



แผนปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี 2567

โรงเรียนกระเทียมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์



044-571228



อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์



โครงการ พัฒนาบุคลากร

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ที่ 2

รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 02

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุรี โปรยกกลาง, นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา, นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร,
นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคคล โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอนด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีโรงเรียนกระเทียมวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร
6. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

2. ผลลัพธ์

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบและมีศักยภาพที่สูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการปฏิบัติงานและทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กร
5. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกระเทียมวิทยาทุกคน

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
2. ขั้นดำเนินการ (Doing)	1.ประชุมชี้แจง /เสนอแผนงาน/ ขอ อนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
3. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	1. จัดประชุมชี้แจง/แต่งตั้ง คณะทำงานประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/ติดต่อวิทยากร /เตรียม เอกสาร/คู่มือ/ ติดต่อโรงเรียนที่ขอ ศึกษาดูงาน 2. ดำเนินการประชุมสัมมนา 3. ศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
4. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	1.นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุ วัตถุประสงค์	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุนวิชาการ

จำนวน 102,500 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ และพัฒนาบุคลากร	-	60,000	-	-	-	60,000	2,3
2	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	-	2,500	-	-	-	2,500	2,3,4
3	ประชุมอบรมสัมมนา บุคลากร	-	20,000	-	-	-	20,000	2,3,4
4	พัฒนาสมรรถนะและทักษะ การบริหาร	-	10,000	-	-	-	10,000	2,3,4
5	พัฒนาบุคลากรสายจรรยา	-	10,000	-	-	-	10,000	2,3,4
รวม			102,500	-	-	-	102,500	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต - เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ - เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน - เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น - เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร - เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี	- ตรวจสอบจากผล การปฏิบัติงาน - ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกต	- แบบสำรวจกิจกรรม - บัญชีลงทะเบียน - แบบประเมินกิจกรรม

ผลลัพธ์ 1. ครูและบุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน 3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบและมีศักยภาพที่สูงขึ้น 4. ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพผลและมีประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานและทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กร 5. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี	1. ตรวจสอบจากผล การปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สังเกต	1. แบบสำรวจกิจกรรม 2. บัญชีลงทะเบียน 3. แบบประเมินกิจกรรม
--	---	---

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุรี โปรยกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุชิตา ดวงสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพันธิรักษ์ ลำดวนหอม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาที่ 2

รหัสกิจกรรมย่อยตา OUC

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุรี โปรยกลาง, นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา, นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร,

นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคคล โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกระเทียมวิทยามีพื้นที่ 44 ไร่ 3 งาน 53 ตารางวา อาคารเรียนอาคารประกอบ จำนวน 7 หลัง การบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ดังนั้นโรงเรียนกระเทียมวิทยาซึ่งเป็นโรงเรียนขนาด กลางมีจำนวนนักการในการทำงานค่อนข้างน้อยประกอบด้วย ทั้งครูและนักการมีภารกิจหนักไม่สามารถไม่สามารถจะดูแลบริเวณได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นทางโรงเรียนกระเทียมวิทยาเพื่อให้พื้นที่ภายในอาคารเรียน และ อาคารโดยรอบมีความสะอาดถูกสุขลักษณะสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอปราศจากสิ่งสกปรก จึง จำเป็นที่จะต้องมีการผู้รับผิดชอบในเรื่องการดูแลความสะอาด บริเวณอาคารและบริเวณโดยรอบของโรงเรียน เพิ่มเติม ฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา (จ้างลูกจ้างชั่วคราวพนักงานทำความสะอาด) ขึ้นเพื่อเป็นการรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียน มีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบ เรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างดูแลและทำความสะอาด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ ดังนั้นทาง โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อเป็นการลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้งานมีคุณภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ
5. เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการ

2. ผลลัพธ์

1. ลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มากขึ้น
2. มีพนักงานพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. อาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. มีความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการอย่างทันท่วงที
6. ต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการมีสภาพที่พร้อมใช้งาน

เป้าหมาย

1. สามารถจ้างพนักงานพัฒนาโรงเรียนให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนมีความสะอาดมากขึ้น
3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1. ประชุมชี้แจงโครงการให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
2. ขั้นดำเนินการ (Doing)	1. จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอ อนุมัติ 2. จัดทำสัญญาจ้าง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
3. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	1. ดำเนินการจ้างตามระเบียบเงิน บำรุง 2. ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
4. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	1. นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ 2. สรุป/ประเมินผล	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

งบประมาณที่ใช้

งบประมาณเงินรายได้ของสถานศึกษา

จำนวน 172,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำ ชี้แจง ในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมา ณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	จ้างพนักงานพัฒนา โรงเรียน (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)	170,200	-	-	-	-	170,200	
รวม		170,200					170,200	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต 1. ลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มาก 2. มีพนักงานพัฒนาโรงเรียนเพียงพอต่อความ ต้องการของสถานศึกษา 3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะสม แก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4. อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบ เรียบร้อย 5. มีความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ อย่างทันท่วงที 6. ต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการมีสภาพที่พร้อม ใช้งาน	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ 1. พนักงานพัฒนาโรงเรียนเพียงพอต่อการบริหารจัดการ การศึกษาของโรงเรียน 2. โรงเรียนมีความสะอาดมากขึ้น 3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด และเหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุรี โปรงกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุชิตา ดวงสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพันธรักษ์ ลำดวนหอม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคคล

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ที่ 3

รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 01

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุรี โปรยกกลาง, นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา, นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร,
นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในฝ่ายบริหารงานบุคคลและสนับสนุนงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน การจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบจะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงาน ข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้น ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานบุคคล
3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมี

วัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

4. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา

คุณภาพสถานศึกษา

2. ผลลัพธ์

1. มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
3. การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 96

2. บุคลากรของโรงเรียนแจ้งวิทยามีความพึงพอใจในการรับข้อมูลของงานสารสนเทศในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ
4. ประเมินโครงการ

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ จากงบ จากงบอุดหนุนบริหารวิชาการ จำนวน 20,500 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ ฯ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1.	จัดทำไว้นิลข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	8,000	-	-	8,000	2 – 4
2.	จัดทำไว้นิลทำเนียบ ผู้บริหาร	-	-	3,000	-	-	3,000	2 – 4
3.	แฟ้ม กพ.7	-	-	1,000	-	-	1,000	2 – 4
4.	จัดทำเอกสารคู่มือการ ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงาน บุคคล	-	-	2,000	-	-	2,000	2 – 4
5.	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	-	-	-	6,500	-	6,500	2 – 4
รวมทั้งสิ้น		-	-	14,000	6,500	-	20,500	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต 1. เพื่อให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เกิดความคล่องตัว 2. เพื่อให้งานบุคคลดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ข้อมูลสารสนเทศ และแผนผังปฏิบัติงานมีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและรองรับการ ประเมิน ผลลัพธ์ 1. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เกิดความคล่องตัว 2. งานบุคคลดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลมี ระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- ประเมินจากแบบสอบถาม และสังเกตพฤติกรรม	แบบสอบถาม/สังเกต

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุรี โปรยกกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุชิตา ดวงสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพันธรัักษ์ ลำดวนหอม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ