. เซึ่งปริมาณ

- 1) นักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2) นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4) นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90

#### 4.2.2. เซึ่งคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

273

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2566	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do)	ตุลาคม 2566-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 จัดซื้อหนังสือเรียน 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน 2.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	กันยายน 2567	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ /ลงทุน	
จัดซื้อหนังสือเรียน				155,220		
จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน				99,170		
จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน				94,225		
<b>รวม</b>				<b>348,615</b>		

หมายเหตุ\*\*\* งบประมาณจากข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 \*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน 348,615 บาท

- งบอุดหนุน จำนวน 348,615 บาท
- เงินค่าหนังสือเรียน 155,220 บาท
  - เงินค่าอุปกรณ์การเรียน 99,170 บาท
  - เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 94,225 บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> 1. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100 2. นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100 3. นักเรียนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100	การบันทึก	แบบบันทึก
<b>เชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนบ้านเกาะตรวจได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	การรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

9.2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

275

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่ 3 คุณภาพชีวิต
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนเป็นกิจกรรมระดมทุนทรัพย์ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรครู ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะผู้เรียน ให้ดีขึ้นและ เป็นการมีส่วนร่วมพัฒนาทางการศึกษา ร่วมให้บริการทางการศึกษาได้มาตรฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ และผู้เกี่ยวข้องการส่งเสริมทางการศึกษา จึงจัดโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อระดมทุน สนับสนุนทรัพยากรในด้านการบริหารงานการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้การมีส่วนร่วมท้องถิ่นพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

- 3.1.1. โรงเรียนมีการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. มีงบประมาณหรือทรัพยากรใช้พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- 3.2.2. ชุมชนให้ความสำคัญส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาท้องถิ่น

#### 4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ

##### 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

4.1.1. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทุน หรือทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้กับนักเรียน

##### 4.2 ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

4.2.1 มีงบประมาณหรือทรัพยากรใช้พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

4.2.2 ชุมชนให้ความสำคัญส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาท้องถิ่น

##### 4.3 ดัชนีชี้ความสำเร็จ

###### 4.3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนมีการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

###### 4.3.2 เชิงคุณภาพ

1) มีงบประมาณหรือทรัพยากรใช้พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

2) ชุมชนให้ความสำคัญส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาท้องถิ่น

#### 5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.3 อนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมผ้าป่าข้าวเปลือกเพื่อน้อง	มกราคม 2568	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	คณะกรรมการที่ได้รับกา แต่งตั้ง
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	กันยายน 2568	น.ส.ปิยวรรณ ขลิบทองรอด

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ /ลงทุน	
กิจกรรมผ้าป่า ข้าวเปลือกเพื่อน้อง						
รวม						

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน บาท

- งบอุดหนุน จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....บาท

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เชิงปริมาณ</b> โรงเรียนมีการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จำนวนร้อยละ 100	แบบบันทึก
<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. มีงบประมาณหรือทรัพยากรใช้พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา 2. ชุมชนให้ความสำคัญส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาท้องถิ่น	การรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม 279

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมร่วมระดมทุนทรัพยากรอย่างมีความพึงพอใจ
- 9.2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพทางการศึกษา
- 9.3. โรงเรียนมีงบประมาณในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## ส่วนที่ 5

### การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

#### 5.1 ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน การกำกับ ติดตามและประเมินผล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้และให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้กำหนดมาตรการในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการของ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบรรลุเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการติดตาม ประเมินผลงาน/โครงการ และรายงานผลไว้ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำแบบติดตามประเมินผลงาน/โครงการ

ขั้นที่ 2 การดำเนินการติดตามประเมินผลงาน/โครงการ และรายงานผล

ขั้นที่ 3 การรายงานผลการติดตามประเมินผลงาน/โครงการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
<b>ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำแบบติดตามประเมินผลงาน/โครงการ</b>			
1	จัดทำแบบติดตามประเมินผลงาน/ โครงการ	ก.ย.67 – 30 ต.ค.68	แบบติดตาม ประเมินผลงาน/ โครงการ
2	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	ต.ค.67 – ธ.ค.67	มีปฏิทินปฏิบัติงาน ตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568
3	ประชุมคณะกรรมการงานนโยบายและ แผน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน การติดตามงาน/โครงการ การใช้จ่ายเงิน การรายงานผล	ก.ย.67 – 30 ต.ค.68	คณะกรรมการงาน นโยบายและ แผนมี ความเข้าใจในการ ติดตามประเมินผล งาน/ โครงการรวมทั้ง การขออนุมัติ ใช้เงิน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
			ตามงาน/โครงการ ใน แต่ละครั้ง
<b>ขั้นที่ 2 การดำเนินการติดตามประเมินผลงาน/โครงการ และรายงานผล</b>			
4	รวบรวมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ใน แต่ละเดือนของกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่ม สาระการเรียนรู้พร้อมทั้งรายงานผลต่อ ผู้บริหาร	ต.ค.67 - ก.ย. 68	รายงานการใช้จ่ายเงินใน แต่ละ เดือน
5	เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่ม สาระการเรียนรู้กรอกแบบประเมินการ ติดตามประเมินผลงาน/โครงการครั้ง งบประมาณ	มี.ค.68, ก.ย. 68	แบบประเมินการ ติดตามงาน/ โครงการ ทุกกลุ่มบริหาร/งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้
6	คณะกรรมการงานนโยบายและแผน รายงานผลการติดตามประเมินงาน/ โครงการครึ่งปีงบประมาณต่อผู้บริหาร โรงเรียน	เม.ย.68 , ต.ค.68	ผู้บริหารรับทราบ การดำเนินงาน/ โครงการครึ่ง ปีงบประมาณ ของกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระการเรียนรู้
7	คณะกรรมการงานนโยบายและแผน จัดทำต้นทุนผลผลิตในช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 56-31 มี.ค. 67) และช่วงที่ 2 ( เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ของปีงบประมาณ 2567	เม.ย.67 , ต.ค.67	รายงานต้นทุนผลผลิต ในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 ของ งบประมาณ 2557
8	กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	ส.ค.68 - ต.ค.68	รายงานผลการ ดำเนินงาน/ โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567
<b>ขั้นที่ 3 การรายงานผลการติดตามประเมินผลงาน/โครงการ</b>			
9	รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	พ.ย. 67 - ก.ย. 68	ผู้บริหารรับทราบการ ใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติ การ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
10	รายงานผลการติดตามประเมินผลงาน/ โครงการครึ่งปีงบประมาณต่อผู้บริหาร โรงเรียน	เม.ย.68 , ต.ค.68	ผู้บริหารรับทราบ การดำเนินงาน/ โครงการครึ่ง ปีงบประมาณของกลุ่ม บริหาร/ งาน/กลุ่ม สาระการเรียนรู้
11	กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่ง รายงานผลการดำเนินงานงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	ก.ย.68	รายงานผลการ ดำเนินงาน/โครงการ ฝ่ายบริหาร 8 สาระ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
12	คณะกรรมการจัดทำเอกสารประเมินผล หลอมรวมการรายงานงาน/โครงการ เป็นภาพรวมของโรงเรียน	ต.ค. 68 – พ.ย. 68	เอกสารการ ประเมินผลงาน/ โครงการของโรงเรียน
13	รายงานผลการประเมินงาน/โครงการต่อ ผู้บริหารและหน่วยงานในโรงเรียนและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 68 – ธ.ค. 68	ผู้บริหารรับทราบผล การประเมินงาน/ โครงการและเผยแพร่ ต่อสาธารณชนได้ รับทราบ

## 5.2 แบบรายงานผลโครงการการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลโครงการการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. หน้าปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บันทึกข้อความ
4. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
5. แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
6. ภาคผนวก ประกอบด้วย
  - โครงการ/กิจกรรม
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
  - เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
  - บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
  - รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
  - เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

(ตัวอย่างปก)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ .....

กิจกรรม.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....



โดย

ชื่อ/ กลุ่มงานบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

## (ตัวอย่างคำนำ)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....กิจกรรม..... ปีงบประมาณ พ.ศ..... และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....กิจกรรม.....ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

## (ตัวอย่างสารบัญ)

คำนำ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร  
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

### แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงานเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ.....

2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ

2.1 เงินงบประมาณ

(1) งบบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน.....บาท

(2) งบประมาณจาก สพฐ./สพท. จำนวน.....บาท

2.2 เงินนอกงบประมาณ

(1) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....บาท

(2) อื่น ๆ ระบุ จำนวน.....บาท

รวมงบประมาณ.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

4. สนองกลยุทธ์ สพท. ที่.....

5. การดำเนินงาน ( ) ดำเนินงานแล้ว ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้ดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....

7. ลักษณะโครงการ ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

#### ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สถานที่ดำเนินการ.....

2. สารสำคัญของโครงการ.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1.....

3.2.....

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1.....

4.2.....

## 5. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ

	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการจริง
5.1		
5.2		
5.3.		

## ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

## 3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าห	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำ เป้าหมาย

## 3.2 ปัญหา ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและก บริการ		

289

## 3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ที่เบิกจ่าย
		งบประม ที่ได้รับ	เบิกจ	คงเหลือ	
1					
2					
3					
	รวมทั้งสิ้น				

ภาคผนวก 1. รูปภาพ พร้อมคำอธิบาย 2. เครื่องมือการประเมินผล หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

**แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ .....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

**เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ**

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
<b>2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>					
2.1 โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				291	
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ โครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
<b>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
<b>รวม</b>					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12 ) = .....

- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด  
 ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 มีความพึงพอใจในระดับมาก  
 ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง  
 ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 มีความพึงพอใจในระดับน้อย  
 ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ .....ประเด็นพิจารณาที่ .....ระดับคุณภาพ .....

มาตรฐานที่ .....ประเด็นพิจารณาที่ .....ระดับคุณภาพ .....

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย ( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ .....

( )

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

## ภาคผนวก

บันทึกความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของ ทางราชการทุกประการ  
ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. .2568

(ลงชื่อ)



(นายไชยา บุญสัมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

\*\*\*\*\*

1. ที่ปรึกษาคณะทำงาน

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1.1. นายไชยวัฒน์ พุทธานุก       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ                       |
| 1.2. นายไชยา บุญสัมพันธ์        | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ |
| 1.3. นายอรุณ แคมคำ              | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.4. นายสายชล สระแพง            | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.5. นายอนุสรณ์ แพทย์ใส         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.6. นายสัน บุญสัมพันธ์         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.7. นางสิริมาศ ฐรินทร์โรตสังค์ | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |

2. คณะทำงาน

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 2.1. นางวิไล บุญกล้า              | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ |
| 2.2. นางสาวสิริยากร พุทธานุก      | ครูชำนาญการพิเศษ                   |
| 2.3. นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด     | ครูชำนาญการ                        |
| 2.4. นางสาววิภาดา บุญปลอด         | ครูชำนาญการ                        |
| 2.5. นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น         | ครูชำนาญการ                        |
| 2.6. นายเสริมสิทธิ์ สุนุกแสน      | ครู คศ.1                           |
| 2.7. นายพนม เนาวบุตร              | ครู คศ.1                           |
| 2.8. นางสาวอัมรินทร์ญาดา อย่างบุญ | ครู คศ.1                           |
| 2.9. นางสาวอัสราร ทองอัม          | ครู คศ.1                           |
| 2.10. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีล้ำ   | ครูผู้ช่วย                         |
| 2.11. นางสาวภาพิมล ลาลูน          | ครูผู้ช่วย                         |
| 2.12. นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์     | ครูผู้ช่วย                         |
| 2.13. นางสาววาสนา มีชัย           | ครูผู้ช่วย                         |
| 2.14. นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ         | ครูผู้ช่วย                         |
| 2.15. นางนิตยา โจมสติ             | พนักงานราชการ                      |
| 2.16. นายนราธิป ศรีแก้ว           | พนักงานราชการ                      |
| 2.17. นางสาวจิราพร ศรีเมือง       | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน          |



คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

ที่ 162/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานสากล ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องเชื่อมโยงกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต 3 ส่งผลให้การบริหารงบประมาณตามแผนงานโครงการ นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1.1. นายไชยา บุญสัมพันธ์   | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ |
| 1.2. นายอนุสรณ์ แพทย์ใส    | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.3. นายสายชล สระแพง       | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.4. นายล้น บุญสัมพันธ์    | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.5. นายอรุณ แคมคำ         | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |
| 1.6. นางสิริมาศ อรุณทรัพย์ | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ       |

มีหน้าที่ 1. ให้คำปรึกษา และข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน

2. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. คณะกรรมการ...

## 2. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                               |                                    |                     |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2.1. นายไชยวัฒน์ พุทธานุก     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ    | ประธานกรรมการ       |
| 2.2. นางวิไล บุญกล้า          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ | รองประธานกรรมการ    |
| 2.3. นางสิริยากร พุทธานุก     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล          | กรรมการ             |
| 2.4. นางสาววิภาดา บุญปลอด     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ        | กรรมการ             |
| 2.5. นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         | กรรมการ             |
| 2.6. นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแลควบคุม ติดตามการทำงานของคณะทำงานและให้คำแนะนำ ปรีกษาหารือ  
ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานในการ ทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## 3. คณะทำงาน

- |                                 |                                    |                     |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 3.1. นางวิไล บุญกล้า            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ | ประธานกรรมการ       |
| 3.2. นางสิริยากร พุทธานุก       | ครูชำนาญการพิเศษ                   | กรรมการ             |
| 3.3. นางสาววิภาดา บุญปลอด       | ครูชำนาญการ                        | กรรมการ             |
| 3.4. นายเอกวัฒน์ สุขหมั่น       | ครูชำนาญการ                        | กรรมการ             |
| 3.5. นางสาวชลีย์ เมืองกลาง      | ครูชำนาญการ                        | กรรมการ             |
| 3.6. นางสาวอัมภ์ญาดา อย่างบุญ   | ครู คศ.1                           | กรรมการ             |
| 3.7. นางสาวอัสรา ทองอัม         | ครู คศ.1                           | กรรมการ             |
| 3.8. นายเสริมสิทธิ์ สนุกแสน     | ครู                                | กรรมการ             |
| 3.9. นางสาวรุ่งลาวัลย์ มะณีกล้า | ครูผู้ช่วย                         | กรรมการ             |
| 3.10. นางสาวภาพิมล ลาลูน        | ครูผู้ช่วย                         | กรรมการ             |
| 3.11. นางสาวณัฐธิดา บุคตาวงศ์   | ครูผู้ช่วย                         | กรรมการ             |
| 3.12. นางสาววาสนา มีชัย         | ครูผู้ช่วย                         | กรรมการ             |
| 3.13. นางสาวณัฐธิดา ลุนนุ       | ครูผู้ช่วย                         | กรรมการ             |
| 3.14. นางสาวชนัญชิตา สิงขรณ์    | ครูผู้ช่วย                         | กรรมการ             |
| 3.15. นางนิตยา โจมสติ           | พนักงานราชการ                      | กรรมการ             |
| 3.16. นายนราธิป ศรีแก้ว         | พนักงานราชการ                      | กรรมการ             |
| 3.17. นางสาวจิราพร ศรีเมือง     | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน          | กรรมการ             |
| 3.18. นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด  | ครูชำนาญการ                        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

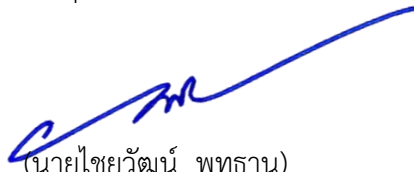
1. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการศึกษาและข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรอบนโยบายการขับเคลื่อนกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. จัดร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจและดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน บ้านเกาะตรวจ

3. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ เผยแพร่สู่สาธารณชน และใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

## (แบบฟอร์มโครงการ)

## โครงการ....

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร)	กลยุทธ์ที่
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่
สอดคล้องกลยุทธ์เขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่
สอดคล้องนโยบาย สพป.สร.3	ด้านที่
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	
ผู้รับผิดชอบ	

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมาย
  - 3.1. เชิงปริมาณ
  - 3.2. เชิงคุณภาพ
4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้ความสำเร็จ
  - 4.1. ผลผลิต (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)
  - 4.2. ผลลัพธ์ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
  - 4.3. ดัชนีชี้ความสำเร็จ
    - 4.3.1.เชิงปริมาณ
    - 4.3.2.เชิงคุณภาพ
5. วิธีการดำเนินงาน

299

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้น</u> วางแผน (Plan)	.....	.....
1.1 .....	.....	.....
1.2 .....	.....	.....
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ (Do)		
2.1 .....	.....	.....
2.2 .....	.....	.....
2.3 .....	.....	.....
2.4 .....	.....	.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)	.....	.....
3.1 .....	.....	.....
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)	.....	.....
4.1 .....	.....	.....

## 6. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ /ลงทุน	
รวม						

หมายเหตุ\*\*\* สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ      วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ      จำนวน      บาท

- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน      จำนวน.....บาท
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      จำนวน.....บาท
- อื่นๆ.....      จำนวน.....บาท

300

## 8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ....

9.2. ....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไชยวัฒน์ พุทธานุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

**แบบวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3**

โรงเรียน.....

ชื่อโครงการ.....

**คำชี้แจง** การให้คะแนนการวิเคราะห์โครงการ คะแนน 1 หมายถึง ปรับปรุงหรือไม่มี 2 หมายถึง พอใจ และ 3 หมายถึง ดี

ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			
	3 ดี	2 พอใจ	1 ปรับไป	รวม
<b>1. ชื่อโครงการ</b>				
1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน.....				
1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม.....				
1.3 อ่านเข้าใจง่าย.....				
<b>2. หลักการและเหตุผล</b>				
2.1 แสดงความเป็นมา.....				
2.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน.....				
2.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา.....				
<b>3. วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>				
3.1 บอกสิ่งต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ.....				
3.2 มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ.....				
3.3 สามารถวัดและประเมินได้.....				
3.4 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ.....				
<b>4. เป้าหมายโครงการ</b>				
4.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ.....				
4.2 ระบุงานที่จะดำเนินการ.....				
4.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ.....				
<b>5. กิจกรรมและการดำเนินงานของโครงการ</b>				
5.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง.....				
5.2 กิจกรรมระบุวันเวลาที่จะดำเนินการ.....				
5.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม.....				
<b>6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ</b>				
6.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด.....				
6.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบฯ.....				
6.3 ความคุ้มค่า เหมาะสม เพียงพอของงบประมาณ.....				

ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			
	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง	รวม
<b>7. การประเมินผล</b>				
7.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้.....				
7.2 บอกวิธีการที่ประเมิน.....				
7.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน.....				
<b>8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b>				
8.1 บอกผลที่คาดว่าจะได้รับ.....				
8.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์.....				
8.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์.....				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย				

เกณฑ์การประเมิน

๐ ได้คะแนน 66-75 คะแนน เป็นโครงการที่ดี

๑ ได้คะแนน 56-65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

๒ ได้คะแนนต่ำกว่า 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง หรือไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

สรุปผลการวิเคราะห์โครงการ

.....  
 .....

มีคะแนนการวิเคราะห์ จำนวน.....คะแนน

เป็นโครงการ ( ) ที่ดี ( ) พอใช้ ( ) ต้องปรับปรุง

303

กรณีปรับปรุง ต้องปรับปรุงในประเด็น

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบโครงการ.....

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

หลักการเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	งบประมาณ	การวัดผล ประเมินผล		
						ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมินผล	เครื่องมือ
สภาพปัญหา หรือความ ต้องการพัฒนา		เชิงปริมาณ	เชิงปริมาณ					
		เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ					
		เชิงปริมาณ	เชิงปริมาณ					
		เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ					



## โรงเรียนบ้านเกาะตราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

