



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนตาคววิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก
ตำบลตาคว อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก แล้วมีมติ

๑. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ โครงการ/กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐ โครงการ
จำนวนเงิน ๑,๑๖๒,๔๙๔.๐๐ บาท แยกตามรายการ ดังนี้

๑) โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน ๗ โครงการ
จำนวนเงิน ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๒) โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ
จำนวนเงิน ๓๔๘,๗๔๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๓) ด้านงบประมาณจ่าย จำนวนเงิน ๑๑๖,๒๔๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๑.๒ โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวนเงิน ๙๔๓,๖๘๑.๐๐ บาท แยกตามรายการ ดังนี้

๑) หนังสือเรียน	จำนวนเงิน	๓๒๓,๒๑๗.๐๐ บาท
๒) อุปกรณ์การเรียน	จำนวนเงิน	๑๖๕,๓๖๐.๐๐ บาท
๓) เครื่องแบบนักเรียน	จำนวนเงิน	๑๖๓,๔๕๐.๐๐ บาท
๔) ค่าส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	จำนวนเงิน	๑๒,๗๐๔.๐๐ บาท
๕) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	จำนวนเงิน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖) กิจกรรมทัศนศึกษา	จำนวนเงิน	๑๖๐,๙๕๐.๐๐ บาท
๗) กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต	จำนวนเงิน	๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๘) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เป็นจำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๕๒,๑๗๕ บาท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้

(นายชัยมงคล จันทรสุข)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก

(นายธีรรัตน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก



การอนุมัติใช้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก แล้วมีมติ

๑. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ โครงการ/กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐ โครงการ
จำนวนเงิน ๑,๑๖๒,๔๙๔.๐๐ บาท แยกตามรายการ ดังนี้

๑) โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน ๗ โครงการ
จำนวนเงิน ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๒) โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ
จำนวนเงิน ๓๔๘,๗๔๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๓) ด้านงบประมาณจ่าย จำนวนเงิน ๑๑๖,๒๔๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๑.๒ โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวนเงิน ๙๔๓,๖๘๑.๐๐ บาท แยกตามรายการ ดังนี้

๑) หนังสือเรียน จำนวนเงิน ๓๒๓,๒๑๗.๐๐ บาท

๒) อุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน ๑๖๕,๓๖๐.๐๐ บาท

๓) เครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน ๑๖๓,๔๕๐.๐๐ บาท

๔) ค่าส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวนเงิน ๑๒,๗๐๔.๐๐ บาท

๕) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖) กิจกรรมทัศนศึกษา จำนวนเงิน ๑๖๐,๙๕๐.๐๐ บาท

๗) กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๘) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เป็นจำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๕๒,๑๗๕ บาท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้

(นายชัยมงคล จันทรสุข)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

(นายธีรรัตน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ กำหนดให้คณะรัฐมนตรี ต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดระยะเวลา ๔ ปี โดยให้นำนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา มาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยทุกส่วนราชการจะต้องไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อไป

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ตามภารกิจ คือ จัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีภาพความสำเร็จ คือ ผู้เรียนจะเป็น “เด็กดีมีคุณธรรม นำความรู้ คู่ความสุข” ภายใต้บริบทที่มีทรัพยากรอยู่ค่อนข้างจำกัด แต่ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกจึงได้กำหนดรูปแบบและวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์ สูงสุดยิ่งขึ้น ด้วยการดำเนินงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์แผนปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่ ๒ ของ กระทรวงศึกษาธิการ ทิศทางและกลยุทธ์การพัฒนา ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ รวมทั้งทิศทางและกลยุทธ์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานองค์กรและสามารถผลักดันไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม สามารถติดตามประเมินผล ความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่เยาวชนของชาติได้ตามที่มุ่งหวัง

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านที่ ร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนและกำหนดโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนางานของโรงเรียนให้ก้าวสู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ต่อไป



(นายธีรรัตน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

	หน้า
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	ก
การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	ข
คำนำ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญแผนภาพ.....	ฉ
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ข้อมูลพื้นฐาน.....	๑
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลด้านการบริหาร.....	๑
ข้อมูลนักเรียน.....	๔
ข้อมูลบุคลากร.....	๔
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้.....	๕
สภาพชุมชนโดยรวม.....	๕
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา.....	๖
การวิเคราะห์รายได้ของสถานศึกษา.....	๑๐
ส่วนที่ ๒ กรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนา.....	๑๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์.....	๑๒
โรงเรียนตากวิทยารัชต์มงคลเกษม.....	๑๕
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดงบประมาณ งาน/โครงการ/กิจกรรม.....	๑๗
การวิเคราะห์รายได้ของสถานศึกษา.....	๑๗
การประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๑๙
ประมาณการการจัดสรรงบประมาณแยกตามประเภทของงบประมาณและ	
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและการบริหารจัดการ.....	๒๐
สรุปรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๒๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๔๕
ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน.....	๑๔๐
วางแผนงานของสถานศึกษา.....	๑๔๑
การนำแผนสู่การปฏิบัติ.....	๑๔๑
การตรวจสอบติดตาม.....	๑๔๑
 บรรณานุกรม.....	 ๑๔๓
ภาคผนวก.....	๑๔๔
คำสั่งโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ที่ ๔๖ /๒๕๖๕	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๑๔๕

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก.....	๓
๒ โครงสร้างกระบวนการทำงานแบบ 4Q Model.....	๑๔๐



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่ที่ ๙๕ หมู่ ๔ ตำบลตากดง อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๑.๒ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้ คือ โรงเรียนบ้านกะปูล โรงเรียนบ้านสนวน โรงเรียนบ้านตากดง โรงเรียนบ้านห้วยปูน และพื้นที่บริการในการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้แก่ นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก และนักเรียนที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ คือนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น เช่น โรงเรียนบ้านขนุน โรงเรียนบ้านหนองโจงโจง เป็นต้น

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ นายธีรวัฒน์ ใจกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ นางพรนภัส สถานพงษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 1 กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหาร จำนวน ๔ คน คือ

- | | |
|------------------------|---|
| ๑) นางอุปการี มณีนิล | วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.บ.บริหารการศึกษา |
| ๒) นางสาวพิศ จันทร์สุข | วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ๓) นายจิระ ศรีชัย | วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.บ.ดนตรีศึกษา |
| ๔) นายวัชรกร ชูเชิด | วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน |

๒.๔ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๔ ถนนโชคชัย – เดชอุดม ตำบลตากดง อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปิดสอนในฐานะโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสังขะ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านตากดง และได้แยกมาเป็นโรงเรียนตากดงวิทยา



โดยประกาศและจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๑ ซึ่งตรงกับปีที่มีการเฉลิมฉลองพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษกขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อพระองค์ท่าน จึงได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานชื่อโรงเรียนที่เปิดใหม่ในปี พ.ศ.๒๕๓๑ สังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) ให้มีคำว่า “รัชมังคลาภิเษก” เป็นนามต่อท้ายชื่อโรงเรียน ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมาจวบจนปัจจุบัน

โรงเรียนได้เข้าอยู่ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา (ค.อมต.สศ.) เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๑ รุ่นที่ ๒ และโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (มพขส.) เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๓ รุ่นที่ ๓ ในปี พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และในปัจจุบัน โรงเรียนได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๕ คำขวัญของโรงเรียน : รัชมังคลาภิเษก มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

๒.๖ วัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา : เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษกขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อพระองค์ท่าน

๒.๗ ระบบโครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษกแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และยึดหยุ่นตามสถานการณ์ใช้วิธีการที่หลากหลาย และการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA



แผนภาพ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



๓. ข้อมูลนักเรียน ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)
ดังนี้

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๓	๒๙	๗๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๗	๔๒	๗๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๐	๓๘	๗๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๖	๒๐	๓๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๘	๑๑	๑๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๓	๒๑	๓๔
รวม	๑๕๗	๑๖๑	๓๑๘
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๓๑๘		

๔. ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	๕๔	๒๙
รองผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	๔๓	๒๐
ครูประจำการ	๕	๑๔	-	๑๕	๔	๓๗	๑๒
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	๓๕	๘
ครูอัตราจ้าง	-	๔	-	๔	-	๒๘	๕
ครูต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
นักการ/ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ธุรการ)	๑	-	-	๑	-	๓๕	๘
รวม	๙	๑๙	-	๒๓	๖	๓๙	๑๒

๔.๑ มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก๒๘.....คน (....๑๐๐%)

๔.๒ มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด.....๒๘.....คน (....๑๐๐%)

๔.๓ ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ๒๐.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๔ สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมามีบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ย
คนละ.....๑๐.....ครั้ง/ปี



๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน.....๑๔.....หลัง ได้แก่ อาคารเรียน
๓.....หลัง อาคารอเนกประสงค์ อาคารฝึกงาน บ้านพักครู อาคารดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นต้น

๕.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....๑๕.....ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้น ม.๑ - ๖ =
.....๓..... :๓..... :๓..... :๒..... :๒..... :๒.....

๕.๓ มีห้องสมุด ขนาด.....๑๔.๒๐..... ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด๑,๐๐๐.....เล่ม
จำแนกเป็น.....๑๐.....ประเภท

๕.๔ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน๖๐.....เครื่อง มีการติดตั้ง
อินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน๒๐.....เครื่อง

๕.๕ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสืบค้น ห้องดนตรี นาฏศิลป์ ห้อง
คอมพิวเตอร์ ห้องศิลปศึกษา แปลงเกษตรอินทรีย์ ห้องจริยธรรม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องอาเซียนศึกษา ห้องปฏิบัติการทักษะอาชีพ ห้อง
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แปลงปลูกข้าว แปลงปลูกผักตามฤดูกาล และสถานีข่าวTK News

๕.๖ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัดศรีบูรพาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลตาก องค์การบริหารส่วนตำบลตาก วัดบ้านหนองเหล็ก วัดป่าประทุมวัน ชุมชนบ้านขนุน วัด
ป่าภูมิโพธิ์ ปราสาทยายเหงา ปราสาทภูมิโปน วัดเขาศาลา ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์สุนสองใบ ปราสาทตะ
เปียงเตีย พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน และอุทยานแห่งชาติผาแต้ม

๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๖.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบทห่างไกลจากตัวอำเภอ มี
ประชากรประมาณ ๓๔,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่บ้านตาก ตำบลตาก
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำนา ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/
ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ แชนโฌนตา แห่กลบลอน แห่บั้งไฟ ประเพณีสงกรานต์
 เป็นต้น

๖.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลัก คือ ทำนา
ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๒๕,๐๐๐ บาท
จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๖.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่ใกล้แหล่ง
เรียนรู้ เช่น วัดศรีบูรพาราม วัดบ้านหนองเหล็ก วัดป่าประทุมวัน วัดป่าภูมิโพธิ์ ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลตากในการจัดการศึกษา และได้รับความร่วมมือในการจัด
การศึกษาจากผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง โรงเรียนตั้งอยู่บริเวณรอยต่อของ



อำเภอและจังหวัดส่งผลให้ผู้เรียนมีข้อแตกต่างด้านวัฒนธรรมการใช้ภาษาและวิถีชีวิตทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๗.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมการนิเทศภายใน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวัสดุพัฒนาการเรียนการสอน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันแม่	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันเกิดโรงเรียน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมการปฐมนิเทศ	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมการปัจฉิมนิเทศ	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ



ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
	๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมส่งเสริมด้านนาฏศิลป์	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมส่งเสริมงานอนามัย	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันสุนทรภู่	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมวันคริสต์มาส	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันและงาน แผนงาน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
กิจกรรมปรับปรุงบริบท	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ



ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
	๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - หนังสือเรียน - อุปกรณ์การเรียน - เครื่องแบบนักเรียน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
โครงการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตร นารี	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
โครงการพัฒนาศึกษา	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
โครงการค่ายคุณธรรมนำชีวิต	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ภาพถ่าย ฯลฯ
โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ

๗.๒ โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
-	-



๗.๓ ปัญหาและอุปสรรค (สถานศึกษาอาจนำเสนอเป็นรายด้าน เช่น ด้านบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้เรียน ฯลฯ หรือ นำเสนอเป็นรายด้านตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา)

๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี โดย โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ประสบความสำเร็จในการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคมตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนดนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งครูและนักเรียนได้รับเกียรติบัตรดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์ และหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

จุดที่ควรพัฒนา นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง

๒) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมุ่งเร่งรัดพัฒนาโรงเรียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสะอาดถูกสุขลักษณะ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำชุมชนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างใกล้ชิด มีการประชุมร่วมกันสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ยังต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของการจัดการเรียนการสอน

๓) ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

จุดเด่น โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก จัดให้มีแหล่งศึกษาค้นคว้า เช่น แปลงปลูกข้าว ห้องสมุด ห้องสืบค้น ห้องจริยธรรม ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ตรงตามความสนใจของนักเรียน

จุดที่ควรพัฒนา โรงเรียนควรพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย เช่น ห้องสมุดและมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึง เป็นต้น

๔) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

จุดเด่น โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์ และจุดเน้นของโรงเรียน เช่น การส่งเสริมและพัฒนาโครงการเกษตรอินทรีย์ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

จุดที่ควรพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณสมบัติที่ดีตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่สู่สาธารณชน



๕) ด้านมาตรการส่งเสริม

จุดเด่น โรงเรียนตากวิทยา ราชภัฏรำไพภิเชก มีการจัดกิจกรรมตามนโยบายจุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมและยกระดับคุณภาพของโรงเรียนให้สูงขึ้น เช่น โครงการอบรมพัฒนาการจัดทำหลักสูตรและวิจัยในชั้นเรียน โครงการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการสืบค้น โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการด้านสังคมศึกษา โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โครงการนิเทศภายใน

จุดที่ควรพัฒนา พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิจัยแก่ครูบุคลากรทางการศึกษา

๘. การวิเคราะห์รายได้ของสถานศึกษา

๘.๑ ประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			รวม	มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวม	รวมทั้งสิ้น
	ม.๑	ม.๒	ม.๓		ม.๔	ม.๕	ม.๖		
๒๕๖๖	๗๒	๗๙	๗๘	๒๒๙	๓๖	๑๙	๓๔	๘๙	๓๑๘

๘.๒ ประมาณการรายได้สถานศึกษาจากเงินอุดหนุนรายหัว

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๓,๕๗๐	๒๒๙	๘๑๗,๕๓๐	๓,๘๗๖	๘๙	๓๔๔,๙๖๔	๑,๑๖๒,๔๙๔

๘.๓ ประมาณการจากเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓.๑ ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่าหนังสือเรียน/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
ม.๑	๗๒	๘๐๘	๕๘,๑๗๖
ม.๒	๗๙	๙๒๑	๗๒,๗๕๙
ม.๓	๗๘	๙๙๖	๗๗,๖๘๘
ม.๔	๓๖	๑,๓๘๔	๔๙,๘๒๔
ม.๕	๑๙	๑,๓๒๖	๒๕,๑๙๔
ม.๖	๓๔	๑,๑๖๔	๓๙,๕๗๖
รวมเงินค่าหนังสือเรียน			๓๒๓,๒๑๗



๘.๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๕๒๐	๒๒๙	๑๑๙,๐๘๐	๕๒๐	๘๙	๔๖,๒๘๐	๑๖๕,๓๖๐

๘.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๕๐๐	๒๒๙	๑๑๔,๕๐๐	๕๕๐	๘๙	๔๘,๙๕๐	๑๖๓,๔๕๐

๘.๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๘๙๗	๒๒๙	๒๐๕,๔๑๓	๙๖๙	๘๙	๘๖,๒๔๑	๒๙๑,๖๕๔

๘.๔ สรุปรายได้ของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๑,๑๖๒,๔๙๔
๒	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	- ค่าหนังสือเรียน	๓๒๓,๒๑๗
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๖๕,๓๖๐
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๖๓,๔๕๐
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๙๑,๖๕๔
	รวมเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๔๓,๖๘๑
๓	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๔๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๓๕๒,๑๗๕



ส่วนที่ ๒

กรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนา

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีกรอบแนวคิดและทิศทางในการจัดทำแผน ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

วิสัยทัศน์

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นองค์กรคุณภาพมาตรฐานระดับสากล สร้างทุนมนุษย์ด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ส่งเสริมระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งสู่ Thailand ๔.๐

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ชี้อิสต์ย์ สุจริต มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม โดยน้อมนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ



๓. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และนานาชาติ

๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยี และน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๖. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ยึดหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๗. สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

วัฒนธรรมองค์กร

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ

ค่านิยมองค์กร

รับผิดชอบ มีน้ำใจ ให้บริการ ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม



จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มี ๓ ด้าน ๑๒ ข้อ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียน

๑) สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระหลัก (O-NET ชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๓) สามารถอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้

๔) มีทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ

๕) สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาเพื่อนบ้านในภูมิภาคอย่างน้อย ๒ ภาษา

ด้านที่ ๒ ด้านครูและบุคลากร

๖) เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นมืออาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ

๗) ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘) สร้างความเข้มแข็งระบบการนิเทศภายในให้สถานศึกษา

๙) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริหารจัดการและการเรียนรู้ (DLIT)

๑๑) สร้างเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑๒) การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงได้มีการกำหนดกรอบ ทิศทางในการพัฒนาองค์กรที่มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้



วิสัยทัศน์ของโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก (Vision)

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะชีวิตและสมรรถนะตามศักยภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ก้าวสู่มาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ(Mission)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะด้านทักษะชีวิตและสมรรถนะตามศักยภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๒. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนมีความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจ
๔. สนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๕. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
๖. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และให้บริการชุมชนอย่างทั่วถึง
๗. ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศด้านภาษาสู่อาชีพ

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิตตามศักยภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. โรงเรียนและชุมชนมีความเข้มแข็งตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามศักยภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ



๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ค่านิยมองค์กร (Corporate Values)

ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เป็นผู้มีจิตสาธารณะ

วัฒนธรรมองค์กร

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา รักในสถาบัน

สมรรถนะหลักขององค์กร

มีทักษะชีวิต มีจิตให้บริการ สืบสานงานพระราชดำริ

ปรัชญาของโรงเรียน

การศึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิต

คำขวัญ

รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ



ส่วนที่ ๓

รายละเอียดงบประมาณงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานภายใต้การบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลที่จะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชนได้อย่างเต็มกำลังตามศักยภาพขององค์กร ดังนี้

๑. กลยุทธ์ระดับองค์กร

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามศักยภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๒. การวิเคราะห์รายได้ของสถานศึกษา

๑. ประมาณการจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			รวม	มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวม	รวมทั้งสิ้น
	ม.๑	ม.๒	ม.๓		ม.๔	ม.๕	ม.๖		
๒๕๖๖	๗๒	๗๙	๗๘	๒๒๙	๓๖	๑๙	๓๔	๘๙	๓๑๘

๒. ประมาณการรายได้สถานศึกษาจากเงินอุดหนุนรายหัว

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๓,๕๗๐	๒๒๙	๘๑๗,๕๓๐	๓,๘๗๖	๘๙	๓๔๔,๙๖๔	๑,๑๖๒,๔๙๔

๓. ประมาณการจากเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่าหนังสือเรียน/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
ม.๑	๗๒	๘๐๘	๕๘,๑๗๖
ม.๒	๗๙	๙๒๑	๗๒,๗๕๙
ม.๓	๗๘	๙๙๖	๗๗,๖๘๘



ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่าหนังสือเรียน/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
ม.๔	๓๖	๑,๓๘๔	๔๙,๘๒๔
ม.๕	๑๙	๑,๓๒๖	๒๕,๑๙๔
ม.๖	๓๔	๑,๑๖๔	๓๙,๕๗๖
รวมเงินค่าหนังสือเรียน			๓๒๓,๒๑๗

๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๔๒๐	๒๒๙	๑๑๙,๐๘๐	๔๒๐	๘๙	๔๖,๒๘๐	๑๖๕,๓๖๐

๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๕๐๐	๒๒๙	๑๑๔,๕๐๐	๕๕๐	๘๙	๔๘,๙๕๐	๑๖๓,๔๕๐

๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมทั้งสิ้น (บาท)
	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินที่รับ จัดสรร	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒๕๖๖	๘๙๗	๒๒๙	๒๐๕,๔๑๓	๙๖๙	๘๙	๘๖,๒๔๑	๒๙๑,๖๕๔

๔. สรุปรายได้ของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๑,๑๖๒,๔๙๔
๒	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	- ค่าหนังสือเรียน	๓๒๓,๒๑๗



ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๖๕,๓๖๐
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๖๓,๔๕๐
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๙๑,๖๕๔
	รวมเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๔๓,๖๘๑
๓	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๔๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๓๕๒,๑๗๕

การประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๖๒,๔๙๔ บาท
แยกตามรายการ

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑.๑ ด้านพัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ ๖๐ | เป็นจำนวนเงิน ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท |
| ๑.๒ ด้านการบริหารจัดการทั่วไป ร้อยละ ๓๐ | เป็นจำนวนเงิน ๓๔๘,๗๔๘.๒๐ บาท |
| ๑.๓ ด้านงบประมาณจ่าย ร้อยละ ๑๐ | เป็นจำนวนเงิน ๑๑๖,๒๔๙.๔๐ บาท |

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน ๙๔๓,๖๘๑ บาท แยกตามรายการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๒.๑ ค่าหนังสือเรียน | เป็นจำนวนเงิน ๓๒๓,๒๑๗ บาท |
| ๒.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน | เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๓๖๐ บาท |
| ๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน | เป็นจำนวนเงิน ๑๖๓,๔๕๐ บาท |
| ๒.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นจำนวนเงิน ๒๙๑,๖๕๔ บาท |

๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
เป็นจำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๕๒,๑๗๕ บาท



ประมาณการการจัดสรรงบประมาณแยกตามประเภทของงบประมาณและวัตถุประสงค์ของ การดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๑. ประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๖๒,๔๙๔.๐๐ บาท

๑.๑ ด้านพัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ ๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	ตลอดปี งบประมาณ	๘๘,๙๙๖	นายวัชรกร ชูเชิด	วิชาการ
	-ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ		๖๐,๔๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-ค่ายสานรักถักทอฝัน		๒,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ		๖,๕๙๖.๔๐	นางยุพาพรรณ เกษเมือง	
	-กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและ สัปดาห์ห้องสมุด		๓,๐๐๐	นางสาวแววมณี ดวงมาลา	
	-กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์		๒,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ สะอาด	
	กิจกรรมแข่งขันเอแมธ		๒,๐๐๐	นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์	
	-กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ		๕,๐๐๐	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน	
	-กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร		๒,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-กิจกรรมการนิเทศภายใน		๖,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
๒	โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี	ตลอดปี งบประมาณ	๘๓,๕๐๐	นายจิระ ศรีชัย	บริหารทั่วไป
	-กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		๕,๐๐๐	นางสาววันดา ศรศรี	
	-กิจกรรมวันไหว้ครู		๓,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-กิจกรรมวันแม่		๒,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา		๘,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-กิจกรรมวันเกิดโรงเรียน		๑๓,๐๐๐	นางสาววันดา ศรศรี	
	-กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน		๕,๐๐๐	นางสาววันดา ศรศรี	
	-กิจกรรมวันลอยกระทง		๓,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-กิจกรรมโครงการคุณธรรม สพฐ.		๔,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-กิจกรรมโรงเรียนสุจริต		๔,๐๐๐	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง	
	กิจกรรมทำบุญตักบาตร			นางสาววันดา ศรศรี	
	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม๑๒ ประการ			นางสาวอำไพ สยามนัต	
	กิจกรรมออมทรัพย์			นางสาววันดา ศรศรี	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		๘,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ	



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	-กิจกรรมการปฐมนิเทศ		๕,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย	
	-กิจกรรมการปัจฉินิเทศ		๒๐,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย	
	-กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด		๑,๕๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-กิจกรรมเกี่ยวกับกฎจราจร		๒,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ตลอดปีงบประมาณ	๔๙,๐๐๐	นายสุทธิพงศ์ ศรีสุวรรณ	วิชาการ
	-กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา		๒๙,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ	
	-กิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี		๔,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-กิจกรรมส่งเสริมด้านนาฏศิลป์		๒,๐๐๐	นางอุภากริ มณีนิล	
	-กิจกรรมแอโรบิกเพื่อสุขภาพ		๗,๐๐๐	นายอุเทน สมจิต	
	-กิจกรรมส่งเสริมงานอนามัย		๑,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ	
๔	โครงการพัฒนาการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร	ตลอดปีงบประมาณ	๒๘,๐๐๐	นายทศพร จันทรา	บริหารงานทั่วไป
	-กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๒,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์	
	-กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		๗,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์	
	-กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ		๓,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-กิจกรรมสัปดาห์ศุภกฤต		๑๕,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ	
	-กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ		๑,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย	
๕	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	๓๘๖,๐๐๐	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว	วิชาการ
	-การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๒๐๐,๐๐๐	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง	
	-การจัดซื้อวัสดุพัฒนาการเรียนการสอน		๒๐,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-การจัดซื้อวัสดุพัฒนาการเรียนการสอน		๒๐,๐๐๐	นายจิระ ศรีชัย	
	-การจัดซื้อวัสดุพัฒนาการเรียนการสอน		๒๐,๐๐๐	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน	
	-กิจกรรมวันสุนทรภู่		๕,๐๐๐	นางสาวธิดากุล ไทยดี	
	-กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์		๕,๐๐๐	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว	
	-กิจกรรมวันคริสต์มาส		๘,๐๐๐	นางสาวน้ำผึ้ง มุติโสม	
	-กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		๑๐๐,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	
	-กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้		๓,๐๐๐	นางสาวรินดา ศรศรี	
	-กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช		๕,๐๐๐	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว	
	-กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง		๒๐,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์	
๖	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	๒,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด	วิชาการ



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันและงานแผนงาน		๒,๐๐๐	นายวัชร ชูเชิด	
๗	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	ตลอดปี งบประมาณ	๔๐,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย นายสิรภพ จันทขัมมา	วิชาการ
รวม			๖๙๗,๔๙๖.๔๐		

๑.๒ ด้านการบริหารจัดการทั่วไป ร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๘,๗๔๘.๒๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานโรงเรียน	ตลอดปี งบประมาณ	๑๐๘,๗๔๘.๒๐	นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	บุคคล
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร		๖๐,๐๐๐	นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	
	- สร้างขวัญและกำลังใจ		๓,๗๔๘.๒๐	นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	
	- จัดบุคลากรสนับสนุนการสอน		๔๐,๐๐๐	นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	
	- กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		๕,๐๐๐	นางอัญญารินทร์ จันทร์สุข	
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ตลอดปี งบประมาณ	๒๔๐,๐๐๐	นางอุภากริ มณีนิล	งบประมาณ
	- สาธารณูปโภค		๑๘๐,๐๐๐	นางอุภากริ มณีนิล	
	- กิจกรรมปรับปรุงบิณฑ		๒๐,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ	
	- วัสดุเชื้อเพลิง		๓๐,๐๐๐	นางอุภากริ มณีนิล	
	- ซื่อวัสดุทำความสะอาด		๑๐,๐๐๐	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง	
รวม			๓๔๘,๗๔๘.๒๐		

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน ๙๔๓,๖๘๑ บาท แยกตามรายการ

- ๒.๑ ค่าหนังสือเรียน เป็นจำนวนเงิน ๓๒๓,๒๑๗ บาท
 ๒.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๓๖๐ บาท
 ๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นจำนวนเงิน ๑๖๓,๔๕๐ บาท
 ๒.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน ๒๙๑,๖๕๔ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) หนังสือเรียน		๓๒๓,๒๑๗	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง	งบประมาณ



ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	๒) อุปกรณ์การเรียน		๑๖๕,๓๖๐	นางยุพาพรรณ เกษเมือง	งบประมาณ
	๓) เครื่องแบบนักเรียน		๑๖๓,๔๕๐	นางยุพาพรรณ เกษเมือง	งบประมาณ
	๔) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	- ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		๑๒,๗๐๔	นายวัชรกร ชูเชิด	วิชาการ
	- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		๔๐,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์	วิชาการ
	- กิจกรรมทัศนศึกษา		๑๖๐,๙๕๐	นายจีระ ศรีชัย	บริหารงานทั่วไป
	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต		๒๘,๐๐๐	นางสาวอำไพ สยามนต์	บริหารงานทั่วไป
	- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		๕๐,๐๐๐	นายทศพร จันทรา	บริหารงานทั่วไป
รวม			๙๔๓,๖๘๑		

๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ตลอดปีงบประมาณ	๒๔๖,๐๐๐	นางยุพาพรรณ เกษเมือง	งบประมาณ
รวม			๒๔๖,๐๐๐		

สรุปรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. โครงการ/กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๑๖๒,๔๙๔.๐๐ บาท แยกตามรายการ ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรม ด้านพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	วิชาการ	โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของ ผู้เรียน - กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่ม สาระ - กิจกรรมค่าย สานรักถักทอฝัน - กิจกรรมส่งเสริม ทักษะอาชีพ - กิจกรรมส่งเสริม รักการอ่านและ สัปดาห์ห้องสมุด	๑.เพื่อให้นักเรียน (รุ่นน้อง) ได้พบปะศิษย์เก่า (รุ่นพี่) สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกัน และแนะแนว การศึกษาให้กับรุ่นน้อง ๒.เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เสริม ความรู้ให้กับรุ่นน้อง ในการรู้ เทคนิคการเลือกคำตอบของ แบบทดสอบ O-NET ใน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ ภาษาต่างประเทศ	เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย จำนวน ๙๐ คน ได้ เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายสานรัก ถักทอฝัน ที่เป็นการส่งเสริม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมี ความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างรุ่นพี่ และรุ่นน้อง ๒.มีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้ในสำนักงานและกลุ่มสาระการ เรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างมี ประสิทธิภาพ ในการสอนนักเรียน ของครู จำนวน ๒๘ คน ๓.นักเรียนได้รับการร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการยกผลสัมฤทธิ์	๘๘,๙๙๖	๑	๒	๑	

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		- กิจกรรมค่าย คณิตศาสตร์ - กิจกรรมแข่งขัน เอแมท - กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ -กิจกรรมพัฒนา หลักสูตร - กิจกรรมการ นิเทศภายใน	๓.เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รำลึกถึง สถาบันที่ได้จบการศึกษา (รักบ้านเกิด) ๔.เพื่อให้ศิษย์เก่าได้แสดง ความกตัญญูทวนเวทต่อผู้มี พระคุณ (ครูผู้สอน) ที่ได้ สอนศิษย์เก่า ๕.เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เป็น แบบอย่างที่ดีต่อรุ่นน้อง ๖.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ รักการอ่านและเห็น ความสำคัญของการจัด กิจกรรมสัปดาห์ของห้องสมุด ๗.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นทักษะ อาชีพ รวมถึงทักษะในการ หารายได้ระหว่างเรียน และ นำไปใช้ในการดูแลตนเอง ๘.เพื่อฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ การให้เหตุผลใน	ทางการเรียน และมีความรู้ในการ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๓๑๘ คน ๔.นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริม ด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและ ทักษะชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๓๑๘ คน เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและ พัฒนาในรายวิชาหลักของการเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ต่อการนำไปสมัครเรียนต่อในระดับ ที่สูงขึ้น นอกจากนั้นนักเรียนเมื่อ เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายสานรัก รักทอฝัน ได้รับคำแนะนำ แนะนำ แนวทางการศึกษาหรือการ ประกอบอาชีพ ไปในแนวทางที่ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนที่จบ การศึกษาแล้ว นอกจากนั้นยังเป็น					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			เชิงตัวเลขและทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเรียน การประยุกต์ใช้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๙. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเรียน การประยุกต์ใช้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๑๐. เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีการทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๑๑. เพื่อให้ครูได้รับการนิเทศทั้งภายในและภายนอก	การสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ๒. ครูมีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในสำนักงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างมีประสิทธิภาพที่ทันสมัยรองรับกับความเจริญของเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. นักเรียนเป็นผู้มีความคิดวิเคราะห์ ด้านสติปัญญา ด้านทักษะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมทั้งจะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			สถานศึกษา สามารถที่จะนำ ความรู้หรือข้อเสนอแนะจาก การรับการนิเทศไปปรับปรุง แก้ไขหรือประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนให้สอดคล้อง กับความแตกต่างระหว่าง บุคคลของผู้เรียน ให้เกิดมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป						
๒	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริม ผู้เรียนมี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์และ ค่านิยมที่ดี - กิจกรรมวันสำคัญ ทาง พระพุทธศาสนา - กิจกรรมวันไหว้ ครู -กิจกรรมวันแม่	๑.นักเรียนมีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด ๒. นักเรียนมีความภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. นักเรียนมีการยอมรับที่จะ อยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความ ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีการ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขภาพ ทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๓,๕๐๐	๑	๑	๒	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		-กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา -กิจกรรมวันเกิด โรงเรียน -กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน -กิจกรรมวันลอย กระทง -กิจกรรมโครงงาน คุณธรรม สพฐ. -กิจกรรมโรงเรียน สุจริต -กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง -กิจกรรมการ ปฐมนิเทศ -กิจกรรมการปัจฉิ มนิเทศ		๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความ พึงพอใจในการดำเนินงานตาม โครงการของโรงเรียน เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ทุกคนได้รับการ พัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการ กำหนด					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		-กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด -กิจกรรมเกี่ยวกับ กฎจราจร							
๓	วิชาการ	โครงการส่งเสริม สุขภาวะทาง ร่างกายและ ลักษณะจิตสังคม - กิจกรรมส่งเสริม ด้านกีฬา - กิจกรรมส่งเสริม ด้านดนตรี - กิจกรรมส่งเสริม ด้านศิลปะ -กิจกรรมส่งเสริม ด้านนาฏศิลป์ -กิจกรรมแอโรบิก เพื่อสุขภาพ -กิจกรรมส่งเสริม งานอนามัย	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มี ความสามารถด้านกีฬาได้ แสดงออกด้านกีฬาและ จัดการแข่งขันกีฬาภายใน ๒.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ แสดงความสามารถด้าน ดนตรี ๓.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ แสดงความสามารถด้าน ศิลปะ ๔.เพื่อฝึกความกล้าแสดงออก อย่างถูกต้องกระตุ้นทักษะ ความสามารถทางด้าน นาฏศิลป์อย่างเต็มตาม ศักยภาพ	เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา ๒.มีจำนวนยาสามัญประจำ โรงเรียนที่พอเพียงสำหรับนักเรียน ทุกคน ๓.นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ทุกคนมีความขึ้น ชมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา ๔.นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่ แข็งแรงสมบูรณ์และได้ออกกำลัง กายเป็นประจำ	๕๙,๐๐๐	๑	๑,๒	๑	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			๕. เพื่อส่งเสริมดูแลให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงได้ออกกำลังกายเป็นประจำ ๖. เพื่อให้มีياسัมณประจำโรงเรียนเพียงพอในการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนสามารถเล่นดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ประเภท ๒. นักเรียนมีผลงานด้านศิลปะอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ๓. นักเรียนเข้าร่วมแสดงกิจกรรมนาฏศิลป์ และกีฬากลางแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด ๔. นักเรียนโรงเรียนตากวิทยารัชมังคลาภิเษก สามารถนำความรู้ฝึกซ้อมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา สู่การประกวด แข่งความเป็นเลิศในระดับต่าง ๆ อย่างน้อยกลุ่มสาระละ ๕ อย่าง ๕. มีياسัมณที่พร้อมจะรักษานักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยเบื้องต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๔	วิชาการ	โครงการ พัฒนาการบริหาร	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของ	เชิงปริมาณ	๔๕,๐๐๐	๒	๕	๓,๔	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		และการจัดการ ของผู้บริหาร - กิจกรรมระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ - กิจกรรม โสตทัศนูปกรณ์ - กิจกรรมวิจัยใน ชั้นเรียน	โรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุก ด้าน ๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล ๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนให้มี คุณภาพมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล และมีคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.					
๕	วิชาการ	โครงการพัฒนา กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน - การจัดซื้อวัสดุ พัฒนาการเรียน การสอน	๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุพัฒนาการ เรียนการสอนใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ คุ้มค่าต่อการใช้และคงทน ๒. เพื่อจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ในการอนุรักษ์ภาษาไทย การแสดงออกของผู้เรียน ๓. เพื่อจัดกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์ ให้ผู้เรียนได้	เชิงปริมาณ ๑.สำนักงานได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ใน การดำเนินงานภายในกลุ่ม บริหารงาน ๔ กลุ่ม อย่างมี คุณภาพ และสามารถบริการ สำหรับบุคลากรและนักเรียน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพียงพอต่อการใช้งาน ๒.นักเรียน จำนวน ๓๑๘ คน	๔๐๖,๐๐๐	๑	๒	๑	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		- กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ - กิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ - กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	เรียนรู้การจัดทำโครงงานการพัฒนาไปสู่ยุคเทคโนโลยี ๔. เพื่อจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ในการเรียนรู้วัฒนธรรมของภาษาต่างประเทศ ๕. เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน ๖. เพื่อจัดกิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ ในการจัดทำสื่อ/ทะเบียนประวัติแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๗. เพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ	และครู จำนวน ๒๘ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมวันคริสต์มาส ๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในกลุ่มเป้าหมายของการทำกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน ของการเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและกิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง เชิงคุณภาพ ๑.สำนักงานได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริหาร					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		-กิจกรรมการ สำรวจแหล่งเรียนรู้ -กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช -กิจกรรมเกษตร อินทรีย์วิถีพอเพียง	พระเทพรัตนราชสุตาฯ สยาม บรมราชกุมารี ๘. เพื่อจัดกิจกรรมเกษตร อินทรีย์วิถีพอเพียง ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	งาน ๔ กลุ่ม อย่างมีคุณภาพ และสามารถบริการสำหรับบุคลากร และนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพียงพอต่อ การใช้งาน ๒.นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน รู้กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมอารมณสุนทรีทางดนตรี และความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ กิจกรรมทักษะฟัง พูด เขียน ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวัน สุนทรภู่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและ กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีความ คิดวิเคราะห์ ด้านสติปัญญา					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
				ด้านทักษะและด้านคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ นักเรียนได้รับการ พัฒนาส่งเสริมด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต พร้อมที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในศตวรรษที่ ๒๑					
๖	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ - กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันและงานแผนงาน	๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น ๓. เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	เชิงปริมาณ ๑. เพื่อให้บุคลากร จำนวน ๒๘ คน ได้รับทราบและดำเนินงานตามมาตรฐานงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ๑. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนดและสังคมต้องการ	๒,๐๐๐	๔	๒,๓	๑,๒	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			สามารถรับทราบ ผลการดำเนินงานจัด การศึกษาและเข้ามามีส่วน ร่วมรับผิดชอบในการจัด การศึกษาเพิ่มขึ้น	๒. ผู้บริหาร ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓.สถานศึกษามีการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในตาม มาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕					
๗	วิชาการ	โครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล	๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล ๒. เพื่อพัฒนาและจัดการ เรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา ๓. เพื่อเตรียมความพร้อม รองรับการประเมิน โครงการโรงเรียน	เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียนทุกคนใน โรงเรียนโค้งไผ่วิทยา เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีความพร้อมรับการ ประเมินโครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล ระดับ OBECQA ๒. โรงเรียนจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	๒	๒	๑	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนอง กลยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			มาตรฐานสากล ระดับ OBECQA	๓. นักเรียนสามารถเรียนรู้ตาม หลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนา ตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์					
รวม ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท									

๒. โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๓๔๘,๗๔๘.๒๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม.สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	บุคคล	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานโรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร - สร้างขวัญและกำลังใจ - จ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทางการศึกษา ๓. เพื่อจ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน	เชิงปริมาณ ๑.บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒.บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	๑๐๘,๗๔๘.๒๐	๒	๓,๖	๕,๖	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม.สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		- กิจกรรมประชุม กรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	๔. เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาท หน้าที่ของตนเองต่อ สถานศึกษา	๓.โรงเรียนได้จ้างบุคลากร สนับสนุนการสอน จำนวน ๓ คน ๔.คณะกรรมการสถานศึกษาได้ มีความรู้ ความสามารถใน บทบาทหน้าที่ของตนเองต่อ สถานศึกษา เชิงคุณภาพ ๑. บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องครบ ๑๐๐% ๒. บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ครบ ๑๐๐% ๓. โรงเรียนได้จ้างบุคลากร สนับสนุนการสอน จำนวน ๓ คนครบ ๑๐๐%					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม.สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
				๔. คณะกรรมการสถานศึกษา ได้มีความรู้ ความสามารถใน บทบาทหน้าที่ของตนเองต่อ สถานศึกษา ครบ ๑๐๐%					
๒	งบประมาณ	โครงการส่งเสริม พัฒนา สภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ - สาธารณูปโภค - กิจกรรมปรับปรุง บริบท - วัสดุเชื้อเพลิง - ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๑. เพื่อพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ใน สภาพใช้การ ได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับ ผู้เรียน ๒. เพื่อจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียน ๓. เพื่อจัดห้องสมุดที่ ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน	เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่ง อำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ ใน สภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมี แหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน อยู่ ในระดับคุณภาพ ดีมาก ๒. สถานศึกษามีการจัด โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและความ ปลอดภัยของผู้เรียน อยู่ใน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม ๓. สถานศึกษามีการจัด ห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและ	๒๔๐,๐๐๐	๒	๒	๓,๔	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม.สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือ เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม อยู่ ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม					
รวม ๓๔๘,๗๔๘.๒๐ บาท									

๒. โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๙๔๓,๖๘๑ บาท

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	งบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้น พื้นฐาน - หนังสือเรียน	๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมี โอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่ เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายหัว หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ ภาครัฐจัดให้สนับสนุนการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๓๖๙ คน ได้รับการสนับสนุนเงิน โครงการสนับสนุนการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๙๔๓,๖๘๑	๑,๓	๔	๑	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		- อุปกรณ์การเรียน - เครื่องแบบนักเรียน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ) - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์) - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ทัศนศึกษา)	อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์ ดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์ค้นคว้า ด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ และทักษะทางด้านอาชีพ ๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ แล้วคัดเลือกให้ไป	(กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) ๒. ครูได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. นักเรียน จำนวน ๓๑๘ คน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ ๔. ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ % ๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๑๘ คน ได้รับความรู้มีประสบการณ์ตรง รวมถึงได้ปลดล็อก เปิดกว้างในด้านการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
		- กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (คุณธรรมนำ ชีวิต) - กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมการ บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ)	แข่งขันในระดับภาคและ ระดับประเทศชาติ ๔. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำเสนอผลงาน ของนักเรียน ให้ปรากฏสู่ สาธารณชนได้รับทราบ ๕. เพื่อให้นักเรียนสามารถ นำความรู้ และประสบการณ์ ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ ในการเรียนรู้ได้อย่าง ต่อเนื่อง และสามารถใช้ กระบวนการคิดแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวันได้ ๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดภูมิคุ้มกันที่ดีกับตนเอง สามารถนำหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	และสามารถอยู่ร่วมในสังคมที่มี วัฒนธรรมที่ต่างกัน ๖. นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก จำนวน ๓๑๘ คน มีระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมใน โรงเรียน เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความพร้อมและ โอกาสในการศึกษามากขึ้นจาก การสนับสนุนของรัฐใน งบประมาณ สถานศึกษาสามารถ จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมี ความรู้ ทักษะกระบวนการ ตาม เป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ ช่วยลดภาระค่าครองชีพและ					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
			๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และบทบาทของการเป็นคน ดี เช่นเป็นลูก ที่ดี ศิษย์ที่ดี เพื่อที่ดี พลเมืองที่ดี พุทธศาสนิกชนที่ดีและรับรู้ ความสามารถของตนในการ เป็นคนดีดังกล่าวด้วย ๘ มีระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับโรงเรียนเพื่อ สนับสนุนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่ รัฐให้การสนับสนุน ๒. นักเรียนได้มีความรู้ ความสามารถ ได้เข้าร่วมแข่งขัน ทางวิชาการ ผ่านเข้าไปใน การแข่งขันในระดับภาคและ ระดับประเทศชาติ ๓. นักเรียนได้รับความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ ในอนาคต ๔. ผลงานการนำเสนอได้จัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วเผยแพร่สู่สาธารณชน ๕. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการ ทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน และ การดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่าง มีความสุข สู่กระบวนการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดชีวิต					



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สนองกล ยุทธ์ สพม. สุรินทร์	สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	หมายเหตุ
				๖. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ทำงานตามหลักมารยาทของชาวพุทธ ๗. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ๘. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐ ของแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน					
รวม ๙๔๓,๖๘๑ บาท									

๓. โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์ ของ สพฐ.	สนอง กลยุทธ์ ของ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ ของ โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	งบประมาณ	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ผลผลิต ๑. เพื่อให้ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๓ ได้รับโอกาสในการจัดหา	เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน	๒๔๖,๐๐๐	๑,๓	๓,๔	๔	๑	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	สนอง กลยุทธ์ ของ สพฐ.	สนอง กลยุทธ์ ของ สพม. สุรินทร์	สนอง กลยุทธ์ ของ โรงเรียน	หมายเหตุ
			ปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ผลลัพธ์ ๑. ช่วยลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่รัฐให้การสนับสนุน ๒. นักเรียนมีความพร้อมและโอกาสในการศึกษามากขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐในปัจจุบัน พื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	นักเรียน ๑๖๔ คน ได้รับการสนับสนุน ครบ ๑๐๐ %						
รวม ๒๔๖,๐๐๐ บาท										





รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม
ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รายละเอียดของโครงการที่ใช้จ่ายโดยเงินอุดหนุนรายหัว
ด้านพัฒนาการเรียนการสอน ร้อยละ ๖๐
จำนวน ๖๙๗,๔๙๖.๔๐ บาท



ชื่อโครงการ	ยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
งบประมาณ	นายวัชรกร ชูเชิด
	๘๘,๙๙๖ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เน้นในเรื่องการเรียนรู้และจบไปสามารถมีงานทำได้ หรือทักษะชีวิตในการปฏิบัติตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อให้มีคะแนนจากการสอบ O-NET ได้สูงขึ้นและผ่านเกณฑ์ตามนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ที่กำหนดให้ โดยยกผลสัมฤทธิ์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนสามารถนำผลสัมฤทธิ์ไปศึกษาต่อหรือการหาแหล่งงานที่รองรับ รวมถึงประสบการณ์ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้นอกจากนั้นได้ดำเนินจัดกิจกรรมที่มีความส่งเสริมทักษะด้านความรู้ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมแข่งขันแอแมท กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ และการส่งเสริมทักษะอาชีพ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพประเภทต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะมีการได้รับการส่งเสริมจากงานด้านวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและงานนิเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผลคุณภาพผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรมรวมถึงภาระงานที่ดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดกิจกรรมค่ายสานรักถักทอฝัน เป็นการเข้าค่ายวิชาการ ที่คณะศิษย์เก่าหรือรุ่นพี่จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ มาร่วมกับจัดค่ายวิชาการ เพื่อมาเสริมความรู้ในรายวิชาที่ใช้สอบ O-NET การใช้กลวิธีของการทำแบบทดสอบ มีเทคนิคในเลือกคำตอบ การแนะแนวการศึกษาต่อ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง



รุ่นพี่ที่จบการศึกษาไปแล้วกับรุ่นน้องที่ยังเรียนในปัจจุบัน ซึ่งสามารถทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน (รุ่นน้อง) ได้พบปะศิษย์เก่า (รุ่นพี่) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และแนะแนวการศึกษาให้กับรุ่นน้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เสริมความรู้ให้กับรุ่นน้อง ในการรู้เทคนิคการเลือกคำตอบของแบบทดสอบ O-NET ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ ภาษาต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้รำลึกถึงสถาบันที่ได้จบการศึกษา (รักบ้านเกิด)
- ๒.๔ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้แสดงความกตัญญูต่อผู้ที่มีพระคุณ (ครูผู้สอน) ที่ได้สอนศิษย์เก่า
- ๒.๕ เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อรุ่นน้อง
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รักการอ่านและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมสัปดาห์ของห้องสมุด
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นทักษะอาชีพ รวมถึงทักษะในการหารายได้ระหว่างเรียน และนำไปใช้ในการดูแลตนเอง
- ๒.๘ เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลในเชิงตัวเลขและทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเรียน การประยุกต์ใช้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๙ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเรียน การประยุกต์ใช้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๑๐ เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีการทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๑๑ เพื่อให้ครูได้รับการนิเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถที่จะนำความรู้หรือข้อเสนอแนะจากการรับการนิเทศไปปรับปรุง แก้ไขหรือประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการระหว่างบุคคลของผู้เรียน ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๙๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายสานรักถักทอฝัน ที่เป็นการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๓.๑.๒ มีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในสำนักงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสอนนักเรียนของครู จำนวน ๒๘ คน



๓.๑.๓ นักเรียนได้รับการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีความรู้ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๓๑๘ คน

๓.๑.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๓๑๘ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในรายวิชาหลักของการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ต่อการนำไปสมัครเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนั้นนักเรียนเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายสานรักถักทอฝัน ได้รับคำแนะนำ แนวทางการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ไปในแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๓.๒.๒ ครูมีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในสำนักงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างมีประสิทธิภาพที่ทันสมัยรองรับกับความเจริญของเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๓ นักเรียนเป็นผู้มีความคิดวิเคราะห์ ด้านสติปัญญา ด้านทักษะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑

๔. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๘๘,๙๙๖ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ	๖๐,๔๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.	ค่ายสานรักถักทอฝัน	๒,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๓.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ	๖,๕๙๖	นางยุพาพรรณ เกษเมือง
๔.	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและสัปดาห์ห้องสมุด	๓,๐๐๐	นางสาวแววมณี ดวงมาลา
๕.	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๒,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ สะอาด
๖.	กิจกรรมแข่งขันเอแมท	๒,๐๐๐	นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์



๖.	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	๕,๐๐๐	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน
๗.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๘.	กิจกรรมการนิเทศภายใน	๖,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
รวมเงินทั้งหมด		๘๘,๙๙๖	

๖. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในห้องเรียนและการจัดตกแต่งห้องเรียนให้มีคุณภาพ ตามจำนวนครู	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	๓๗,๔๐๐	-	
๒.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์	๑ - ๓๐ พ.ย.๖๖	-	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒.๓ จัดซื้อโปรแกรมจัดตารางสอน	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	๘,๐๐๐	-	
๒.๔ จัดซื้อเอกสาร ปพ.งานวิชาการ	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	๕,๐๐๐	-	
๓.การประเมินผล	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๕๐,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด		๖๐,๔๐๐				



๒. กิจกรรม ค่ายสานรักถักทอฝัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายสานรักทักทอฝัน	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	๑,๐๐๐	-	
๒.๒ ค่าวิทยากรแนะนำจากรุ่นพี่	๑๕ ส.ค.๖๖	-	๑,๐๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐				

๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางยุพา พรรณ เกษ เมือง
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ วัสดุดิบ	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	๒,๐๐๐	-	-	
๒.๒ วัสดุ-อุปกรณ์		-	-	๑,๕๙๖.๔๐	-	
๒.๓ จัดทำแผนการสอน		-	-	-	-	
๒.๔ อาหารเลี้ยงวิทยากร		-	๕๐๐	-	-	
๒.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร		๒,๐๐๐	-	-	-	
๒.๖ ค่าดำเนินการ		-	๕๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	



รวมเงิน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๙๖.๔๐	-	
รวมเงินทั้งหมด	๖,๕๙๖.๔๐				

๔. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและสัปดาห์ห้องสมุด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวแววมณี ดวงมาลา
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	๒,๐๐๐	-	
๒.๒ รางวัลการตอบปัญหาต่าง ๆ	๑๕ ส.ค.๖๖	-	๑,๐๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐				



๕. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาว กนกวรรณ สะอาด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	๑,๐๐๐	-	
๒.๒ รางวัลการตอบปัญหาคณิตศาสตร์	๑๕ ส.ค.๖๖	-	๑,๐๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐				

๖. กิจกรรมแข่งขันเอแมท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์
๒.การเตรียมการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖					ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์
- วางแผนการดำเนินงาน						
- เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ			๑,๔๐๐	๖๐๐		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน						
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์
- จัดกิจกรรมแข่งขันเอแมท						



๔. ขั้นสรุปและประเมินผล - ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน - สรุปผลโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	นางสาวนิธิปรียา ณรงค์พันธ์
รวมเงิน		-	๑,๔๐๐	๖๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐				

๗. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕					นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ ค่าน้ำมันรถ			๒,๐๐๐			
๒.๒ จัดซื้อของรางวัลเด็ก	๑๗ ธ.ค.๖๕		๒,๐๐๐			
๒.๓ ค่าอาหาร			๑๐๐๐			
๓.การประเมินผล	๒๒ ธ.ค.๖๕					
๔.การรายงานผล	๒๘ ธ.ค.๖๕					
รวมเงิน		-	๕,๐๐๐	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐				



๘. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดทำหลักสูตร	๑ พ.ย.-					
สถานศึกษา ด้วยการถ่าย	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	๑,๐๐๐	-	
เอกสารรูปเล่มให้สวยงาม				-		
๓.การประเมินผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๑,๐๐๐	-	
		๒,๐๐๐				

๙. กิจกรรมการนิเทศภายใน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ ค่าเอกสารการนิเทศ	๑ พ.ย.-	-	-	๑,๐๐๐	-	
	๑๕ ส.ค.๖๖					
๒.๒ ค่าตอบแทนผู้มานิเทศ	๑ พ.ย.-					
การสอน	๑๕ ส.ค.๖๖	-	๕,๐๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐		
		๖,๐๐๐				



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงาน

นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒.ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนและจัดห้องเรียนที่มีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ๓.นักเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ทุกคน ในกิจกรรมค่ายรักถักทอฝัน ร้อยละ ๑๐๐ ๔.นักเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ทุกคน ในกิจกรรมค่ายรักถักทอฝัน ร้อยละ ๑๐๐ ๕.นักเรียนได้รับความรู้จากการเสริมความรู้ แบบทดสอบ O-NET ร้อยละ ๗๐ ๖.นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะศิษย์เก่าและรุ่นน้องนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ๗.นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะศิษย์เก่าและรุ่นน้องนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ๘.นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะศิษย์เก่าและรุ่นน้องนักเรียน ร้อยละ ๙๐	๑.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๒.สังเกตการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ๓.ทดสอบการรับการเสริมความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓.ประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ	๑.แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๒.แบบสังเกตการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ๓.แบบทดสอบการรับการเสริมความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔.แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระโดยใช้google form



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน (รุ่นน้อง) ได้พบปะศิษย์เก่า (รุ่นพี่) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และแนะแนวการศึกษาให้กับรุ่นน้อง
- ๑๐.๒ ศิษย์เก่าได้เสริมความรู้ให้กับรุ่นน้อง ในการรู้เทคนิคการเลือกคำตอบของแบบทดสอบ O-NET ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ ภาษาต่างประเทศ
- ๑๐.๓ ศิษย์เก่าได้รำลึกถึงสถาบันที่ได้จบการศึกษา (รักบ้านเกิด)
- ๑๐.๔ ศิษย์เก่าได้แสดงความกตัญญูทวนเวียนต่อผู้มีพระคุณ (ครูผู้สอน) ที่ได้สอนศิษย์เก่า
- ๑๐.๕ ศิษย์เก่าได้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อรุ่นน้อง
- ๑๐.๖ นักเรียนได้รับการพัฒนาในการเป็นคนรักการอ่านและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรม สัปดาห์ของห้องสมุด
- ๑๐.๗ นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นที่ทักษะอาชีพ รวมถึงทักษะในการหารายได้ระหว่างเรียน และนำไปใช้ในการดูแลตนเอง
- ๑๐.๘ นักเรียนได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลในเชิงตัวเลขและทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเรียน การประยุกต์ใช้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๐.๙ นักเรียนได้มีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในการจัดกิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเรียน การประยุกต์ใช้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๐.๑๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีการทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑๐.๑๑ ครูได้รับการนิเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถที่จะนำความรู้หรือ ข้อเสนอแนะจากการรับการนิเทศไปปรับปรุง แก้ไขหรือประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



ผู้เสนอโครงการ

(นายวัชรกร ชูเชิด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)
หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



- ๑.ชื่อโครงการ ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี
- ๒.แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๓.สนองกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๔.สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ กลยุทธ์ที่ ๑ : จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ๕.สนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา ๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๖.หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทกเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวัน ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้คุณธรรม และมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

๗.วัตถุประสงค์

- ๗.๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๗.๒. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๗.๓. นักเรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๘.เป้าหมาย

๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน



๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก ทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

๙.งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๘๓,๕๐๐ บาท (จากงบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๕,๐๐๐	นางสาววรินดา ศรศรี
๒.	กิจกรรมวันไหว้ครู	๓,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๓.	กิจกรรมวันแม่	๒,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๔.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๘,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๕.	กิจกรรมวันเกิดโรงเรียน	๑๓,๐๐๐	นางสาววรินดา ศรศรี
๖.	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕,๐๐๐	นางสาววรินดา ศรศรี
๖.	กิจกรรมวันลอยกระทง	๓,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๗.	กิจกรรมโครงการคุณธรรม สพฐ.	๔,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๘.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	๔,๐๐๐	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง
๙.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๘,๐๐๐	นายสำเร็จ สิงหะ
๑๐.	กิจกรรมปฐมนิเทศ	๕,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย
๑๑.	กิจกรรมปัจฉินิเทศ	๒๐,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย
๑๒.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑,๕๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๑๓.	กิจกรรมเกี่ยวกับกฎจราจร	๒,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
รวมเงินทั้งหมด		๘๓,๕๐๐	



๑๐. วิธีดำเนินการ

๑๐.๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา ๔.๒ จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ๔.๓ จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ฯลฯ ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	มี.ค. ๖๖ มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๖ ก.ค.๖๖			๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐		นางสาววินดา ศรีศรี
รวม				๕,๐๐๐		

๑๐.๒ กิจกรรมวันไหว้ครู จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ แต่ละห้องเรียนจัดบอร์ดวัน ไหว้ครู ๔.๒ จัดกิจกรรมเขียนเรียงความ / ร้องเพลง ๔.๓ จัดกิจกรรมวันไหว้ครู ฯลฯ ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	มี.ย. ๖๖ มี.ย. ๖๖			๓,๐๐๐		นายจิระ ศรีชัย



	๑๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๖					
รวม		๓,๐๐๐				

๑๐.๓ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๒,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ จัดบอร์ด/นิทรรศการวันแม่ แห่งชาติ ๔.๒ ประกวดกิจกรรมวันแม่ เช่น การเขียนเรียงความ การร้อง เพลง การแสดงละคร ๔.๓ จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ฯลฯ ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	๑-๕ ส.ค. ๖๖ ๑๐ ส.ค. ๖๖ ๑๒ ส.ค. ๖๖ ๑๕ ส.ค. ๖๖		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		นายจิระ ศรีชัย
รวม			๒,๐๐๐			

๑๐.๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๘,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ	ก.ค.๖๖ ๒๘ ก.ค.๖๖			๘,๐๐๐		นายจิระ ศรีชัย



๔.๒ จัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	๑-๕ ส.ค.๖๖					
รวม		๘,๐๐๐				

๑๐.๕ กิจกรรมวันเกิดโรงเรียน จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๑๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ บวชถือศีล๘ ปฏิบัติธรรม ๔.๒ บวงสรวงศาล ๔.๓ ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง,พระสงฆ์เจริญพระ พุทธมนต์ ๔.๔ ถวายภัตตาหารเพล, สวด บังสุกุล ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๐ ก.พ.๖๖ ๒๕ ก.พ.๖๖ ๒๕ ก.พ.๖๖ ๒๖ ก.พ.๖๖ ๒๖ ก.พ.๖๖ ๑-๕ มี.ค.๖๖			๔,๐๐๐		นางสาววันดา ศรีศรี
รวม		๖,๐๐๐	๓,๐๐๐			
		๑๓,๐๐๐				

๑๐.๖ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	มี.ย. ๖๖ มี.ย.๖๖					นางสาววันดา ศรีศรี



๔.๑ จัดการเลือกตั้งสภานักเรียน	มิ.ย.๖๖			๕,๐๐๐		
๔.๒ การรับการประเมินสภานักเรียน	มิ.ย.๖๖					
ฯลฯ						
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน						
รวม		๕,๐๐๐				

๑๐.๗ กิจกรรมลอยกระทง จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค.๖๖					นางสาวอำไพพร สยามนธ์
๒.เตรียมเอกสาร						
๓.ประชุมชี้แจง						
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม			๓,๐๐๐			
๔.๑ จัดกิจกรรมลอยกระทง	พ.ย.๖๖					
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	พ.ย.๖๖					
รวม		๓,๐๐๐				

๑๐.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรม สพฐ. จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๔,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๖					นายจิระ ศรีชัย
๒.เตรียมเอกสาร /	พ.ค. ๖๖					
๓.ประชุมชี้แจง						
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม				๔,๐๐๐		
๔.๑ จัดกิจกรรมการทำโครงการคุณธรรมแต่ละระดับชั้น	มิ.ย. ๖๖					
๔.๒ จัดกิจกรรมรับการประเมิน	ก.ค. ๖๖					
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน						
รวม		๔,๐๐๐				



๑๐.๙ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๔,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.๖๖					นางสาวอำไพพร สยามนต์
๒.เตรียมเอกสาร /	พ.ค.๖๖					
๓.ประชุมชี้แจง						
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม						
๔.๑ จัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	มิ.ย.๖๖			๔,๐๐๐		
๔.๒ จัดกิจกรรมรับการประเมิน						
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	ก.ค.๖๖					
รวม				๔,๐๐๐		

๑๐.๑๐ กิจกรรมทำบุญตักบาตร

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ - บาท

๑๐.๑๑ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ - บาท

๑๐.๑๒ กิจกรรมออมทรัพย์

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ - บาท

๑๐.๑๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๘,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.๖๖					นายสำเริง สิงห์
๒.เตรียมเอกสาร /						
๓.ประชุมชี้แจง	พ.ค.๖๖					
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม						
๔.๑ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	พ.ค.๖๖		๘,๐๐๐			
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	พ.ค.๖๖					
รวม			๘,๐๐๐			



๑๐.๑๔ กิจกรรมปฐมนิเทศ จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.๖๖					น.ส.รัตนกร บัวผาย
๒.เตรียมเอกสาร /						
๓.ประชุมชี้แจง	พ.ค.๖๖					
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม						
๔.๑ ปฐมนิเทศนักเรียน	พ.ค.๖๖		๕,๐๐๐			
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	พ.ค.๖๖					
รวม		๕,๐๐๐				

๑๐.๑๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๒๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค.๖๖					นางสาว รัตนกร บัวผาย
๒.เตรียมเอกสาร /						
๓.ประชุมชี้แจง	มี.ค.๖๖					
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	มี.ค.๖๖					
๔.๑ กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.๖๖		๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน						
รวม		๒๐,๐๐๐				

๑๐.๑๖ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๑,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๖					นายจิระ ศรีชัย
๒.เตรียมเอกสาร /						
๓.ประชุมชี้แจง						
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๖			๑,๕๐๐		



๔.๑ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	มิ.ย. ๖๖					
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	มิ.ย.๖๖					
รวม		๑,๕๐๐				

๑๐.๑๗ กิจกรรมเกี่ยวกับกฎจราจร จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๒,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ อบรมกฎจราจร ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	พ.ค.๖๖ พ.ค.๖๖ มิ.ย. ๖๖	 ๑,๐๐๐	 ๑,๐๐๐	 	 	นายจิระศรีชัย
รวม		๒,๐๐๐				

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ (จากเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)

๑๒. ผู้เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก
๒. สถานีตำรวจภูธรสังขะ
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาก
๔. วัดตาก
๕. วัดบ้านขนุน
๖. วัดบ้านกะปู้
๗. สำนักสงฆ์ปราสาทยายเหงา
๘. วัดบ้านบ่อทอง

๑๓. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. การเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



๒.นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความ ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีการ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุข ภาวะทางร่างกายและลักษณะจิต สังคม ๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มี ความพึงพอใจในการดำเนินงาน ตามโครงการของโรงเรียน ๖. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	๓. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
---	-----------------------	---

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดี
- ๑๔.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความรู้สึภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- ๑๔.๓ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รู้จักการยอมรับความ
คิดเห็นที่แตกต่างกัน
- ๑๔.๔ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมทุกๆกิจกรรม
- ๑๔.๕ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(นายจิระ ศรีชัย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางกนกวรรณ สะอาด)

หัวหน้างานแผนงาน



(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตของสังคม
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา	ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๔ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเริง สิงหะ
งบประมาณ	๔๙,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนตากคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จัดทำโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และนันทนาการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ทำให้นักเรียนมีความรักและสนใจในด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑ และสนองกลยุทธ์โรงเรียนมาตรฐานที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และข้อที่ ๔ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคง โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรัก ความสนใจและชื่นชมในด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬาเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาได้แสดงออกด้านกีฬาและจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านดนตรี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านศิลปะ



๒.๔ เพื่อฝึกความกล้าแสดงออกอย่างถูกต้องกระตุ้นทักษะความสามารถทางด้านนาฏศิลป์อย่างเต็มตามศักยภาพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมดูแลให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงได้ออกกำลังกายเป็นประจำ

๒.๖ เพื่อให้มีอาสาสมัครประจำโรงเรียนเพียงพอในการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนตากองวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๒) มีจำนวนอาสาสมัครประจำโรงเรียนที่พอเพียงสำหรับนักเรียนทุกคน

๓) นักเรียนโรงเรียนตากองวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก ทุกคนมีความชื่นชมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๔) นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์และได้ออกกำลังกายเป็นประจำ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนสามารถเล่นดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ประเภท

๒) นักเรียนมีผลงานด้านศิลปะอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น

๓) นักเรียนเข้าร่วมแสดงกิจกรรมนาฏศิลป์ และกีฬากลางแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๔) นักเรียนโรงเรียนตากองวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก สามารถนำความรู้ฝึกซ้อมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา ไปประกวดแข่งขันความเป็นเลิศในระดับต่าง ๆ อย่างน้อยกลุ่มสาระละ ๕ อย่าง

๕) มีอาสาสมัครที่พร้อมจะรักษานักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยเบื้องต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๔๙,๐๐๐ บาท (จากงบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา	๒๙,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ
๒.	กิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี	๔,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๓.	กิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ	๒,๐๐๐	นางอุภากริ มณีนิล
๔.	กิจกรรมส่งเสริมด้านนาฏศิลป์	๗,๐๐๐	นายอุเทน สมจิต



๕.	กิจกรรมแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ
๖.	กิจกรรมส่งเสริมอนามัย	๖,๐๐๐	นางสาววรินดา ศรศรี

๖. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	นายสำเริง สิงหะ
๒.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน	๑ ธ.ค. ๖๕	-	-	-	-	
๓.ดำเนินงานตามโครงการ - ค่าวัสดุในการดำเนินการในการแข่งขันกีฬาภายใน	๗ - ๙ ธ.ค. ๖๕	-	-	๒๙,๐๐๐	-	
๔.ประเมินผลการดำเนินงาน	๒๒ ธ.ค. ๖๕	-	-	-	-	
๕.สรุปและรายงานผล	๒๓ ธ.ค. ๖๕	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด		๒๙,๐๐๐				

๒. กิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๑ พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	นายจิระ ศรีชัย
๒.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน	๒๒ พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	
๓.ดำเนินงานตามโครงการ - ค่าวัสดุในการจัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี	ธ.ค. ๖๕	-	-	๔,๐๐๐	-	
๔.ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	-	-	-	
๕.สรุปและรายงานผล	ธ.ค. ๖๕	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด		๔,๐๐๐				



๓. กิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๑ พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	นางอุภากริ มณีนิล
๒.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน	๒๒ พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	
๓.ดำเนินงานตามโครงการ - ค่าวัสดุในการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านศิลปะ	ม.ค. ๖๖	-	-	๒,๐๐๐	-	
๔.ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ. ๖๖	-	-	-	-	
๕.สรุปและรายงานผล	ก.พ. ๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐				

๔. กิจกรรมส่งเสริมด้านนาฏศิลป์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	นายอุเทน สมจิต
๒.การดำเนินกิจกรรม	๑๐ พ.ย ๖๕	-	-	-	-	
๒.๑ จัดซื้อเครื่องประดับ จำนวน ๗ ชุด เครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท			๗,๐๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๒๐ พ.ย ๖๕	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ พ.ย ๖๕	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๗,๐๐๐	-	-	-

๕. กิจกรรมแอโรบิกเพื่อสุขภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	นายสำเริง สิงหะ
๒.การดำเนินกิจกรรม	ก.พ ๖๖	๑,๐๐๐	-	-	-	
๒.๑ ค่าวิทยากรแอโรบิก	ก.พ ๖๖	-	-	-	-	



๓.การประเมินผล	ก.พ ๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	ก.พ ๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		๑,๐๐๐	-	-	-	-

๖. กิจกรรมส่งเสริมอนามัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.เสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ย. ๖๕	-	-	-	-	นางวรินดา ศรีศรี
๒.ดำเนินงานตามโครงการ		-	-	-	-	
-สำรวจยาและเวชภัณฑ์	พ.ค ๖๖	-	-	-	-	
-จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน	พ.ค ๖๖	-	-	๓,๐๐๐	-	
-ปรับปรุงห้องพยาบาล	พ.ค-มิ.ย. ๖๖	-	-	๓,๐๐๐-	-	
๓.การประเมินผล	มิ.ย. ๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	มิ.ย. ๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๖,๐๐๐	-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จากเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก
๒. สถานีตำรวจภูธรสังขะ
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาก

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ๑) นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา ๒) มีจำนวนยาสามัญประจำโรงเรียนที่พอเพียงสำหรับนักเรียนทุกคน ๓) นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ทุกคนมีความชื่นชมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา	- สสำรวจ - สัมภาษณ์ - สังเกตผล	- แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์ - ผลงานนักเรียน



๔) นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์และได้ออกกำลังกายเป็นประจำ		
เชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนสามารถเล่นดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ประเภท ๒) นักเรียนมีผลงานด้านศิลปะอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้น ๓) นักเรียนเข้าร่วมแสดงกิจกรรมนาฏศิลป์ และกีฬากลางแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด ๔) นักเรียนโรงเรียนตากวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก สามารถนำความรู้ฝึกซ้อมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา สู่การประกวดแข่งความเป็นเลิศในระดับต่าง ๆ อย่างน้อยกลุ่มสาระละ ๕ อย่าง ๕) มีياسาบัญญัติที่พร้อมจะรักษานักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาได้แสดงออกด้านกีฬาและจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
- ๑๐.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านดนตรี
- ๑๐.๓ นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านศิลปะ
- ๑๐.๔ นักเรียนได้แสดงออกอย่างถูกต้องกระตุ้นทักษะความสามารถทางด้านนาฏศิลป์อย่างเต็มตาม

ศักยภาพ

- ๑๐.๕ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงได้ออกกำลังกายเป็นประจำ
- ๑๐.๖ มีياسาบัญญัติประจำโรงเรียนเพียงพอในการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(นายสำเริง สิงหะ)

ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)

หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ชื่อโครงการ	พัฒนาการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา ข้อที่ 3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามศักยภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทศพร จันทร์ธา
งบประมาณ	๒๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงแนวคิดการศึกษาศึกษาตาม
มาตรา 22 ว่าให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และ
ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดตามกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้พัฒนาสามารถพัฒนาตนเองตาม
ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น โรงเรียนจะสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ด้นนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ
ปัจจัยหลายหลาย เช่น บ้าน ผู้ปกครอง ชุมชน ซึ่งเป็นอีกปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
โดยเฉพาะด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ นโยบายสำคัญของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่
เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพในทุกมิติ การเยี่ยมบ้านนักเรียนทำให้ทราบสภาพความเป็นอยู่ ปัญหาของนักเรียน ผู้ปกครอง
และอื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการแก้ปัญหา และส่งเสริมในด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการ
ความรู้มีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อนิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ให้ดีขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

๔. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๒๘,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
๒.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๗,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
๓.	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๓,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๔.	กิจกรรมสัปดาห์ทัศนูปกรณ์	๑๕,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ
๕.	กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ	๑,๐๐๐	นางสาวรัตนกร บัวผาย
รวมเงินทั้งหมด		๒๘,๐๐๐	



๖. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.๑ คัดกรองนักเรียน ๒.๒ - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญา เช่น การ แนะแนว ทุนการศึกษา ฯลฯ ๒.๓ จัดทำเอกสารรูปเล่ม ๓. การประเมินผล ๔. การรายงานผล	๒๕ ต.ค.๖๕ ๑ พ.ย. ๖๕ - ๒๐ มี.ค. ๖๖ ๓๐ มี.ค. ๖๖ ๓๐ มี.ค. ๖๖					นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
รวมเงิน		-	-	๒,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒,๐๐๐				

๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.๑ ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๒.๒ ลงข้อมูลในระบบ ๓. การประเมินผล ๔. การรายงานผล	๒๕ ต.ค.๖๕ ๑ พ.ย. ๖๕ - ๒๐ มี.ค. ๖๖ ๓๐ มี.ค. ๖๖ ๓๐ มี.ค. ๖๖		๗,๐๐๐			นางสาวอร พรรณ จันทร์ สิงห์
รวมเงิน		-	๗,๐๐๐	-	-	
รวมเงินทั้งหมด		๗,๐๐๐				



๓. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร / ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ จัดนิทรรศการเปิดบ้าน วิชาการ ๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖			๓,๐๐๐		นายวัชรกร ชูเชิด
รวมเงิน		-	-	๓,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐				

๔. กิจกรรมโสตทัศนูปกรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ๒.การดำเนินกิจกรรม ๒.๑ สำรวจความต้องการ โสตทัศนูปกรณ์ ๒.๒ จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ ๒.๒ ดำเนินการติดตั้ง ซ่อม บำรุง โสตทัศนูปกรณ์ ๓.การประเมินผล ๔.การรายงานผล	๒๕ ต.ค.๖๕ ๑๕ ม.ค.๖๖ ๒๐ ม.ค.๖๖ ๑ ก.พ.๖๖ ๒๐ มี.ค.๖๖	- - - - -	- - ๒,๐๐๐ - -	- ๑๓,๐๐๐ - - -	- - - - -	นายสำเริง สิงห์
รวมเงิน		-	๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๑๕,๐๐๐				



๕. กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-		-	นางสาว รัตนกร บัวผาย
๒.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	๑ ก.ย.๖๖	-	-		-	
๓.ประชุมชี้แจง	๑๕ ก.ย.๖๖	-	-		-	
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม					-	
๔.๑ จัดกิจกรรมพี่แนะแนว น้อง	๒๐ ก.ย.๖๖	-	-	๑,๐๐๐	-	
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๕ ก.ย.๖๖	-	-		-	
รวมเงิน		-	-	๑,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๑,๐๐๐				

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงาน

นายทศพร จันทรา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม/แบบสังเกต
โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลัก	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม/แบบสังเกต



ธรรมาภิบาล และมีคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.		
---	--	--

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ นิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง ดีขึ้น
- ๑๐.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน
- ๑๐.๔ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

ผู้เสนอโครงการ

(นายทศพร จันทรา)
ครูชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)
หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรธรรม ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว
งบประมาณ	๓๘๖,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เน้นในเรื่องการเรียนรู้และจบไปสามารถมีงานทำได้ หรือทักษะชีวิตในการปฏิบัติตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อให้มีคะแนนจากการสอบได้สูงขึ้นและผ่านเกณฑ์ตามนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ที่กำหนดให้โดยยกผลสัมฤทธิ์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนสามารถนำผลสัมฤทธิ์ไปศึกษาต่อหรือการหาแหล่งงานที่รองรับ รวมถึงประสบการณ์ ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้ สำหรับกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกลุ่มบริหาร ๔ กลุ่ม กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระกิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและ กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมและจิตใจ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการจัดหาซื้อสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การจัดทำสื่อ เอกสารในงานราชการ หรือจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลคุ้มค่า ต่อการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุพัฒนาการเรียนการสอนใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ คุ่มค่าต่อการใช้และคงทน
- ๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ในการอนุรักษ์ภาษาไทย การแสดงออกของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การจัดทำโครงการพัฒนาไปสู่ยุคเทคโนโลยี
- ๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ในการเรียนรู้วัฒนธรรมของภาษาต่างประเทศ
- ๒.๕ เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน
- ๒.๖ เพื่อจัดกิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ ในการจัดทำสื่อ/ทะเบียนประวัติแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและผู้สนใจ
- ๒.๗ เพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒.๘ เพื่อจัดกิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สำนักงานได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการสำหรับบุคลากรและนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอต่อการใช้งาน

๓.๑.๒ นักเรียน จำนวน ๓๑๘ คน และครู จำนวน ๒๘ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมวันคริสต์มาส

๓.๑.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในกลุ่มเป้าหมายของการทำกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน ของการเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและกิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สำนักงานได้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการสำหรับบุคลากรและนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอต่อการใช้งาน



๓.๒.๒ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

กิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและ กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีความคิดวิเคราะห์ ด้านสติปัญญา ด้าน ทักษะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและ ทักษะชีวิต พร้อมทั้งจะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในศตวรรษที่ ๒๑

๔. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๓๘๖,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๐๐,๐๐๐	นางสาวกิติกัญญา วงศ์คล่อง
๒.	กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	๒๐,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๓.	กิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิด สร้างสรรค์ทางศิลปะ	๒๐,๐๐๐	นายจีระ ศรีชัย
๔.	กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	๒๐,๐๐๐	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน
๕.	กิจกรรมวันสุนทรภู่	๕,๐๐๐	นางสาวธิดากุล ไทยดี
๖.	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว
๗.	กิจกรรมวันคริสต์มาส	๘,๐๐๐	นางสาวน้ำผึ้ง มุติโสม
๘.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๘๐,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
๙.	กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้	๓,๐๐๐	นางสาววรินดา ศรศรี
๑๐.	กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๕,๐๐๐	นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว
๑๑.	กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง	๒๐,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
รวมเงินทั้งหมด		๓๘๖,๐๐๐	



๖. วิธีดำเนินการ

๑. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวกิติกัญญา วงศ์คล่อง
๒.การดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย.๖๕ -					
๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงานใน	๓๐ ส.ค.๖๖					
กลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่ม	๑ - ๓๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	
๒.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ใน	พ.ย.๖๖					
สำนักงาน		-	-	-	๕๐,๐๐๐	
๓.การประเมินผล	๑ พ.ย.๖๕ -					
	๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๑ พ.ย.๖๕ -					
	๓๐ ส.ค.๖๖	-	-		-	
รวมเงิน		-	-	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด		๒๐๐,๐๐๐				

๒. กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย.๖๕ -					
๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายการ	๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐	-	
เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	๑ - ๓๐					
๒.๒ ค่าเอกสาร สื่อการ	พ.ย.๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐	-	
เรียนรู้	๑ พ.ย.๖๕ -					
	๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๓.การประเมินผล						



๔.การรายงานผล	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๒๐,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒๐,๐๐๐				

๓. กิจกรรมอารมณีสุนทรียทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายจิระ ศรีชัย
๒.การดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย.๖๕ -					
๒.๑ จัดกิจกรรมอารมณีสุนทรียทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	๓๐ ส.ค.๖๖					
	๑ - ๓๐					
๒.๒ ค่าเอกสาร	พ.ย.๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐	-	
	๑ พ.ย.๖๕ -	-	-	๕,๐๐๐	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
๒.๓ ค่าวิทยากร	๑ พ.ย.๖๕ -	-	๕,๐๐๐	-	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
๓.การประเมินผล	๑ พ.ย.๖๕ -	-	-	-	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
๔.การรายงานผล	๑ พ.ย.๖๕ -	-	-	-	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
รวมเงิน		-	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒๐,๐๐๐				



๔. กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวเอราวัณ แก้วตะวัน
๒.การดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ย.๖๕ -					
๒.๑ จัดกิจกรรมทักษะฟัง	๓๐ ส.ค.๖๖					
พูด อ่าน เขียน	๑ - ๓๐					
ภาษาอังกฤษ	พ.ย.๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐	-	
๒.๒ ค่าเอกสาร	๑ พ.ย.๖๕ -	-	-	๕,๐๐๐	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
๒.๓ ค่าวิทยากร	๑ พ.ย.๖๕ -	-	๕,๐๐๐	-	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
๓.การประเมินผล	๑ พ.ย.๖๕ -	-	-	-	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
๔.การรายงานผล	๑ พ.ย.๖๕ -	-	-	-	-	
	๓๐ ส.ค.๖๖					
รวมเงิน		-	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒๐,๐๐๐				



๕. กิจกรรมวันสุนทรภู่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๖		-			นางสาวจิตติกุล ไทยดี
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	-	๔,๐๐๐		
๓. ขั้นสรุปและประเมินผล - ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖		-			
รวมเงิน		๑,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐				



๖. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาว ชนกานต์ ฉายแก้ว
๒.การดำเนินกิจกรรม	๑๕ - ๑๘ ส.ค.๖๖	-	-	๑,๐๐๐	-	
๒.๑ จัดกิจกรรม		-	๑,๐๐๐	-	-	
๒.๒ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม		-	๓,๐๐๐	-	-	
๒.๓ ค่ารางวัล	๑๘ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
	๑๙ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๓.การประเมินผล						
๔.การรายงานผล						
รวมเงิน		-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๕,๐๐๐				

๗. กิจกรรมวันคริสต์มาส

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวน้ำผึ้ง มูติโสม
๒. การดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. ๖๕		๘,๐๐๐			
๒.๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการ		-		-	-	
๒.๒ ประกวดการ์ดอวยพร						
๒.๓ การประกวดวาดภาพ						
๒.๔ Spelling bee						
๒.๕ Christmas Quiz						



๒.๖ จัดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนของขวัญ ๓. การประเมินผล ๔. การรายงานผล	ม.ค. ๖๖					
รวมเงิน			๘,๐๐๐		-	
รวมเงินทั้งหมด		๘,๐๐๐				

๘. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ วัสดุในการฝึกซ้อม	พ.ย.๖๕	-	-	๕๐,๐๐๐	-	
ศิลปะ หัตถกรรม						
๒.๒ ค่ายานพาหนะในการ	พ.ย.๖๕	-	๒๐,๐๐๐	-	-	
ไปแข่งขันศิลปหัตถกรรม						
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงของครูและ	พ.ย.๖๕	-	๑๐,๐๐๐	-	-	
นักเรียน						
๓.การประเมินผล	พ.ย.๖๕	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	ม.ค. ๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๘๐,๐๐๐				



๙. กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวรินดา ศรีศรี
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ สำรวจแหล่งเรียนรู้ใน	๑ พ.ย.-	-	-	๒,๐๐๐	-	
สถานที่ต่าง ๆ ของตำบลตาก	๑๕ ส.ค.๖๖	-	๕๐๐	-	-	
๒.๒ ค่ายานพาหนะ		-	๕๐๐	-	-	
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง		-	-	-	-	
๓.การประเมินผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๒๐ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๓,๐๐๐				

๑๐. กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาว ชนกกานต์ ฉายแก้ว
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑ พ.ย.-	-	-	๒,๐๐๐	-	
พันธุกรรมพืชฯ	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๒.๒ นำนักเรียนไปศึกษาพันธุ์		-	๓,๐๐๐	-	-	
ไม้ และเข้าร่วมประชุมเชิง		-	-	-	-	
ปฏิบัติการตามหน่วยงานที่จัด		-	-	-	-	
ให้ความรู้หรืออบรม		-	-	-	-	
๓.การประเมินผล	๑ พ.ย.-	-	-	-	-	
	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล	๑๕ ส.ค.๖๖	-	-	-	-	



	๒๐ ส.ค.๖๖					
รวมเงิน	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐			
รวมเงินทั้งหมด	๕,๐๐๐					

๑๑. กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
๒. การดำเนินกิจกรรม	๑ พ.ค.- ๑๕ พ.ย..๖๖	๓,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	-	
๒.๑ ไถปรับพื้นที่						
๒.๒ ดำนาข้าวอินทรีย์						
๒.๒ เกี่ยวข้าว						
๒.๓ จำหน่ายผลผลิต						
๓. การประเมินผล	๒๐ พ.ย.๖๖	-	-	-	-	
๔. การรายงานผล	๒๐ พ.ย.๖๖	-	-	-	-	
รวมเงิน		๓,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	-	
รวมเงินทั้งหมด		๒๐,๐๐๐				

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงาน

นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. วัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพ สามารถนำมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๑๐๐ ๒. คณะครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. มีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกตการใช้งาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียน ๒. ใช้แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ประเมินความพึงพอใจ ของการจัดกิจกรรม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถามและแบบประเมิน ความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้มีวัสดุพัฒนาการเรียนการสอนใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ คำนึงค่าต่อการใช้และคงทน
- ๑๐.๒ คณะครูและนักเรียนมีความสุขในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ในการอนุรักษ์ภาษาไทย การแสดงออกของผู้เรียน
- ๑๐.๓ คณะครูและนักเรียนมีความสุขในการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การจัดทำโครงการพัฒนาไปสู่ยุคเทคโนโลยี
- ๑๐.๔ คณะครูและนักเรียนมีความสุขในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ในการเรียนรู้วัฒนธรรมของภาษาต่างประเทศ
- ๑๐.๕ คณะครูและนักเรียนได้รับรางวัลและประสบการณ์ในการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน
- ๑๐.๖ คณะครูและนักเรียนมีความรู้และเกิดความภูมิใจในการจัดกิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำสื่อ/ทะเบียนประวัติแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและผู้สนใจ
- ๑๐.๗ คณะครูและนักเรียนมีความรู้และช่วยกันอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๑๐.๘ คณะครูและนักเรียนมีความรู้และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเพื่อจัดกิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



๑๐.๙ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
กิจกรรมอารมณ์สุนทรีย์ทางดนตรีและความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ กิจกรรมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน
ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมแข่งขันทักษะ
ทางวิชาการ กิจกรรมการสำรวจแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและกิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถี
พอเพียง เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีความคิดวิเคราะห์ ด้านสติปัญญา ด้านทักษะและด้านคุณลักษณะที่
พึงประสงค์ นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต พร้อมทั้งจะนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนกกานต์ ฉายแก้ว)
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)
หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนองกลยุทธ์ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทุกระดับตาม หลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็น เครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคูณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา ๒. พัฒนาคูณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัชรกร ชูเชิด
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กล่าวว่า “ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” จากสาระบัญญัติดังกล่าวสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน ว่าบุตรหลานของตนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนจึงดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด และยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายว่า การจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพและจะคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน กระบวนการศึกษาธิการ จึงให้มีการปฏิรูประบบการ



ประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้มีจำนวนน้อยลง กระชับ และสะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง เน้นการประเมินตามสภาพจริง ไม่ยุ่งยาก สร้างมาตรฐานระบบ การประเมิน เพื่อลดภาระการจัดเก็บข้อมูล ลดการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน รวมทั้งพัฒนาผู้ประเมิน ภายในให้มีมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ สามารถให้คำชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาได้มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับใหม่จึงมีจำนวนไม่มาก แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจะ เน้นการเก็บข้อมูลในเชิงคุณภาพตามบริบทของสถานศึกษา ไม่เพิ่มภาระการจัดทำเอกสารให้สถานศึกษา ปรับกระบวนการดำเนินการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษามาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาทุนมนุษย์และเป็นเป้าหมายสำคัญที่สุดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ฝ่ายทุกคนในสถานศึกษาต้องรับรู้ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุถึงเป้าหมาย คือ มาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนดและร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาที่เกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความ สำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบ ผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อให้บุคลากร จำนวน ๒๘ คน ได้รับทราบและดำเนินงานตามมาตรฐานงาน ประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐาน ผู้สำเร็จ การศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนดและสังคมต้องการ

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕



๔. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๒,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันและงานแผนงาน	๒,๐๐๐	นายวัชรกร ชูเชิด
รวมทั้งหมด		๒,๐๐๐	

๖. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันและงานแผนงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๒๕ ต.ค.๖๕	-	-	-	-	นายวัชรกร ชูเชิด
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ จัดประชุมครูให้มีความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ส.ค.๖๖	-	-	๕๐๐	-	
๒.๒ จัดทำแบบรายงานประกันคุณภาพ (SAR) F โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ครูได้รับผิดชอบ ประเมินผลหาหลักฐานและร่องรอย	๑ - ๓๐ มี.ค.๖๖	-	๕๐๐	-	-	
๒.๓ จัดทำแบบรายงานประกันคุณภาพ (SAR) เป็นเล่มที่สมบูรณ์	๓๐ มี.ค.๖๖	-	๑,๐๐๐	-	-	
๓.การประเมินผล	๓๐ มี.ค.๖๖	-	-	-	-	
๔.การรายงานผล		-	-	-	-	
รวมเงิน		-	๑,๕๐๐	๕๐๐	-	
รวมทั้งหมด			๒,๐๐๐			



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงาน

นายวัชรกร ชูเชิด หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.การรายงานผลการประกัน คุณภาพภายใน (SAR) ทุก มาตรฐาน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒.สามารถนำเสนอและเผยแพร่ ต่อสาธารณชน ได้ตรงตามเวลา ที่กำหนดเวลา	๑.ใช้แบบประเมินความพึง พอใจของการจัดทำโครงการ ๒.สอบถามครูและนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนในการเข้า ร่วมกิจกรรม/โครงการ	๑.แบบประเมินความพึงพอใจ ๒.แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา

๑๐.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

๑๐.๓ หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นายวัชรกร ชูเชิด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)
หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ชื่อโครงการ	โรงเรียนมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	(√) ใหม่ () ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตนกร บัวผาย
งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้แต่ละประเทศไม่สามารถปิดตัวอยู่โดยลำพัง ต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การดำรงชีวิตของคนในแต่ละประเทศ มีการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันมากขึ้น มีความร่วมมือในการปฏิบัติการกิจและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันมากขึ้น ในขณะเดียวกัน สังคมโลกในยุคปัจจุบัน เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารทำให้คนต้องคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และมีการตัดสินใจที่รวดเร็ว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ในสังคม ที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น สิ่งเหล่านี้นำไปสู่สภาวะการณ์ของการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การค้า และอุตสาหกรรมระหว่างประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา คุณภาพของการจัดการศึกษาจึงเป็นตัวบ่งชี้สำคัญประการหนึ่ง สำหรับความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนตากวิทยฯ รัชมิ่งคลาสิก จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้เป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นจากการเปิดเสรีทางการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนต้องมีความเป็นสากล มีการพัฒนาทักษะการคิด และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น ตลอดจนการสอนภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวเข้าไปสู่ประชาคมอาเซียนและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างภาคภูมิใจโดยจัดทำกิจกรรมยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ซึ่งมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาและจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBECQA

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคนในโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBECQA
- ๓.๒.๒ โรงเรียนจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓ นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๔. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ	๒๕ ต.ค.					นางสาว รัตนากร บัว ผาย
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๖๕					
๒.๑ คณะกรรมการรับผิดชอบ	ต.ค. ๖๕					
จัดเตรียมความพร้อมรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับOBECQA	พ.ค. ๖๖		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
๔. ประเมิน / สรุป / รายงาน	พ.ค. ๖๖					
รวมเงิน		-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๔๐,๐๐๐				



๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับOBECQA ๒. โรงเรียนจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผน/ปฏิทินงาน ๓. นิเทศติดตามการดำเนินงาน ๔. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน ๕. นำข้อมูลมาวิเคราะห์พัฒนาต่อไป	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. รายงานสรุปกิจกรรม ๓. แบบรายงานผลการเรียน ๔. รายงานการประชุม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ OBECQA
- ๗.๒ โรงเรียนจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓ นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนกร บัวผาย)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)

หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



รายละเอียดของโครงการที่ใช้จ่ายโดยเงินอุดหนุนรายหัว
ด้านการบริหารจัดการทั่วไป ร้อยละ ๓๐
จำนวน ๓๔๘,๗๔๘.๒๐ บาท



ชื่อโครงการ	การพัฒนากระบวนการบริหารงานโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
สนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ ข้อที่ ๖ : พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข
งบประมาณ	๑๐๘,๗๔๘.๒๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจที่สำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา การดำเนินงานด้านบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายและระเบียบของทางราชการและให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อจ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน



๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของตนเองต่อ
สถานศึกษา

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- ๓.๑.๓ โรงเรียนได้จ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๓ คน
- ๓.๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของตนเองต่อ
สถานศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องครบ ๑๐๐%
- ๓.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ครบ
๑๐๐%
- ๓.๒.๓ โรงเรียนได้จ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๓ คนครบ ๑๐๐%
- ๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของตนเองต่อ
สถานศึกษา ครบ ๑๐๐%

๔.งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๐๘,๗๔๘ บาท (จากงบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๖๐,๐๐๐	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข
๒.	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	๓,๗๔๘.๒๐	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข
๓.	กิจกรรมจ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน	๔๐,๐๐๐	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข
๔.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	๕,๐๐๐	นางอัญญารินทร์ จันท์สุข
รวมเงินทั้งหมด		๑๐๘,๗๔๘.๒๐	



๖. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๖๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๕					นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข
๒.เตรียมเอกสาร	ตุลาคม ๒๕๖๕					
๓.ประชุมชี้แจง	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ การพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	หลังจาก ดำเนินงานตาม โครงการ					

๒. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๓,๗๔๘.๒๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๕					นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข
๒.เตรียมเอกสาร	ตุลาคม ๒๕๖๕					
๓.ประชุมชี้แจง	ตุลาคม ๒๕๖๕					
๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ กิจกรรมการสร้างขวัญ กำลังใจ เช่น กรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ฯลฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		๓,๗๔๘.๒๐			



๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	หลังจาก ดำเนินงานตาม โครงการ					
---------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--

๓. กิจกรรมจ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๔๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๔.๑ กิจกรรมจ้างบุคลากร สนับสนุนการสอน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐				นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	หลังจาก ดำเนินงานตาม โครงการ					

๔. กิจกรรมการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.เตรียมเอกสาร ๓.ประชุมชี้แจง ๔.ดำเนินงานตามกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕					นางอัญญรินทร์ จันทร์สุข



๔.๑ จัดประชุมกรรมการ สถานศึกษา อย่างน้อยภาค เรียนละ ๒ ครั้ง	- กันยายน ๒๕๖๖		๕,๐๐๐			
๕.ประเมิน / สรุป / รายงาน	หลังจาก ดำเนินงานตาม โครงการ					

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)

๑๒. ผู้เกี่ยวข้อง นางอัญญรินทร์ จันท์สุข

๑๓. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	รายงานการประชุม อบรม สัมมนา	แบบรายงานการประชุม อบรม สัมมนา
๒. บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน จำนวน ๒๘ คน ได้รับ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	- สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. โรงเรียนได้จ้างบุคลากร สนับสนุนการสอน จำนวน ๓ คน		
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาได้มี ความรู้ ความสามารถในบทบาท หน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้รับการศึกษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๓. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญญรินทร์ จันทรสุข)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกวรรณ สะอาด)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอุภากรี มณีนิล
งบประมาณ	๒๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษา จะต้องคำนึงถึงความคล่องตัวให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ ระบบสาธารณูปโภค วัสดุเชื้อเพลิง และอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงมีความจำเป็นต่อสถานศึกษามาก เนื่องจากมีส่วนช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยสะดวกความรวดเร็ว เกิดผลคุ้มค่า และ ทันท่วงทีเหตุการณ์ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ เกิดความคุ้มค่า และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะในการพัฒนาองค์กรที่สูงขึ้น การดูแลให้ระบบสาธารณูปโภค วัสดุเชื้อเพลิง และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอจึงเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริหารงบประมาณจึงจัดทำขึ้นโครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพและผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ
- ๒.๒ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน



๒.๔ เพื่อจัดให้มีการบริหารจัดการงบประมาณซื้อวัสดุทำความสะอาด เพียงพอ ทันท่วงทีต่อการบริหาร
การจัดการด้านสุขอนามัยของนักเรียน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
๘๐

๓.๑.๒ ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความ
สวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ

๓.๒.๒ ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนตากงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก มีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้
เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๔. งบประมาณดำเนินการ

จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๒๔๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	สาธารณูปโภค	๑๘๐,๐๐๐	นางอุภากรี มณีนิล
๒.	กิจกรรมปรับปรุงบริบท	๒๐,๐๐๐	นายสำเริง สิงหะ
๓.	วัสดุเชื้อเพลิง	๓๐,๐๐๐	นางอุภากรี มณีนิล
๔.	ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๑๐,๐๐๐	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง
รวมเงินทั้งหมด		๒๔๐,๐๐๐	



๖. วิธีดำเนินการ

๑. สาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. ประชุมเพื่อประมาณการการใช้ ค่าสาธารณูปโภค ๓. ดำเนินการตามกิจกรรม ๓.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า สาธารณูปโภค ๔. ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๕ ต.ค.๖๕ ต.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖		๑๘๐,๐๐๐			นางอุภากริ มณี นิล
รวมเงิน		-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
รวมเงินทั้งหมด		๑๘๐,๐๐๐				

๒. กิจกรรมปรับปรุงบริบท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้อง สำนักงานบริหารและระบบ สารสนเทศ ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียน ๒.๓ กิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารต่างๆ ๓. ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๕ ต.ค.๖๕ ๑ พ.ค. ๖๕ – ๒๐ มี.ค. ๖๖ ๓๐ มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐		นายสำเริง สิง หะ



รวมเงิน	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด	๒๐,๐๐๐				

๓. วัสดุเชื้อเพลิง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. จัดทำโครงการ ๒. ประชุมเพื่อประมาณการ การใช้วัสดุเชื้อเพลิง ๓. ดำเนินการตามกิจกรรม ๓.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า วัสดุเชื้อเพลิง ๔. ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๕ ต.ค.๖๕ ๓๐ ต.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖			๓๐,๐๐๐		นางอุภากร มณีนิล
รวมเงิน		-	-	๓๐,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๓๐,๐๐๐				



๔. ชื่อวัสดุทำความสะอาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	นางสาวกิตติ กัญญา วงศ์ คล่อง
๒.เตรียมเอกสาร	กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	
๓.ประชุมชี้แจง	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๐,๐๐๐	-	
๔.ดำเนินการตามกิจกรรม		-	-	-	-	
๔.๑ สำรวจความต้องการ	ตลอด	-	-	-	-	
๔.๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามรายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	-	-	-	
๔.๓ ดำเนินการจัดทำชุดจัดซื้อ จัดจ้าง		-	-	-	-	
๔.๕ ดำเนินการเบิกจ่าย	กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	
๕.ประเมิน/สรุป/รายงาน		-	-	-	-	
รวมเงิน		-	-	๑๐,๐๐๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๑๐,๐๐๐				

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงาน

นางอุภากริ มณีนิล

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนตากวิทยารัชมังคลาภิเษก มีความสุขและ	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม/แบบสังเกต



ความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง		
นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก มีสุขอนามัยที่ดี	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม/แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพและผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ
- ๑๐.๒ จัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- ๑๐.๓ เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- ๑๐.๔ มีการบริหารจัดการงบประมาณซื้อวัสดุทำความสะอาด เพียงพอ ทันท่วงทีต่อการบริหาร
การจัดการด้านสุขอนามัยของนักเรียน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้เสนอโครงการ

(นางอุภากรี มณีนิล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)
หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรภัทร์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก



รายละเอียดของโครงการที่ใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๙๔๓,๖๘๑ บาท



ชื่อโครงการ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ, กลุ่มบริหารงานวิชาการ, กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ, กลุ่มบริหารงานวิชาการ, กลุ่มบริหารงานทั่วไป
งบประมาณ	๙๔๒,๖๘๑ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้บัญญัติ “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของพระบรมราชินีนาถได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวในปีแรก โดยกำหนดไว้ในข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน ข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักได้แก่ ทุกสถานศึกษาจัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๓ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” อีกทั้งนโยบายของรัฐบาล



การศึกษา ข้อ ๓.๑.๔ กำหนดว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิด ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มด้อยโอกาส ทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสถานะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาโรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายหัวหนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐจัดให้สนับสนุนการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการในด้านด้านวิทยาศาสตร์ ดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์ค้นคว้าด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ และทักษะทางด้านอาชีพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ แล้วคัดเลือกให้ไปแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศชาติ

๒.๔ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียน ให้ปรากฏสู่สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้กระบวนการคิดแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดภูมิคุ้มกันที่ดีกับตนเอง สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของการเป็นคนดี เช่นเป็นลูก ที่ดี ศิษย์ที่ดี เพื่อที่ดี พลเมืองที่ดี พุทธศาสนิกชนที่ดีและรับรู้ความสามารถของตนในการเป็นคนดีดังกล่าวด้วย

๒.๘ มีระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนตากดวิทยา รัชมังคลาภิเษกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๓๑๘ คน ได้รับการสนับสนุนเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) ครบ ๑๐๐ %



๓.๑.๒ ครูได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๓ นักเรียน จำนวน ๓๑๘ คน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓.๑.๔ ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %

๓.๑.๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๑๘ คน ได้รับความรู้มีประสบการณ์ตรง รวมถึงได้ปลดล็อก เปิดกว้างในด้านการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมที่มีวัฒนธรรมที่ต่างกัน

๓.๑.๖ นักเรียนโรงเรียนตากองวิทยา รัชมังคลาภิเษก จำนวน ๓๑๘ คน มีระบบ
ไอทีที่สมบูรณ์แบบ
สำหรับโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมในโรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความพร้อมและโอกาสในการศึกษามากขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐในงบประมาณ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ ตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ ช่วยลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่รัฐให้การสนับสนุน

๓.๒.๒ นักเรียนได้มีความรู้ ความสามารถ ได้เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ ผ่านเข้าไปในการแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศชาติ

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อในอนาคต

๓.๒.๔ ผลงานการนำเสนอได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๒.๕ นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข สู่กระบวนการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๒.๖ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีงานตามหลักมารยาทของชาวพุทธ

๓.๒.๗ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการชีวิตประจำวัน

๓.๒.๘ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐ ของแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

**๔. งบประมาณดำเนินการ**

- ค่าหนังสือเรียน	เป็นจำนวนเงิน ๓๒๓,๒๑๗ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๓๖๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นจำนวนเงิน ๑๖๓,๔๕๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นจำนวนเงิน ๒๙๑,๖๕๔ บาท
เงินงบประมาณ รวม ๙๔๓,๖๘๑ บาท	
รวมงบประมาณ รวม ๙๔๓,๖๘๑ บาท	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.	หนังสือเรียน	๓๒๓,๒๑๗	นางสาวกิตติกัญญา วงศ์คล่อง
๒.	อุปกรณ์การเรียน	๑๖๕,๓๖๐	นางยุพาพรรณ เกษเมือง
๓.	เครื่องแบบนักเรียน	๑๖๓,๔๕๐	นางยุพาพรรณ เกษเมือง
๔.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๙๑,๖๕๔	
	ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๒,๗๐๔	นายวัชรกร ชูเชิด
	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์	๔๐,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
	ทัศนศึกษา	๑๖๐,๙๕๐	นายจิระ ศรีชัย
	คุณธรรมนำชีวิต	๒๘,๐๐๐	นางสาวอำไพ สยามนัต
	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐	นายทศพร จันทรา
รวมเงินทั้งหมด		๙๔๓,๖๘๑	



๖. วิธีดำเนินการ

๑. หนังสือเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. สํารวจจำนวนข้อมูลนักเรียนปี ๖๕ และรายงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ หนังสือ ๔. ตรวจสอบรับพัสดุ ๕. ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๕ ต.ค.๖๕ ต.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖			๓๒๓,๒๑๗		นางสาวกิตติ กัญญา วงค์ คล่อง
รวมเงิน		-	-	๓๒๓,๒๑๗	-	
รวมเงินทั้งหมด		๓๒๓,๒๑๗				



๒. อุปกรณ์การเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. สำรวจจำนวนข้อมูลนักเรียนปี ๖๕ และรายงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ๓. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดสรร ให้นักเรียนในสถานศึกษา ๔. จัดสรรอุปกรณ์การเรียนให้ นักเรียน ๕. ประเมิน / สรุป / รายงาน	๒๕ ต.ค.๖๕ ต.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖			๑๖๕,๓๖๐		นางยุพาพรรณ เกษเมือง
รวมเงิน		-	-	๑๖๕,๓๖๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๑๖๕,๓๖๐				

๓. เครื่องแบบนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. จัดทำโครงการ ๒. สำรวจจำนวนข้อมูลนักเรียนปี ๖๕ และรายงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ	๒๕ ต.ค.๖๕ ต.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๖			๑๖๓,๔๕๐		นางยุพาพรรณ เกษเมือง



๓. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรให้นักเรียนในสถานศึกษา	พ.ค. ๖๖					
๔. จัดสรรเครื่องแบบนักเรียนให้ นักเรียน	พ.ค. ๖๖					
๕. ประเมิน / สรุป / รายงาน						
รวมเงิน		-	-	๑๖๓,๔๕๐	-	
รวมเงินทั้งหมด		๑๖๓,๔๕๐				

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑.การจัดทำโครงการ/กิจกรรม	ต.ค.๖๕					นางยุพาพรรณ เกษเมือง
๒.การดำเนินกิจกรรม						
๒.๑ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ใน แต่ละทักษะอาชีพ	พ.ย.๖๕	๒,๐๐๐	-	-๕,๗๐๔	-	
๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินงาน	ถึง มี.ค.๖๖	-	-	-	-	
๒.๓ จัดทุนให้ประกอบกับการ ดำเนินงานทักษะอาชีพ		-	๕,๐๐๐		-	
๓.การประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.๖๖					
๔.การรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.๖๖					
รวมเงิน		๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๗๐๔	-	-
รวมทั้งหมด		๑๒,๗๐๔				



๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑. วางแผนจัดทำโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕					นางสาวอรพรรณ จันทร์สิงห์
๒. เสนออนุมัติโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕					
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๕		๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		
๔. การติดตามและประเมินผล	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	
		-	-		-	
๕. สรุปผลงานตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕				-	
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖					
รวมเงิน		-	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	
รวมทั้งหมด		๔๐,๐๐๐				

๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ทัศนศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	
๑. วางแผนจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖					นายจิระ ศรีชัย
๒. เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖					
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖		๑๖๐,๙๕๐๐	-		
๔. การติดตามและประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	-	-		-	
		-	-		-	
๕. สรุปผลงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖				-	
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖					
รวมเงิน		-	๑๖๐,๙๕๐๐	-	-	
รวมทั้งหมด		๑๖๐,๙๕๐๐				



๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(คุณธรรมนำชีวิต)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอน แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่น ๆ	
๑. วางแผนจัดทำโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖					นางสาวอำไพ สยามนธ์
๒. เสนออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖					
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม						
๓.๑ อบรมคุณธรรมจริยธรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๖,๒๔๐	๔,๐๐๐	๗,๗๖๐	-	
๔. การติดตามและ ประเมินผล	มิถุนายน ๒๕๖๖	-			-	
	มิถุนายน ๒๕๖๖				-	
๕. สรุปผลงานตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖					
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๖					
รวมเงิน		๑๖,๒๔๐	๔,๐๐๐	๗,๗๖๐	-	
รวมทั้งหมด		๒๘,๐๐๐				

๘. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. จัดทำโครงการ	๒๕ ต.ค.๖๕					นายทศพร จันทรา
๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม	๑ พ.ย. ๖๕ - ๒๐ มี.ค. ๖๖					
๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา						
-ระบบอินเทอร์เน็ตมัลติ เกจเวย์ ระบบตรวจสอบตัวตน				๑๕,๐๐๐.๐๐		
-เครื่องพิมพ์เลเซอร์เจ็ท				๑๐,๐๐๐.๐๐		
-ระบบไฟฟ้า 3 เฟส				๒๕,๐๐๐.๐๐		
๓. การประเมินผล	๓๐ มี.ค. ๖๖					
๔. การรายงานผล	๓๐ มี.ค. ๖๖					
รวมเงิน		-	-	๕๐,๐๐๐	-	
รวมทั้งหมด		๕๐,๐๐๐				

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงาน

นางอุปการี มณีนิล

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	แบบหลักฐานการจ่ายเงิน -ใบสำคัญรับเงิน	รายงานผลการดำเนินงาน
๒. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-แบบประเมิน -แบบหลักฐานการจ่ายเงิน	รายงานผลการดำเนินงาน
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินผลงานจากผลผลิตของงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม
๔. ลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	การสังเกต แบบประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน
๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๓๔๘ คน ได้รับความรู้มีประสบการณ์ตรง รวมถึงได้ปลดล็อก เปิดกว้างในด้านการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และ	๑. การประเมินความรู้ใน สถานที่ท่องเที่ยวที่ไป ทักษะศึกษา ๒. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา	๑. แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยว ที่ไปทัศนศึกษา ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการไปทัศนศึกษา



สามารถอยู่ร่วมในสังคมที่มีวัฒนธรรมที่ต่างกัน		
๖. นักเรียนโรงเรียนตากดงวิทยา รัชม้งคลาภิเษก ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๗. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ติงานตาม หลักมารยาทของชาวพุทธ ๘. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสามารถนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไป ใช้ในชีวิตประจำวัน ๙. นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและประเทศชาติ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สอบถาม	๑. แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถาม
๑๐. มีระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๑๑. มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ปฏิบัติจริง	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนตากดงวิทยา รัชม้งคลาภิเษกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๓๑๘ คน ได้รับการสนับสนุนเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย) ครบ ๑๐๐%

๑๐.๒ ช่วยลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่รัฐให้การสนับสนุน นักเรียน มีความพร้อมและโอกาสในการศึกษามากขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐ

๑๐.๓ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระสูงขึ้นตามนโยบายของโรงเรียนและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๑๐.๕ นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะงานและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเป็นการ รองรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการหารายได้ระหว่างเรียนและประกอบอาชีพได้



๑๐.๖ นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา มาใช้ในจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเองสู่การเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และใช้กระบวนการคิดแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๕ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีงานตามหลักมารยาทของชาวพุทธ

๑๐.๖ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๗ นักเรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนและ ประเทศชาติ

๑๐.๘ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ

(นางอุปการี มณีนิล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ สะอาด)

หัวหน้างานแผนงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรนภัส สถานพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัฒน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก



รายละเอียดของโครงการที่ใช้จ่ายตามโครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท



๑. ชื่อโครงการ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
๒. แผนงาน บริหารงานงบประมาณ
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อที่ ๑ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๔. สอนกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ ข้อที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ
๕. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้บัญญัติ “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่ต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิด ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มด้อยโอกาส ทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสถานะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาโรงเรียนตาแดงวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๗.๑.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๓ ได้รับโอกาสในการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต

**๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)**

๗.๒.๑ ช่วยลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่รัฐให้การสนับสนุน

๗.๒.๒ นักเรียนมีความพร้อมและโอกาสในการศึกษามากขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐในปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

๘. เป้าหมาย

๘.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวนนักเรียน ๑๖๔ คน ได้รับการสนับสนุน ครบ ๑๐๐ %

๘.๒ เชิงคุณภาพ ช่วยลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่รัฐให้การสนับสนุนนักเรียนมีความพร้อมและโอกาสในการศึกษามากขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐในงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ รวม ๒๔๖,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้ งบประมาณ
๑	สำรวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนยากจน และรายงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามงบประมาณในการพิจารณาในการวางแผนการใช้งบประมาณโดยระบุการจัดทำอาหาร ระยะเวลา จำนวนนักเรียน พร้อมเงื่อนไขการชำระเงิน ตลอดจนภาคเรียนกำหนดแนวทางการจัดซื้อ/จัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอจ้างบุคคลภายนอกทำอาหารต่อผู้อำนวยการ	-	-	-	-
๓	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างทำอาหารให้แก่นักเรียนตามที่จัดสรรภาคเรียนที่ ๑ - ๒/คนละ๑๕๐๐/ ๖๑ คน/ภาคเรียน	๑๒๓,๐๐๐	-	๑๒๓,๐๐๐	-
	รวม	๙๑,๕๐๐		๙๑,๕๐๐	๒/๖๕
	รวมทั้งสิ้น	๒๔๖,๐๐๐		๒๔๖,๐๐๐	



๑๐. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงานจริง ๒๐๐ วัน (✓) ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ จำนวน ๑๐๐ วัน

(✓) ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ จำนวน ๑๐๐ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ขั้นตอนการวางแผน (plan : p)</u>		
๑	สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงาน และรายงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางยุพาพรรณ เกษเมือง และคณะ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามงบประมาณประชุม คณะกรรมการในการพิจารณาในการวางแผนการใช้งบประมาณโดย ระบุการจัดทำอาหาร ระยะเวลา จำนวนนักเรียน พร้อมเงื่อนไข การชำระเงิน ตลอดภาคเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
	กำหนดแนวทางการจัดซื้อ/จัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงาน เสนอจ้างบุคคลภายนอกทำอาหารต่อผู้อำนวยการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางยุพาพรรณ เกษเมือง และคณะ
๓.	<u>ขั้นตอนการแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง(Do : D)</u> <u>ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง</u> - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบอาหารกลางวันทำสัญญาการยืมเงิน พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่าย - ดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารของแต่ละวัน ให้ผู้รับผิดชอบอาหารกลางวันทำรายการขอซื้อวัสดุผ่าน เจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารแต่ละวันใช้แบบใบจัดซื้อ วัสดุเครื่องบริโภค - ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยใช้แบบใบจัดซื้อ วัสดุเครื่องบริโภค - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาหารกลางวันรวบรวมใบจัดซื้อ วัสดุบริโภคของแต่ละวันไว้เมื่อครบกำหนดตามสัญญา การยืมเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับเงิน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นางยุพาพรรณ เกษเมือง และคณะ
๔.	<u>ขั้นตอนติดตามประเมินผล (CHECK: C)</u>		



	- ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุติดตามตรวจสอบและการส่งมอบงานในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ - เมื่อผู้รับจ้างทำอาหารแล้วเสร็จตามข้อตกลงให้จัดทำเอกสารส่งมอบพัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ - รายงานผลการดำเนินการต่อต้านสังกัดและสาธารณชน	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นางยุพาพรรณ เกษเมือง และคณะ
		มีนาคม ๒๕๖๖	นางยุพาพรรณ เกษเมือง และคณะ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. ผู้เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

๑๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๑๓. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ร้อยละของนักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาปีที่๑-๓ได้รับโอกาสในการ จัดค่าอาหารให้นักเรียนซึ่งผู้ปกครองมี รายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑๐๐	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การทำอาหารเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็ก นักเรียนยากจน	รายงานผลการจัดทำอาหาร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กนักเรียน ยากจน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ร้อยละของนักเรียนมีความพร้อมและ โอกาสในการศึกษาในระดับที่สูงมาก ขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐในเงิน อุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็ก นักเรียนยากจน	๑๐๐	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การทำอาหาร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็ก นักเรียนยากจน	รายงานผลการจัดทำอาหาร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กนักเรียน ยากจน



๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ นักเรียนโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวนนักเรียน ๖๑ คน ได้รับการสนับสนุน ครบ ๑๐๐ %

๑๔.๒ ช่วยลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในส่วนที่รัฐให้การสนับสนุนนักเรียนมีความพร้อมและโอกาสในการศึกษามากขึ้นจากการสนับสนุนของรัฐในปัจจุบันพื้นฐานสำหรับเด็กนักเรียนยากจน

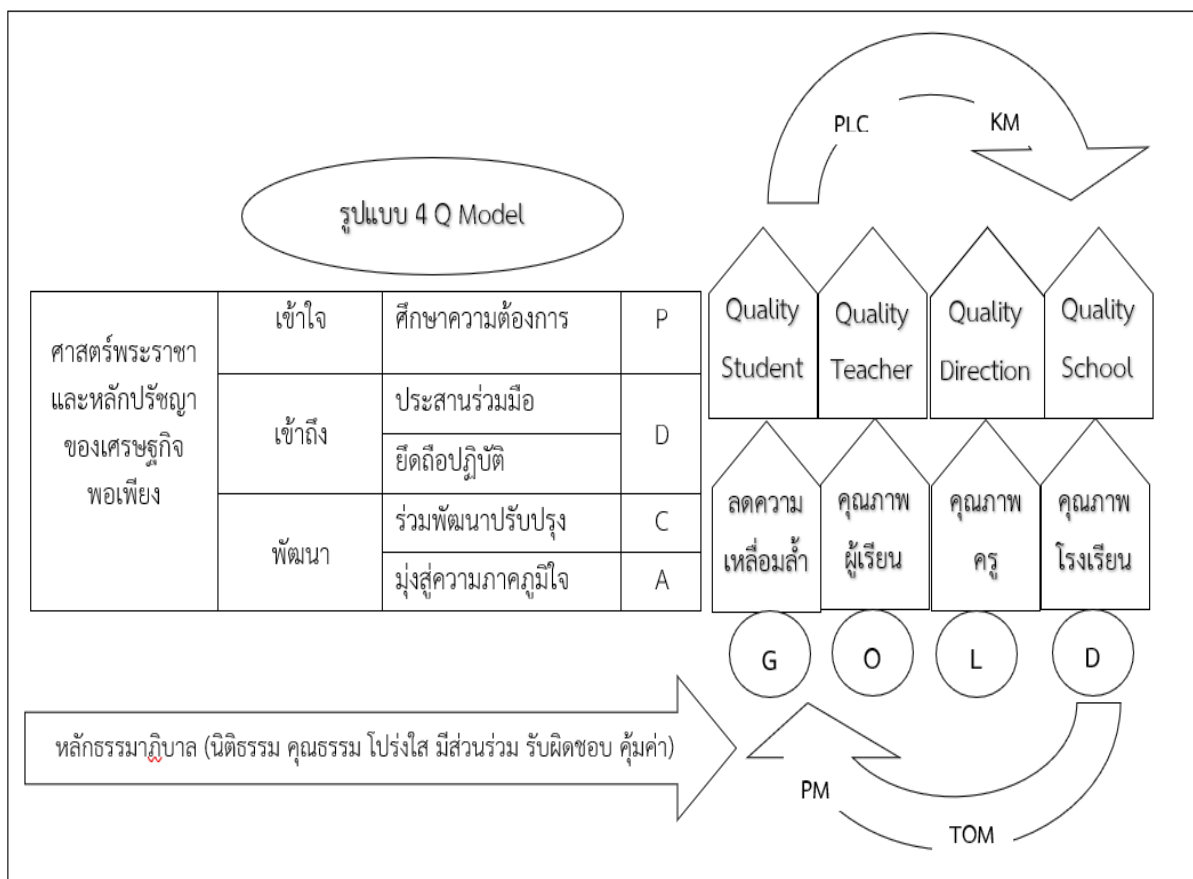
๑๔.๓ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทุกด้านที่เกิดขึ้น เพื่อให้โรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก เป็นองค์กรยุคใหม่ ทันสมัย มีการพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับการศึกษาปัจจุบัน ยึดกรอบแนวทางของศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาเขตพื้นที่ให้มีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของท้องถิ่น โดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล(Good governance) การพัฒนานวัตกรรม การใช้ภาวะผู้นำเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ นำแผนงานโครงการสู่การปฏิบัติโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การร่วมวางแผน (Plan) ร่วมปฏิบัติ(DO) ร่วมประเมิน(Check) และร่วมปรับปรุง(Action) ภายใต้การกำกับติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบ ดังภาพกรอบแนวทางการนำกลยุทธ์สู่การพัฒนาโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ดังนี้





ผลลัพธ์ (Result) แนวทางการพัฒนาโดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบสู่มาตรฐานและความเป็นเลิศ สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา(PLC) การจัดองค์ความรู้(KM) บริหารคุณภาพห้องครุ(TOM) เน้นการมีส่วนร่วม(PM) ส่งผลให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และทักษะวิถีชีวิตในศตวรรษที่๒๑ สู่สากลอย่างยั่งยืนเป็นสุข ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมสู่ครูมืออาชีพ สถานศึกษามีคุณภาพและเป็นองค์กรชั้นนำในการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศและนำมาใช้ในทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินงาน และจะมีการกำกับติดตามประเมินการทำงานเป็นระยะ|โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไข เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การบริหารงานของโรงเรียนที่เน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

๑. วางแผนงานของสถานศึกษา

ในการวางแผนงานของสถานศึกษานั้นโรงเรียนใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และ ชุมชน มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานว่าต้องการให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในด้านใด ระดับใด โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบ การประเมิน กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับตัดสินระดับความสำเร็จมีการวางแผนออกแบบกิจกรรม แผนงาน / โครงการ เพื่อนำสู่การปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้เสนอแผนปฏิบัติการตลอดจนระบบการกำกับติดตามและประเมินผล

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

ในขั้นตอนการนำแผนสู่การปฏิบัติงานนั้นโรงเรียนจะมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน โดยมีปฏิทินปฏิบัติงาน คู่มือครู กำหนด ตารางการประชุม บันทึกรายการประชุมของทุกหน่วยงาน เพื่อบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง และมีการติดตามตรวจสอบตามตารางที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกงาน / โครงการ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน / โครงการทุกครั้ง

๓. การตรวจสอบติดตาม

โรงเรียนมีการวางระบบประเมินตนเองแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โรงเรียนมีคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลดำเนินงานรายงานผลต่อที่ประชุมการพัฒนาปรับปรุงปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานประเมินผลตนเอง (Self Study Report) เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาโรงเรียนต่อไป มีการดำเนินงานภาคเรียนละครั้ง หรือปีละ ๒ ครั้ง หากผลการประเมินปรากฏว่ามาตรฐานการศึกษาด้านใดหรือข้อใดมีแผนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โรงเรียนจะให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง



จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง โดยให้กำหนดวิธีปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน และวิธีการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาปรับปรุงจะนำเสนอ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณา และขอรับการสนับสนุนโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือในแต่ละเดือน โรงเรียนจัดให้มีการประชุมครูเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและ ประชุมหารือประเด็นต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อหาทางแก้ไข และป้องกันปัญหาต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป



บรรณานุกรม

- ตากงวิทยา, โรงเรียน. (๒๕๖๕). รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สุรินทร์ : โรงเรียนตากงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก.
- _____. (๒๕๖๕). รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รอบสาม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับร่าง). สุรินทร์ : โรงเรียนตากงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก.
- _____. (๒๕๖๕). แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘. สุรินทร์ : กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนตากงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก.
- ภรณ์นภัส ปิยชัยกวี. (มปป.). เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน และการบริหารงบประมาณ หลักสูตร การวางแผนปฏิบัติการประจำปี. นครราชสีมา : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑.
- _____. (มปป.). เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน และการบริหารงบประมาณ หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา. นครราชสีมา : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑.



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก

ที่ ๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนตากวิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นกรอบแนวทางและทิศทางในการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานองค์กรให้สามารถผลักดันไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นรูปธรรม สามารถติดตามประเมินผลความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ว่าด้วยการมอบอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีรต์มย์	ใจกล้า	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพรนภัส	สถานพงษ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอุปการี	มณีนิล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางอัญญารินทร์	จันทร์สุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายจิระ	ศรีชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นายวัชรกร	ชูเชิด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นางกนกวรรณ	สะอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวนิธิปริยา	ณรงค์พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน เสนอแนะและกำกับ ติดตามการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนทุกด้าน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอุปการี	มณีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอัญญารินทร์	จันทร์สุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวัชรกร	ชูเชิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ



๒.๔ นายจิระ	ศรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางยุพาพรรณ	เกษเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเอราวัณ	แก้วตะวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชนกกานต์	ฉายแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายทศพร	จันทร์หา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาววรินดา	ศรีศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวน้ำผึ้ง	มุตโสม	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอำไพ	สยามนต์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอรพรรณ	จันทร์สิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรัตนกร	บัวผาย	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายสำเร็จ	สิงหะ	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกิติกัญญา	วงศ์คล่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวธิดากุล	ไทยดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นายสิริภพ	จันทร์ขัมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๘ นายอุเทน	สมจิต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายบุญส่ง	ปานใจงาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวแววมณี	ดวงมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวรจนา	สอนงาม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวเจนจิรา	พรหมชาติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๓ นายณรงค์ศักดิ์	สุดสัง	ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวสุภารัตน์	สมบัติวงศ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๒.๒๕ นางกนกวรรณ	สะอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวนิธิปรียา	ณรงค์พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เข้าร่วมประชุมจัดสรรงบประมาณตามโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นายวัชรกร	ชูเชิด	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิธิปรียา	ณรงค์พันธ์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางกนกวรรณ	สะอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการรวบรวมโครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ออกแบบและจัดทำรูปเล่มให้สมบูรณ์ เรียบร้อย



๓. เสนอขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เต็มกำลัง
ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรรัตน์ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาคงวิทยา รัชมังคลาภิเษก



โรงเรียนตากววิทยา รัชมัญคลาภิเษก
ตำบลตากว อำเภอสว่าง จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

