



SRISUKWITTAYA



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานพยาบาลและงานอนามัย

กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนศรีสุขวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ชื่องาน งานพยาบาลและงานอนามัย		กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการห้องพยาบาล ยาเวชภัณฑ์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ติดต่อครูงานพยาบาล	ครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ป่วยมารับบริการ ต้องลงบันทึกการใช้บริการห้องพยาบาลตามแบบฟอร์มใช้บริการทุกครั้ง	2 นาที	ห้องพยาบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	ลงบันทึกการใช้ห้องพยาบาล	การขออนุญาตนอนพักห้องพยาบาลนักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนอนพักห้องพยาบาล	1 นาที			
3	ครูซักประวัติและอาการเจ็บป่วย	นักเรียนแจ้งอาการเจ็บ/ป่วยให้คุณครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อนทุกครั้ง ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง	2 นาที			
4	บันทึกประวัติและอาการเจ็บป่วย	หากผู้ป่วย มีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง ห้ามหยิบยารับประทานเอง	2 นาที			
5	รับยาตามอาการ	จ่ายยาให้ผู้รับบริการตามอาการ	1 นาที			
6	ส่งต่อโรงพยาบาล	นักเรียนที่ป่วยมากหรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่ใกล้	5 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบนโยบายและคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานวิชาชีพต่างๆ