



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนนนทบุรี
อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนโนนเทพ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตไว้ 9 มาตรการ ได้แก่ 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจรายงานผลการดำเนินการ 8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 9) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนโนนเทพ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมาก็ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจ สอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตก บกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561–2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561–2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่น่าเชื่อถือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบเวลาจริง (Real-time system) และ

การประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB1 -EB 12) มีการ ปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถาม แบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ปรับปรุงพัฒนา โรงเรียนสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT จำนวน 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย) จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของสถานศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริต มีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการบริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือเป็น ตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม สถานศึกษา จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแผนทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาต่อไปเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การดำเนินงาน

สถานศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรของโรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เชิญคณะทำงานร่วมประชุม เพื่อวางแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง และร่วมกำหนดมาตรการ บริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้ลดน้อยลง หรือไม่มีเลย พร้อมทั้งได้นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาร่วมกันพิจารณา และนำผลการประชุมมาดำเนินการ ดังนี้

แนวทางการส่งเสริม ยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

สถานศึกษาได้ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบ ขององค์ประกอบข้อมูล จำนวน 43 องค์ประกอบ เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่อง เงื่อนไข และแนวทางในการเปิดเผย ข้อมูล ที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เพื่อพัฒนาต่อไป

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การพัฒนา บุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สถานศึกษาจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (Q&A)	สถานศึกษาจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สถานศึกษาจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนโนนเทพ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566 โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 85 เพื่อสรุป รวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความ ปลอดภัยไซเบอร์)

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากกระบวนการในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
4. ให้ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้รองผู้อำนวยการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้งานพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ
2. ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน 7 วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - 2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - 2.8 บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. ให้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนนนทเทพ

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนนนทเทพ

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนนนทเทพ หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ภาคผนวก

แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน
เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

nonthep.com/mainpage



นายเจษฎา สุกตorny
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ภาพกิจกรรม



ขอเชิญครูและบุคลากร ร่วมประเมิน ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA2566) สหสโรงเรียนโนนเทพ 32022022



ขอเชิญผู้รับบริการ หรือมาติดต่อราชการร่วมประเมิน EIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA2566) สหสโรงเรียนโนนเทพ 32022022

ข่าวการศึกษา



๓ "วิชญ์" เนษะ ศร.เตรียมรับมอบปฏิรูปการศึกษาชุดใหม่ ฝากการบ้านผลักดันสอนวิชา ปวศ.แบบใหม่ 17 ส.ค. 66 | อ่าน 186 ครั้ง



๓ สยามมิดิให้ "ศ.ดร.รัชชชัย" นั่งอธิการบดี ม.นครพนม 17 ส.ค. 66 | อ่าน 93 ครั้ง

ลิขิตาณ 2566

ธ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ปฏิทินกิจกรรม

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

nonthep.com/oitdata_48_2566

ผู้บริหาร



นายเจษฎา สุกตorny
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- 01 : โครงสร้าง
- 02 : ข้อมูลผู้บริหาร
- 03 : อำนาจหน้าที่
- 04 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 05 : ข้อมูลติดต่อ
- 06 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์
- 07 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 08 : Q&A
- 09 : Social Network
- 010 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การบริหารงาน

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตัวหนังสือไฟล์ ขนาดไฟล์ 97.05 KB

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

nonthep.com/oitdata_21_2566

หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | สนุ่ยเยี่ยม | ติดต่อเรา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดาวโหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 1.64 MB

ita_32101235_1_20230812-22... 1 / 67 100%

คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

นางเจษฎา สกุนรัมย์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

- ❖ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ❖ 01 : โครงสร้าง
 - ❖ 02 : ข้อมูลผู้บริหาร
 - ❖ 03 : อำนาจหน้าที่
 - ❖ 04 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ❖ 05 : ข้อมูลติดต่อ
 - ❖ 06 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ❖ การประชาสัมพันธ์
 - ❖ 07 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- ❖ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - ❖ 08 : Q&A
 - ❖ 09 : Social Network
 - ❖ 010 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

nonthep.com/oitdata_48_2566

❖ 011 : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

❖ 012 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

❖ 013 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

❖ การปฏิบัติงาน

❖ 014 : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

❖ การให้บริการ

❖ 015 : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

❖ 016 : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

❖ 017 : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

❖ 018 : E-Service

การจัดซื้อจัดจ้าง

❖ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

❖ 019 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

❖ 020 : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

❖ 021 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน

❖ 022 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศโรงเรียนโนนเทพ

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนโนนเทพ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน/ ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

โครงการโรงเรียนสุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :โครงการโรงเรียนสุจริต

แผนงาน : จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา:มาตรฐานที่ ☒ 1.คุณภาพของผู้เรียน ☒ 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ 3.กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : ☒ กลยุทธ์ที่ 1พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 2เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโนนเทพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุรินทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุพรรณิ ชัยสาร

ลักษณะโครงการ : ☐โครงการต่อเนื่อง ☒โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: ☒ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 2565) ☒ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2566)

☒ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 2566) ☒ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2566)

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คิดวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชัน หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

โรงเรียนโนนเทพ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็น การป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไปจนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายและเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียน สุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรร มาภิบาลในสถานศึกษาป้องกันการทุจริต

2.วัตถุประสงค์

2.1ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชนในสังคมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2.2เพื่อพัฒนานักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล 3 ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียน กล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่งและ พัฒนาชีวิตให้มั่นคง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1ผู้บริหาร ครูและนักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริตและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

3.2.2 ผู้บริหาร ครู นักเรียนมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ

4.วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียม (P)	1.สำรวจสภาพบริบท วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ 2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 3. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	ช่วงเดือน กันยายน 2565 1 ตุลาคม 2565	นางสุพรรณิ ชัยสาร และคณะ
2.ขั้นดำเนินงาน(D)	ดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรมดังนี้ 1. โรงเรียนสุจริต 2.กิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต	1พฤศจิกายน 2565 - 30 กันยายน 2566	นางสุพรรณิ ชัยสาร และคณะ
3.ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (C)	1.กำกับ ติดตาม สังเกต ตรวจสอบ 2.ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 3.สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ 4. รายงานกิจกรรมประกอบโครงการ 5.สรุปและรายงานโครงการ	1พฤศจิกายน 2565 - 30 กันยายน 2566	นางสุพรรณิ ชัยสาร และคณะ
4.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	1.นำข้อมูลจากการดำเนินกิจกรรมมา สะท้อนผล / ประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา แก้ไขต่อไป 2.จัดเตรียมข้อมูลสำหรับพัฒนาโครงการในปีต่อไป	30 กันยายน 2566	นางสุพรรณิ ชัยสาร

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 งบประมาณจำนวน 4,000 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	โรงเรียนสุจริต(ผป.013/2566)	-	2,000	2,000	4,000	-	2,000
รวม		-	2,000	2,000	4,000	-	4,000

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ภาระงานในโรงเรียนมากทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ออกแบบกิจกรรมที่สามารถบูรณาการได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึง วย ระดับศักยภาพในการเรียนรู้
จิตวิทยาการเรียนรู้ หลักความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นต้น

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
1.ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต 2. นักเรียนมีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม	ร้อยละ 100 ร้อยละ 80	1. การสังเกต 2.การบันทึกจำนวน 3.สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมิน 3. แบบสอบถาม 4.แบบบันทึก
เชิงคุณภาพ			
1.ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริตและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม 2.ผู้บริหาร ครู นักเรียนมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ	อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก	1. การสังเกต 2.ประเมินผลงาน 3.นิเทศครู 4.สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบประเมินผลงาน 2.แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ

8. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในโครงการ (หลักคิดและปฏิบัติตามหลัก3 ห่วง 2 เงื่อนไข)

พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันที่ดี
-กำหนดงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่างกับปริมาณงานและความต้องการที่แท้จริง -กำหนดขอบข่ายงานได้เหมาะสม -กำหนดเวลาดำเนินกิจกรรมได้เหมาะสม	เพื่อดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรม ดังนี้ 1. โรงเรียนสุจริต 2.กิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต	-คณะทำงานวางแผนปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการได้เหมาะสม -ครูมีศักยภาพในการแผนงานแบบมีส่วนร่วม -เตรียมวางแผนนิเทศตามการดำเนินงานทุกระยะ
เงื่อนไขความรู้	ศึกษาความรู้ด้าน เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ	
เงื่อนไข คุณธรรม	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความรู้ ทักษะการป้องกัน การปลูกฝัง และการสร้างเครือข่าย
- 9.2 นักเรียนเผยแพร่สู่ชุมชนในสังคมในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ
- 9.3 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริตและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

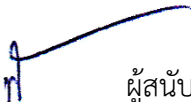
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ชัยสาร)

ครู

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการลำดับที่ 1

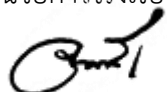
(นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการลำดับที่ 2

(นายฉันทิต จุกองฮ้อย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

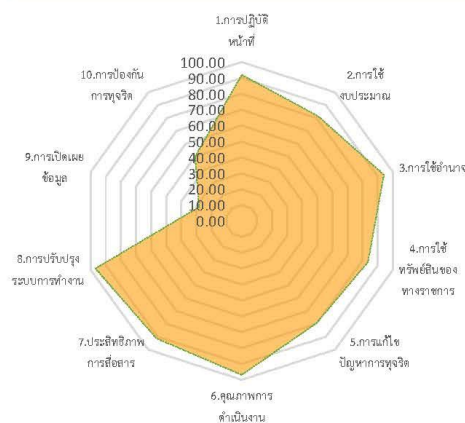
(นายเจษฎา สทุมรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

โรงเรียนโนนเทพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คะแนนที่ได้ 70.02
ระดับคุณภาพ C

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



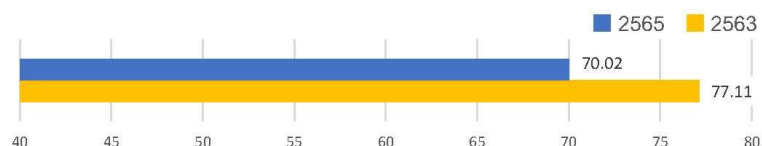
IIT	91.97	1. การปฏิบัติหน้าที่
25.84	81.53	2. การใช้งบประมาณ
	94.10	3. การใช้อำนาจ
	83.48	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	79.66	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	96.86	6. คุณภาพการดำเนินงาน
28.51	91.36	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	96.86	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	28.33	9. การเปิดเผยข้อมูล
15.67	50.00	10. การป้องกันการทุจริต

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	0	O23	0	O34	0
O2	100	O13	100	O24	100	O35	0
O3	0	O14	0	O25	0	O36	0
O4	100	O15	100	O26	0	O37	0
O5	100	O16	100	O27	0	O38	0
O6	0	O17	0	O28	0	O39	0
O7	100	O18	0	O29	100	O40	0
O8	0	O19	100	O30	0	O41	0
O9	100	O20	0	O31	0	O42	100
O10	0	O21	0	O32	0	O43	100
O11	0	O22	0	O33	0	ITA Online 2022	

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (77.11) และ 2565 (70.02)



โรงเรียนโนนเทพ



คำสั่งโรงเรียนโนนเทพ

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนโนนเทพ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมินนั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมินโรงเรียนโนนเทพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายเจษฎา สหุรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉันทดี จุลทองฮ่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพกรรมการ	
๔. นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายปรีชา สีตะเกาะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวกมลนทรศรี รัตนตรัยวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/ ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายฉันทดี จุลทองฮ่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ สุขเป็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตนจินันท์ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๗. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรณี ชัยสาร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมนพรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทกัณฑ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญญา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายไพโรจน์ วิศาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา โยงรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘. นายวิจิต สุตโคตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและ

เลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นายฉันทติ จุลทองฮ่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ สุขเป้ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตนจินันท์ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรณี ชัยสาร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมนพรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทกัณฑ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญญา	ครู	กรรมการ

๑๔. นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา โยงรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘. นายวิจิต สุตโคตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและ

เลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น

๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นายฉันทติ จุลทองฮ่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายมีฉัตร ศรีเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ สุขเป็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรัตนจินันท์ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพีระ พลรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปรีชา สีตะแกะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายลิขิต สิงจานุสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุพรรณิ ชัยสาร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร จันทศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางจุไรรัตน์ โสปัญญา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ

๑๕. นางสาวเจนจิรา โยงรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชาคริต นาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๘ นายวิจิต สุตโคตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและ

เลขานุการ

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ ประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วย -กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ผู้อำนวยการ ๒.รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ชื่อ-นามสกุล ๒.ตำแหน่ง ๓.รูปถ่าย ๔.ช่องทางการติดต่อ	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมลวรรณศรี รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง
๔	แผนพัฒนา การศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นายปรีชา สีตะเกาะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หรือแนวทาง - เป้าหมาย - ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑.นางสาวกมนทรศน์ รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	นโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑.นางสาวกมนทรรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๑๑	แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ๑ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑)โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายปรีชา สีตะเกาะ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๑๒	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายปรีชา สีตะเกาะ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๑๓	รายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง
๑๔	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร -จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	๑.นายฉันทติ จุลทองฮ้อ ๒.นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะเกาะ ๔.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมนทรรัตน์ รัตนตรัยวงศ์
๑๕	คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย	๑.นายฉันทติ จุลทองฮ้อ ๒.นางอัมราภรณ์ ท้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะเกาะ ๔.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๑) บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓) แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ	๕.นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวอุมารินทร์ อินทะนัย
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายปรีชา สีตะแกะ
๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะแกะ ๔.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมลพรรณศรี รัตนตรัยวงศ์
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหา ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป้ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่นประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป้ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหา ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป้ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทภักดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางอัมราภรณ์ ห้าวหา ๒.นายมีฉัตร ศรีเที่ยง ๓.นางอมรรัตน์ สุขเป็ง ๔.นางสาวสุพาภรณ์ ศาลา ๕.นางสาวนิภาพร จันทศักดิ์
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.นายฉันทติ จุลกองฮ้อ ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	บุคคล ประจำปี	๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การ แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายฉันทิ จุลทองฮ่อ ๒.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๒๘	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑.นายฉันทิ จุลทองฮ่อ ๒.นางสาวกมลวรรณ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิยมงาม
๓๐	การเปิดโอกาส ให้เกิดการ มีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	๑.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางอัมราภรณ์ ห้าวหาญ ๓.นายปรีชา สีตะเกาะ ๔.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๕.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา ฉิมงาม
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตนจินันท์ พลรัักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตนจินันท์ พลรัักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตนจินันท์ พลรัักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๖	แผนปฏิบัติ	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม	๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	การป้องกัน การทุจริต	มาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ ใช้งบประมาณดำเนินการ	๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๓๗	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนิน การป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๘	รายงานผล การดำเนิน การป้องกัน การทุจริต ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุตโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๓๙	ประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้า หน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามที่ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑.นางสาวพิชานันท์ สูงยิ่ง ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๓.นางสาววรรณภา นิมงาม
๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา นิมงาม
๔๑	การประเมิน จริยธรรมเจ้า หน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไป ใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวกมลวรรณรัตน์ รัตนตรัยวงศ์ ๒.นางสาววรรณภา นิมงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุดโคตร ๗.นายชาคริต นาคี
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ๔๒ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงQR codeแบบวัดEIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมินITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายเจษฎา สทุมรัมย์ ๒.นางสาวพิชชานันท์ สูงยิ่ง ๓.นางรัตน์จินันท์ พลรักษ์ ๔.นายลิขิต สิงจานุสงค์ ๕.นายไพโรจน์ วิชาลศาสตร์บำรุง ๖.นายวิชิต สุดโคตร ๗.นายชาคริต นาคี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ เพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเจษฎา สทุมรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ