

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม โรงเรียนสุจริต

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนกลยุทธ์รายหมวดหมาย ๙ ( ) ๑๒ ( ) ๑๓ ( ✓ )

สนองแผนการศึกษาแห่งชาติยุทธศาสตร์ที่ ๑ ( ) ๒ ( ) ๓ ( ) ๔ ( ) ๕ ( ) ๖ ( ✓ )

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ( ) มาตรฐานที่ ๒ ( ✓ )  
มาตรฐานที่ ๓ ( )

ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ( ) ๑.๒ ( ) ๑.๓ ( ) ๑.๔ ( ✓ ) ๑.๕ ( ✓ ) ๑.๖ ( ✓ )

๓.๑ ( ) ๓.๒ ( ) ๓.๓ ( ) ๓.๔ ( ) ๓.๕ ( )

สนองโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อ ๑ ระดับ ม.ต้น ( ) ระดับ ม.ปลาย ( )

ข้อ ๒ ด้านที่ ๑ ( ) ด้านที่ ๒ ( ) ด้านที่ ๓ ( )

ข้อ ๓ ด้านที่ ๑ ( ✓ ) ด้านที่ ๒ ( ✓ ) ด้านที่ ๓ ( ✓ ) ด้านที่ ๔ ( ✓ )

สนองมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา งานที่ ๑ ( ) ๒ ( ✓ ) ๓ ( ) ๔ ( ) ๕ ( ✓ ) ๖ ( ) ๗ ( ✓ ) ๘ ( )

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ ข้อที่ ๑ ( ✓ ) ๒ ( ) ๓ ( ) ๔ ( ) ๕ ( ) ๖ ( ✓ )

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ( ) ๒ ( ) ๓ ( ✓ ) ๔ ( )

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฏฐ์ ศรีพรม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งบประมาณ ๕๐๐ บาท

## ๑. หลักการและเหตุผล (ความมีเหตุผล/เงื่อนไข)

การส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความดี ความมีระเบียบวินัย การปลูกจิตสำนึกผ่านกระบวนการและกลไกทางการศึกษาในทุกกระดับ มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการปรับฐานความคิดในการดำรงตนให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมพลังและสร้างเครือข่ายบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต แต่ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบยังเป็นปัญหาเรื้อรังของสังคมไทยรวมทั้งในระบบการศึกษา ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้มีทักษะ ความรู้และคุณลักษณะตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จึงมีความจำเป็นต้องเริ่มต้นจากการบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริตและละอายต่อการทำทุจริต เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมแห่งคุณธรรมและมุ่งสู่การเป็นสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

จากภัยการทุจริต และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๑) การดำเนินกิจกรรมการตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และ ๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ขับเคลื่อนกลไกการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง ขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการปลูกฝัง ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และการต่อต้านการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินโครงการ และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

## **๒. วัตถุประสงค์ (การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี/เจือจาง)**

### **๒.๑ ผลผลิต (Outputs)**

๑. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้รับการปลูกฝัง ให้มีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต

๓. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีค่านิยมร่วมต้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และนำแนวทาง ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินมาใช้ ปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

### **๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)**

๑. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมใน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระดับ ผ่านดี ขึ้นไป และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีนวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุกของที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ความพอประมาณ/เงื่อนไข)

| กิจกรรม        | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โรงเรียนสุจริต | <p>แผนที่กลยุทธ์โรงเรียน</p> <p>ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ</p> <p><b>มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p> <p><b>มาตรฐานที่ ๒</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p><b>โรงเรียนมาตรฐานสากล</b></p> <p>บริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ</p> <p>ด้านคุณภาพของผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. ด้านระบบการบริหารจัดการ</p> | <p>มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารโรงเรียนที่บริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ</p> <p>๓. ร้อยละของโรงเรียนที่มีการบริหารด้านบุคลากรอย่างอิสระและคล่องตัว</p> |

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. นักเรียน ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. สังคมมีความตื่นตัวและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกมีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่ เข้มแข็งและรู้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

๔. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

๕. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

| กิจกรรมที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินงาน                                           | ผู้รับผิดชอบ           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑          | <p>การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๑. นักเรียนในโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก</p> <p>๒. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก</p> <p>๓. พื้นที่การดำเนินการ โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                        |
|            | <p><b>ชั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินกิจกรรม สนับสนุน ระบบงานกลุ่มบริหารทั่วไป เกี่ยวกับแนวทาง การนำหลักสูตร ด้านทุจริตไปใช้การประกวดหนังสือ เล่มเล็กจากผลการใช้ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ส่งผล ให้เกิด วัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๑.๒ มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความ ยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ ทบทวนบทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย PLC เพื่อปรับแก้ไข ให้เหมาะสมกับงาน ส่งผลให้เกิด ความสำเร็จในการบริหารงาน</p> <p><b>ชั้นดำเนินการ (D)</b></p> <p>๒.๑ ประชุมวางแผนมอบหมายการดำเนินการ ส่งผลให้ เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๒.๒ บุคคลดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ส่งผล ให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ให้หัวหน้ากลุ่มบริหาร ทั่วไป/ ผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการ บริหารงาน</p> <p><b>ชั้นติดตามประเมินผล (C)</b></p> <p>๓.๑ ประเมินตนเองในการปฏิบัติงานให้เกิดวัฒนธรรม ในการบริหารงาน</p> <p>๓.๒ รับการประเมินโครงการของโรงเรียนส่งผลให้เกิด ความยั่งยืนในการปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จใน การบริหารงาน</p> <p><b>ชั้นปรับปรุง (A)</b></p> <p>๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง รวบรวม ปัญหาและ อุปสรรคจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ตนเอง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๔.๒ นำผลการปฏิบัติงานเข้าที่ประชุม (PLC) ส่งผลให้ เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> | <p>ต.ค. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗</p> | <p>นายณัฏฐ์ ศรีพรม</p> |

| กิจกรรมที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|            | ๔.๓ นำผลการประชุมเสนอฝ่ายบริหารส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                   |
| ๒          | โรงเรียนสุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   |
|            | <p><b>ชั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินกิจกรรมสนับสนุน ระบบงานกลุ่มบริหารทั่วไป เกี่ยวกับด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในการต่อต้าน การทุจริตให้มีความยั่งยืน</p> <p>-ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญ</p> <p>-การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กร</p> <p>-การกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-การจัดทำมาตรการในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต</p> <p>๒. การพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>-ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA</p> <p>-การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</p> <p>-การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>-ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กร การพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุก</p> <p>-กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>-ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-กิจกรรมสะท้อนคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่/ภูมิภาค</p> <p>๑.๒ มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโรงเรียนสุจริต ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ ทบทวนบทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย PLC เพื่อปรับแก้ไข ให้เหมาะกับงานส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> | ต.ค. ๖๗           | นายณัฏฐวิษ ศรีพรม |

| กิจกรรมที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินงาน                     | ผู้รับผิดชอบ             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
|            | <p><b>ขั้นดำเนินการ (D)</b></p> <p>๒.๑ ประชุมวางแผนมอบหมายการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๒.๒ บุคคลดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป/ ผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> <p><b>ขั้นติดตามประเมินผล (C)</b></p> <p>๓.๑ ประเมินตนเองในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๓.๒ รับการประเมินโครงการของโรงเรียน ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> <p><b>ขั้นปรับปรุง (A)</b></p> <p>๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง รวบรวมปัญหาและ อุปสรรคจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๔.๒ นำผลการปฏิบัติงานเข้าที่ประชุม (PLC) ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ นำผลการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> | <p>พ.ย. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗</p>         |                          |
| ๓          | <b>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                          |
|            | <p><b>ขั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินกิจกรรม สนับสนุน ระบบงานกลุ่มบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ</p> <p>๑. การพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน ITA Online</p> <p>๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และ การ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐๑-๐๑๘) และการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</p> <p>๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ก.ค. ๖๗</p> <p>ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗</p> | <p>นายณันธวัช ศรีพรม</p> |

| กิจกรรมที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|            | <p>๑.๒ มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ ทบทวนบทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย PLC เพื่อปรับแก้ไข ให้เหมาะกับงานส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> <p><b>ขั้นตอนการ (D)</b></p> <p>๒.๑ ประชุมวางแผนมอบหมายการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๒.๒ บุคคลดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป/ ผู้บริหาร ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> <p><b>ขั้นตอนตามประเมินผล (C)</b></p> <p>๓.๑ ประเมินตนเองในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๓.๒ รับการประเมินโครงการของโรงเรียน ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> <p><b>ขั้นปรับปรุง (A)</b></p> <p>๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง รวบรวมปัญหาและ อุปสรรคจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๔.๒ นำผลการปฏิบัติงานเข้าที่ประชุม ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๔.๓ นำผลการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p> | ก.ย.๖๗            |                 |
| ๔          | <b>การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                 |
|            | <p><b>ขั้นวางแผน (P)</b></p> <p>๑.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินกิจกรรม สนับสนุน เกี่ยวกับการสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารงาน</p> <p>๑.๒ มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ ทบทวนบทบาทหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย PLC เพื่อปรับแก้ไข ให้เหมาะกับงานส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ก.ค. ๖๗           | นายณัฏฐ์ ศรีพรม |



๙. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ / แผนงาน

| กิจกรรม                                                                       | รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ |        |       | รวม |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-------|-----|
|                                                                               | ค่าตอบแทน                    | ใช้สอย | วัสดุ |     |
| กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา                             |                              |        |       |     |
| *บรรจุเข้าในหลักสูตรสถานศึกษาทุกชั้นปี                                        | ๐                            | ๐      | ๐     | ๐   |
| รวม                                                                           | ๐                            | ๐      | ๐     | ๐   |
| กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนสุจริต                                                   |                              |        |       |     |
|                                                                               | ๐                            | ๕๐๐    | ๐     | ๕๐๐ |
| รวม                                                                           | ๐                            | ๕๐๐    | ๐     | ๕๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ |                              |        |       |     |
|                                                                               | ๐                            | ๐      | ๐     | ๐   |
| รวม                                                                           | ๐                            | ๐      | ๐     | ๐   |
| กิจกรรมที่ ๔ การสรุปรายงานผล                                                  |                              |        |       |     |
|                                                                               | ๐                            | ๐      | ๐     | ๐   |
| รวม                                                                           | ๐                            | ๐      | ๐     | ๐   |
| รวมทั้งสิ้น                                                                   | ๐                            | ๕๐๐    | ๐     | ๕๐๐ |

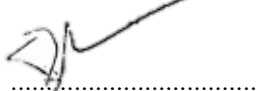
๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการเป็นลักษณะการประสานความร่วมมือ การปฏิบัติงานร่วมกัน การบูรณาการ หรือส่งเสริมการมีส่วนร่วม อาจทำให้เกิดอุปสรรคในการสื่อสารและความไม่เข้าใจตรงกันได้

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ รวมทั้งการจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการให้ผู้รับผิดชอบการเข้าใจและ เกิดความชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายณันธวัช ศรีพรม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายกิตติศักดิ์ พันสี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุพิชฌาย์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก