



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคล เป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษามีจุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและการรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กรจัดทำเอกสารแนะนำทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

การวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง มีการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินผลการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ปัจจุบันโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มีคณะครูและบุคลากรจำนวน ๒๑ คน โดยแบ่งเป็น ผู้บริหารจำนวน ๑ คน ข้าราชการครูจำนวน ๑๔ คน พนักงานราชการจำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน นักการ จำนวน ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน (ข้อมูลเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ทั้งหมด ๒๖ คน โดยจำแนกตามฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายธชยต บุญเยี่ยม	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	คศ.๓	ปริญญาโท	การบริหาร การศึกษา	

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นางสาวภาวิณี สมสุข	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	นางสาววรลักษณ์ วงษ์วรรณ	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นางสาวสาวิตรี ศรีวิเศษ	ครู	คศ.1	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	นายสุกฤษณ์ สำนักนิตย	ครูผู้ช่วย		ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	
๓	นางสาวพิจิตรา ทางาม	พนักงานราชการ	-	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายจำรูญ ชัยสาร	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	นางสาวจารุวรรณ สุดไสดี	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	
๓	นางสาวนภัสวัลย์ สายรัตน์	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	
๔	นางสาวชนนิกานต์ ทิมแก้ว	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	ชีววิทยา	
๕	นางสาวนันทยาภัทร มะลิงาม	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์	
๖	นายสิปปภาส มีสติ	ครูผู้ช่วย	-	ปริญญาตรี	เคมี	

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	นายวิชณุ ทองลาย	ครูผู้ช่วย	-	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นางสาวอุไรรัตน์ เสนาภักดิ์	ครูอัตราจ้าง	คศ.๑	ปริญญาตรี	ภาษาจีน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	นางสาวปิยพร ผลแมน	ครูอัตราจ้าง	คศ.๑	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	ดนตรี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นางสาวธัญยิกา ศรีระอุดม	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิยา เสงี่ยมศรีสกุล	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี	พลศึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒	นายกฤษณะ ยืนยาว	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี	พลศึกษา	

๑๐. บุคลากรสนับสนุนการศึกษา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัทธธีรา ตะเคียนเกลี้ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ต่ำกว่าปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	
๒	นายบุญจันทร์ โฆษา	นักการภารโรง	ต่ำกว่าปริญญาตรี		
๓	นางสาวฐานิตา เกิดดี	แม่บ้าน	ต่ำกว่าปริญญาตรี		

๒. การสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการขาดบุคลากร

๒.๓ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และอื่น ๆ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ทางโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ได้มีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามคำสั่งโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลและสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) โดยมีระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และสิ้นสุดในวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 คือนางสาวปิยพร ผลแมน

๓. ข้อมูลสถิติการพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร มีการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากร บุคลากรยังนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนา มาขยายผลในโรงเรียน มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนได้สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองตามความสนใจนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ เพื่อนำมาสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำ คำสั่งอนุมัติไปราชการ และเมื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการกลับมาแล้ว ต้องส่งรายงานไป ราชการทุกครั้ง เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจะได้นำมาสรุปรายงานผลและจัดทำเป็นสารสนเทศต่อไป

สรุปการเข้าอบรมร่วมประชุมสัมมนา ครูและบุคลากรโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	จำนวน (ชม.)	จำนวน (วัน)	ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	จำนวน (ชม.)	จำนวน (วัน)
๑	นายสุพิน บุญเยี่ยม	๔๓๒	๕๔	๑๗	นางสาวฐาณิกา ศรีระอุดม	๕๖	๗

๒	นายจำรูญ ชัยสาร	๑๔๔	๑๘	๑๘	นางสาวพิจิตรา ทางาม	๙๖	๑๒
๓	นางสาวจารุวรรณ สุดใสดี	๑๐๔	๑๓				
๔	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์	๑๑๒	๑๔				
๕	นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ	๑๑๒	๑๔				
๖	นางสาวชนนิกานต์ ทิมแก้ว	๑๓๖	๑๗				
๗	นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง	๒๕๖	๓๒				
๘	นางสาวสavitree ศรีวิเศษ	๑๑๒	๑๔				
๙	นางสาวภาวิณี สมสุข	๒๔๘	๑๗				
๑๐	นางสาววรลักษณ์ วงษ์วรรณ	๑๕๒	๑๙				
๑๑	นางสาวนันทยาภัทร มะลิงาม	๑๒๘	๕				
๑๒	นายสุกฤษฎี สำนักนิตย	๑๖๘	๗				
๑๓	นายวิษณุ ทองลาย	๗๒	๙				
๑๔	นายสิปปภาส มีสติ	๔๖	๗				
๑๕	นางสาวอุไรรัตน์ เสนากักดี	๔๖	๗				
๑๖	นายวุฒิยา เสงี่ยมศรีสกุล	๑๑๒	๑๔				

โครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพท. สพม.สร	ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	(✓)โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางนภัสวีย์ สายรัตน์
ระยะเวลาดำเนินงาน	29 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้แต่ละประเทศไม่สามารถปิดตัวอยู่โดยลำพัง ต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การดำรงชีวิตของคนในแต่ละประเทศ มีการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันมากขึ้น มีความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันมากขึ้น ในขณะเดียวกัน สังคมโลกในยุคปัจจุบันเต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารทำให้คนต้องคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และมีการตัดสินใจที่รวดเร็ว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ในสังคม ที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น สิ่งเหล่านี้นำไปสู่สภาพการณ์ของการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้า และอุตสาหกรรมระหว่างประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา คุณภาพของ

การจัดการศึกษาจึงเป็นตัวบ่งชี้สำคัญประการหนึ่ง สำหรับความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้เป็นหน่วยบริการทางการศึกษา ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นจากการเปิดเสรีทางการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนต้องมีความเป็นสากล มีการพัฒนาทักษะ การคิด และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น ตลอดจนการสอนภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวเข้าไปสู่ประชาคมอาเซียนและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างภาคภูมิใจโดยจัดทำกิจกรรมยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ซึ่งมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 2.1.2 เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 2.1.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBEC

SCQA

2.1.4 ครุภัณฑ์ประสบการณ์และความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน การอบรมพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

- 2.1.5 ครูและบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคนในโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีการบริหารด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

- 3.2.2 โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBEC

SCQA

3.2.3 นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนานตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน และวางแผนการทำงาน กำหนด ขั้นตอนและรายละเอียด	เดือนมีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน
2.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) 2.1 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2.2 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดตาม ปฏิทิน 2.3 ประเมินโครงการ	เดือนมีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	ขั้นติดตามประเมินผล (Check : C) 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ 3.2 จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ	เดือนมีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน
4.	ขั้นสรุปรายงาน (A : Action) 4.1 สรุปรายงานการดำเนินโครงการ 4.2 เสนอผู้บริหารพิจารณาดำเนินโครงการใน ครั้งต่อไป	เดือนมีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน

5. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ประชุม เสนอความคิดเห็น วางแผน คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน	โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย	เดือน มีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน	
2.	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	โรงเรียนสือคำหาญวารินชำ ราบ	เดือน มีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน	
3.	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินครูและ บุคลากรทางการศึกษา	เดือน มีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน	
4.	สรุปและรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	รวบรวมผลสรุปรายงาน การปฏิบัติงาน	เดือน มีนาคม 2566	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร		ดำเนินงาน			ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา า	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
1	ตอบแทนวิทยากร		3,000						3,000
2	อาหารว่าง	1,100							1,100
3	อาหารกลางวัน	660							660

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร		ดำเนินงาน			ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ๑	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
4	พาหนะ	18,000							18,000
5	ที่พัก			10,800					10,800
6	ป้ายไวนิล			500					500
7	เบี้ยเลี้ยง		7,680						7,680
รวมทั้งหมด									41,740
รวม		41,740 (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)							

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละ 90 ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	ลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม	นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ และคณะทำงาน
โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBEC SCQA	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามแผน/ปฏิทินงาน 3. นิเทศติดตามการดำเนินงาน 4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน 5. นำข้อมูลมาวิเคราะห์พัฒนาต่อไป	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. รายงานสรุปกิจกรรม 3. แบบรายงานผลการเรียน 4. รายงานการประชุม	
นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูมีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล ร้อยละ 100
- 8.2 สถานศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานระดับ OBEC SCQA

ลงชื่อ

(นางนภัสวัลย์ สายรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นางนภัสวัลย์ สายรัตน์)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวจรรวณ สุดใสดี)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุพิน บุญเยี่ยม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

เนื่องด้วยข้าพเจ้านางนภัสวัลย์ สายรัตน์ ตำแหน่ง ครู ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 29 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเมฆศรีบาง โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย และโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBEC SCQA ครุฑนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน การอบรมพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ครูและบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 18 คน ได้แก่ ผู้บริหาร 1 คน ข้าราชการครู 15 คน พนักงานราชการ 2 คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล ร้อยละ 100

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางนภัสวัลย์ สายรัตน์)

ครู

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ

- อนุมัติ ไปทำเอกสารต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย



๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

การประเมินเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สรุปตามการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ ของคณะกรรมการมีรายละเอียด
ดังนี้

ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น มีจำนวน ๑๔ คน ดังนี้

๑. นางสาวจรรววรรณ สุดใสดี	ครูครู คศ.๒
๒. นางสาวสาวิตรี ศรีวิเศษ	ครู
๓. นางสาวชนิกานต์ ทิมแก้ว	ครู
๔. นางสาวภาวิณี สมสุข	ครู
๕. นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง	ครู
๖. นายจำรูญ ชัยสาร	ครูครู คศ.๒
๗. นางนภัสวัลย์ สายรัตน์	ครูครู คศ.๒
๘. นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ	ครูครู คศ.๒
๙. นางสาวนัญญาภัทร มะลิงาม	ครู
๑๐. นางสาววรลักษณ์ วงษ์วรรณ	ครู
๑๑. นายวุฒิยา เสงี่ยมศรีสกุล	ครูครู คศ.๒
๑๒. นายสุกฤษฎี สำนักนิตย	ครูผู้ช่วย
๑๓. นายวิษณุ ทองลาย	ครูผู้ช่วย
๑๔. นายสิปปภาส มีสติ	ครูผู้ช่วย

การประเมินเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

สรุปตามการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ ของคณะกรรมการมีรายละเอียด
ดังนี้

ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น มีจำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๑. นายจำรูญ ชัยสาร	ครู คศ.๒
๒. นางสาวจรรววรรณ สุดใสดี	ครู คศ.๒
๓. นางนภัสวัลย์ สายรัตน์ครู	ครู คศ.๒
๔. นางสาวนัญญาภัทร มะลิงาม	ครู คศ.๑
๕. นางสาวสาวิตรี ศรีวิเศษ	ครู คศ.๒
๖. นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ	ครู คศ.๒
๗. นางสาววรลักษณ์ วงษ์วรรณ	ครู คศ.๑

๘. นางสาวชนนิกานต์	ทิมแก้ว	ครู คศ.๑
๙. นายสุกฤษฎี	สำนักนิตย	ครูผู้ช่วย
๑๐. นางสาวฐิติมา	ชื่นรัมย์	ครู คศ.๑
๑๑. นางสาวภาวิณี	สมสุข	ครู คศ.๑
๑๒. นายจักรกฤษณ์	ธรรมเที่ยง	ครู คศ.๑

พนักงานราชการที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๑. นางสาวพิจิตรา	ทางาม	ร้อยละ ๕.๙๕
๒. นางสาวฐายิกา	ศรีระอุดม	ร้อยละ 0

๕. การบริหารงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ด้วยระบบ EMIS และระบบการจัดการเวลามาปฏิบัติราชการ

๕.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณอันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

๖. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

กิจกรรมขวัญกำลังใจ โรงเรียนศรีนคร์พิทยาลัย



โครงการขวัญและกำลังใจ

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนมกราคม จำนวน ๔ ท่าน คือ

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ | (๓ มกราคม ๒๕๖๓) |
| ๒. นางนภัสวีย์ สายรัตน์ | (๓ มกราคม ๒๕๖๖) |
| ๓. นางสาวนันทยาภัทร มะลิงาม | (๑๑ มกราคม ๒๕๖๖) |
| ๔. นายสิปปภาส มีสติ | (๓๐ มกราคม ๒๕๖๕) |

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๒ ท่าน คือ

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวชนิกานต์ ทิมแก้ว | (๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) |
| ๒. นายวิษณุ ทองลาย | (๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) |

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนมีนาคม จำนวน ๒ ท่าน คือ

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายชยต บุญเยี่ยม | (๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔) |
| ๒. นางสาวพัทธธีรา ตะเคียนเกลี้ยง | (๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) |

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนเมษายน จำนวน ๒ ท่าน คือ

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวจารุวรรณ สุดใสดี | (๒ เมษายน ๒๕๖๔) |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง | (๑๓ เมษายน ๒๕๖๕) |

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนพฤษภาคม จำนวน ๑ ท่าน คือ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวภาวิณี สมสุข | (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) |
|-----------------------|-------------------|

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนมิถุนายน จำนวน ๑ ท่าน คือ

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวฐายิกา ศรีระอุดม | (๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) |
|---------------------------|--------------------|

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนสิงหาคม จำนวน ๒ ท่าน คือ

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ศรีวิเศษ | (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) |
| ๒. นางสาวพิจิตรา ทางาม | (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) |

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนกันยายน จำนวน ๒ ท่าน คือ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววรลักษณ์ วงษ์วรรณ | (๒๙ กันยายน ๒๕๖๖) |
| ๒. นายสุกฤษฎ์ สำนักนิตย | (๒๗ กันยายน ๒๕๔๐) |

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดเดือนธันวาคม จำนวน ๓ ท่าน คือ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายจำรูญ ชัยสาร | (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) |
| ๒. นายบุญจันทร์ โฆษา | (๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖) |
| ๓. นางสาวอุไรรัตน์ เสนาภักดิ์ | (๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐) |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณอัตรากำลัง ทำให้สถานศึกษาระดับมัธยมได้รับผลกระทบ ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในบางวิชาเอก เนื่องจากการโยกย้าย ในบางครั้งก็ไม่มีข้าราชการครูมาทดแทน

๒. เมื่อมีการโยกย้าย หรือการเกษียณอายุราชการ การสรรหาบุคลากรมาทดแทน หรือบุคลากรที่มาทดแทนยังต้องอาศัยระยะเวลาในการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้

๓. บุคลากรมักไม่ได้รับการพัฒนาตามความต้องการ และไม่ตรงกับทักษะที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. วางแผนอัตรากำลังและมีการกำหนดแนวทางในการสรรหา บุคลากรทดแทน และส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฐานข้อมูลของบุคลากรและสามารถส่งเสริมความก้าวหน้า และพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้าตามสายงานอย่างเหมาะสม

๓. มีวิธีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานอย่างหลากหลาย มีการเตรียมและพัฒนาบุคลากรไว้เพื่อให้สามารถทดแทนกันได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร