



ประกาศโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ รายงานข้อมูลบุคลากรต่อสำนักงานเขตพื้นที่ทางการศึกษา

๒. การสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการขาดบุคลากร

๒.๓ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และอื่น ๆ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการของบุคลากร

๓.๒ จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID PLAN) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานตามสายงาน

๓.๔ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

๓.๕ ส่งเสริมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๕. การบริหารงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๕.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจริยธรรมอันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการนั้น

๖. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

๖.๑ จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น

๖.๓ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๖.๔ จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ
ของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

๖.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตาม
โครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหาร
ทรัพยากร บุคคลต่อไป

๗. การรักษาวินัยและการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสถานศึกษา

การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา มีระเบียบหลักเกณฑ์
สำหรับข้าราชการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ชัดเจน
โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายธีรธรรม ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก