

รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนกระเทียมวิทยา

โรงเรียนกระเทียมวิทยา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนกระเทียมวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกั บการปฏิบัติงานที่ อาจเกิด การให้ หรือรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือ ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ถือปฏิบัติ เพื่อ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนกระเทียมวิทยา

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.หลักการและเหตุผล	1
2.วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
1.การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	4
2.การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียน กระเทียมวิทยา	7
3.แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	10
4.รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนกระเทียมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภาพประกอบ	14 17

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมใน สังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็น จำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนกระเทียมวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และ เหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อ กลยุทธ์ที่กำหนด ไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึง ความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการนิติกรรมสัญญา การ ร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุม การดำเนินงานสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการพนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน เท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย

ได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้ โรงเรียนกระเทียมวิทยาทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

- 1.การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
- 2.การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
- 3.การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึด มั่นในหลัก
ธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2.เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 3.เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์
ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัด
ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1.การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยงทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือ จำนวนเงินที่ชัดเจนได้เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการท างานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดย

พิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1 - 3 คะแนน

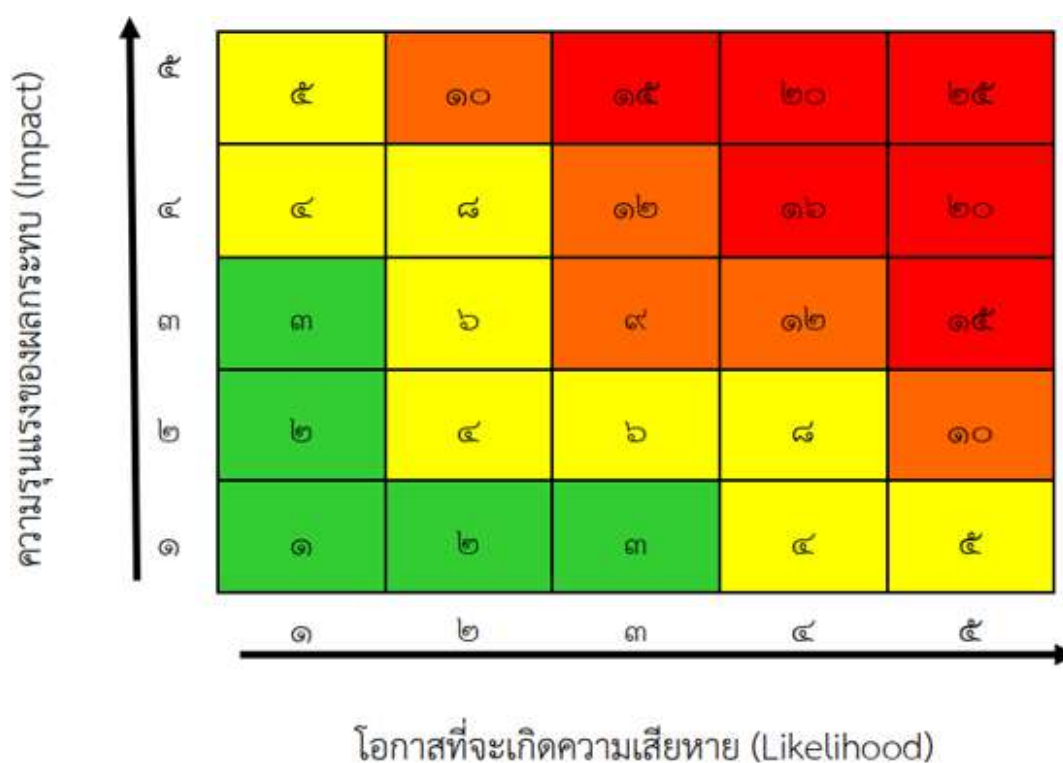
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการ พิจารณา จัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่ เกิดขึ้น (Impact) และ ขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15 - 25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9 - 14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4 - 8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1 - 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



2.การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนกระเทียมวิทยา

โรงเรียนกระเทียมวิทยา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน และช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และงบประมาณ
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ผู้คนที่เกี่ยวข้อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน
- จ่ายเงินงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีรับ
- จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการหาวัสดุ/ครุภัณฑ์

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- งานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำความผิดในทางมิชอบด้วย หน้าที่
- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต อาจได้รับการลงโทษทางวินัย ถ้าพฤติกรรมดังกล่าวมีมูลความจริง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยา รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรภายในโรงเรียน
- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียน
- การสร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่

- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
- ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- การวางมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดและเสมอภาค

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2568

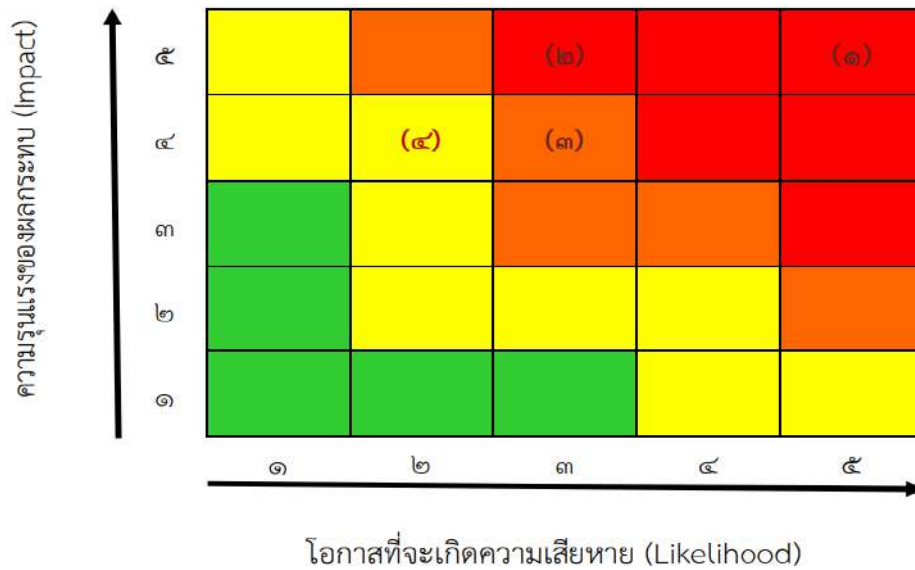
โรงเรียนกระเทียมวิทยา กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
4. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดใน ตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยงระดับ	ความเสี่ยงลำดับ
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	5	5	25	(1)
2	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	5	15	(2)
3	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	3	4	12	(3)
4	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	2	4	8	(4)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ 2 (สูงมาก = 15 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ลำดับ 3 (สูง = 12 คะแนน)
การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน โรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ - การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ ถูกต้องตามระเบียบ
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมี มาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
 ต่ำ (Low)	-	-

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงานหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
1.กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ	5	5	25	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี พิเศษอย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตร มาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง 3.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้าง 4.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ											ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
				และบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด										
2. การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ ถูกต้อง ตาม ระเบียบ	3	5	15	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่าง เคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด										ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
3. การเอื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้อง	3	4	12	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ										ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
4. การปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่ไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบ	2	4	8	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ โรงเรียนกระเทียมวิทยา อย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการเฝ้า ระวังความเสี่ยงโรงเรียน 4.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละ ฝ่ายงาน										ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจ้างลูกจ้างชั่วคราว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกและ สัมภาษณ์อย่างถูกต้องและเที่ยงตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ประชุม ชี้แจง วางแผนการรับอัตราทดแทน 2.ทำหนังสือขออนุญาตจัดจ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ 3.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับ สมัครคัดเลือกลูกจ้าง 4.ดำเนินการประกาศรับสมัครการจ้างลูกจ้าง 5.รับสมัครลูกจ้างตามระยะเวลาที่ประกาศรับสมัคร งาน 6.ดำเนินการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์ 7.สรุปผลการสอบคัดเลือกเสนอต่อผู้บริหาร 8.ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก 9.ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวตามวันเวลาที่ กำหนด 10.ทำสัญญาจ้าง 11.ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ประกาศ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
สังกัด	โรงเรียนกระเทียมวิทยา
วันเดือนปีที่รายงาน	27 พฤษภาคม 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยงที่จะเกิดการให้หรือรับสินบนเนื่องจาก ต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนทำให้เจ้าหน้าที่มีส่วน ได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น การได้รับเงิน ทอน สิ่งของตอบแทนจากการ ซื้อ-จ้าง จากผู้ขาย-ผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง คู่สัญญา ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ 2.คณะกรรมการ/บุคลากรมีความเข้มงวดในการ 3.ตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง 4.จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในเว็บไซต์โรงเรียน 5.จัดทำรายงานการดำเนินการ รายเดือน และราย ไตรมาสเสนอ ผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรุณพรพรช รักษาประโคน
สังกัด	โรงเรียนกระเทียมวิทยา
วันเดือนปีที่รายงาน	2 มิถุนายน 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดซื้อหนังสือเรียน ความเสี่ยงที่จะเกิดการให้หรือรับสินบนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนทำให้เจ้าหน้าที่มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น การได้รับเงินทอน สิ่งของตอบแทนจากการ ซื้อ-จ้าง จากผู้ขาย-ผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2568 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อหนังสือเรียน คณะกรรมการ/บุคลากรมีความเข้มงวดในการตรวจรับ จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในเว็บไซต์โรงเรียน จัดทำรายงานการดำเนินการ รายเดือน และรายไตรมาสเสนอผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรุณพรพรช รักษาประโคน
สังกัด	โรงเรียนกระเทียมวิทยา
วันเดือนปีที่รายงาน	2 มิถุนายน 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ครู/บุคลากรบางส่วนส่งคืนเงินยืมทดรองราชการช้ากว่าระเบียบราชการกำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	แจ้งเตือนให้บุคลากรที่ยังไม่ส่งเงินยืมในที่ประชุมประจำเดือนทุกครั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับติดตามก่อนถึงวันคืนเงิน รายงานการปฏิบัติงาน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	แนะนำขั้นตอนการยืมเงินทดรองราชการกับผู้ยืมเงิน ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินทดรอง ราชการ กำกับ ติดตามการส่งคืนเงินยืมโดยเจ้าหน้าที่ การเงิน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางนิลเนตร ฉัตรเขาว์ลัย
สังกัด	โรงเรียนกระเทียมวิทยา
วันเดือนปีที่รายงาน	12 มิถุนายน 2568

ภาพการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา



กิจกรรมคุณธรรม



โรงเรียนกระเทียมวิทยา ประกาศเจตนารมณ์ NO GIFT POLICY "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
รวมถึงประโยชน์อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่



NO GIFT POLICY

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

โรงเรียนกระเทียมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์



นายวายุภศ จุลทัศน์
ผอ.โรงเรียนกระเทียมวิทยา



โรงเรียนกระเทียมวิทยา
Krathiamwittaya School
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



โรงเรียนกระเทียมวิทยา

สแกนประเมิน IIT



สแกนประเมิน EIT



2025



ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกระเทียมวิทยา



www.ktv.ac.th



044-571228



webmaster@ktv.ac.th



440 โรงเรียนกระเทียมวิทยา
โรงเรียนกระเทียมวิทยา 440 ปี
27 มีนาคม วันสถาปนา



โรงเรียนกระเทียมวิทยา
Krathiamwittaya School
โรงเรียนกระเทียมวิทยา อำเภอสุริยະ จังหวัดสุรินทร์ อำเภอสุรินทร์
๔๔ ปี ขาวน้ำเงิน - ๒๕๖๐



นายอรรถวิทย์ งามสะอาด
นายก อบจ.สุรินทร์

นายวายุภศ จุลทัศน์
ผอ.โรงเรียนกระเทียมวิทยา

นายสุเมธ งามสะอาด
ผอ.โรงเรียนกระเทียมวิทยา



โรงเรียนกระเทียมวิทยา “ร่วมใจต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”



ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกระเทียมวิทยา



www.ktv.ac.th



044-571228



webmaster@ktv.ac.th

N GIFT POLICY



โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด

ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่



นายภูเบศ นิราศภัย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายวายุคล จุลทัศน์

ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายพันรักษ์ ลำदनหอม

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนกระเทียมวิทยา อ.สังขะ จ.สุรินทร์

ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ พัฒนาบุคลากร

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ที่ 2

รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 02

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร, นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา, นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคคล โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอนด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีที่โรงเรียนกระเทียมวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและ

นักเรียน

3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 4. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
 5. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร
 6. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี
-

2. ผลลัพธ์

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบและมีศักยภาพที่สูงขึ้น

4. ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานและทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กร

5. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกระเทียมวิทยาทุกคน

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
2. ขั้นดำเนินการ (Doing)	1.ประชุมชี้แจง /เสนอแผนงาน/ ขอ อนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
3. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	1. จัดประชุมชี้แจง/แต่งตั้ง คณะกรรมการประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/ติดต่อวิทยากร /เตรียม เอกสาร/คู่มือ/ ติดต่อโรงเรียนที่ขอ ศึกษาดูงาน 2. ดำเนินการประชุมสัมมนา 3. ศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน
4. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	1.นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุ วัตถุประสงค์	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุนวิชาการ

จำนวน 73,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ และพัฒนาบุคลากร	-	30,000	-	-	-	30,000	2,3
2	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	-	3,000	-	-	-	3,000	2,3,4
3	ประชุมอบรมสัมมนา บุคลากร	-	20,000	-	-	-	20,000	2,3,4
4	พัฒนาสมรรถนะและทักษะ การบริหาร	-	10,000	-	-	-	10,000	2,3,4
5	พัฒนาบุคลากรสายจรรยา	-	10,000	-	-	-	10,000	2,3,4
รวม			73,000	-	-	-	73,000	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการ ฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ	1. ตรวจสอบจากผล การ ปฏิบัติงาน	1. แบบสำรวจกิจกรรม

การประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน 3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 4. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 5. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร 6. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี	2. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สังเกต	2. บัญชีลงทะเบียน 3.แบบประเมินกิจกรรม
ผลลัพธ์ 1. ครูและบุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน 3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบและมีศักยภาพที่สูงขึ้น 4. ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลจากการปฏิบัติงานและทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กร 5. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี	1. ตรวจสอบจากผล การปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สังเกต	1. แบบสำรวจกิจกรรม 2. บัญชีลงทะเบียน 3. แบบประเมินกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุชิตา ดวงสิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพันธรักษ์ ลำตวนหอม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกระเทียมวิทยา ตำบลกระเทียม อำเภอสว่างซำ จังหวัดสุรินทร์

ที่ งปม. 84 /2568

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง (/) ขออนุญาต (/) ขออนุมัติเพื่อดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีความประสงค์จะดำเนินกิจกรรมประชุมอบรมสัมมนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการโดยสังเขป ดังนี้ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา ในวันที่ 8-10 มีนาคม 2568 ในรูปแบบออนไลน์ จึงขออนุญาตและอนุมัติงบประมาณ จำนวน 1,600 บาท (-หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-) โดยแนบโครงการ และมีรายละเอียดดังประมาณการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าของกิจกรรม/โครงการ

(นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา)

ตำแหน่ง ครู/ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล (ลงชื่อ)..... (นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร) ตำแหน่ง ครู/ชำนาญการ	ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานและงานประกันคุณภาพ [/] อยู่ในแผน/ขอใช้ครั้งที่..... [] ไม่อยู่ในแผน ได้รับงบประมาณ..... 20,000บาท ใช้งบประมาณไปแล้ว..... 3,928บาท ขอเบิกครั้งนี้..... 1,600บาท งบคงเหลือ..... 14,472บาท (ลงชื่อ)..... (นางสาวตรุณี คำประโคน) ตำแหน่ง ครู/ชำนาญการพิเศษ
ความเห็นของหัวหน้าการเงินและพัสดุ (ลงชื่อ)..... (นางนิลเนตร ฉัตรเขวี่) ตำแหน่ง ครู/ชำนาญการพิเศษ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ (ลงชื่อ)..... (นายภูเบศ นิราศภัย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา
ความเห็นของผู้ดำเนินการสถานศึกษา [/] อนุญาต / อนุมัติ [] ไม่อนุญาต / ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (นายวายุคล จิตทัศน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา	

แบบประมาณการรายการ

เพื่อ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ☐ จัดซื้อและจัดจ้าง

โครงการ พัฒนาบุคลากร

กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ดำเนิน การคัดกรองคนพิการทางการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงินรวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าสมัครเข้าร่วมการอบรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ดำเนิน การคัดกรองคนพิการทางการศึกษา”	2 คน	800	1,600	-	
-หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-				1,600	-	

คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

1. นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์

ตำแหน่ง ครู



หมายเหตุ : กรณีไม่เกิน 5,000 บาท เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจรับ จำนวน 1 คน
 กรณีเกิน 5,000 บาท เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน 3 คน

(ลงชื่อ)



(นางสาวพรณวรท แก้วดวงตา)

ตำแหน่ง ครู/ชำนาญการ

เจ้าของกิจกรรม / โครงการ / ผู้ประมาณการ

(ลงชื่อ)



(นางสาววรณพรช รักษาประโคน)

ตำแหน่ง ครู/ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ



ประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา

เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ด้วยโรงเรียนกระเทียมวิทยา มีความประสงค์เปิดประมูลผู้ประกอบการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดคุณสมบัติผู้ประมูลต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เสนอราคาแก่โรงเรียนกระเทียมวิทยา
๔. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๕. ไม่เป็นบุคลากรในโรงเรียนกระเทียมวิทยา
๖. ผู้ประมูล หรือตัวแทนนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง

ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

สำหรับการดำเนินการประมูลได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบริหารทั่วไป (ธุรการ) อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา
๒. ยื่นเอกสารประกอบการประมูล วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องบริหารทั่วไป (ธุรการ) อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา
๓. กำหนดเปิดซองการประมูล วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา
๔. ประกาศผลการประมูล วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องบริหารทั่วไป (ธุรการ) อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยาและ www.ktv.ac.th
๕. จัดทำสัญญา วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

/ผู้สนใจ...

- ๒.๕ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อจุลินทรีย์ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ๒.๖ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้นและให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน

๓. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า

- ๓.๑ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย/บริการ ได้แก่
- ๓.๑.๑ เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนทุกชนิด
 - ๓.๑.๒ อุปกรณ์กีฬา
 - ๓.๑.๓ ขนมประเภทเบเกอรี่หรือขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ เครื่องดื่มประเภทนม เครื่องประเภทชา บรรจุขวดที่มีเครื่องหมาย อย. น้ำผลไม้
 - ๓.๑.๔ แสตมป์ ของจดหมาย กระดาษเขียนจดหมาย กระดาษปรายงาน
 - ๓.๑.๕ สินค้าเบ็ดเตล็ด อาทิเช่น เข็มกลัด กิฟติดผม เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
 - ๓.๑.๖ สนับสนุนสินค้าของนักเรียนที่นำมาฝากจำหน่ายที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯแล้ว
 - ๓.๑.๗ การเพิ่มรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาต และให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนนำมาจำหน่าย ผ่านคณะกรรมการ
 - ๓.๑.๘ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการจัดทำและจำหน่ายสินค้าที่โรงเรียนสั่งทำ ได้แก่ สมุด หนังสือ ชุดพละ กระเป๋าเป้กระเป๋าถุงผ้า เครื่องแบบนักเรียน ในวันมอบตัวนักเรียน
 - ๓.๑.๙ บริการด้านเอกสารเข้าเล่ม/โดยกำหนดราคาเอกสารเป็นไปตามราคาที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ
- ๓.๒ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่
- ๓.๒.๑ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลังและของมีเมาทุกชนิด หรือส่วนผสมกัญชา, ใบกระท่อม
 - ๓.๒.๒ สินค้าที่เกี่ยวกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นพนัน
 - ๓.๒.๓ สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้าต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน
 - ๓.๒.๔ สินค้าที่มีผู้ประกอบการฯ รายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว

๓.๓ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคา
ท้องตลาด

๓.๔ ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการและมีกิจกรรมพิเศษ
ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของ
มึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง โดยมี
ใบรับรองแพทย์ด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๔. ระยะเวลาของการประกอบการ

โรงเรียนจะทำสัญญาให้ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วจึงเปิดการประมูลใหม่

๕. การพิจารณาผลการประมูลของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

โรงเรียนกระเทียมวิทยาขอสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณาโดยผู้เข้าประมูลจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้อง
หรืออุทธรณ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการถือเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนที่พึงกระทำได้

๖. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบใบเสนอราคาประมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายการสินค้าพร้อมราคาที่จำหน่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นประมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

7. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับการประมูลต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อโรงเรียน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลผู้ประกอบการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

แนบท้ายประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนกระเทียมวิทยา
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกระเทียมวิทยา มีความประสงค์จะประมูลผู้ประกอบการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนกระเทียมวิทยา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินการประมูลสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนกระเทียมวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล

๑.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๑.๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือ ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนกระเทียมวิทยา

๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒. หลักเกณฑ์การประมูลและการจำหน่ายสินค้า

๒.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ๗๐,๐๐๐ บาท ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดที่ได้จากการประมูลมอบให้โรงเรียนในวันที่ทำสัญญาตามจำนวนเงินที่ประมูลได้การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ และในวันที่กำหนดทำสัญญา หากผู้ที่ได้รับการประมูลไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดแล้ว ถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ได้รับการประมูลรายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ต่อไป

๒.๒ ผู้ประกอบการจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น ร้านค้าสวัสดิการ เครื่องปรับอากาศ ตู้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้

๒.๓ จ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้อย่างจริง โดยแยกมิเตอร์

๒.๔ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันที่ทำสัญญา หากเกิดความเสียหายกับโรงเรียน

จะไม่คืนเงินประกันและในกรณีความเสียหายเกิดขึ้นเกินวงเงินประกันผู้ประกอบการต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม

หากไม่ชดเชยโรงเรียนสามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย

ผู้สนใจที่จะเข้ารับการประมูลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลผู้ประกอบการสหกรณ์ร้านค้า โรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ติดต่อขอดูรายละเอียดและขอรับเอกสารได้ที่ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวายุศุล จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา



ประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา
เรื่อง การรับสมัครผู้จำหน่ายอาหารในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประสงค์จะประกาศรับสมัครผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การจำหน่ายอาหารในโรงเรียนกระเทียมวิทยาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารมาขายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ทางโรงเรียนกระเทียมวิทยาจึงประกาศรับสมัครผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายอาหารในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐-๖๐ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันใบสมัคร
- ๑.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๕ ไม่มีพฤติกรรมอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๑.๖ ผู้สมัครต้องสมัคร โดยจัดให้มีการจำหน่ายอาหารตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ข้าวราดแกง	จำนวน ๑ ราย
(๒) อาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่/ข้าวขาหมู/ข้าวหมูแดง/สุกี้/ก๋วยจั๊บ)	จำนวน ๑ ราย
(๓) ก๋วยเตี๋ยว	จำนวน ๑ ราย
(๔) ผลไม้/ของหวาน	จำนวน ๑ ราย
(๕) ขนมจีน	จำนวน ๑ ราย

***กรณีผู้สมัครที่มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดียวกันสามารถสมัครได้ ๑ รายการเท่านั้น

๒. หลักฐานการสมัคร ผู้สมัครต้องจัดหลักฐานของตนเองดังนี้

- ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๒ ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
- ๒.๓ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ผู้ชนะการยื่นซองเสนอราคาจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและสัญญาการจำหน่ายอาหารของโรงเรียนโดยไม่มีเงื่อนไข

๔. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณายกเลิกสัญญา เมื่อผู้จำหน่ายอาหารทำผิดสัญญาของโรงเรียนโดยไม่มีเงื่อนไข

๕. ผู้สมัคร จะต้องยื่นซองเสนอราคาขั้นต่ำ โดยยื่นเสนอราคาได้ดังนี้

๕.๑ ข้าวราดแกง ไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕.๒ อาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่/ข้าวขาหมู/ข้าวหมูแดง/สุกี้/ก๋วยจั๊บ)

ไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕.๓ ก๋วยเตี๋ยว ไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕.๔ ผลไม้/ของหวาน ไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๕.๕ ขนมจีน ไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๖. ผู้ชนะการยื่นซองเสนอราคาจำหน่ายอาหาร จะต้องชำระเงินค่าเช่าสถานที่โดยชำระครั้งเดียวของราคาที่ชนะการเสนอราคาโดยชำระในวันทำสัญญา

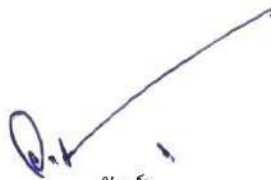
๗. ผู้สนใจ ติดต่อขอรับใบสมัคร/สมัคร/ยื่นซองเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบริหารทั่วไป (ธุรการ) อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

๘. กำหนดเปิดซองการประมูล ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

๙. ประกาศผลการประมูล ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องบริหารทั่วไป (ธุรการ) อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยาและ www.ktv.ac.th

๑๐. จัดทำสัญญา ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวายุкул จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา



ประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนกระเทียมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพัฒนาโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ๓๘๗๖ ลง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ /๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธี ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัฒนาโรงเรียน

๑.๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสะอาดของอาคารสถานที่

๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๑.๕ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานพัฒนาโรงเรียน

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เพศชาย มีอายุ ตั้งแต่ ๒๕-๕๕ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ของรัฐ

๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๙) เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงเรียนกระเทียมวิทยา ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๒) หลักฐานการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดง ผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) หนังสือรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น
- เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนกระเทียมวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกระเทียมวิทยา เวลา ๑๗.๐๐ น เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.ktv.ac.th> และหน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
<u>วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗</u> ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>สอบสัมภาษณ์</u> คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๑๐๐

ณ ห้องประชุมเกียรติยศ	- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - ท่วงทีวาจา และเชาว์ปัญญา - เจตคติ	
รวม		๑๐๐

๖.วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โรงเรียนกระเทียมวิทยา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ ผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

๗.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนกระเทียมวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนกระเทียมวิทยา และทาง <http://www.ktv.ac.th> และปิดประกาศหน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกระเทียมวิทยา โดยประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมจาก มากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวน้อยกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

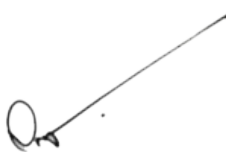
สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนกระเทียมวิทยา จะดำเนินการทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ที่เรียกให้มารายงานตัว

๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่โรงเรียนกระเทียมวิทยา

- กำหนดวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดโรงเรียนกระเทียมวิทยา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/วิชาเอก ที่รับสมัคร	อัตรา ค่าตอบแทน/ เดือน	สถานศึกษา ที่ จัดจ้าง	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับ สมัคร	หมายเหตุ
พนักงานพัฒนา โรงเรียน	ไม่ต่ำกว่า ม. ๓	๗,๐๐๐ บาท	โรงเรียน กระเทียม วิทยา	๑ อัตรา	

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนกระเทียมวิทยา

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศ	
๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	ปิดประกาศ	
	- แต่งตั้ง จนท.รับสมัคร ,ตรวจคุณสมบัติ	
๑๗-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	รับสมัคร เว้นวันหยุดราชการ	
๑๗-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสรรหา	
	- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	
	- เตรียมจัดหาสถานที่สอบสัมภาษณ์	
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา	
	- ประชุมชี้แจงกรรมการ จนท.	
๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๗.๐๐ น. ทาง http://www.ktv.ac.th	
๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร http://www.ktv.ac.th เวลา ๑๔.๓๐ น.	
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	



ประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่โรงเรียนกระเทียมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพัฒนาโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น โรงเรียนกระเทียมวิทยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ดังรายชื่อ ดังนี้

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาโรงเรียน

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อผู้สมัคร	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายเทวฤทธิ์ ปรีผ่อง	ห้องประชุมเกียรติยศ	

ทั้งนี้ให้เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องปฏิบัติดังนี้

ก. กำหนดเวลา สถานที่สอบ

วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกียรติยศ

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และให้ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ฉบับจริงเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา



ประกาศโรงเรียนกระเทียมวิทยา

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่โรงเรียนกระเทียมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพัฒนาโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์สรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการประมวลผลคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว โรงเรียนกระเทียมวิทยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพัฒนาโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ตามบัญชีแนบท้าย โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบรายชื่อ เลขที่สมัครสอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. รายงานตัว โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน แสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิ์และทำสัญญาใน **วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเกียรติยศ**
๓. แต่งกายชุดสุภาพ
๔. กรณีไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนดถือว่า “สละสิทธิ์”
๕. ศึกษารายละเอียดการดำเนินการอื่นๆ จากประกาศแนบท้ายนี้ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาโรงเรียน

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายเทวฤทธิ์ ปรีผ่อง	ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๐.๕ ✓