



คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร กลุ่มบริหารงบประมาณ



โรงเรียนนนทบุรี
อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

2. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

1.2 เพื่อให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่รัฐจัดสรรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ

3. ขอบเขตงาน

เงินบำรุงการศึกษา หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

เงินค่าเล่าเรียน หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

บุตร หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ปีการศึกษา หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดให้โดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

4. คำจำกัดความ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้แก่

4.1 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจ ซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำและลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

4.2 ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัดผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ กรณีบุตรคนใดคนหนึ่ง ในสามคนเสียชีวิตพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษา วิกลจริตจิตฟั่นเฟือน ก่อนอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ก็ให้มีสิทธินำบุตรลำดับถัดไปมาเบิกสวัสดิการดังกล่าวได้

หลักฐานประกอบการเบิก

1.) ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) ผู้มีสิทธิต้องให้ความสำคัญและกรอกแบบฟอร์มดังกล่าวให้ครบถ้วนเพราะแบบฟอร์มจะเป็นข้อมูลให้ผู้ตรวจใบสำคัญทราบว่ามีสิทธิกำลังใช้สิทธิ และต้องเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

2.) ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อสถานศึกษา
- ที่อยู่หรือที่ทำการของสถานศึกษา
- ผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร และลายมือ

ชื่อของผู้รับเงิน

3.) ประกาศ โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ระเบียบข้อบังคับสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่ตรงตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน

4.) กรณีบิดาเบิกให้บุตรต้องแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้ขอเบิกและคู่สมรส) หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตรหรือสำเนาคำพิพากษาว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนหย่า
- หนังสือแจ้งสิทธิการเบิก (กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการอยู่ต่างส่วนราชการ) (แบบ 7125, แบบ 7126)

- กรณีคู่สมรสของผู้มีสิทธิปฏิบัติหน่วยงานอื่นและผู้มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเฉพาะส่วนที่ขาด ให้แนบหนังสือรับรองการเบิกจากหน่วยงานนั้นพร้อมใบเสร็จรับเงินของผู้มีสิทธิเบิกด้วย

- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- กรณีใบเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรตั้งแต่อายุสามปีถึงอายุย่างยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

5.) กรณีมารดาเบิกให้บุตรต้องแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- หนังสือแจ้งสิทธิการเบิก (กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการอยู่ต่างส่วนราชการ) (แบบ 7125, แบบ 7126)

- กรณีคู่สมรสของผู้มีสิทธิปฏิบัติหน่วยงานอื่นและผู้มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเฉพาะส่วนที่ขาด ให้แนบหนังสือรับรองการเบิกจากหน่วยงานนั้นพร้อมใบเสร็จรับเงินของผู้มีสิทธิเบิกด้วย

- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

- กรณีใบเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรตั้งแต่อายุสามปีถึงอายุย่างยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กรอกแบบคำขอ แบบ 7223 แนบเอกสารประกอบ ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ถูกต้องครบถ้วน

5.2 ส่งเอกสารและหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

5.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิก

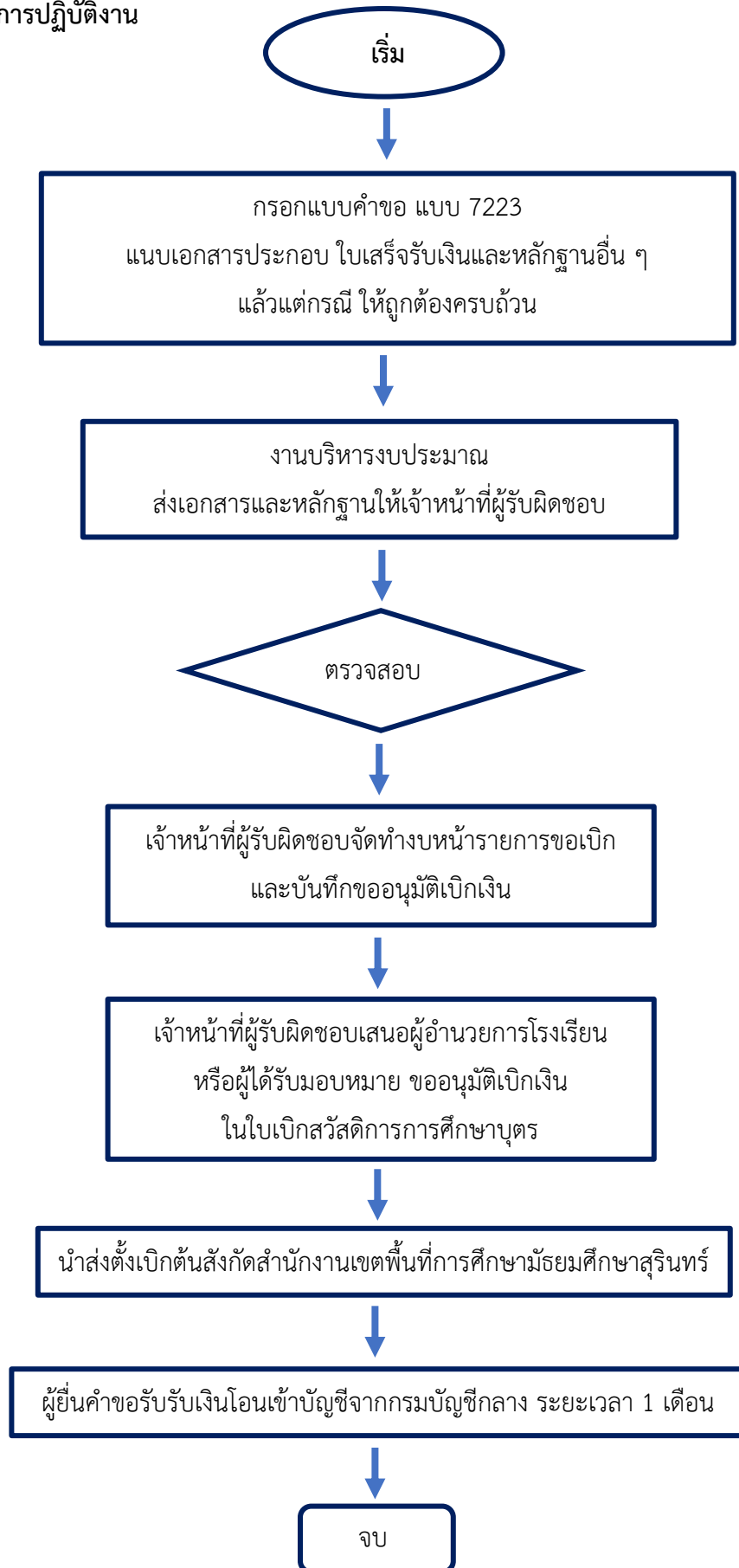
5.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบหนัารายการขอเบิกและขออนุมัติเบิกเงิน

5.5 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขออนุมัติเบิกเงินในใบเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตร

5.6 นำส่งตั้งเบิกต้นสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

5.7 ผู้ยื่นคำขอรับเงินโอนเข้าบัญชีจากกรมบัญชีกลาง ระยะเวลา 1 เดือน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอ (แบบ 7223) ตามภาคผนวก

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

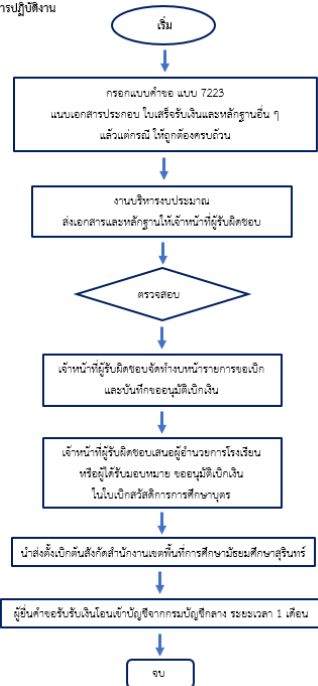
8.1 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562



8.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560



9. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน การเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ถูกต้องเป็นระบบตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นระบบของขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	6. Flow Chart การปฏิบัติงาน 	กรอกแบบคำขอ แบบ 7223 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	30 นาที	นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
2		ส่งเอกสารและหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	30 นาที	นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง	
3		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบคำขอการขอเบิก และบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	30 นาที	นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	
4		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการกองฯ ขออนุมัติเบิกเงิน โฉนดเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตร	ภายใน 1 วัน	นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	
5		นำส่งถึงอธิบดีปลัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตการศึกษาสุรินทร์	ภายใน 1 วัน	นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	
6		ผู้ยื่นคำขอรับเงินโอนเข้าบัญชีจากกรมบัญชีกลาง รอของเวลา 1 เดือน	1 เดือน	กรมบัญชีกลาง	
เอกสารอ้างอิง					
1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562					
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560					

ภาคผนวก

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐

ตามสิทธิ

☐

เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ก

6. เสนอ.....

ข

☐

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและ
ข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

☐

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
แต่เพียงฝ่ายเดียว

☐

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น
กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ
จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก

ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หน้าใบสำคัญเงินหมวดรายจ่าย งบกลาง (ค่าการศึกษาของบุตร)
ประกอบฎีกาที่ (...../.....)

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท สต.)	รวมเงิน (บาท สต.)	หมายเหตุ เลขที่บัญชี
	รวม (.....)			

ตรวจความถูกต้อง.....เจ้าหน้าที่

ผู้เบิก.....

แบบติดใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

จำนวนใบเสร็จ.....ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2520 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2520 และพระราชกฤษฎีกาเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2520 และอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ชำระเงิน

มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรได้ปีละ.....บาท

เบิกไปแล้ว ภาคเรียนที่/..... จำนวนเงิน.....บาท

เบิกไปแล้ว ภาคเรียนที่/..... จำนวนเงิน.....บาท

ขอเบิกครั้งนี้ ภาคเรียนที่/..... จำนวนเงิน.....บาท

ขอเบิกครั้งนี้ ภาคเรียนที่/..... จำนวนเงิน.....บาท

คงเหลือเบิกครั้งต่อไป จำนวน.....บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการเงิน

.....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้ตรวจเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

