



แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นในด้านของนวัตกรรมการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ความแตกต่างและหลากหลายของผู้เรียนในแต่ละคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรมอันเป็นแบบอย่างที่ดี โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะและความรู้สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนรู้อุ้ของผู้เรียน ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่บุคลากร
- ๒.๕ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๑. บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาน้อย ๑ กิจกรรม ตลอด ปีงบประมาณ
๒. บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการพัฒนาที่จัดขึ้น
๓. บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร งบประมาณ และช่วงระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๖๘)	รายละเอียด / วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมสำนักงานยิ้ม	๒,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ	จัดบริการเครื่องดื่ม แก่บุคลากรภายใน โรงเรียนและผู้คน ภายนอกที่มาติดต่อ ธุระกับทางโรงเรียน

๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ๔ กลุ่ม	๔,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ	จัดระบบธุรการทุก กลุ่มงานให้มี ประสิทธิภาพ
๓	กิจกรรม PLC	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	จัดให้ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ และการแก้ไข ปัญหาในการจัดการ เรียนการสอน
๔	กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร	๙,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ	ส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ของครูและบุคลากร ทางการศึกษา ภายในเขตพื้นที่และ ภายในจังหวัด สุรินทร์
๕	กิจกรรมกิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา บุคลากรและสถานศึกษา	๑๐๕,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ	๑.สนับสนุนและ ส่งเสริมบุคลากรเข้า ร่วมการอบรม สัมมนา และศึกษา ต่อที่สูงขึ้น เข้าร่วม โครงการพัฒนา วิชาชีพโดย หน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์และ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ๒.แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับโรงเรียน ภายนอกจังหวัดเพื่อ เสริมทักษะต่าง ๆ

				ที่จะนำพาโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล
๖	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	งบประมาณภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากร เช่นการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การจัดกีฬา การแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเกิด คลอดบุตร แต่งงาน รับพระราชทานปริญญาบัตร เลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น
๗	กิจกรรมครูดีศรีนครพิทยาลัย์	๕๐๐	ตลอดปีการศึกษา	คัดเลือกครูผู้มีผลงานเด่นรับรางวัลเนื่องในวันครูแห่งชาติ และวันไหว้ครู

๕. ผู้รับผิดชอบ

- คณะผู้บริหารโรงเรียน
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน
- คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- บุคลากรทุกคน

๖. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป
- มีรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสในการประชุมผู้บริหารและคณะครู
- มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการพัฒนาที่เข้าร่วม

- มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

แบบเสนอโครงการ โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สถานศึกษา ที่ ๑-๓	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภาวิณี สมสุข
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา (๕) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และ อำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการ เรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่างๆ” โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการ ดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็น หน่วยงานหลักในการบริหาร จัดการดูแลและพัฒนาครูเจ้าหน้าที่สำนักงานและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหารคณะครูนักเรียนและผู้ปกครองตลอด ถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไปอีกทั้ง เป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตน อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มี ความรู้ความสามารถจัดกระบวนการ เรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือ ค้นหาความรู้ใหม่สามารถ พึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยตระหนักและเห็น ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุน ด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคน นำไปศึกษา

ดูงานศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ผลผลิต (Outputs)

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๔ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๒.๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)
- ๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Teacher's Self Assessment)
- ๒.๗ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงานอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายสุกฤษฎี สำนักรัตน์
๒	กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี สมสุข
๓	กิจกรรมกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรและสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี สมสุข
๔	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี สมสุข
๕	กิจกรรมครูดีศรีนครนายก	มกราคม และ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี สมสุข
๖	กิจกรรมสำนักงานยิ้ม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี สมสุข
๗	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ๔ กลุ่ม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี สมสุข

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบอุดหนุนการศึกษา

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้จบ
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
๑	กิจกรรม PLC			-			-	
๒	กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร			๙,๐๐๐			๙,๐๐๐	
๓	กิจกรรมกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรและสถานศึกษา			๑๐๕,๐๐๐			๑๐๕,๐๐๐	

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม	ไต่ รามาที่ ใช้งบ
			ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
๔	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากร			งบประมาณ ภายนอก	-		-	
๕	กิจกรรมครูดีศรีณรงค์ - พิทยาลัย			๕๐๐			๕๐๐	
๖	กิจกรรมสำนักงานยิ้ม						-	
๗	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารงาน ๔ กลุ่ม			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	

*สามารถถัวจ่ายได้ตามรายการที่จ่ายจริง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลปี ฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
<u>ผลผลิต (Output)</u> ๑. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆอย่างเหมาะสม ๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจความสัมพันธอันดีต่อกันของข้าราชการครูและบุคลากรในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) ๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Teacher's Self Assessment) ๗. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคีความสัมพันธอันดีต่อกัน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ				

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลปี ฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี ๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงาน อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี				

(นางสาวภาวิณี สมสุข)

ครู
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนัญญาภัทร มะลิงาม)

เจ้าหน้าที่แผน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐานวัฒน์ อัญภัทรอริกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวุฒิ แวนดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
ผู้อนุมัติโครงการ