



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ตำบลตรวจ อำเภอศรีนคร จังหวัดสุรินทร์

ที่ ๓๑๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ภายในโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(นายเสริมสิทธิ์ สุนกแสน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุเทพ ชั่งกล้า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นายไชยวัฒน์ พุทธาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ



ประกาศ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นายไชยวัฒน์ พุทธานุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	๑ โครงการ	๒๖,๙๖๖.๖๐	เฉพาะเจาะจง	สิงหาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ
รวมจำนวนเงิน			๒๖,๙๖๖.๖๐	-	-	-

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

(นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๑	เอกสารจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑ โครงการ	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	สิงหาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ
รวมจำนวนเงิน			๔,๐๐๐	-	-	-

ตรวจสอบถูกต้อง

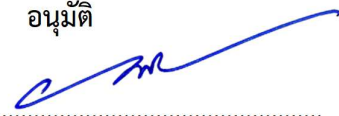
ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..........หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
 (นางสาวปิยวรรณ ขลิบทองรอด)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นายไชยวัฒน์ พุทธาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ
 วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖