



แนวทางการปฏิบัติงาน: การขออนุญาตจัดกิจกรรม
นอกสถานที่
งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

แนวทางการปฏิบัติงาน: การขออนุญาตจัดกิจกรรมนอกสถานที่

หัวข้อ	รายละเอียด
(1) ชื่องาน	การขออนุญาตจัดกิจกรรมนอกสถานที่
(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนและโครงการกิจกรรม → ใช้เวลา: 2-3 วัน 2. ทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน → ใช้เวลา: 1-2 วัน 3. เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบ (หากกิจกรรมนอกเขต/ต่างคืน) → ใช้เวลา: 2-3 วัน (รออนุมัติ/ลงนาม) 4. จัดทำบันทึกการเดินทาง/บัญชีรายชื่อครูและนักเรียน → ใช้เวลา: 2 วัน 5. จัดกิจกรรมตามแผน → ใช้เวลา: ตามวันที่ระบุในโครงการ (1-2 วันโดยเฉลี่ย) 6. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล → ใช้เวลา: 2-3 วัน
(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	รวมประมาณ 10-15 วัน ก่อนวันกิจกรรม
(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2561 - แนวปฏิบัติของ สพฐ. เรื่อง การออกนอกสถานที่และค้างแรมของนักเรียน