



คู่มือการปฏิบัติงาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนนนทบุรี
อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. ขอบเขตงาน

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจาก สพม.สุรินทร์ แล้วนำมาพิจารณาให้กับผู้ที่มีสิทธิรับตามความเหมาะสมความจำเป็น ที่ต้องใช้ระดับและจำนวนที่ได้รับ

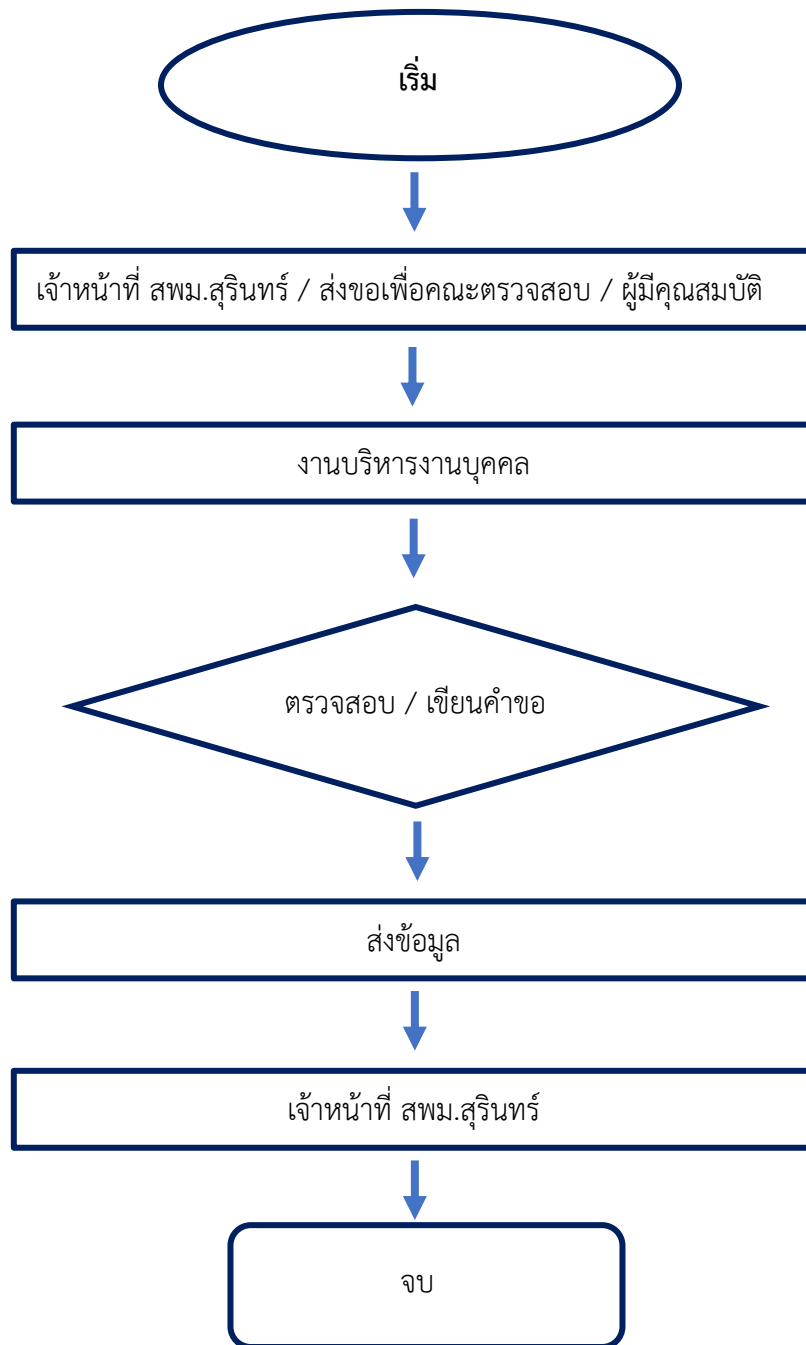
4. คำจำกัดความ

-

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับหนังสือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความต้องการที่จะรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกรายเพื่อเป็นเกียรติกับตนเอง

7.แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ คศ.2 และแบบ รร.1 ตามภาคผนวก

8.เอกสารหลักฐานอ้างอิง

8.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 หนังสือสำนักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิประจำปี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานครบทุกราย จึงจำเป็นต้องเฉลี่ยจ่ายให้กับกระทรวงทราบ กรมต่าง ๆ โดยในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ระดับและความเหมาะสม

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการ

ชื่องาน ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจาก สพม.สุรินทร์ แล้วให้ผู้มีคุณสมบัติส่งคำขอ					
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre>graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์ / ส่งขอเพื่อคณะตรวจสอบ / ผู้มีคุณสมบัติ] Step1 --> Step2[งานบริหารงานบุคคล] Step2 --> Step3{ตรวจสอบ / เขียนคำขอ} Step3 --> Step4[ส่งข้อมูล] Step4 --> Step5[เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์] Step5 --> End([จบ])</pre>	เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์/ส่งขอเพื่อคณะตรวจสอบ	3 วัน	เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์	ระยะเวลา
2		งานบริหารงานบุคคล โรงเรียน		นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	อาจ
3		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ/เขียนแบบคำขอฯ	3 วัน	นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	เปลี่ยนแปลง ได้ตามความ
4		ส่งข้อมูลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรวจสอบความเรียบร้อย	1 วัน	นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	เหมาะสม และปริมาณ
5		ส่งข้อมูลกลับคืน สพม.สุรินทร์	1 วัน	นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	งานที่ได้รับ
6		เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์รับเรื่องพิจารณา	1 วัน	เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์	
7		สพม.สุรินทร์ดำเนินการส่งต่อ สพฐ.	10 วัน	เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์	

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิประจำปี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานครบทุกราย จึงจำเป็นต้องเฉลี่ยจ่ายให้กับกระทรวงทราบ กรมต่าง ๆ โดยในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ประดับและความเหมาะสม

ภาคผนวก

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ).....(ชื่อ)..... (ชื่อสกุล).....

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด

๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างแรง

๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น

หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบ

การพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง

มงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๒๐ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒. หน่วยงานอาจกำหนดให้ระบุคุณสมบัติอื่น ๆ ในข้อ ๑.๑ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท กลุ่ม..... ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุดชั้นตรา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตามประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษาเล่ม..... ตอนที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หน้า..... ลำดับที่.....

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม..... โอนมาจากหน่วยงานเดิม(ถ้ามี).....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์)() **ชั้น บ.ม.** บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่..... () **ชั้น ท.ม.** เป็นระดับชำนาญการ/คศ.๒ เมื่อวันที่.....() **ชั้น บ.ช.** ได้รับชั้น บ.ม. เมื่อวันที่..... () **ชั้น ท.ช.** เป็นระดับ ชก./ชพ./คศ.๓ เมื่อวันที่.....() **ชั้น จ.ม.** ได้รับชั้น บ.ช. เมื่อวันที่..... () **ชั้น ป.ม.** ได้ชั้น ท.ช. เมื่อวันที่.....() **ชั้น จ.ช.** ได้รับชั้น จ.ม. เมื่อวันที่..... () **ชั้น ป.ช.** ได้ชั้น ป.ม. เมื่อวันที่.....() **ชั้น ต.ม.** เป็นระดับปฏิบัติการ/คศ.๑ เมื่อวันที่..... () **ชั้น ม.ว.ม.** ได้ชั้น ป.ช. เมื่อวันที่.....() **ชั้น ต.ช.** เป็นระดับชำนาญการ/คศ.๒ เมื่อวันที่..... () **ชั้น ม.ป.ช.** ได้ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่.....() **ร.จ.พ.** บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... ปฏิบัติราชการครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ และไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาอยู่ระหว่างสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือระหว่างดำเนินคดีทางศาลหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอยู่ระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนพิจารณาโทษก่อนการเสนอขอพระราชทาน แม้จะยังไม่ได้ชื่อว่าเป็นผู้กระทำความผิดจริงตามที่ถูกกล่าวหาทางอาญาหรือวินัย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ
(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....