



ประกาศโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าวคือครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้เป็นไปอย่าง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๒. การสรรหา

การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ใช้วิธีการสรรหาที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และอื่น ๆ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรประจำปีส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานตามสายงาน จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และ มีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน

การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

การกำหนดหน้าที่ ภาระงานให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของบุคลากร

การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๕. การบริหารงานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ

การจัดระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

๖. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนทุก คนเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

๗. การรักษาวินัยและการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสถานศึกษา

การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายธีรรัตน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก