



การประเมินความเสี่ยง
ที่อาจเกิดการให้หรือรับ
สินบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



คำนำ

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและเพื่อกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยนอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงที่พบ มาแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยมากำหนดเป็นคู่มือมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนอีกด้วยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 2 ผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	3
ส่วนที่ 3 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	4
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	7

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนตากวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษกดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กรภาวะการแข่งขันทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานงาน (Operational Risk : O)เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในองค์กรกระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ซับซ้อนการควบคุมความเสี่ยงของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมถึงการดำเนินการตามสัญญาการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัยคือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้งการควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันพาหะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงสภาวะการหรือข้อเท็จจริงที่บุคคลข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่ง

การกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลาย ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลมีผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้เสียได้รับสัมปทานหรือประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เสียสละเนื่องจากเหตุผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียซึ่งเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการ ทุจริต กล่าวคือยังมีสถานการณ์ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2.2 เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 2.3 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for conflict of Interest)

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1. การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - 1.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
 - 1.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างเหมาะสมคือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค
 - 1.3 กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับจ่ายเงิน
 - 2.1 การบันทึกบัญชีรับจ่ายการจัดทำบัญชีทางการเงิน
 - 2.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
 - 2.3 การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือ ขยายสินค้า
 - 2.4 การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์
 - 2.5 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นการขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.6 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเสร็จการจัดหาพัสดุแต่การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาแต่การเบิกค่าตอบแทน
 - 2.7 การใช้รถราชการและอื่นๆ
3. ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
 - 3.1 สูญเสียงบประมาณ
 - 3.2 เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
 - 3.3 เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกประจำปีพ.ศ 2568

กำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน 4 ประเด็นหลักดังนี้

1. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเช่นหน่วยราชการวัสดุต่างๆ
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การใช้คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตงานส่วนตัว

ส่วนที่ 3

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เพื่อให้เกิดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

1. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- 1.1 การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียน
- 1.2 เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- 1.3 จะโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- 1.4 การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดีมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ
- 1.5 ป้องกันการทุจริตด้วยวิทยากรจาก สำนักงานป.ป.ช.

2.การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงานเช่น

- 2.1 การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- 2.2 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด

2.3 การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

2.4 จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. การกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานดังนี้

- 3.1 เจตจำนงในการบริหารงาน
- 3.2 มาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.3 คนไกลมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 3.4 มาตรการการป้องกันการรับสินบน
- 3.5 มาตรการการป้องกันการขาดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวมสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีพ.ศ 2568

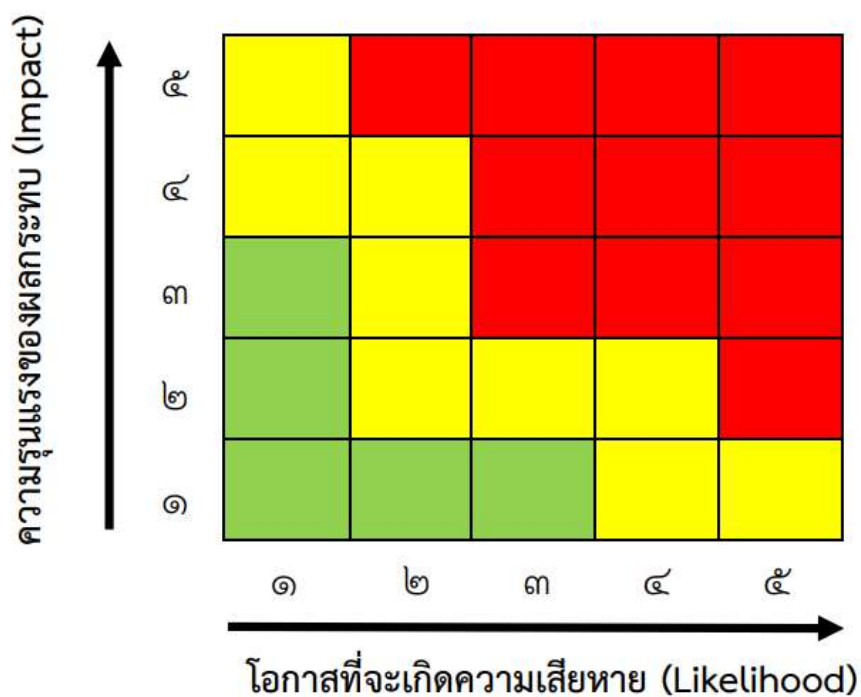
โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลักดังนี้

1. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเช่นรถราชการวัสดุต่างๆ
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การใช้คอมพิวเตอร์ internet เพื่องานส่วนตัว

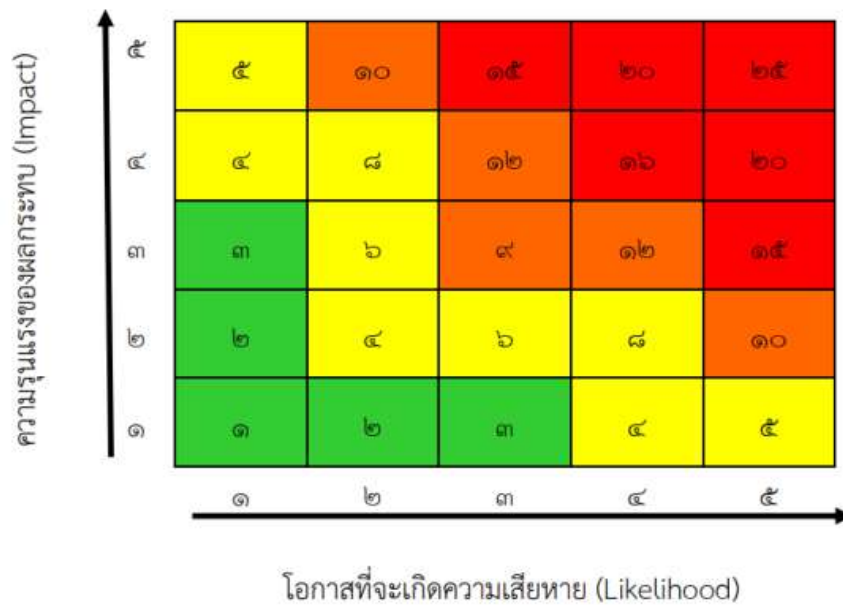
เมื่อพิจารณาโอกาสความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (looklihood) และความรุนแรงของผลกระทบ impact ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วจึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
1	การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน	3	3	8	(1)
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น รถราชการ วัสดุต่าง ๆ	3	3	7	(2)
3	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	2	7	(3)
4	การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อ งานส่วนตัว	2	1	3	(4)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk map)



ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



จากแผนภูมิความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้เวลาในราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน	ลำดับที่ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถราชการ วัสดุต่าง ๆ	ลำดับที่ 2 (ปานกลาง = 7 คะแนน)
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับที่ 3 (ปานกลาง = 7 คะแนน)
การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัว	ลำดับที่ 4 (ปานกลาง = 3 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนก ระดับความเสี่ยง ออกเป็น 3 ระดับคือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนตากคงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษกประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-

 เสี่ยงสูง (High)	เป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และ มีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้	-การใช้เวลาราชการเพื่อ ก่อให้เกิด ประโยชน์ส่วนตน - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถราชการ วัสดุต่าง ๆ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 (Low)	-	-การใช้ คอมพิวเตอร์ แล ะ อินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัว

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จากผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงจึงได้ ดำเนินการดังนี้

1. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว

1.1 มีการควบคุมเวลาปฏิบัติราชการโดยการแกล้งลาหนีมือ เวลามา และเวลากลับเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามทุกวัน

1.2 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานคอยสอดส่องดูแลและคอยกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยไม่นำงานอื่นที่ไม่ใช่งานของทางราชการมาดำเนินการในเวลาราชการ

2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเช่นรถราชการวัสดุต่างๆ

2.1 สำนักรวบรวมความต้องการใช้วัสดุของแต่ละกลุ่มงานจะทำแผนการซื้อวัสดุตามที่ต้องการ มีการเบิกจ่ายผ่านระบบและกำหนดวันเวลาในการเบิกจ่ายพัสดุรวมทั้งมีทะเบียนคุมการเบิกพัสดุ

2.2 การขออนุญาตใช้รถและห้องประชุมกำหนดให้ขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์

3.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

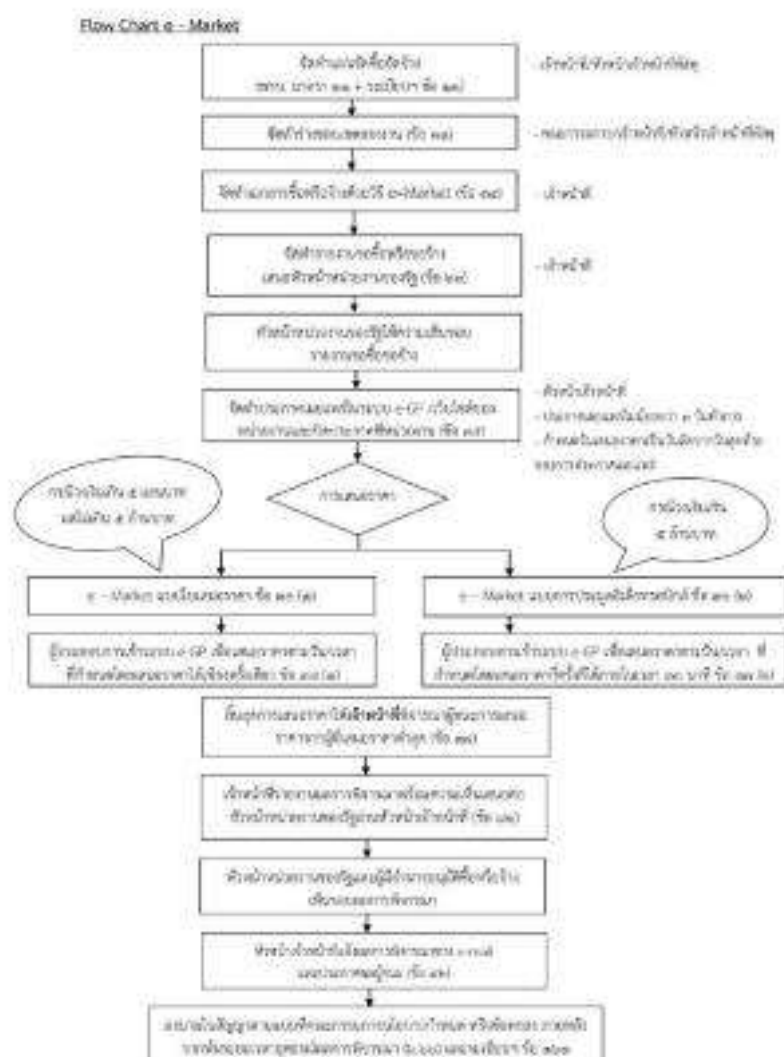
3.3 ประกาศขั้นตอนในการดำเนินการให้ทราบอย่างโปร่งใส

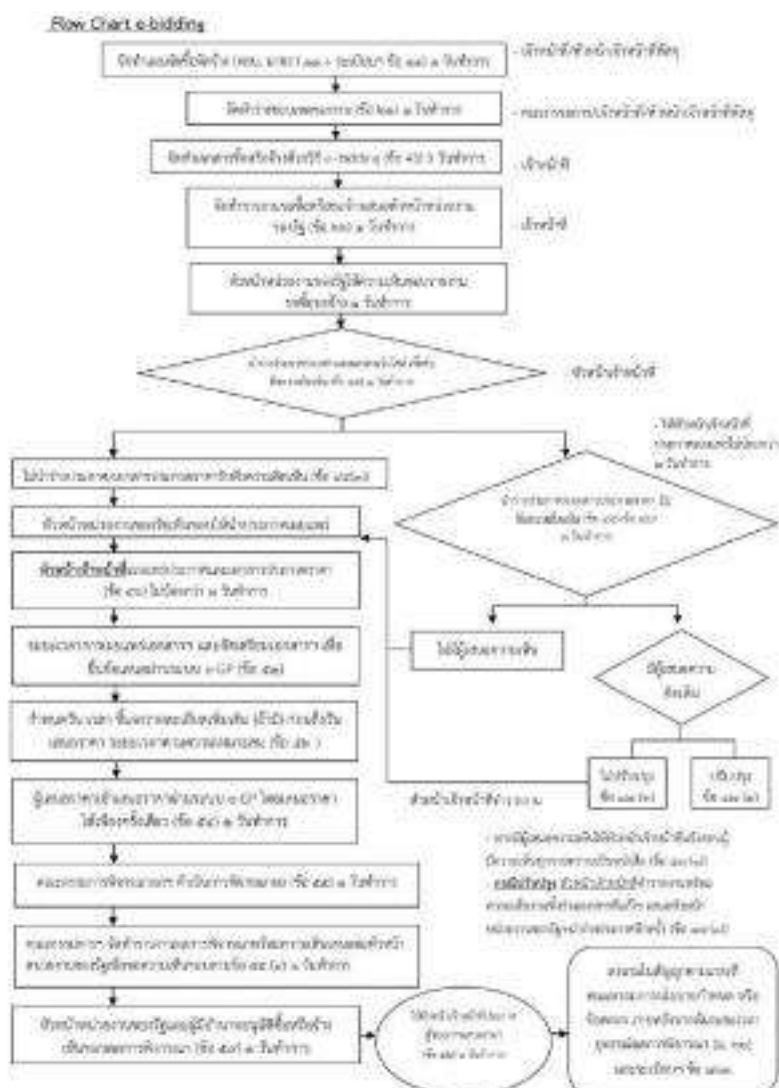
4. การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการเช่นดูหนังฟังเพลง เล่น Facebook เล่น LINE

4.1 มีการกำหนดเวลาการเข้าใช้และเวลาที่ใช้โดยกลุ่ม ICT มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ
ทุกระยะ

4.2 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในคราวประชุมบุคลากรทุกครั้ง

ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
1. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนตัว	1.1 ปฏิบัติราชการโดยการสแกนลายนิ้วมือ เวลามาและ เวลากลับ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามทุกวัน 1.2 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานคอยสอดส่องดูแลและคอยกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยไม่นำงานอื่นที่ไม่ใช่งานของทางราชการมาดำเนินการในเวลาราชการ  2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถราชการ วัสดุต่างๆ 2.1 สำรวจความต้องการใช้วัสดุของแต่ละกลุ่มงานจะทำการซื้อวัสดุ ตามที่ต้องการ มีการเบิกจ่ายผ่านระบบและกำหนดวันเวลาในการเบิกจ่ายพัสดุ รวมทั้งมีทะเบียนคุมการเบิกพัสดุ 2.2 การขออนุญาตใช้รถและห้องประชุมกำหนดให้ขอผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์







ประกาศโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาจีน

ด้วยโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาจีน

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานแนะแนวตามกรอบที่สมบูรณ์ ตามมาตรฐาน
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ในกลุ่มวิชาเอกภาษาจีน

๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร/...

- (๘) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในสาขากลุ่มวิชาเอกภาษาจีน
- (๒) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารกาญจนาภิเษก โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ไม่ได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกตามลำดับใบสมัคร ที่ยื่นสมัคร และกำหนดวันเวลาและสถานที่ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.takongwit.ac.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ วิธีการคัดเลือก

๕.๑.๑ ข้อสอบ (๖๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)
- ความถนัดเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๕.๑.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

- การสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)
- แฟ้มสะสมงาน (๑๐ คะแนน)

๕.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

๕.๒.๑ การดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ (๕.๑.๑) และการดำเนินการคัดเลือกโดยความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๕.๑.๒) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๕.๒.๓ โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคล และการประกาศผลการคัดเลือกถือเป็นที่

สิ้นสุด

๗. วันสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา	รายละเอียด
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑. ข้อสอบ (๖๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) - ความถนัดเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๔๐ คะแนน) - การสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) - แฟ้มสะสมงาน (๑๐ คะแนน)

****หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามข้อ ๕ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.takongwit.ac.th/>

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่ขึ้นบัญชีหรือมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับที่ ๑ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับต่อไป เพื่อจัดทำสัญญาจ้างนั้น ในกรณีที่ผู้มีสิทธิในลำดับที่ ๑ ได้สละสิทธิเช่นนั้น

๑๐. การรายงานตัว การทำสัญญา

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุพินมยุร เทศทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับสมัครคัดเลือก
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ประเมินสมรรถนะ และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น . เป็นต้นไป
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการสอบคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เริ่มปฏิบัติงาน

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตัวเองได้ที่ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก และทาง Facebook Fanpage: โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

๖. การคัดเลือก

ใช้วิธีคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์และการประเมินสมรรถนะ

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก และทาง Facebook Fanpage: โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

๙. การว่าจ้าง

ทำการว่าจ้างผู้ที่สอบได้คะแนนเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนึ่ง ถ้าหากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้รับสัญญาจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุพิชฌาย์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ประกาศโรงเรียนตากวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนตากวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถรับส่งนักเรียน และทำความสะอาด ดูแลบริบท โรงเรียนตากวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับค่าจ้างอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราวเหมาจ่ายรายเดือน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๖

โรงเรียนตากวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาจ่ายรายเดือนทำหน้าที่นักการภารโรง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ มีความประพฤติและบุคลิกภาพเหมาะสม (อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก)
- ๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป
 - มีสัญชาติไทย
 - เพศชาย หรือ หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๕ ปี
 - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 - ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
 - ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. การจ้างลูกจ้างเหมาจ่ายรายเดือนทำหน้าที่นักการภารโรง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเงินประกันสังคมร้อยละ ๕

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๖ สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ



เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนตากวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี.....เดือน.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา คน
๓. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....
๔. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด จาก
ได้รับวุฒិการศึกษา
๕. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - () บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา
 - () ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน
 - () สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

สมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

การบริหารงานบุคคล

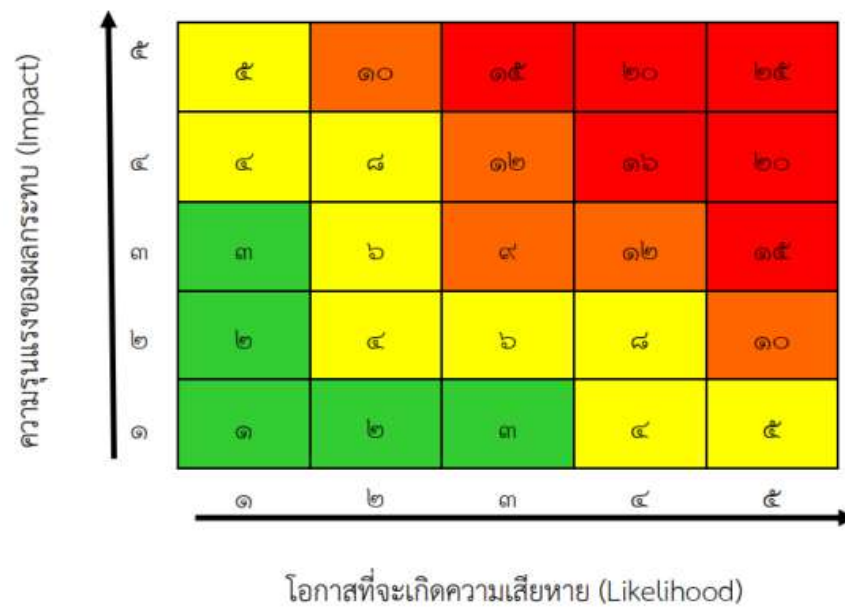
เหตุการณ์ความเสี่ยง การรับสินบนเพื่อให้รับบุคคลเข้าทำงาน

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง										ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
				และบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด											
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ	๓	๕	๑๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด										ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ	
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๓	๔	๑๒	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด										ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดใน ตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยงระดับ	ความเสี่ยงลำดับ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	๒	๔	๘	(๔)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 13 มิถุนายน 2568

อัญญารัตน์ จันทร์สุข - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โรงเรียนตากวิทยารังมังคลาภิเษก-โรงเรียนตากวิทยารังมังคลาภิเษก

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ

Live Chat

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 13 มิถุนายน 2568

อัญญารัตน์ จันทร์สุข - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โรงเรียนตากวิทยารังมังคลาภิเษก-โรงเรียนตากวิทยารังมังคลาภิเษก

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

Live Chat

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 68039555901	ซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	194,356.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
☐ 68039521132	ซื้อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	72,765.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
☐ 67129167228	ประกวดราคาค้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 216ล (ปรับปรุง 29) และอาคารเรียน108ล โรงเรียนตากวิทยา รังมังคลาภิเษก ด้วยวิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding)	545,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ 67129390515	ซื้อเครื่องคิดเลขพกพา ขนาด ๒๒ นิ้ว โรงเรียนตากวิทยา รังมังคลาภิเษก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	11,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ 67069170501	ประกวดราคาค้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 216ล (ปรับปรุง 29.1) ด้วยวิธีประกวดราคามัลติเทรนด์ (e-bidding)	544,600.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	



ประกาศโรงเรียนตากงวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว โรงเรียนตากงวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนตากงวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก ได้มีโครงการ ซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว โรงเรียนตากงวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหะกุล โอเอ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สุพิชญ์ เทศทอง

(นางสุพิชญ์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากงวิทยา ราชมิ่งคลาภิเษก



ประกาศโรงเรียนตากวิทยารัชมังคลาภิเษก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนตากวิทยารัชมังคลาภิเษก ได้มีโครงการ ซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

หนังสือเรียน จำนวน ๓ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านหนังสือ เอเบิล , เอเบิล บุ๊คพลาซ่า (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๔,๓๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สุพิชญ์ เทศทอง

(นางสุพิชญ์ เทศทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รังมังคลาภิเษก



ประกาศโรงเรียนตากวิทยารัชภัตธลภคเบก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซ่อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนตากวิทยารัชภัตธลภคเบก ได้มีโครงการ ซ่อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น หนังสือเรียน จำนวน ๓ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอมพันธ์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สุพิชญ์ เทพทอง

(นางสุพิชญ์ เทพทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชภัตธลภคเบก

ตารางการประเมินความเสี่ยง: การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1	การใช้เวลา ราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน	ปานกลาง	- เสริมสร้างจิตสำนึกผ่านการอบรมคุณธรรมจริยธรรม - ส่งเสริมจรรยาบรรณข้าราชการครู - ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี	- ดำเนินการอบรมครบตามแผนในเดือนเมษายน 2568 - มีการประเมินผลหลังอบรม พบว่าบุคลากร 85% มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น
2	การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ในงาน ส่วนตัว	สูง	- จัดระเบียบการเบิก-คืนพัสดุอย่างรัดกุม - จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้ทันสมัย - ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- ระบบทะเบียนพัสดุปรับปรุงเสร็จในเดือนพฤษภาคม - มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายพบว่าลดการใช้ผิดวัตถุประสงค์ลง
3	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่โปร่งใส	สูง	- เวียนแนวทางตามระเบียบพัสดุฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วน - ใช้ระบบ e-GP ทุกครั้ง - จัดประชุมสรุปผลทุกไตรมาส	- มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะกรรมการสถานศึกษาตรวจสอบ - ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
4	การใช้ คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต ในงาน ส่วนตัว	ปานกลาง	- ออกแนวปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ต - ติดตั้งระบบ Log File - แจ้งเตือนการใช้งานผ่านผู้ดูแลระบบ	- ติดตั้งระบบติดตามการใช้งานเสร็จสมบูรณ์ - มีรายงานสถิติการใช้งาน พบพฤติกรรมการใช้งานส่วนตัวลดลง 30%