



ITA

2024

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนนนทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนเทพ

ที่ 359/2567

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

ตามที่โรงเรียนโนนเทพ มีคำสั่งที่ 143/2566 ลงวันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนโนนเทพ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานให้ท่าน
ผู้บังคับบัญชาทราบตามรายละเอียดในเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง)

ผู้รับผิดชอบ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

- รับทราบ
- นำผลไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นายเจษฎา สทุมรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนโนนเทพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	1
3. ผลการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
4. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
5. ปัญหา อุปสรรค	15
6. แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติเพื่อความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
7. ภาคผนวก	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนโนนเทพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1) แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผล (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนเทพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.06 ระดับคุณภาพ A โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบทำงานได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 78.10

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล จำแนกได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.67	A	IIT	30	26.77
2	การใช้งบประมาณ	85.00	A			
3	การใช้อำนาจ	91.33	A			
4	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	86.83	A			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.33	A			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.50	AA			

7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.30	A	EIT	30	26.29
8	การปรับปรุงระบบทำงาน	78.10	B			
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	OIT	40	40
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA			

3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนเทพ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
1	ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA
2	ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	100	AA
3	ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.50	AA
4	ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	94.67	A
5	ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	91.33	A
6	ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.33	A
7	ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.30	A
8	ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	86.83	A
9	ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	85.00	A
10	ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.10	B

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด (คะแนน 100 คะแนน) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด (คะแนนต่ำกว่า 100 คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของ การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การ ปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ครูและบุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่าย - กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	บุคลากรทุกคน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกลุ่มงาน ทุกฝ่าย - ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนโนนเทพ	ครู บุคลากร นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนโนนเทพ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเอกสาร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	- ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนโนนเทพหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการจ่ายเงินประจำปีงบประมาณวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามซักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส - การบริหารเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- แผนการใช้จ่ายงบ งบประมาณประจำปีที่ผ่านมาเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามระเบียบ - โรงเรียนโนนเทพมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ยึดหลักความโปร่งใส และตรวจสอบได้	ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนโนนเทพรับรู้ถึงแผนการจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ และดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	-ออกคำสั่งแต่งตั้งการทำงานของแต่ละฝ่ายที่ระบุขอบเขตงานและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน -ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- บุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติ หน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย - บุคลากรโรงเรียนโนนเทพได้รับการประเมินการปฏิบัติงานและมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	บุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานและมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- บุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน - การเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามขั้นตอนและตามมาตรการประหยัดและคุ้มค่า - โรงเรียนโนนเทพกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกปี	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนโนนเทพมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
	การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ				โดยการยืมต้องมี หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญหายหรือ ชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - จัดให้มีการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานเป็นระยะๆ - จัดให้มีการระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน - ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพตติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน - มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของบุคลากรในโรงเรียนผ่าน กล่องรับคำแนะนำหรือหน้าเว็ป ไซด์ของโรงเรียน - มีคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและความประพตติ	ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำ ให้สามารถป้องกันหรือ ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตได้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของ การดำเนินการ
	การทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ			มิชอบ และเปิดเผยต่อ บุคคลภายนอกรับทราบ -โรงเรียนโนนเทพประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ No gift policy ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และ ติดป้ายประชาสัมพันธ์	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน - ปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจและเท่าเทียม ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ	บุคลากรทุกคน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	-บุคลากรโรงเรียนโนนเทพปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนโนนเทพปฏิบัติต่อ ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย ความเต็มใจและเท่าเทียม ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล - จัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนโนนเทพ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนโนนเทพ ดำเนินงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ดำเนินกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ทบทวนการ ปฏิบัติงานเพื่อหาจุดแข็ง และจุดอ่อน เพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีบทบาทในการ ดำเนินงานของทางโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของ การดำเนินการ
	ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - กำกับ ติดตามการดำเนินงานของ โรงเรียนอยู่เสมอ			ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวมเป็นหลัก โดยเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีบทบาทในการบริหารโรงเรียน เช่น การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา การประชุมผู้ปกครอง	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย - ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่ เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	โรงเรียนโนนเทพเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น www.nonthep.com เพจ Facebook โรงเรียนโนนเทพ- ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และ Line ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ระดับการรับรู้ของ ครู บุคลากร ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียนและ ผู้รับบริการต่อข้อมูล สาธารณะมีมากและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ โรงเรียนมีเพิ่มขึ้น และมี ความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชนมาก ขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของ การดำเนินการ
	สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ ได้อย่างอิสระ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน			ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการได้อย่างอิสระ	ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของโรงเรียนมี เพิ่มขึ้น และประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของโรงเรียนได้ รวดเร็วมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การทำงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวด เร็วมากขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ	บุคลากรทุกคน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ดำเนินการตามกรอบที่ได้กำหนด ไว้อย่างเหมาะสม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรใน โรงเรียนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ทำงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว - ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนโนนเทพปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอยู่เสมอ โดย ใช้วงจรควบคุมคุณภาพ PDCA ในการบริหารงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของ การดำเนินการ
	ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน			พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของโรงเรียน	เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา การประชุม ผู้ปกครอง
ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล	- กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนโนนเทพ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ โรงเรียนและสื่อออนไลน์รูปแบบ อื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	-มีสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟกราฟฟิก ที่เข้าใจข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียนผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ และเผยแพร่ในจุด ให้บริการข้อมูลในโรงเรียน	ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของ ทางโรงเรียนได้อย่าง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของ การดำเนินการ
	ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟฟิก ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ - นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำ ขึ้น ได้แก่ - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน งบประมาณ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน -ข่าวสารการจัดกิจกรรม/ โครงการต่างๆ				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	- มีเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No gift policy ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และติดป้ายประชาสัมพันธ์	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนโนนเทพบริหารงาน/ดำเนินงานด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่รับสินบนดำเนินงานด้วยความโปร่งใจ ตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนเสมอ

ปัญหา อุปสรรค

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนโนนเทพเป็นภารกิจส่วนรวมที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกันทุกฝ่าย ทำให้การประสานงานในด้านข้อมูลต่างๆ อาจเกิดความล่าช้า ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลในบางภารกิจ เพราะบุคลากรทุกกลุ่มงานอาจมีภารกิจอื่น ๆ ทำให้งานในส่วนของคุณธรรมตามตัวชี้วัด OIT อาจจะมีการดำเนินงานไม่รวดเร็ว และต่อเนื่องเท่าที่ควร

2. รายละเอียดประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความล่าช้าในการชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการประเมินใหม่

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติเพื่อความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม OIT จำนวน 35 ข้อคำถาม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
5. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำอยู่เสมอ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำลงเว็บไซต์
7. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดของ OIT ให้ผู้บริหารทราบก่อนนำไปเผยแพร่ลงเว็บไซต์โรงเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนโนนเทพ

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนโนนเทพ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมินนั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน โรงเรียนโนนเทพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายเจษฎา สหุรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉันทิ จุลทองฮ่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพกรรมการ	
๔. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายปรีชา สีตะเกษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/ ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของ

แต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

๑. นายฉันทดี จุลกองฮ้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ สุขเป้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตน์จันทน์ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุพรรณิ ชัยสาร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมนพรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทภักดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญญาหิ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา โยงรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘. นายวิจิต สุโคตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นายฉันทดี จุลกองฮ้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
------------------------	------------------------------	---------------

๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ สุขเป้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตนจินันท์ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัมราภรณ์ หัวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรณี ชัยสาร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทภักดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญญาหิ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา โยงรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘ นายวิชิต สุดโคตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒)โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นายฉันทติ จุลกองฮ้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ สุขเป็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตนจินันท์ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรณี ชัยสาร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลพรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทภักดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญหิ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา โยงรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘. นายวิชิต สุดโคตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ ประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย -กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ผู้อำนวยการ ๒.รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ชื่อ-นามสกุล ๒.ตำแหน่ง ๓.รูปถ่าย ๔.ช่องทางการติดต่อ	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง
๔	แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หรือแนวทาง ๒) เป้าหมาย ๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นายปรีชา สีตะเกาะ
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ๔) แผนที่ตั้ง	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑.นางสาวกมลพรรณ รัตนตรีวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	นโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑.นางสาวกมลพรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา นิมงาม
๑๑	แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ๑ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑)โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายปรีชา สีตะเกาะ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง
๑๒	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายปรีชา สีตะเกาะ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง
๑๓	รายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง
๑๔	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด ๒)สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด	๑.นายฉันทติ จุลทองฮ้อย ๒.นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะเกาะ ๔.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมลพรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร -จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓) แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑.นายฉันทติ จุลทองฮ้อ ๒.นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะเกาะ ๔.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายปรีชา สีตะเกาะ
๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายฉันทติ จุลทองฮ้อ ๒.นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะเกาะ ๔.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้	๑.นางอัมราภรณ์ ท้าวหา ๒.นายมีชัย ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป้ง ๔.นางสาวสุภาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีดังกล่าว	
๒๐	ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยว กับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่นประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหา ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป็ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี
๒๑	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้างในเดือนนั้น	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหา ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป็ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี
๒๒	รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหา ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป็ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี
๒๓	นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายฉันทิต จุลทองฮ่อ ๒.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา ฉิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อย ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตริยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อย ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตริยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อย ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตริยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติดีมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อย ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตริยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ประพจน์ติมิ ชอบ	๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	
๒๘	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพจน์ติ มิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพจน์ติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพจน์ติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพจน์ติ มิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติมิ ชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑.นายฉันทิต จุลทองฮ้อย ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๓๐	การเปิดโอกาส ให้เกิดการ มีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๓๑	ประกาศ เจตนาธรรม	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางอัมมราภรณ์ ห้าวหาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓.นายปรีชา สีตะแกะ ๔.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตรัยวงศ์
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สหุรัมย์ ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สหุรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตนจินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิศวศาสตรบำรุง ๖.นายวิจิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สหุรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตนจินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิศวศาสตรบำรุง ๖.นายวิจิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สหุรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตนจินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิศวศาสตรบำรุง ๖.นายวิจิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒.นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๓๗	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนิน การป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุดโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๘	รายงานผล การดำเนิน การป้องกัน การทุจริต ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุดโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๙	ประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้า หน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑.นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา นิมงาม
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา นิมงาม
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯโดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิจิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ๔๒ไปสู่การปฏิบัติ - อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงQR codeแบบวัดEIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมินITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิจิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ภายใน หน่วยงาน		

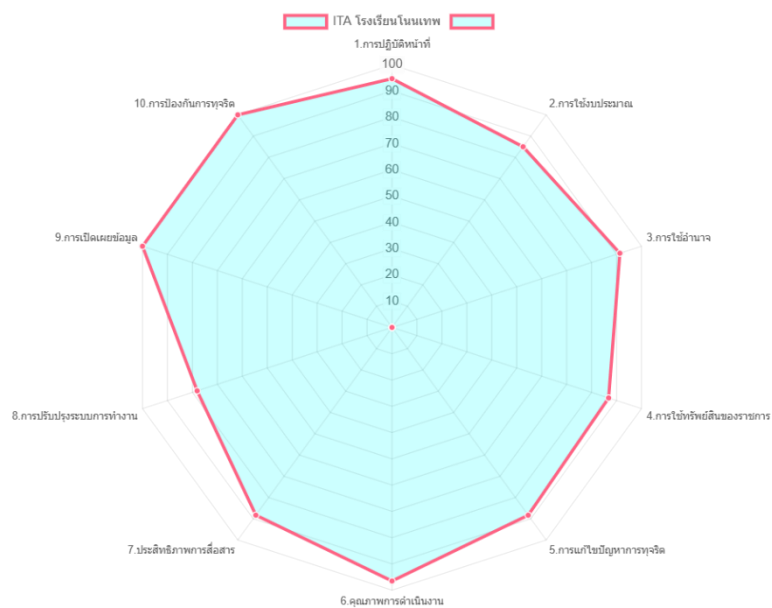
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจษฎา สหุรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

ผลการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนเทพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.68	94.67%	26.77
	2	การใช้งบประมาณ	5.10	85.00%	
	3	การใช้อำนาจ	5.48	91.33%	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.21	86.83%	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.30	88.33%	
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.89)(EIT2:4.76)	96.50%	(EIT1:13.35) (EIT2:12.94) (รวม:26.29)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.43)(EIT2:4.40)	88.30%	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.03)(EIT2:3.78)	78.10%	
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%	
รวม					93.06
ระดับ					A

ที่ ๑๘๓๒๐ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนโนนเทพ

มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับคุณภาพ A

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์