



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568



โรงเรียนนนทบุรี อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

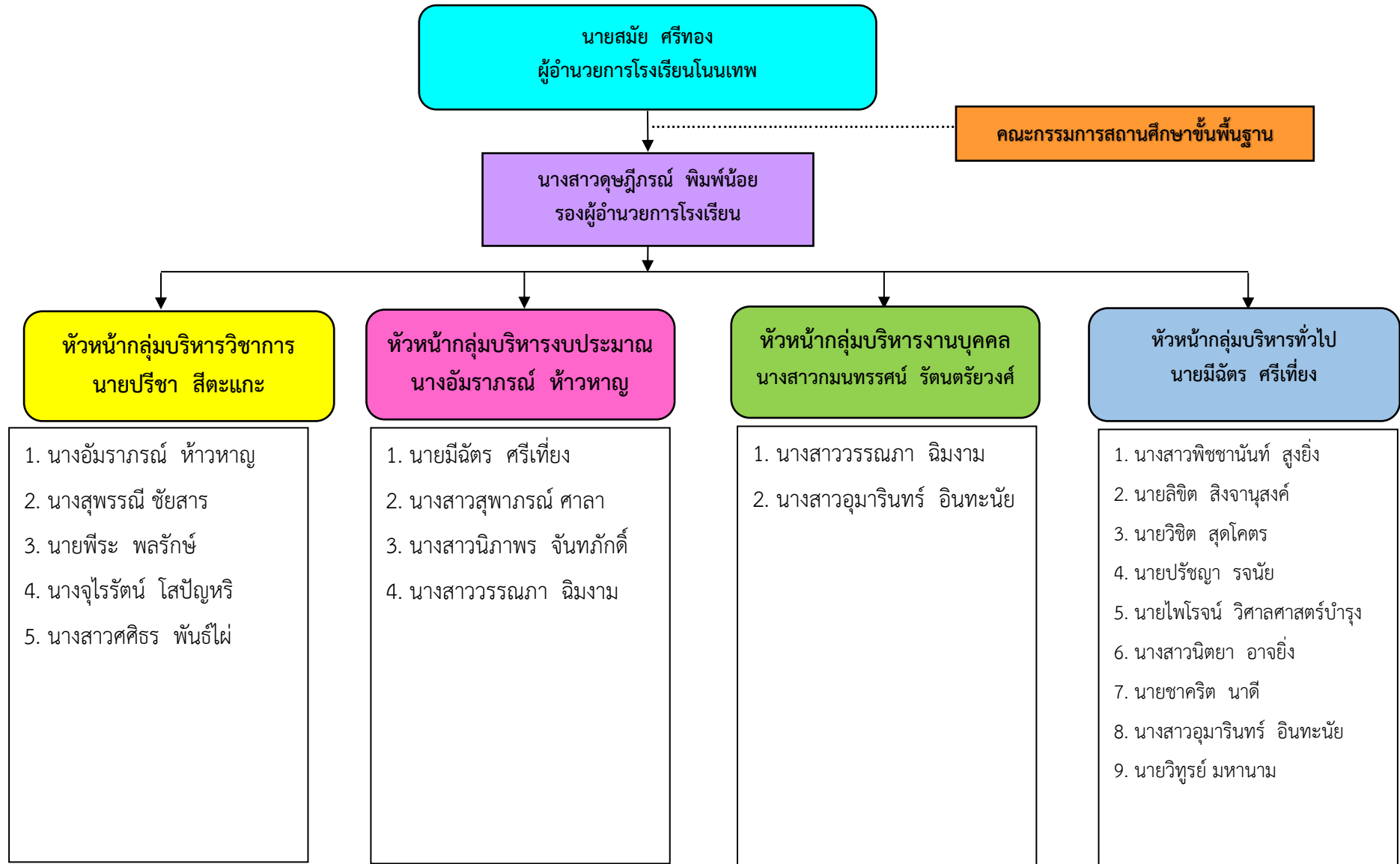
เอกสารแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการศึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของครู ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ขอบข่ายและภารกิจงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติ กระจายอำนาจความรับผิดชอบให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนจะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้คงเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนร่วมทุกท่านในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนประสบความสำเร็จทุกประการ

นายสมัย ศรีทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโนนเทพ



นโยบายและทิศทางการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนโนนเทพ ปีการศึกษา 2568

จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขยายโอกาสทางการศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา สารสนเทศ และมุ่งเน้นการปกครอง ในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาโดยน้อมนำ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์โรงเรียน (VISION)

โรงเรียนโนนเทพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สร้างคนดี มีความสุข ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมครู นักเรียนและบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพสู่ความเป็นพลโลก
2. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ เพื่อการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างมี ประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้บริการสังคม
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดีมีสุนทรียภาพ เกิดความ ปลอดภัยและมีความสุขอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
6. ส่งเสริมนักเรียนและบุคลากรมีคุณลักษณะการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดำรงตนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ครู นักเรียนและบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพสู่ความเป็นพลโลก
2. โรงเรียนมีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน
3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้ เพียงพอสำหรับส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
4. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม มี เครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้บริการสังคม

5. นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี มีสุนทรียภาพ มีความปลอดภัย มีความสุขในสังคมที่มีความแตกต่างและหลากหลาย

6. นักเรียนและบุคลากรมีคุณลักษณะเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

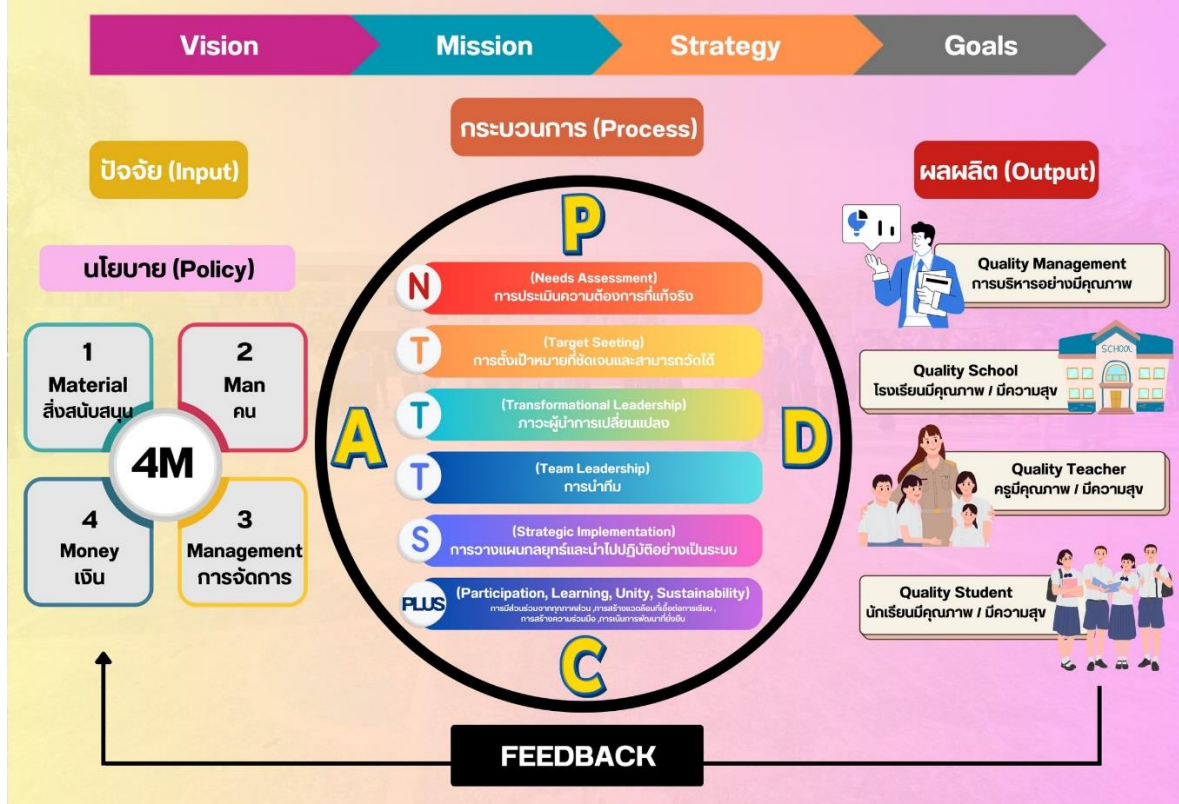
โรงเรียนโนนเทพดำเนินการตามกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในรูปแบบบูรณาการ ด้วยกระบวนการบริหารแบบ NT₃S PLUS Model





โรงเรียนโนนเทพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

รูปแบบการบริหารงานโรงเรียนโนนเทพ NT₃S PLUS MODEL



แผนงานโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568)
จำนวนเงิน 115,452 บาท (10%)

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรมย่อยและรหัสกิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (ช่วงเวลาที่เกิด)
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	(ผป.021/2568)	105,452	นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์	
		1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบ การบริหารงานบุคคล (ผป.021.01/2568)	5,452	นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์	ตลอดปี
		1.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน (ผป.021.02/2568)	100,000	นางสาววรรณภา นิยมงาม	มี.ค.-พ.ค.2568
2	โครงการบำรุงขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร	(ผป.022/2568)	10,000	นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์	ตลอดปี
รวมงบประมาณ 115,452 บาท					

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1 (ต.ค. – ธ.ค. 2567)	ไตรมาส2 (ม.ค. – มี.ค. 2568)	ไตรมาส3 (เม.ย. – มิ.ย. 2568)	ไตรมาส4 (ก.ค. – ก.ย. 2568)	
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	105,452					
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	5,452	✓	✓	✓	✓	น.ส.กมนวรรณศน์ รัตนตรัยวงศ์
1.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน	100,00		✓			น.ส.วรรณภา ฉิมงาม
2. โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	10,000	✓	✓	✓	✓	น.ส.กมนวรรณศน์ รัตนตรัยวงศ์

1.โครงการ : พัฒนาบุคลากร

แผนงาน : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ☐ 1.คุณภาพของผู้เรียน

☒ 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : ☐ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☒ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ☒ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนเทพ สพม.สุรินทร์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกมนทรรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ และนางสาววรรณภา ฉิมงาม

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ☒ ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 2567) ☒ ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2568)

☒ ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 2568) ☒ ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาระบบบริหารงาน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการ บริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ ส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนเทพ ตำบลหนองเทพ อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์

5. วิธีดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ขั้นตอน	รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	1.ขั้นเตรียม (Plan)	1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ 3. ออกแบบ วางแผน เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 67	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ น.ส.วรรณภา นิมงาม
5.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน	2.ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 มี.ค. 68 – พ.ค. 68	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ น.ส.วรรณภา นิมงาม
	3.ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	1. กำกับ ติดตาม สังเกต ตรวจสอบ 2. ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 4. รายงานโครงการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ น.ส.วรรณภา นิมงาม
	4.ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action)	1. นำข้อมูลจากการดำเนินโครงการมาสะท้อนผล ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขต่อไป 2. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับพัฒนาโครงการในปีต่อไป	ก.ย. 68	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ น.ส.วรรณภา นิมงาม

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จาก ☒ งบอุดหนุน จำนวน 105,452 บาท

☐ งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล			5,452		5,452	
2	กิจกรรมศึกษาดูงาน		100,000			100,000	
	รวม					105,452	

*รายละเอียดการใช้งบประมาณแนบด้านหลังโครงการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ภาระงานในโรงเรียนมาก อาจทำให้ช่วงเวลากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้

7.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ออกแบบกิจกรรมที่สามารถบูรณาการได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึง วย ระดับศักยภาพในการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ หลักความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นต้น

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	ร้อยละ 100	1. สสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	1. แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
เชิงคุณภาพ	ระดับคุณภาพ ดีมาก	1. การสังเกต 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในโครงการ

(หลักคิดและปฏิบัติตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข)

พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันที่ดี
- กำหนดงบประมาณอย่างประหยัด - กำหนดขอบข่ายของงานได้เหมาะสม - กำหนดเวลาดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	- เพื่อให้วัสดุสำนักงานที่จำเป็นมีใช้อย่างเพียงพอ - เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการบุคลากรในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

เงื่อนไข ความรู้	ศึกษาแนวปฏิบัติโดยการเรียนรู้เพิ่มเติมจากองค์กรอื่น จากหนังสือ สื่อต่าง ๆ หรือจากผู้มีประสบการณ์ศึกษาจากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ปี พ.ศ. 2560
เงื่อนไข คุณธรรม	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรและนักเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

10.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการคนที่ 1

ลงชื่อ



(นางสาววรรณภา ฉิมงาม)

ครู

ลงชื่อ



(นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นางสาวพิชชนันท์ สูงยิ่ง)

หัวหน้างานแผนงานโครงการ

เห็นชอบโครงการคนที่ 2

ลงชื่อ



(นางอัมรภรณ์ ห้าวหาญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวดุขิภรณ์ พิมพ์น้อย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

ลงชื่อ



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

2.โครงการ : บำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

แผนงาน : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ☐ 1.คุณภาพของผู้เรียน ☒ 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : ☐ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☒ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร
☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนเทพ สพม.สุรินทร์

ผู้รับผิดชอบ : .นางสาวกมนทรรัตน์ รัตนตรัยวงศ์..

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ☒ ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 2567) ☒ ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2568)
☒ ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 2568) ☒ ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพล ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามี กำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมุ่งเน้นให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดผล ประโยชน์แก่ส่วนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักคุณธรรม ความสมานฉันท์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงาน โดยมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน เป็นต้นแบบ และตัวอย่างที่ดีงามในการดำเนินชีวิตที่พอเพียง เรียบง่าย และมีความสุข ตามวิถีชีวิตของคนไทยถ้าบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข องค์กรนั้นๆ ก็จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนเทพ ตำบลหนองเทพ อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์

5. วิธีดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ขั้นตอน	รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	1.ขั้นเตรียม (Plan)	1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ 3. ออกแบบ วางแผน เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 67	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์
	2.ขั้น ดำเนินการ (DO)	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์
	3.ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Check)	1. กำกับ ติดตาม สังเกต ตรวจสอบ 2. ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 4. รายงานโครงการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์
	4.ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	1. นำข้อมูลจากการดำเนินโครงการมาสะท้อนผล ประชุม ปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขต่อไป 2. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับพัฒนาโครงการในปีต่อไป	ก.ย. 68	น.ส.กมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จาก ☒ งบอุดหนุน จำนวน.....10,000..... บาท

☐ งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	โครงการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร			10,000		10,000	
	รวม					10,000	

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

โรงเรียนขนาดเล็กมีงบประมาณในการบริหารจัดการไม่เพียงพอ

7.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

คำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินงาน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	ร้อยละ 100	1. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 2. การสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร	1. สัมภาษณ์/สอบถาม (แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม)
เชิงคุณภาพ	ระดับคุณภาพดีมาก	1. การสังเกต 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในโครงการ

(หลักคิดและปฏิบัติตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข)

พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันที่ดี
- กำหนดงบประมาณอย่างประหยัด - คำนึงค่ากับปริมาณงาน - กำหนดขอบข่ายของงานได้เหมาะสม - กำหนดเวลาดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	- เพื่อให้วัตถุประสงค์สำนักงานที่จำเป็นมีใช้อย่างเพียงพอ - เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการบุคลากรในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
เงื่อนไข ความรู้	ศึกษาแนวปฏิบัติโดยการเรียนรู้เพิ่มเติมจากองค์กรอื่น จากหนังสือ สื่อต่าง ๆ หรือจากผู้มีประสบการณ์ศึกษาจากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ปี พ.ศ. 2560	
เงื่อนไข คุณธรรม	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรและนักเรียน	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 1. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

10.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์)

ครู

ลงชื่อ



(นางสาวพิชชนันท์ สูงยิ่ง)

หัวหน้างานแผนงานโครงการ

เห็นชอบโครงการคนที่ 2

ลงชื่อ



(นางสาวดุขิวรรณ พิมพ์น้อย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

ผู้เห็นชอบโครงการคนที่ 1

ลงชื่อ



(นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นางฉวีราภรณ์ ห้าวหาญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ