



โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน คือ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนน 79.14 และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริตไว้ 9 มาตรการ ได้แก่ 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจรายงานผลการดำเนินการ 8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 9) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานฉบับนี้จน บรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

บทที่ 2

การดำเนินงาน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมามีพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561–2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561–2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB1 - EB 12) มีการ ปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย)

ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่วินาทีที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถาม แบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ปรับปรุงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดโรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT จำนวน 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่า โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีคะแนนผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ 92.11 คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ A แต่ในส่วนของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมินต่ำสุดร้อยละ 79.14 ยังไม่ผ่านเกณฑ์ จากประเด็นดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของโรงเรียนจะต้องสร้างการรับรู้ความตระหนักและถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริต มีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการตลอด จนมีคุณธรรมการบริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือปฏิบัติ ตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแผนทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพ ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ต่อไป

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	6
		แก้ไขปัญหาทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
			ข้อมูลพื้นฐาน	9
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้เชิญคณะทำงานร่วมประชุม เพื่อวางแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงและร่วมกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้ลดน้อยลงหรือไม่มีเลย พร้อมทั้งได้นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (O36 O37 O42 และ O43) มาร่วมกันพิจารณา และนำผล การประชุมมาดำเนินการ ดังนี้

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาดำเนินการ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.11 ระดับคุณภาพ A โดยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 98.35 ส่วนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 79.14

2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2564) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	92.53	-	-
2559	82.27	ลดลง	-10.26
2560	78.11	ลดลง	-4.16
2561	82.10	เพิ่มขึ้น	+3.99
2562	81.93	ลดลง	-0.17
2563	70.47	ลดลง	11.46
2564	92.11	เพิ่มขึ้น	+21.64

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล จำแนกได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วงน้ำหนัก	คิดเป็น ร้อยละ
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.35	IIT	30	29.07	96.90
2	การใช้งบประมาณ	94.39				
3	การใช้อำนาจ	97.58				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.47				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.74				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.63	EIT	30	28.46	94.87
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.33				
8	การปรับปรุงระบบทำงาน	92.61				
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.14	OIT	40	34.58	86.45
10	การป้องกันการทุจริต	93.75				

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.35	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	94.39	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	97.58	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.47	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.74	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.63	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.33	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบทำงาน	92.61	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.14	B	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	EXcellene	95.00 – 100	ผ่าน

A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	F Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จุดแข็งที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95 ระดับ AA) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.35 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก

2. **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.58 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

3. **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.49 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

4. **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.74 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดย เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการ ป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

5. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.63 เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวก พ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

จุดแข็งที่2 (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85-94.99 ระดับ A) จำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.39 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.33 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงใน กรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.61 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดย

มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

4. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนจากการ เปิดเผยแพร่การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 1 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.14 เป็นคะแนนจากการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและเป็นปัจจุบัน ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลด น้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผลทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

1.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ **ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** - โรงเรียนจะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

1.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล** - โรงเรียนจะต้องเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น การวางแผนกำลังคน การ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25

1.3 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ข้อ O28 การรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** - โรงเรียนจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

1.4 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ **ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** - โรงเรียนจะต้องแสดงช่องทางที่

บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

1.5 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - โรงเรียนจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

และการดำเนินการป้องกันการทุจริต ด้านแผนป้องกันการทุจริต ข้อ O41 รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี - โรงเรียนจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

3. แนวทางการส่งเสริมยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

โรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับ ผู้รับผิดชอบ ขององค์ประกอบข้อมูล จำนวน 43 องค์ประกอบข้างต้น เพื่อให้ทราบถึงขอบกรอบ เงื่อนไข และแนวทางในการเปิดเผย ข้อมูล ที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เพื่อพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา o5 ข้อมูลการติดต่อ o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ o8 Q & A o9 Social Network	1) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบันและตรงตามประเด็น การประเมิน 2) ข้อมูลการถามตอบ สามารถได้รับการดูแลและตอบคำถามเป็น ปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ	o10 แผนดำเนินงานประจำปี o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ที่ผ่านมา) o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1) ตรวจสอบมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง

	o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ o17 E-Service	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหาร งบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสต	o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ที่ผ่านมา) o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ o22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1) ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน การรายงาน และการประกาศให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1) ตรวจสอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน 2) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม	O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O31 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1) ตรวจสอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน 2) ตรวจสอบช่องทางการร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเขตพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน 3) พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมิ่งคลาสิก ได้นำจุดอ่อนจากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาสรุปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1.การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับ บุคลากร	คณะทำงาน ITA	1.การกำกับติดตาม ทุกวันพุธหลังจากร่วม รับฟังรายการพุธเช้า ข่าว สพฐ. 2.รายงานการกำกับ ติดตามรอบ 6 เดือน
2.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาติดต่อ ราชการหรือใช้บริการอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. จัดทำประกาศเจตจำนง สุจริต 2. กำหนดมาตรการต่างๆ เช่น 2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ 2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 2.3 มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 2.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน 2.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 2.7 มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลยพินิจ 2.8 มาตรการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร 2.9 มาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน ITA และผู้รับผิดชอบ ดูแล เว็บไซต์	คณะทำงาน ITA และ ผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์	

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาที่เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น คือการเปิดเผยข้อมูลคะแนน 79.14 โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 95.00 เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดย คำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.1.6 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวน ข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง สมบูรณ์ <http://takongwit.ac.th/mainpage>
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน



2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ใน ประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะ เป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตากองวิท รัชมนังคลาภิเชก และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://takongwit.ac.th/mainpage> และ Facebook ประชาสัมพันธ์สภานักเรียน <https://www.facebook.com/SCtakongwit>




[หน้าแรก](#)
[คณะผู้บริหาร](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ภาพกิจกรรม](#)
[ถาม-ตอบ\(Q&A\)](#)
[สมุดเยี่ยม](#)
[ติดต่อเรา](#)

[ผู้บริหาร](#)

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ 4 ถนนโชคชัย - เลอคุณ ตำบลตากด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปิดสอนในฐานะโรงเรียนสาขาย่อยโรงเรียนสังขะ เมื่อปี 2530 โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านตากด และได้แยกมาเป็นโรงเรียนตากดวิทยา โดยประกาศและจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2531 ซึ่งตรงกับปีที่มีการเฉลิมฉลองพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก ขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อพระองค์ท่าน จึงได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานชื่อโรงเรียนที่เปิดใหม่นี้ว่า **"โรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก"** ในนามต้นตอคำขวัญโรงเรียน ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมาจนปัจจุบัน

โรงเรียนได้เข้าอยู่ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา (ค.อบ.ต.ส.) เมื่อปี 2531 รุ่นที่ 2 และโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (นพขส.) เมื่อปี 2533 รุ่นที่ 3 ในปี 2547 ปัจจุบันโรงเรียนได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

[เมนูโรงเรียน](#)

[ประวัติโรงเรียน](#)
[สัญลักษณ์โรงเรียน](#)
[วิสัยทัศน์ / ปรัชญา](#)
[พันธกิจ / เป้าหมาย](#)

2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษกและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://takongwit.ac.th/mainpage> และ Facebook เพจประชาสัมพันธ์สถานักเรียน <https://www.facebook.com/SCtakongwit>
3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบ – ผู้อำนวยการโรงเรียน



2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีลักษณะกระแสบ้างที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มกฎหมายและคดี

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน

การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล
2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในสำนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. ผอ.กลุ่ม/หน่วย กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ฝ่ายพัสดุของโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ
2. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จัดให้มีการ บันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติ พิเศษ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. ให้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัว เงิน หรือทรัพย์สิน

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก"

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการ คัดเลือก

3. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม

5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก วิธีการคำนวณราคากลาง คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่าน ทาง เว็บไซต์และสื่ออื่นๆ

6. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทาง หน้า เว็บไซต์ของเขต และ ยื่น ณ ที่ทำการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

**แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การ ปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ ต้องพัฒนาตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (79.14)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ข้อ O18 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	โรงเรียนจะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูล รายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการ ใช้จ่าย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โรงเรียนจะต้องเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนา บุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตาม
กิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ข้อ O28 การรายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โรงเรียนจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มี ข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	โรงเรียนจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต และประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทาง ออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ O32 ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	โรงเรียนจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (93.75)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ด้านแผนป้องกันการทุจริต ข้อ O41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	โรงเรียนจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวิเคราะห์ผล ITA Online 2564	1.บุคลากรของโรงเรียน มีพฤติกรรมร่วมต้าน การทุจริต	บุคลากร จำนวน25คน	-	1 เมษายน 2565	งานบุคคล
2.การยกระดับการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับ การประเมิน ITA Online 2565		บุคลากร จำนวน25คน	5,000	13-15 มิถุนายน 2565	งานวิชาการ
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ ในการป้องกันและปราบ ปรามการทุจริต		บุคลากร จำนวน25คน	8,500	22 มิถุนายน 2565	บริหารทั่วไป
4. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	2. โรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก มี นวัตกรรม ในการ ป้องกันและยับยั้งการ ทุจริต	1 ป้าย	1,000	22 มิถุนายน 2565	บริหารงบประมาณ
5. สร้างจิตสำนึกสาธารณะ และเสริมสร้างการคิดแยก แยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม		บุคลากร จำนวน25คน	6,500	กรกฎาคม 2565	บริหารทั่วไป

****หมายเหตุ**** การกำหนดโครงการ/กิจกรรม กำหนดตามผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA 2021 ซึ่งจะนำ
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น ในเอกสารฉบับนี้เสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการจัดทำ
แผนปฏิบัติการของโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก เพื่อการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/
กิจกรรมต่อไป

บทที่ 4 สรุป

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

4.1. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบ การทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ สรุป ผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.11 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.07 อยู่ในระดับ A (Very Good) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.35 ซึ่งอยู่ในระดับ A รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ทางการ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.49 ซึ่งอยู่ในระดับ A

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.46 อยู่ในระดับ A (Excellence) เมื่อพิจารณา แต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.63 ซึ่งอยู่ในระดับ A รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.33 ซึ่งอยู่ในระดับ A

2.3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 34.58 อยู่ในระดับ B เมื่อ พิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.75 ซึ่งอยู่ในระดับ A

3. ตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 (5 ข้อ) ตัวชี้วัดที่ 10 (1 ข้อ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O26 การดำเนิน การตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ O28 การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี

4.2 ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 บุคลากรในสำนักงานโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกยังขาดความตระหนัก ถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

4.2.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

4.2.3 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

4.2.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

4.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

4.3.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากร ใน หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการ เตรียม รับการประเมินตาม เครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เกิดความชัดเจน

4.3.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การ ประเมิน ปีงบประมาณ 2564 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ ละตัว ชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2565 ได้อย่างถูกต้อง

4.3.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดย ประชุมการแบ่งงาน ในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อ ประสิทธิภาพของ การจัดทำเอกสาร ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4.3.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มี การขับเคลื่อนอย่าง ต่อเนื่อง

4.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษกออนไลน์

4.4.1 แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม Video Conference และ ระบบหนังสือราชการ My Office

4.4.2 ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online โรงเรียนควรเผื่อ ระวังเครื่อง Computer Server ของเขตพื้นที่ให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลใน การตรวจเอกสารตามแบบ OIT

4.4.3 เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.4.4 จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA)

4.4.5 เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้กับกลุ่มและหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อจะได้ ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

4.4.6 ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานเขตสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร

บทสรุปผู้บริหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก และนำข้อเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกลุ่ม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ไม่น้อยกว่า 60 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้ อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของโรงเรียน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมระดับประเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.65 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 98.12 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.41 รายละเอียดดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.12 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.63 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 97.10 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.70 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.89 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.99 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.27 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.01 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 85.41 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.08 อยู่ในระดับ A

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน จำแนกตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนอยู่ในระดับ AA (Excellence) จำนวน 82 เขต ร้อยละ 36.44

ผลคะแนนอยู่ในระดับ A (Very Good) จำนวน 122 เขต ร้อยละ 54.22

ผลคะแนนอยู่ในระดับ B (Good) จำนวน 19 เขต ร้อยละ 8.44

ผลคะแนนอยู่ในระดับ C (Fair) จำนวน 2 เขต ร้อยละ 0.89

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.11 ระดับคุณภาพ A โดยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 98.35 ส่วนตัวชี้วัดการเปิดเผย ข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 79.14 รายละเอียดดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.35 อยู่ในระดับ AA (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 94.39 อยู่ในระดับ A (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 97.58 อยู่ในระดับ AA (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 97.49 อยู่ในระดับ AA (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 96.74 อยู่ในระดับ AA (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 97.63 อยู่ในระดับ AA (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 94.33 อยู่ในระดับ A (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 92.61 อยู่ในระดับ AA (ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 79.14 อยู่ในระดับ B (ไม่ผ่าน)
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.75 อยู่ในระดับ A (ผ่าน)

3. แนวทางการส่งเสริม ยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก
จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบในประเด็นที่เร่งพัฒนา ดังนี้

3.1 IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (คะแนนร้อยละ 94.39 อยู่ในระดับ A, ผ่าน)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังต่อไปนี้

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ความคุ้มค่า, ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้)

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (ความโปร่งใส ตรวจสอบได้, เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง)

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม, ทักท้วง, ร้องเรียน)

3.2 EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนร้อยละ 94.33 อยู่ในระดับ A,ผ่าน)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณี ที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อดังต่อไปนี้

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย)

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางให้ผู้มาติดต้อมีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหรือไม่

3.3 OIT ตัวชี้วัดที่ 9 แนวทางการเปิดเผยข้อมูล (คะแนนร้อยละ 79.14 อยู่ในระดับ B, ไม่ผ่าน)

(1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี- โรงเรียนจะต้องเปิดเผยข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

(2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O26 การดำเนิน การตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล - โรงเรียนจะต้องเปิดเผยการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

ซึ่ง เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25

(3) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O28 การรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - โรงเรียนจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มี ข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ข้อ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - โรงเรียนจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

3.4 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (คะแนนร้อยละ 93.75 อยู่ในระดับ A, ผ่าน)

(6) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต ด้านแผนป้องกันการทุจริต ข้อ O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - โรงเรียนจะต้อง แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

4. ปัญหาและอุปสรรค

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์

4.1 บุคลากรในโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก ยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

4.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

4.3 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

4.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

5.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากร ในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการ เตรียม รับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เกิดความชัดเจน

5.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การ ประเมิน ปีงบประมาณ 2564 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2565 ได้อย่างถูกต้อง

5.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดย ประชุมการ แบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อ ประสิทธิภาพของ การจัดทำ เอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

5.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มี การขับเคลื่อนอย่าง ต่อเนื่อง

6. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์

6.1 แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม Video Conference และ ระบบหนังสือราชการ My Office

6.2 ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ควรเผื่อระวัง เครื่อง Computer Server ของโรงเรียนให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการ ตรวจสอบเอกสาร ตามแบบ OIT

6.3 เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

6.4 จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA) 6.5 เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการ จัดทำข้อมูล ให้กับกลุ่มและหน่วยงานต่างๆ ในเขต เพื่อ จะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

6.6 ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานเขตสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่าย เพื่อให้ เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ที่ 185 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่ง เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8.การปรับปรุงการทำงาน 9.การเปิดเผยข้อมูล และ 10.การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้ สำหรับการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) และ 3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการและกำกับติดตาม

1. นายธีรรัตน์ ใจกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางพรณัฏฐ์ สถานพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายจิระ ศรีชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4. นางอุปการิ มณีนิล	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	กรรมการ
5. นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นายวัชรกร ชูเชิด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
7. นายสำเริง สิงหะ	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายจีระ ศรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายสำเริง สิงหะ	ครู คศ.1	รองประธานกรรมการ
3. นายบุญส่ง ปานไฉน	พนักงานราชการ	กรรมการ
4. นายสิริภพ จันทขัมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นายอุเทน สมจิต	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางสาวรจนา สอนงาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมิ่งคลาสิก และประสานงาน กำกับติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างในกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

- ตารางแนบท้ายคำสั่ง

มีหน้าที่ จัดทำหรือดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็น ปัจจุบัน และประสานส่งต่อข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมิ่งคลาสิก ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. คณะกรรมการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT))

1. นางอัญญรินทร์ จันทรสข	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวรัตนกร บัวผาย	ครู คศ.1	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวธิดิกุล ไทยดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
6. นายสิริภพ จันทขัมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลแต่ละข้อที่ผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ข้อ O1- O43 ที่อยู่บนเว็บไซต์โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ พร้อมในการรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565



(นายธีรรัตน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

**เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนตากวิทยา รัชมงคลภิเษก ที่ 185/2565 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ 2565**

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and
Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากวิทยา
รัชมงคลภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ข้าราชการ และลูกจ้างในกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	- o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวธิดากุล ไทยดี นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา - o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	
03	อำนาจหน้าที่	- o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง	

		(2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นายจิระ ศรีชัย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	นางสาวรินดา ศรศรี นางสาวอำไพ สยามนัต นางสาวแววมณี ดวงมาลา
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	นายสำเริง สิงหะ นางสาวอำไพ สยามนัต นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบ	นายสำเริง สิงหะ นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง นางสาวรจนา สอนงาม

		กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	
O9	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น	
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน	นางสาวรินดา ศรศรี นางสาวอำไพ สยามนัต
การดำเนินงาน			
O11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	นางอุภากริ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นางกนกวรรณ สะอาด
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O12	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2565	นางยุพาพรณ เกษเมือง นางสาวนิธิปริยา ณรงค์พันธ์ นางสาวพัชร พันธ์แก่น
O13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	นางอุภากริ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางกนกวรรณ สะอาด

		(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายสิรภพ จันทขัมมา
การปฏิบัติงาน			
○14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้อง เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน	นางอุภากริ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นายจิระ ศรีชัย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
○15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ อย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นางอุภากริ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นายจิระ ศรีชัย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นายสิรภพ จันทขัมมา
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีพ.ศ. 2565	นายสิรภพ จันทขัมมา นางสาวนิธิปริยา ณรงค์พันธ์ นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง
○17	รายงานผลการสำรวจ ความพึง พอใจการให้บริการ	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวรัตนกร บัวผาย นายสิรภพ จันทขัมมา
○18	E-Service	o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย	นางสาวพัชรี พันธแก่น นางสาวรจนา สอนงาม นายณรงค์ศักดิ์ สุดสัง

		อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	
หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางอุบลกริ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นางยุพาพรรณ เกษเมือง นางสาวกิติกัญญา วงศ์คล่อง นางสาวนิธิปริยา ณรงค์พันธ์ นางสาวพัชรี พันธุ์แก่น
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - งบประมาณที่ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางอุภากริ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นางยุพาพรรณ เกษเมือง นางสาวกิติกัญญา วงศ์ล่อง นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์ นางสาวพัชรี พันธุ์แก่น
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวธิดากุล ไทยดี นายอุเทน สมจิต นางสาวแววมณี ดวงมาลา
O24	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2565	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2565 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวธิดากุล ไทยดี นายอุเทน สมจิต นางสาวแววมณี ดวงมาลา

		หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
O26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	- o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน	นายจิระ ศรีชัย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายสำเริง สิงหะ นายบุญส่ง ปานใจนาม
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	- o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่าง หากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อ เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายจิระ ศรีชัย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นายสำเริง สิงหะ นายบุญส่ง ปานใจนาม

O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	นางอัญญรินทร์ จันท์สุข หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวธิตกุล ไทยดี
นโยบาย No Gift Policy ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.			
O31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2565 * ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2565	นางสาววรินดา ศรศรี นางสาวอำไพ สยามนัต นางสาวรัตนกร บัวผาย

O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2565	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว นายสิริภพ จันทขัมมา
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	
แผนป้องกันการทุจริต			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์ นายสำเริง สิงหะ นางกนกวรรณ สะอาด

		ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
O37	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีพ.ศ. 2565	
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์ นายสำเริง สิงหะ นางกนกวรรณ สะอาด
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม แนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย - การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับ	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน นายอุเทน สมจิต

		พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาววรินดา ศรศรี นางสาวอำไพ สยามนัต นางสาวรัตนกร บัวผาย นายอุเทน สมจิต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาววรินดา ศรศรี นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
043	การดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 042 ไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน - o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวอำไพ สยามนต์ นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินการในช่วง 6 เดือนแรก ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 2019 ระบาดอีกครั้ง
ระลอก ทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดและส่งผลต่อการดำเนินการกับบุคลากร
จำนวนมากทำให้ต้องปรับวิธีการ ห่วงเวลา กิจกรรม เป็นต้น ดังรายการต่อไปนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวิเคราะห์ผล ITA Online 2564	วิเคราะห์ผล ITA Online 2564	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	การยกระดับการทำงานของ บุคลากรให้สอดคล้องกับการ ประเมิน ITA Online 2565	การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน - การออก/ติดตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวงในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	1) ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต - กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต การถอดบทเรียน “ตากวิทย์สุจริต ไม่คิดคอร์รัปชั่น” 2) ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน" - การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	-การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ -จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนสุจริต	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
5	สร้างจิตสำนึกสาธารณะและ เสริมสร้างการคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	1) ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะ แบ่งปันลดความเห็นแก่ตัวโดยยึดหลัก พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

		-กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในโรงเรียนให้ละอายต่อการทุจริต	
6	การประเมิน ITA ออนไลน์	-การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจใน การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
7	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนตากคหวทยา รัชมิ่งคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ประกาศโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายของรัฐบาลข้อที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในการนี้ ข้าพเจ้านายธีรธรรม ใจกล้า ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ขอแสดงเจตจำนงสุจริตนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

- 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทุกคน** ปฏิบัติหน้าที่โปร่งใส ซื่อสัตย์มีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนอย่างเท่าเทียมกัน
- 2. ด้านการใช้งบประมาณ** บุคลากรทุกคนใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างเหมาะสม ประหยัด คุ่มค่า ถูกต้องตามระเบียบ มีการกำกับ ติดตามงบประมาณ การเบิก - จ่าย ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3. ด้านการใช้อำนาจ** ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สั่งการ หรือ มอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมกับระดับตำแหน่งวางตัวเป็นกลาง และมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ในราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** บุคลากรทุกคนใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น โดยยึดตามระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ และไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** บุคลากรทุกคนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันสอดส่อง แก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไป
- 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร บุคลากรทุกคน จัดทำข้อมูลที่ต้องและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ต่อสาธารณชนภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน บุคลากรทุกคนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัยอำนวยความสะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเข้าร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นที่ดีต่อผู้รับบริการ

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล บุคลากรทุกคนจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานไว้ในที่เปิดเผย หรือบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อแสดงถึงการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

10. ด้านการป้องกันการทุจริต บุคลากรทุกคนดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรเขตคุณธรรมนำสู่โรงเรียนสุจริต

11. นโยบายไม่รับของขวัญ (no gift policy) บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ต้องรับทราบและปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายธีรต์มย์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก





โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

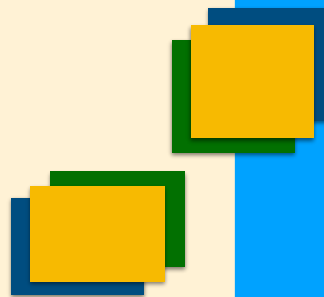
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

คู่มือแนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

95 หมู่ 4 ถนนโชคชัย -เดชอุดม ต.ตาก อ.สังขะ จ.สุรินทร์ 32150

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์