

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะด้านหุ่นยนต์และอุปกรณ์

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 1

มาตรฐานที่ 1

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายวชิรา พาเจริญ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มบริหารบริหารงาน งานวิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

- หุ่นยนต์และอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผลลัพธ์ (Out Come)

- นักเรียนมีทักษะการเขียนโปรแกรมและทักษะในการใช้เครื่องมือสำหรับหุ่นยนต์

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 30,000 บาท ใ้ไป 30,000 บาท คงเหลือ 0 บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ

() น้อยเกินไป

() มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ 65 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- การจัดห้องอบรมค่อนข้างใช้เวลา เนื่องจากต้องติดตั้งคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต
- ระบบอินเทอร์เน็ตมีขัดข้องบ้าง
- เนื้อหาค่อนข้างเยอะ ระยะเวลาจำกัด

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. หุ่นยนต์และอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้	10 ชุด	80%

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนมีทักษะการเขียนโปรแกรมและทักษะในการใช้เครื่องมือสำหรับหุ่นยนต์	60	100%

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	3.9				

ลงชื่อ  (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายวชิรา พาเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

21/สิงหาคม/2567

ภาพกิจกรรม





คำอธิบายภาพ

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Coding Robotics micro:bit วันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน 2567
เวลา 8.30 - 15.00 น. ณ ห้องโสต โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายวชิรา พาเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

21/สิงหาคม/2567

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดรุณี คำประโคน)

ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

21/สิงหาคม/2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ สอนกลยุทธ์ ที่ 5

รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 01

สนองมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ☐ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารบริหารงาน วิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้
2. เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
4. เพื่อให้ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วม

ในการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์ (Out Come)

1 เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้น ม.1 – 3 จำนวน 437 คน ได้เรียนรู้กิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

2 เชิงคุณภาพ นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะ มีจินตนาการในการสร้างสรรค์ผลงาน และสามารถนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคตได้

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 16,000 บาท ใช้จ่าย 16,000 บาท คงเหลือ.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

() เพียงพอ (/) น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. คน

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ 437 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

- 1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....
- 2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- (/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- () ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- () ทำได้ตามเวลาที่กำหนด (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
- () ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้	80	80
2. เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียน	70	70
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล	70	70
4. เพื่อให้ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	70	70

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้ทำกิจกรรมตามความถนัดและสนใจ	75	80
2. นักเรียนมีผลงานที่สามารถนำมาจัดแสดงและจัดจำหน่ายได้	60	60
3. นักเรียนเกิดความรู้และทักษะ และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ	80	80

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน		/			
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ		/			
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม		/			
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	3.6				

ลงชื่อ กันทรารักษ์ ลีวประโคน (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน)

ตำแหน่ง ครู

21 สิงหาคม พ.ศ.2567



นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมผูกผ้า



นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมโดยแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มๆ

ลงชื่อ กันทรารณ ลีวประโคน (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นายกันทรารณ ลีวประโคน)

ตำแหน่ง ครู

21 สิงหาคม พ.ศ.2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

21/สิงหาคม/2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 2

มาตรฐานที่ 3

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุรี โปรยกลาง, นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา, นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร,
นางสาวอนุชิตา ดวงสิน

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้-

กลุ่มบริหารบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้น ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานบุคคล
3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
4. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ผลลัพธ์ (Out Come)

1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรปฏิบัติงานจัดทำเอกสารงานบุคคลที่มีปริมาณได้เป็นปัจจุบัน
3. การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
4. ข้อมูลสารสนเทศมีการจัดอย่างเป็นระบบ และสามารถบริหารจัดการในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 6,500 บาท ใช้จ่าย 6,500 บาท คงเหลือ 0 บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ

() น้อยเกินไป

() มากเกินไป

2. บุคลากร

- 1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ 4 คน
- 2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ
(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

- 1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....
- 2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- (/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	100	100
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้นตลอดจนการจัดทำเอกสารงานบุคคล	100	100
3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม	100	100
4. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	100	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100	100
2. บุคลากรปฏิบัติงานจัดทำเอกสารงานบุคคลที่มีปริมาณได้เป็นปัจจุบัน	100	100
3. การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ	100	100
4. ข้อมูลสารสนเทศมีการจัดอย่างเป็นระบบ และสามารถบริหารจัดการในการพัฒนาคุณภาพ	100	100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	4.00				

ลงชื่อ  (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
 22/สิงหาคม/2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพงานบุคคล ที่ได้จัดทำไว้ เพื่อ 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้น ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานบุคคล 3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม 4. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ส่งผลให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานบุคคลปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

22/สิงหาคม/2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

22/สิงหาคม/2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ความพร้อมของอาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ชื่อกิจกรรม ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ซ่อมบำรุงเครื่องกรองน้ำ ระบบน้ำดื่ม และซ่อมบำรุงระบบน้ำ
บาดาล

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 6

มาตรฐานที่ 2

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ พ.ย. 2566 ถึงวันที่ ก.ย. 2567 [/] อยู่ในแผน [] ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายยุทธนา นาคีสงษ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. เพื่อซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. เพื่อซ่อมบำรุงระบบน้ำอุปโภคและบริโภคให้เพียงพอต่อการใช้
3. เพื่อเตรียมอุปกรณ์ของสำนักงานให้มีความพร้อมในการใช้งาน

ผลลัพธ์ (Out Come)

1. โรงเรียนกระเทียมวิทยามีอาคารสถานที่ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. โรงเรียนกระเทียมวิทยามีน้ำอุปโภคและบริโภคที่เพียงพอต่อความต้องการ
3. โรงเรียนกระเทียมวิทยามีห้องสำนักงานที่พร้อมต่อการใช้งาน.

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 26,000 บาท ใช้จ่าย 26,000 บาท คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ 2 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงเรียนกระเทียมวิทยา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
2. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. โรงเรียนกระเทียมวิทยาได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
2. โรงเรียนกระเทียมวิทยามีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

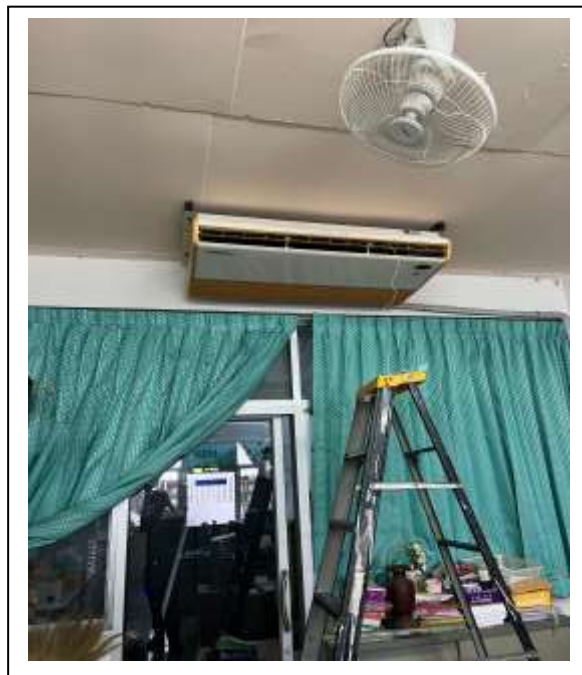
ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
11. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
12. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
13. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
14. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
15. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
16. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
17. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
18. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
19. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
20. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	4.0				

ลงชื่อ ยุทธนา นาคีสังข์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นายยุทธนา นาคีสังข์)
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 21 / ส.ค. / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ ดำเนินการซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศอาคารศรีกระเทียม

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องกรองน้ำ ระบบน้ำดื่ม ดำเนินการเปลี่ยนสารกรองระบบน้ำดื่มน้ำใช้

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบน้ำบาดาล ดำเนินการซ่อมท่อป้อนน้ำบาดาลซึ่งพัง

ลงชื่อ ยุทธนา นาคีสงษ์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายยุทธนา นาคีสงษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

21 / ส.ค. / 2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

21 / ส.ค. / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ, จัดทำเอกสารรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566 – พฤษภาคม 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัจฉินท์ ราชรักษ์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. เพื่อส่งเสริมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. การจัดทำเอกสารรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
3. พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพและภายนอก
4. การรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. การประเมินแผนงานและการประกันคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Out Come)

โรงเรียนกระเทียมวิทยามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 10,000 บาท ใช้ไป 10,000 บาท คงเหลือ 0 บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ 44 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/โครงการ

(✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ
(✓) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....
2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
(✓) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....
3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
.....ไม่พบอุปสรรค.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อส่งเสริมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	100	100
2. การจัดทำเอกสารรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	100	100
3. พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพและภายนอก	100	100
4. การรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	100	100
5. การประเมินแผนงานและการประกันคุณภาพ	100	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. โรงเรียนกระเทียมวิทยามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2566	100	100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	✓				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	✓				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	✓				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	✓				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	✓				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	✓				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	✓				
เฉลี่ย	4.00				

ลงชื่อ มุจลินท์ ราชรักษ์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นางสาวมุจลินท์ ราชรักษ์)
 ตำแหน่ง ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ
 22 สิงหาคม 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ กิจกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และการตรวจทานผลการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญในระดับเดียวกัน (Peer Review)

ลงชื่อ มุจลินท์ ราชรักษ์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นางสาวมุจลินท์ ราชรักษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ
22 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ ดร.ณิศา คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวดร.ณิศา คำประโคน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
22 สิงหาคม 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2566 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมุลินท์ ราชรักษ์

กลุ่มงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

กลุ่มบริหารวิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. สร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ
3. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา

ผลลัพธ์ (Out Come)

โรงเรียนกระเทียมวิทยา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 5,000 บาท ใช้ไป 5,000 บาท คงเหลือ 0 บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ 10 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/โครงการ

(✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ
(✓) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....
2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
(✓) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....
3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ไม่พบอุปสรรค

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. สร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	100	100
2. เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ	100	100
3. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา	100	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
โรงเรียนกระเทียมวิทยา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา	100	100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	✓				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	✓				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	✓				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	✓				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	✓				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	✓				
10. โดยภาพรวมการประเมินนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	✓				
เฉลี่ย	4.00				

ลงชื่อ มุจลินท์ ราชรักษ์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นางสาวมุจลินท์ ราชรักษ์)
 ตำแหน่ง ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการ
 22 สิงหาคม 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ เครื่องสำรองไฟ Hybrid iBOX สำหรับคอมพิวเตอร์ All in one

ลงชื่อ มุจลินท์ ราชรักษ์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางสาวมุจลินท์ ราชรักษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

22 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

22 สิงหาคม 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ชื่อกิจกรรม กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 1

มาตรฐานที่ 3

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 15 – กันยายน 2565 ☐ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มบริหารบริหารงาน วิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านการเล่นกีฬา
2. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

ผลลัพธ์ (Out Come)

1. นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านการกีฬาอย่างเต็มที่
2. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และมีความ

สามัคคีในหมู่คณะ

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 25,000 บาท ใช้ไป 25,000 บาท คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

() เพียงพอ

(✓) น้อยเกินไป

() มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....1.....คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ () เพียงพอ (✓) ไม่เพียงพอเนื่องจาก เงินโครงการไม่เพียงพอ

2) อาคารสถานที่ (✓) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(✓) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(✓) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

งบประมาณในการดำเนินการ ตามโครงการไม่เพียงพอ เนื่องจากนักกีฬามีความสามารถในการคัดเลือกเป็นตัวแทนในระดับต่างได้เป็นจำนวนมาก

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านการเล่นกีฬา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
2. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านการกีฬาอย่างเต็มที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
2. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
11. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓				
12. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	✓				
13. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	✓				
14. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า		✓			
15. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
16. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		✓			
17. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
18. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	✓				
19. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	✓				
20. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	✓				
เฉลี่ย	3.80				

ลงชื่อ วรศักดิ์ อัดโตดดอน (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (สืบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 31 / มีนาคม / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรม นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาจากการเรียนการสอนสามารถต่อยอดเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับ อำเภอ ,จังหวัด ,ระดับภาค และระดับประเทศ

ลงชื่อ วรรศกิตี อัดโดตดอน (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
(สิบเอกรวรรศกิตี อัดโดตดอน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
31 / มีนาคม / 2567

ลงชื่อ ดร.ณิศา คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวดร.ณิศา คำประโคน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
31 / มีนาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ สอนกลยุทธ์ ที่ 2

รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 01

สนองมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 ☐ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านนาฏศิลป์
2. เพื่อจัดหาซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนนำความรู้ความสารถด้านเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชนได้

ผลลัพธ์ (Out Come)

1. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านนาฏศิลป์ ร้อยละ 80
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระนาฏศิลป์มีวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพียงพอ
3. นักเรียนนำความรู้ความสารถด้านเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชนภายนอกได้ ร้อยละ 80

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์ ดังนี้

1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ ได้รับ 15,000บาท ใช้ไป 15,000 บาท

คงเหลือ.....บาท

1.2 จัดทำค่ายเสริมทักษะทางนาฏศิลป์ ได้รับ 5,000บาท ใช้ไป 5,000 บาท

คงเหลือ.....บาท

1.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง ได้รับ 10,000บาท ใช้ไป 10,000 บาท

คงเหลือ.....บาท

รวมเป็นได้รับในโครงการนี้ 30,000บาท ใช้ไป 30,000 บาท คงเหลือ.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ

() น้อยเกินไป

() มากเกินไป

2. คน

- 1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ นักเรียนโรงเรียนกระเทียมวิทยาทุกคน
- 2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ
(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

- 1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....
- 2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- (/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- () ทำได้ตามเวลาที่กำหนด (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านนาฏศิลป์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2. เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ให้แก่นักเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
3. มีวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70
4. นักเรียนนำความรู้ความสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชนได้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.นักเรียน มีทักษะพื้นฐานด้านนาฏศิลป์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2.กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระนาฏศิลป์มีวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพียงพอ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ		/			
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	3.7				

ลงชื่อ กันทรารักษ์ ลีวประโคน ผู้รายงาน

(นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

3 / มีนาคม / 2567



จัดซื้อตู้เหล็กบานกระจกเพื่อเก็บรักษาชุดสำหรับการแสดง จำนวน 2 หลัง





กิจกรรมค่ายปฏิบัติการเพื่อการแสดงนาฏศิลป์ โดยนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง โดยประกอบการแสดง
จริง ในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ โรงเรียนกระเทียมวิทยา





จัดหาชุดอัปสรในการแสดง การแสดงต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

ลงชื่อ กันทรารักษ์ ลีวประโคน ผู้รายงาน

(นายกันทรารักษ์ ลีวประโคน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

3 / มีนาคม / 2567

ลงชื่อ ตรุณี คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวตรุณี คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

3 / มีนาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนทัศนศิลป์

ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศิลปะ

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 2

มาตรฐานที่ 1

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ กันยายน 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....

กลุ่มบริหารบริหารงาน

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. นักเรียนสามารถปฏิบัติงานศิลปะได้ดีขึ้น
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาศิลปะ
3. นักเรียนได้ทักษะในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพิ่มมากขึ้น

ผลลัพธ์ (Out Come)

1. นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานศิลปะได้ดี
2. สามารถนำไปปรับใช้กับกิจกรรมวาดภาพได้
3. คาดว่า ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้การสอนรายวิชาศิลปะของนักเรียนดีขึ้น

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ.....5,000.....บาท ใช้ไป.....5,000.....บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....25.....คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม

(/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

...ปกติราบรื่นเรียบร้อย.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถปฏิบัติงานศิลปะได้ดีขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาศิลปะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3. นักเรียนได้ทักษะในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานศิลปะได้ดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. สามารถนำไปปรับใช้กับกิจกรรมวาดภาพได้	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3. คาดว่า ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้การสอนรายวิชาศิลปะของนักเรียนดีมากขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	4.0				

ลงชื่อ ศุภกิตต์ แก่นอินทร์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์)

ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย

20 / กรกฎาคม / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพกิจกรรม.....ปฏิบัติงานค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศิลปะ
สาธิตการร่างภาพหุ่นนิ่งจากวิทยากร ครูวิทยากร ห้องคำ

ลงชื่อ ศุภกิตต์ แก่นอินทร์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
(นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์)
ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย
20 / กรกฎาคม / 2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
20 / กรกฎาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาการเรียนการสอนทัศนศิลป์

ชื่อกิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่2.....

มาตรฐานที่1.....

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่.....ตุลาคม 2566ถึงวันที่..... กันยายน 2567

☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบนายศุภกิตติ แก่นอินทร์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....

กลุ่มบริหารบริหารงาน

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1.นักเรียนสามารถปฏิบัติงานศิลปะได้และมีความสะดวก.....
2.ห้องเรียนมีอุปกรณ์พร้อม ในการเรียนรายวิชาศิลปะ
3.
4.

ผลลัพธ์ (Out Come)

1.นักเรียนได้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
2.นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์ศิลปะในการเรียนการสอน หรือออกช่วยงานจิตอาสาชุมชนได้
3.รายวิชาศิลปะมีความพร้อมในการสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะ
4.

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ.....10,000.....บาท ใช้ไป.....10,000.....บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....25.....คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

- 1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....
- 2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- (/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- () ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
- () ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

...ปกติราบรื่นเรียบร้อย.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนสามารถปฏิบัติงานศิลปะได้และมีความสุข	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. ห้องเรียนมีอุปกรณ์พร้อม ในการเรียนรายวิชาศิลปะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.นักเรียนได้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2.นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์ศิลปะในการเรียนการสอน หรือ ออกช่วยงานจิตอาสาชุมชนได้	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3.รายวิชาศิลปะมีความพร้อมในการสร้างสรรค์ผลงานทาง ศิลปะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย					

ลงชื่อ ศุภกิตต์ แก่นอินทร์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์)

ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย

20 / กรกฎาคม / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพกิจกรรม.....ปฏิบัติงานค่ายพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศิลปะ
โดยทางห้องเรียนศิลปะมีอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมพร้อม ครบครัน นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้เลย

ลงชื่อ ศุภกิตติ์ แก่นอินทร์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
(นายศุภกิตติ์ แก่นอินทร์)
ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย
20 / กรกฎาคม / 2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
20 / กรกฎาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาการเรียนการสอนทัศนศิลป์

ชื่อกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่2.....

มาตรฐานที่1.....

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่.....ตุลาคม 2566ถึงวันที่..... กันยายน 2567

☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบนายศุภกิตติ์ แก่นอินทร์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....

กลุ่มบริหารบริหารงาน

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1.ห้องเรียนศิลปะได้เสื่อน้ำมันปูพื้นใหม่ สะอาดสวยงาม
2.นักเรียนมีที่นั่งที่สะดวก.....
3.นักเรียนมีโต๊ะในการปฏิบัติงาน พร้อม.....
4.

ผลลัพธ์ (Out Come)

1.ห้องเรียนมีความพร้อม ในการเรียนการสอน
2. ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม
3.โต๊ะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น สะดวกต่อการทำงาน
4.

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ.....10,000.....บาท ใช้ไป.....10,000.....บาท

คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....25.....คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

- 1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....
- 2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- (/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- () ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
- () ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

...ปกติราบรื่นเรียบร้อย.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ห้องเรียนศิลปะได้เสื่อน้ำมันปูพื้นใหม่ สะอาดสวยงาม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. นักเรียนมีที่นั่งที่สะดวก	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3. นักเรียนมีโต๊ะในการปฏิบัติงาน พร้อม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.ห้องเรียนมีความพร้อม ในการเรียนการสอน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2.ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3.โต๊ะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น สะดวกต่อการทำงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย					

ลงชื่อ ศุภกิตต์ แก่นอินทร์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์)

ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย

20 / กรกฎาคม / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ ห้องปฏิบัติการศิลปะ อาคารสุนทรียศาสตร์ โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ลงชื่อ ศุภกิตต์ แก่นอินทร์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
(นายศุภกิตต์ แก่นอินทร์)
ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย
20 / กรกฎาคม / 2567

ลงชื่อ ดรุณี คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวดรุณี คำประโคน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
20 / กรกฎาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องคหกรรม

สนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566 – มกราคม 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

กลุ่มบริหารบริหารงาน วิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

ผลลัพธ์ (Out Come)

นักเรียนเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติ

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 10,000 บาท ใช้ไป 10,000 บาท คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ 3 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- (☒) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	100	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติ	100	100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	4.0				

ลงชื่อ รุ่งลาพร โคตะนนท์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
 (นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์)
 ตำแหน่ง ครู
 20 / มีนาคม / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรม เปลี่ยนเบรกเกอร์ พร้อมทั้งระบบให้แสงสว่างทั้งด้านนอกและด้านในห้อง

ลงชื่อ รุ่งลาพร โคตะนนท์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์)

ตำแหน่ง ครู

20 / มีนาคม / 2567

ลงชื่อ ดรุณี คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดรุณี คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

20 / มีนาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมค่ายทักษะอาชีพ

สนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2566 – มกราคม 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

กลุ่มบริหารบริหารงาน วิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน
3. เพื่อส่งเสริมทักษะการทำงาน ทักษะอาชีพแก่นักเรียน

ผลลัพธ์ (Out Come)

1. ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพให้กับนักเรียนที่มีความสนใจ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 10,000 บาท ใช้ไป 10,000 บาท คงเหลือ.....-.....บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(/) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. บุคลากร

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ 3 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่ (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(☒) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(☒) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3. เพื่อส่งเสริมทักษะการทำงาน ทักษะอาชีพให้นักเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพให้กับนักเรียนที่มีความสนใจ	100	100
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ	100	100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
11. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
12. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
13. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
14. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
15. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
16. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	/				
17. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
18. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
19. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
20. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	4.0				

ลงชื่อ รุ่งลาพร โคตะนนท์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์)

ตำแหน่ง ครู

20 / มีนาคม / 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรม การเลี้ยงไก่เพื่อหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ลงชื่อ รุ่งลาพร โคตะนนท์ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
(นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์)

ตำแหน่ง ครู

20 / มีนาคม / 2567

ลงชื่อ ดรุณี คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวดรุณี คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

20 / มีนาคม / 2567

แบบประเมินผลงานกิจกรรม/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ชื่อกิจกรรม โครงการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ 3

มาตรฐานที่ 3

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ กันยายน 2567 ☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ ประดับสุข

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มบริหารบริหารงาน วิชาการ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Out Put)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอกับ
จำนวนนักเรียน และระบบ ICT ที่ทันสมัยใช้ในการจัดการ

ผลลัพธ์ (Out Come)

นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนไม่หยุดนิ่ง นักเรียนมีความรู้
ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รู้และใช้ระบบ ICT ในการจัดการ

ทรัพยากร

1. งบประมาณ

1) ได้รับ 841,200 บาท ใช้จ่าย 388,100 บาท คงเหลือ 453,100 บาท

2) ความเพียงพอของงบประมาณ

(☒) เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

2. คน

1) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ 906 คน

2) ความเพียงพอของบุคลากรที่ดำเนินงาน/ โครงการ

() เพียงพอ (☒) ไม่เพียงพอเนื่องจาก จำนวนห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม 3

ห้อง จำนวนเครื่อง 35 เครื่อง/ห้อง 2 ห้อง รวม 70 เครื่อง และเครื่อง 30 เครื่อง/ห้อง 1 ห้อง(คอมพิวเตอร์งาน
กราฟิก) จำนวน 30 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 100 เครื่อง

3. สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ/อุปกรณ์ () เพียงพอ (☒) ไม่เพียงพอเนื่องจาก ยังต้องการเครื่องเพิ่มสำหรับ

ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง

2) อาคารสถานที่ (☒) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

กระบวนการทำงาน

1. กิจกรรมที่ดำเนินการ

(✓) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(✓) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงาน ICT ในองค์กร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนไม่หยุดนิ่ง นักเรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและสร้างชิ้นงานได้	นักเรียนโรงเรียนกระเทียมวิทยา ระดับชั้น ม.1-6	100

ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓				
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	✓				
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	✓				
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	✓				
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว	✓				
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	✓				
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	✓				
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	✓				
เฉลี่ย	4.0				



ลงชื่อ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายสมภพ ประดับสุข)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1 มิถุนายน 2567

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรม เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 3 ห้องปฏิบัติการ 100 เครื่อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายสมภพ ประดับสุข)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1 มิถุนายน 2567

ลงชื่อ ดร.ณิ คำประโคน หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวดร.ณิ คำประโคน)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

21/สิงหาคม/2567