



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนเทพ อำเภอนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์

ที่ วันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ

ตามที่ โรงเรียนโนนเทพได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 - วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 เพื่อให้ในการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั้น

งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนโนนเทพ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนเทพ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติ แก้ไข ปรับปรุง และการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ 2566 รายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนโนนเทพ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 105 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,281,985 บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

รายละเอียดผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนรายการ	วงเงินงบประมาณ
1	การจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	63	1,167,115
2	การจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	42	1,114,870
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,281,985

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรมเป็นเวลานาน	1. จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
2. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง 2. จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์ และจัดทำแบบรูปเล่มไว้ศึกษาเพิ่มเติม
3. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนมีภาระหน้าที่ในการสอนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายมาก ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	1. จัดสรรครูมาทำหน้าที่งานพัสดุเพิ่ม 2. จัดสรรเจ้าหน้าที่พัสดุวิชาชีพ มาปฏิบัติหน้าที่นี้โดยตรง

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนโรงเรียนโนนเทพ ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2565 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้างกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญ และในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนเทพ ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพารณ์ ศาลา)

เจ้าหน้าที่

(นายมีฉัตร ศรีเที่ยง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเชษฐา สุ่มรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ