



มาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส



2025

ITA

ปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฉบับนี้ จัดทำขึ้น ตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาภิเษก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งและต้องการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตไว้ ๖ มาตรการ ได้แก่ ๑) มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) มาตรการด้านความรับผิดชอบ ๓) มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) มาตรการด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร ๕) มาตรการด้านการสื่อสารในหน่วยงาน และ ๖) มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาภิเษก

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Realtime system) และการประเมิน มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสถานศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็น การสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ(Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๑

แสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้คะแนน ๙๖.๘๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ร้อยละ ๗๕.๔๐

๕ ผลการประเมิน (โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.86	97.67%	29.76	99.20 %
	2	การใช้งบประมาณ	5.96	99.33%		
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00%		
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.98	99.67%		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.96	99.33%		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:5.00)	100.00%	(EIT1:13.93) (EIT2:13.14)	(EIT1:92.87%) (EIT2:87.60%)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.86)(EIT2:4.67)	95.30%		
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.07)(EIT2:3.47)	75.40%		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40.00	100.00%
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%		
รวม					96.83	
ระดับ					ผ่านดี	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน
๑	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๐๐
๒	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๘๐
๓	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๔	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๕	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๗
๖	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๓
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๓
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๗
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๐
๑๐	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๔๐

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙.๐๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน) และได้กำหนดจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๙.๐๐ ขึ้นไป) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๓๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (๙๙.๖๗) และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๓๓)

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง ๑) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๖๗)

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๗.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๔ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายิ่งหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนตากวิทยา รัชมิงคาลัยเชก ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕.๐๐)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐.๐๐) และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๕.๓๐)

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง ๑) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๗๕.๔๐)

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีความเข้าใจในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นความเข้าใจในการแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ส่งผลให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑) ทุกคนในองค์กรต้องให้ความสำคัญ และ มีความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกันในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องกันยอมรับ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓.๒) ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ในการรับรู้การประเมิน ในหลากหลายช่องทาง

๓.๓) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๓.๔) ระบบการให้บริการ แบบ One Stop Service

๓.๕) ในองค์กรต้องมีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

จุดที่ต้องพัฒนา คือ ทุกคนในองค์กรต้องให้ความสำคัญ และ มีความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกันในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องกัน ยอมรับ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมไปถึงระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ในการรับรู้การประเมิน ในหลากหลายช่องทาง การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัด สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ร้อยละ ๗๕.๔๐ พบว่าตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๗ โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๓ โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๗ โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๓ โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๐ โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๔๐ โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

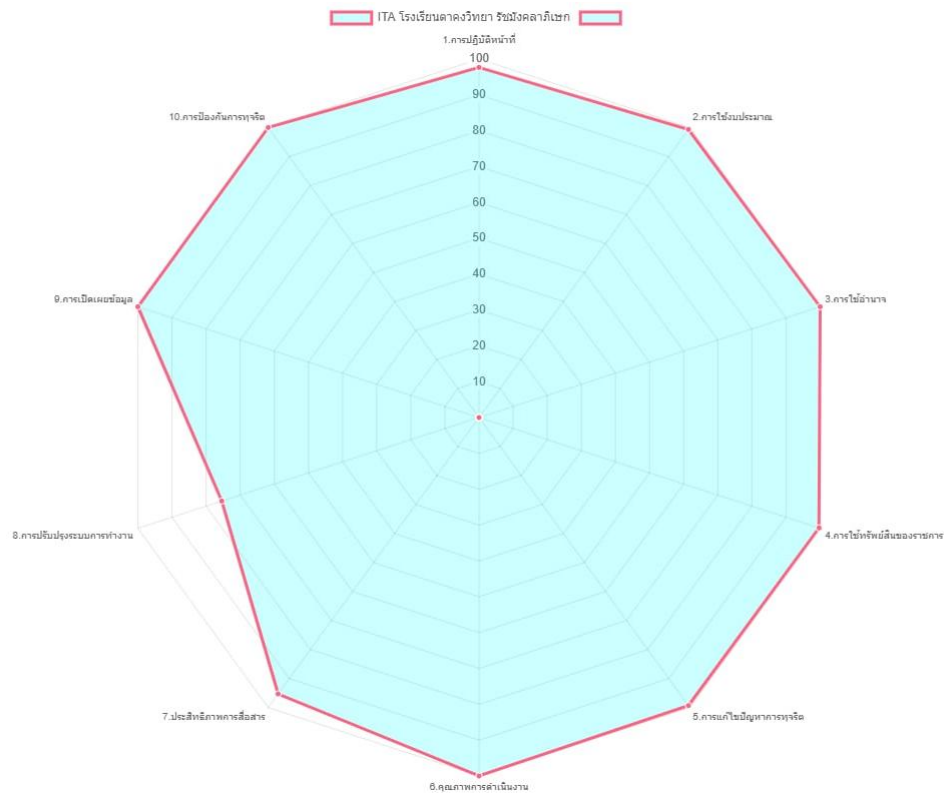
๑) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก



๒ ผลการประเมิน (โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.86	97.67%	29.76	99.20 %
	2	การใช้งบประมาณ	5.96	99.33%		
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00%		
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.98	99.67%		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.96	99.33%		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:5.00)(EIT2:5.00)	100.00%	(EIT1:13.93) (EIT2:13.14)	(EIT1:92.87%) (EIT2:87.60%)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.86)(EIT2:4.67)	95.30%		
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.07)(EIT2:3.47)	75.40%		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40.00	100.00%
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%		
รวม					96.83	
ระดับ					ผ่านดี	

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตาคลีวิทยา รัชมังคลาภิเษกเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรยังขาดความเข้าใจในบางประเด็นของแนวปฏิบัติ และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการ

จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนนอกจากนี้ หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเปิดเผย การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อ **ป้องกันการทุจริต** และ ๒) **มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๔๐ เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมงคลภิเษก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด				
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน (๗๕.๔๐)	- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวการ ปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละฝ่ายและกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และบริบทของโรงเรียน - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบใน สังกัด สพม. สุรินทร์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานจากเขตพื้นที่ ที่เป็นแบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ ๒ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด				
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๖๗)	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน - จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๓๓)	- จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ - รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และบริบทของพื้นที่	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐)	- จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศที่กำหนด	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๖๗)	- การจัดทำรายละเอียดการขอใช้อาคารสถานที่ ของโรงเรียน - การจัดทำรายละเอียดการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับ ซ้อน และการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๓๐)	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ สถานศึกษา - จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ใน การป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐.๐๐)	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๘ คน เข้าร่วมประชุมฯ - จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๕.๓๐)	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ให้สาธารณชน เข้าถึงได้ง่าย และปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ซับซ้อน เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดง ความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๘. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐)	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน - กำกับติดตามการนำคู่มือไปใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และบริบทของพื้นที่	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๙. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐)	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - การขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยาในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกมีภารกิจหลาย
ด้านทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

๑) ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนตาก
วิทยา รัชมังคลาภิเษก ในประเด็นที่แตกต่างกันไปอาจทำให้เกิดการไม่ทั่วถึง

๒) การนำคู่มือ มาตรฐานการให้บริการยังไม่ครอบคลุมกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติ ยังไม่เข้าใจ
การจัดทำคู่มือ/มาตรฐาน และการบริการต่าง ๆ

๓) เว็บไซต์โรงเรียน ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลามีปัญหาจนส่งผลต่อการเข้าถึงเว็บไซต์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ที่ ๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สร้างเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสุพิชฌาย์ เทศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิตติศักดิ์ พันสี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายวัชรกร ชูเชิด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางยุพาพรรณ เกษเมือง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายมีชัย มั่นยืน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๗ นางสาวรจนา สอนงาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางกนกวรรณ สะอาด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และดำเนินการเก็บข้อมูลให้ครบตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุพิชฌาย์ เทศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติศักดิ์ พันสี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายวัชรกร ชูเชิด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๕ นางยุพาพรรณ เกษเมือง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาววรินดา ศรศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางกนกวรรณ สะอาด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรัตนกร บัวผาย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายสิริภพ จันทขัมมา	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกิติกัญญา วงศ์คล่อง	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวธิดากุล ไทยดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายชิงวพัฒน์ เครือวัล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นายนันทวัช ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นายมีชัย มั่นยืน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๘ นายอุเทน สมจิต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวแววมณี ดวงมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวฐิติรัตน์ พิทักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวรจนา สอนงาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๒ นายศิกษก พงสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวศิริลักษณ์ ชัยรัตน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวสุภาวิตา สืบบานเย็น	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๒๕ นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และดำเนินการเก็บข้อมูลให้ครบตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ประกอบด้วย

๓.๑ นางสุพิชฌาย์ เทศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกิตติศักดิ์ พันสี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายวัชรกร ชูเชิด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางยุพาพรรณ เกษเมือง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นายมีชัย มั่นยืน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวรจนา สอนงาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๘ นางกนกวรรณ สะอาด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย/หัวข้อที่รับผิดชอบ เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียนนำไปเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นางยุพาพรรณ เกษเมือง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวธิตกุล ไทยดี นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางยุพาพรรณ เกษเมือง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นายมีชัย มั่นยืน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายชิงวพัฒน์ เครือวัลย์ นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม นางสาวฐิติรัตน์ พิทักษ์
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นายณันธวัช ศรีพรม นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นางกนกวรรณ สะอาด นางสาวศิริลักษณ์ ชัยรัตน์ นางสาวสุภาวिता สีบานเย็น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	แผนปฏิบัติการ และ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียด ความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการ ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการ เบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นางกนกวรรณ สะอาด นางสาวศิริลักษณ์ ชัยรัตน์ นางสาวสุภาวिता สีบานเย็น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นายมิชัย มั่นยืน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป นางยุพาพรรณ เกษเมือง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง
๐๘	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นายสิรภพ จันทขัมมา นางสาวรจนา สอนงาม

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(**ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก**) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่	นางอัญญรินทร์ จันทรสุข หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ นางสาวธิดากุล ไทยดี นางสาวกิติกัญญา วงศ์ล่อง นางสาวนิธิปริยา ณรงค์พันธ์ นางสาวฐิติรัตน์ พิทักษ์ นางสาวศิริลักษณ์ ชัยรัตน์ นางสาวสุภาวิตา สีบานเย็น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวธิดกุล ไทยดี นางสาวกิติกัญญา วงศ์ล่อง นางสาวนิธิปริยา ณรงค์พันธ์ นางสาวฐิติรัตน์ พิทักษ์ นางสาวศิริลักษณ์ ชัยรัตน์ นางสาวสุภาวิตา สืบบานเย็น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางยุพาพรรณ เกษเมือง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวธิดากุล ไทยดี นายอุเทน สมจิต นางสาวแววมณี ดวงมาลา นายศศิภก พงสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	ประมวล จริยธรรม และ การขับเคลื่อน จริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางยุพาพรรณ เกษเมือง หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน บุคคล นางสาวธิดากุล ไทยดี นายอุเทน สมจิต นางสาวแววมณี ดวงมาลา นายศศิภก พงสุวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นายมีชัย มั่นยืน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายสิรภพ จันทขัมมา นายชิงวพัฒน์ เครือวัลย์
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายมีชัย มั่นยืน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายสิรภพ จันทขัมมา นายชิงวพัฒน์ เครือวัลย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศ เจตนารมณ์และ การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นางสาววรินดา ศรศรี นางสาวรัตนกร บัวผาย นางสาวสุภาวิตา สีบานเย็น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว นางสาวรัตนกร บัวผาย นายสิรภพ จันทขัฒมา นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นางสาววรินดา ศรศรี นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์ นายณัฏฐ ศรีพรหม นายศศิกร พงสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นางสาววรินดา ศรศรี นางสาวนิธิปริยา ณรงค์พันธ์ นายันทวัช ศรีพรหม นายศิษก พงสุวรรณ

ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสุพิชฌาย์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยฯ รัชมังกลาภิเชก