



รายงานผลกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนตาคลงวิทยา รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่ ..๖.../...๒๕๖๘...

วันที่... ๒๔...มิถุนายน...๒๕๖๘....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ด้วย ข้าพเจ้า นางยุพาพรรณ เกษเมือง.....ตำแหน่ง...ครู.. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมกิจกรรม
ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม
ในวันที่...๒๓-๒๔...มิถุนายน ๒๕๖๘.....ตามคำสั่งที่.....๔๔.../.....๒๕๖๘.....เรื่องกิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรม
จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา... เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม
โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพรรณ เกษเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

- เรียนเสนอเพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบงานแผนงานเก็บรวบรวม

ลงชื่อ.....

(นางอัญญรินทร์ จันท์สุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....๒๕...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๘.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นควรตามเสนอ
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ พันสี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

.๒๕...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๘.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ / ชอบ
- มอบงานแผนงานรวบรวม

ลงชื่อ.....

(นางสุพิชฌาย์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

.....๒๕...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๘.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม
โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก สพม.สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รหัสโครงการ....๖๘๒๑.....ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

รหัสกิจกรรม ๖๗๒๑๐๓ ชื่อกิจกรรม ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา.

กลุ่มงานรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....นางยุพาพรรณ เกษเมือง.....

การดำเนินงาน ☒ แล้วเสร็จ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก (กา
เครื่องหมาย ✓)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ☐ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ☐ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ☐ ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ☐ ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ☐ ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ☐ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ☐ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☐ ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ☐ ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ☐ ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ☐ ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ☐ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๕ คน ได้รับการพัฒนาการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษาครบ ๑๐๐%

- ☐ ม.๑ จำนวน.....คน ☐ ม.๒ จำนวน.....คน ☐ ม.๓ จำนวน.....คน
- ☐ ม.๔ จำนวน.....คน ☐ ม.๕ จำนวน.....คน ☐ ม.๖ จำนวน.....คน
- ☒ ครูและบุคลากร จำนวน.....๒๕.....คน ☐ กรรมการสถานศึกษา จำนวน.....คน
- ☐ ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....คน ☐ หน่วยงาน/ชุมชนอื่นๆ จำนวน.....คน

๓. ขั้ววางแผนการทำงาน (Plan)

๓.๑ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน ที่ ๔๔/๒๕๖๘..เรื่อง..ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ/ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/ ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง หรืออื่นๆ

๔. ขั้วการลงมือปฏิบัติ (Do)

๔.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ที่	งานกิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมจัดทำโครงการ	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง คณะกรรมการ	
๒.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง	
๓.	ขออนุมัติโครงการ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง	
๔.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง	
๕.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินดำเนินงานตามโครงการ	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการโครงการ บุคลากรทางการศึกษา	

ที่	งานกิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	กำหนดเนื้อหาการอบรม กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ ต้องการ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง คณะกรรมการ	
๗.	จัดหาวิทยากรสถานที่	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง คณะกรรมการ	
๘.	จัดทำตารางการอบรม	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง	
๙	ดำเนินการอบรม กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	วิทยากร นักเรียน ครู และบุคลากรภายใน โรงเรียน และ ชุมชน	
๑๐.	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรภายใน โรงเรียน และ ชุมชน	
๑๑.	รายงานผล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ยุพาพรรณ เกษเมือง	

๕. ขั้นตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)

๕.๑ ประเมินโครงการ/ กิจกรรม (กาเครื่องหมาย ✓)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑	โรงเรียนมีการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ให้ ความรู้แก่คณะกรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่		✓			
๒	โครงการ/กิจกรรมนี้มีการมอบหมายงานได้ตรงและ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากร		✓			
๓	การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงานกับ ฝ่ายต่างๆ มีประสิทธิภาพ	✓				
๔	มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน	✓				
๕	กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ ด้วย ความเรียบร้อย ราบรื่น	✓				
๖	โครงการ/กิจกรรมนี้มีการกำกับดูแลการดำเนินการ ให้เป็นตามขั้นตอนอย่างราบรื่น	✓				
๗	โครงการ/กิจกรรมนี้มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ ได้อย่าง เหมาะสม คำนึงค่ากับการดำเนินงาน	✓				
๘	โครงการ/กิจกรรมนี้มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๙	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการมีความเพียงพอ และเหมาะสม	✓				
๑๐	การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นไป อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ	✓				
๑๑	เมื่อมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน คณะกรรมการ สามารถแก้ไขได้ทันที่	✓				
๑๒	โครงการ/กิจกรรมนี้มีการปรับปรุงการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม	✓				
๑๓	ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้เป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้	✓				

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑๔	ครู /นักเรียน /ผู้ปกครอง /หน่วยงานอื่นมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ	√				
๑๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้		√			
	รวมคะแนน	๖๐	๑๒			
	สรุปค่าเฉลี่ย	๔.๘				

จากตาราง ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ.....๔.๘..... อยู่
ในระดับคุณภาพ.....ดีมาก..... ☒ ผ่านเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ

๕.๒ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....เพิ่มกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่

๖. ขั้นการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน (Action)

๖.๑ นำผลการประเมิน/ปัญหา อุปสรรค ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางยุพาพรรณ เกษเมือง)

หมายเหตุ

เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก(๕)	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	โดยมีคะแนนระหว่าง ๔.๕๐-๕.๐๐
ดี(๔)	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	โดยมีคะแนนระหว่าง ๓.๕๐-๔.๔๙
ปานกลาง(๓)	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง	โดยมีคะแนนระหว่าง ๒.๕๐-๓.๔๙
พอใช้(๒)	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้	โดยมีคะแนนระหว่าง ๑.๕๐-๒.๔๙
ปรับปรุง(๑)	หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง	โดยมีคะแนนระหว่าง ๑.๐๐-๑.๔๙

เกณฑ์การตัดสิน

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ ขึ้นไป

หมายถึง ผ่านเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ

ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๕๐

หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรได้รับการพัฒนาการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา

☒ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ



(นางกนกวรรณ สะอาด)

หัวหน้างานแผนงาน

.....๒๔.../...มิถุนายน...../...๒๕๖๘.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ



(นางอัญญรินทร์ จันทรสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ พันสี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ



(นางสุพิชฌาย์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



