



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก
ประจำปงบประมาณ 2566



โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อตามวัตถุประสงค์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้จัดทำมุ่งหวังให้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๕

การประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนตากววิทยารัฐมิ่งคลาภิเษก ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปี ซึ่งสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การควบคุมภายในด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่บนแนวทางที่สมเหตุสมผลและมีความเชื่อมั่นว่าภารกิจจะบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการรายงานที่เกี่ยวกับเงินและไม่ใช่เงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการประเมินผลดังกล่าว โรงเรียนตากววิทยารัฐมิ่งคลาภิเษก เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ และปฏิบัติตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดการปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานรักษาความปลอดภัย

ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายในงานรักษาความปลอดภัย

๑. นักเรียนขาดความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎจราจร

๑.๑ นักเรียนขาดความรู้ในการใช้รถใช้ถนนเพื่อความปลอดภัย

๑.๒ นักเรียนมีความประมาทในการใช้ยานพาหนะ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ กำกับดูแลให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎจราจร

๒.๒ สื่อสารไปยังผู้ปกครองและชุมชนในการย้ำเตือนเยาวชนในชุมชนเกี่ยวกับ

อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

๒.๓ พัฒนาผู้เรียนผ่านการอบรมวินัยจราจรจากวิทยากรที่มีความรู้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนตากววิทยารัฐมิ่งคลาภิเษก ดำเนินการติดตามจากการรายงานเวอร์ของครูเวรประจำวันเกี่ยวกับการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อเน้นย้ำเกี่ยวกับความสำคัญของความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานพัฒนาบุคลากร

ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายในงานพัฒนาบุคลากร

๑. ขาดระบบการติดตามผลการนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติ

๑.๑ ครูมีภาระงานสอนมาก ขาดเวลาในการประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑.๒ ครูภาระงานนอกเหนือจากสอนมาก ขาดเวลาในการร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานในการติดตามการนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติ

๒.๒ จัดทำแผนและปฏิทินในการติดตามการนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติ

๒.๓ สรุปผลการนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติ

มาตรการในการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์ จัดทำแผนและปฏิทินในการติดตามการนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติ รวมถึงดำเนินการโครงการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง และยกย่องเชิดชูเกียรติสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

การลงบัญชีทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน

ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายในทะเบียนคุมไม่เป็นปัจจุบัน

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนวทางในการดำเนินการจัดทำบัญชีทะเบียนคุม วัสดุสำนักงานแก่คณะผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๒.๒ การนำเอาระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการจัดทำบัญชีทะเบียนคุม เพื่อการประหยัดงบประมาณและเวลาและสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการในการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

การนิเทศชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study)

ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของครูยังเป็นแบบเดิม

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ การประชุมขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๒ จัดทำคู่มือการนิเทศชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study)

๒.๓ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผ่านกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการพัฒนาบทเรียน ร่วมกัน (Lesson Study)

๒.๔ คัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น (Smart Teacher)

๒.๕ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้าร่วมมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในงานมหกรรม วิชาการมัธยมศึกษาสุรินทร์

มาตรการในการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการติดตามจากเอกสารและการกำกับติดตาม

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
กลุ่มบริหารงานทั่วไป - งานรักษาความ ปลอดภัย วัตถุประสงค์ ๑. ดูแลความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของ รถรับส่งนักเรียน ๒. ควบคุมดูแลการใช้ ยานพาหนะในการ เดินทางมาโรงเรียนของ นักเรียน ๓. ดูแลพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนด้าน ความปลอดภัย	นักเรียนขาดความ ตระหนักในการปฏิบัติ ตามกฎจราจร	๑. จัดคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เวรประจำวัน ๒. กำกับดูแลการรายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งด้านพฤติกรรมที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในกาใช้รถใช้ถนนของ นักเรียน ๓. กำชับให้ครูที่ปรึกษาเน้น ย้ำเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎจราจร	จากการประเมินพบว่า นักเรียนปฏิบัติตามกฎ จราจรมากขึ้น แต่ยังมี นักเรียนส่วนหนึ่งที่ยังขาด ความตระหนักในการ ปฏิบัติตามกฎจราจร ระดับความเสี่ยงคงเหลือ - ระดับปานกลาง	๑. นักเรียนส่วนหนึ่งที่ ยังขาดความตระหนัก ในการปฏิบัติตามกฎ จราจร ๒. การดำเนินการ ตักเตือนจากครูไม่เป็น ผล	๑. กำกับดูแลให้ผู้เรียน ปฏิบัติตามกฎจราจร ๒. สื่อสารไปยัง ผู้ปกครองและชุมชนใน การย้ำเตือนเยาวชนใน ชุมชนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ จากการการใช้รถใช้ถนน ๓. พัฒนาผู้เรียนผ่าน การอบรมวินัยจราจร จากวิทยากรที่มีความรู้	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการติดตามจาก การรายงานเวรของครูเวร ประจำวัน เกี่ยวกับการ เดินทางมโรงเรียนของ นักเรียน พบว่า ๑. การกำกับดูแลผู้เรียน ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร ๒. คณะครูมีภารกิจอย่าง อื่นที่ต้องปฏิบัติจึงไม่มี เวลาในการกวดขัน นักเรียน ผลการดำเนินงานพบว่า ลดความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ต้อง ดำเนินการตามแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
							ปรับปรุงต่อไป (งวด ๓๐ ก.ย. ๖๖)
กลุ่มบริหารงานบุคคล - งานพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ - ดำเนินการโครงการ พัฒนาครูรูปแบบครบ วงจร	ขาดระบบการติดตาม ผลการนำความรู้จาก การอบรมไปปฏิบัติ	๑. จัดให้มีการรายงานผล การเดินทางไปราชการ (อบรม) ๒. จัดให้มีการบอกเล่า ประสบการณ์ที่ได้รับจาก การเดินทางไปอบรมในที่ ประชุมประจำเดือนของ สถานศึกษา	จากการประเมินพบว่า ครู มีการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้บางส่วน แต่ยัง ขาดระบบในการติดตาม ผลการพัฒนาครูที่เป็น รูปธรรม ระดับความเสี่ยงคงเหลือ - ระดับปานกลาง	๑. ขาดระบบในการ ติดตามผลการพัฒนา ครูที่เป็นรูปธรรม ๒. ขาดการสรุปผล การพัฒนาครู	๑. การแต่งตั้ง คณะทำงานในการ ติดตามการนำความรู้ จากการอบรมไปปฏิบัติ ๒. จัดทำแผนและ ปฏิทินในการติดตาม การนำความรู้จากการ อบรมไปปฏิบัติ ๓. สรุปผลการนำความรู้ จากการอบรมไปปฏิบัติ	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการติดตามจาก เอกสารรายงาน พบว่ามี การ ๑. การแต่งตั้ง คณะทำงานในการ ติดตามการนำความรู้จาก การอบรมไปปฏิบัติ ๒. จัดทำแผนและปฏิทิน ในการติดตามการนำ ความรู้จากการอบรมไป ปฏิบัติ ๓. สรุปผลการนำความรู้ จากการอบรมไปปฏิบัติ สามารถลดความเสี่ยงลง ในระดับที่ยอมรับได้
กลุ่มบริหารงบประมาณ - การลงบัญชีทะเบียน คุมวัสดุสำนักงาน วัตถุประสงค์	การลงบัญชีทะเบียนคุม วัสดุไม่ถูกต้องและไม่ เป็นปัจจุบัน	๑. เมื่อได้รับพัสดุ (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตรวจสอบ	๑. จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า กิจกรรม การควบคุมที่กำหนดไว้มี	การลงบัญชีทะเบียน คุมพัสดุยังไม่เป็น ปัจจุบัน	๑. ประชุมซักซ้อมความ เข้าใจแนวทางในการ ดำเนินการจัดทำบัญชี	กลุ่มบริหาร งบประมาณ ๓๐ ก.ย.	ดำเนินการติดตาม จาก เอกสารและการ สัมภาษณ์พบว่ามีการ

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>๑. เพื่อให้เกิดประโยชน์ ตาม เป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อให้ได้รับทราบถึง จำนวนพัสดุที่หน่วยงาน มีไว้ ใช้ในราชการ</p>		<p>รายการพัสดุ และลงบัญชี ทะเบียนคุมพัสดุดตาม แบบฟอร์มที่กำหนด (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตรวจสอบและ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลางกำหนด กำหนดหมายเลขพัสดุ และเขียนเลขรหัสพัสดุใน ตัวพัสดุ</p> <p>๒. เมื่อมีการเบิกจ่ายหรือ จำหน่าย (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการลงบัญชีตัดจ่าย วัสดุในทะเบียนคุมเมื่อมีการ ขอเบิกวัสดุ (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตัดจำหน่ายพัสดุ ออกจากทะเบียนคุม ทรัพย์สิน เมื่อมี การอนุมัติให้จำหน่าย</p>	<p>การปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๒. จากการดำเนินงานการ ควบคุมการใช้พัสดุไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก ลงบัญชีทะเบียนคุมพัสดุยังไม่ เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบมีภาระงาน ประจำในหน้าที่ที่ รับผิดชอบค่อนข้างมาก สืบเนื่องจากการจำนวน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมี จำนวนน้อย</p> <p>ระดับความเสี่ยงคงเหลือ -ระดับปานกลาง</p>		<p>ทะเบียนคุม วัสดุ สำนักงานแก่คณะ ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา ทุกคน</p> <p>๒. การนำเอาระบบ เทคโนโลยีมาปรับใช้ใน การจัดทำบัญชีทะเบียน คุม เพื่อการประหยัด งบประมาณและเวลา และสามารถตรวจสอบ ได้อย่างรวดเร็ว</p>	๒๕๖๖	<p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ดำเนินการจัดทำบัญชี ทะเบียนคุมพัสดุแก่คณะ ผู้บริหารสถานศึกษาและ คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและลงบัญชี ทะเบียนคุมพัสดุ</p> <p>๓. มีโปรแกรมจัดทำ บัญชีทะเบียนคุมอย่างมี ประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงาน สามารถลดความ เสี่ยงลง ในระดับที่ ยอมรับได้</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
		<p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำ การวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจสอบว่า การรับ-จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ พัสดใด ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสด ใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานต่อไป</p> <p>๔. รายงานผลการตรวจสอบ พัสดุ (๑) รายการพัสดุใดที่ ชำรุด เสียหาย พิจารณา ดำเนินการ ซ่อมบำรุงให้อยู่ ในสภาพที่สามารถใช้ใน ราชการต่อไป</p>					

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
		(๒) รายการพัสดุใดที่หมด ความ จำเป็นหรือหากใช้ใน ราชการ ต่อไปจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมากพิจารณา ดำเนินการจำหน่ายออก จากทะเบียนต่อไป (๓) ส่งสำเนารายงานการ ตรวจสอบพัสดุไปยัง สำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด					
กลุ่มบริหารวิชาการ - การนิเทศชั้นเรียนโดย ใช้กระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการพัฒนาบทเรียน ร่วมกัน (Lesson Study) วัตถุประสงค์	รูปแบบการจัดการเรียน การสอนของครูยังเป็น แบบเดิม	๑. การประชุมปรึกษาก่อน การสังเกตร่วมกับครู ๒. การสังเกตการสอนใน ชั้นเรียน ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลและ ตีความหมายการสังเกตการ สอน และพิจารณา กำหนดวิธีการประชุม ๔. การประชุมร่วมกับครู	๑. จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า กิจกรรม การควบคุมที่กำหนดไว้มี การปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ระดับความเสี่ยงคงเหลือ - ระดับปานกลาง	รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนของครู ยังเป็นแบบเดิม	๑. การประชุม ขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติ ๒. จัดทำคู่มือการนิเทศ ชั้นเรียนโดยใช้ กระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)และการพัฒนา	กลุ่มบริหาร วิชาการ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการติดตาม จาก เอกสารและการ สัมภาษณ์พบว่ามี การ ๑. ครูส่วนใหญ่มีการเปิด ชั้นเรียน ๒. ครูบางคนต้องแก้ไข แผนการจัดการเรียนรู้ เพิ่มเติมเนื่องจากแนว เอกสารหลักฐานไม่ ครบถ้วน

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
เพื่อพัฒนาพฤติกรรม การจัดการเรียนรู้ของ ครูที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ โดยการทำให้ หน้าที่นี้เทศการ สอนด้วยวิธีการสังเกต การสอนของผู้นิเทศ ภายในโรงเรียน		๕. การวิเคราะห์พฤติกรรม การนิเทศเพื่อพิจารณา วิพากษ์การด าเนินการทั้ง			บทเรียนร่วมกัน (Lesson Study) ๓. นิเทศติดตามการ จัดการเรียนการสอน ของครูผ่านกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)และการพัฒนา บทเรียน ร่วมกัน (Lesson Study) ๔. คัดเลือกครูผู้สอน ดีเด่น (Smart Teacher) ๕. ส่งเสริมให้ครูผู้สอน เข้าร่วมมหกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การจัดการเรียนการ สอนในงานมหกรรม วิชาการ		๓. ครูบางส่วนไม่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็น Smart Teacher ๔. ครูบางส่วนเข้าร่วม มหกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการจัดการ เรียนการสอนในงาน มหกรรม วิชาการ มัธยมศึกษาสุรินทร์ ผลการดำเนินงานพบว่า ลดความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ต้อง ดำเนินการตามแผน ปรับปรุงต่อไป (งวด ๓๐ ก.ย. ๖๖)