



SRISUKWITTAYA



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การขอเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนศรีสุขวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

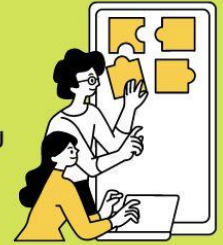
การขอ เอกสาร ทางการ ศึกษา

งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนศรีสุทนต์วิทยา

1

การเขียนคำร้อง

ในใบคำร้องด้วยตนเองกรอกข้อมูลด้วย
ตัวบรรจง และชัดเจน คำร้องภาษา
อังกฤษ ต้องเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่



2

เอกสารที่นักเรียน ต้องเตรียม

รูปถ่ายสีขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง
แต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน
จำนวน 2 รูป

3

การรับเอกสาร

หลังจากยื่นคำร้องแล้ว
รอรับเอกสาร 3 วันทำการ
(ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)

4

การแต่งกาย

เมื่อมาติดต่อหรือรับเอกสาร นักเรียนปัจจุบันต้อง
แต่งกายด้วยชุดนักเรียน นักเรียนเก่าแต่งกาย
ด้วยชุดสุภาพ



ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน 5 นาที

ค่าธรรมเนียม: ไม่มี

หมายเหตุ

นักเรียนทุกคนควรวางแผนการขอเอกสาร
ทุกประเภทไว้ล่วงหน้า มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับ
ความสะดวกเท่าที่ควร

ช่องทางการรับบริการ
ห้องวิชาการโรงเรียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
หลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551

