



แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียน โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำคณะผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสุจริต โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน พร้อมทั้งจะรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ผู้แจ้งเบาะแส)

- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์
- อีเมล

หมายเหตุ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับสูงสุดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖ เว้นแต่ผู้ร้องเรียนจะยินยอมเปิดเผยข้อมูล หรือเป็นไปตามคำสั่งศาล

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน

- ชื่อ-นามสกุล (ถ้าทราบ)
- ตำแหน่ง
- ชื่อโรงเรียน
- ที่ตั้งโรงเรียน

รายละเอียดการทุจริตที่พบ

โปรดระบุ.....

- วัน/เวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ
- พฤติการณ์โดยละเอียด

โปรดระบุ.....

- มูลค่าความเสียหาย (ถ้าทราบ)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้าทราบ)
 - พยานหลักฐาน (ถ้ามี)
 - ชื่อ-นามสกุล (ถ้าทราบ)
 - ตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/ความต้องการของผู้ร้องเรียน

.....

.....

.....

ข้อมูลทุกอย่างจะเป็นความลับ การดำเนินการตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันนับเรื่อง

คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเพื่อให้การทุจริตที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไข

ขอรับรองข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร้องเรียน

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ เฉพาะเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

☐ รับเรื่องผ่านช่องทาง..... เรื่องร้องเรียน ลำดับที่.....

๑. ผู้ถูกร้องเรียน ชื่อ- นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

๒. สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/หน่วยงาน.....

๓. ดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ

ดำเนินการ วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานโรงเรียน

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน วันที่/...../.....

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้างานโรงเรียน
วันที่/...../.....