



WORLD
STANDARD SCHOOL



โรงเรียนกระเทียมวิทยา KRATHIAMWITTAYA SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

KRATHIAMWITTAYA SCHOOL

คู่มือ

การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. ชื่องาน การจัดซื้อจัดจ้าง

2. วัตถุประสงค์

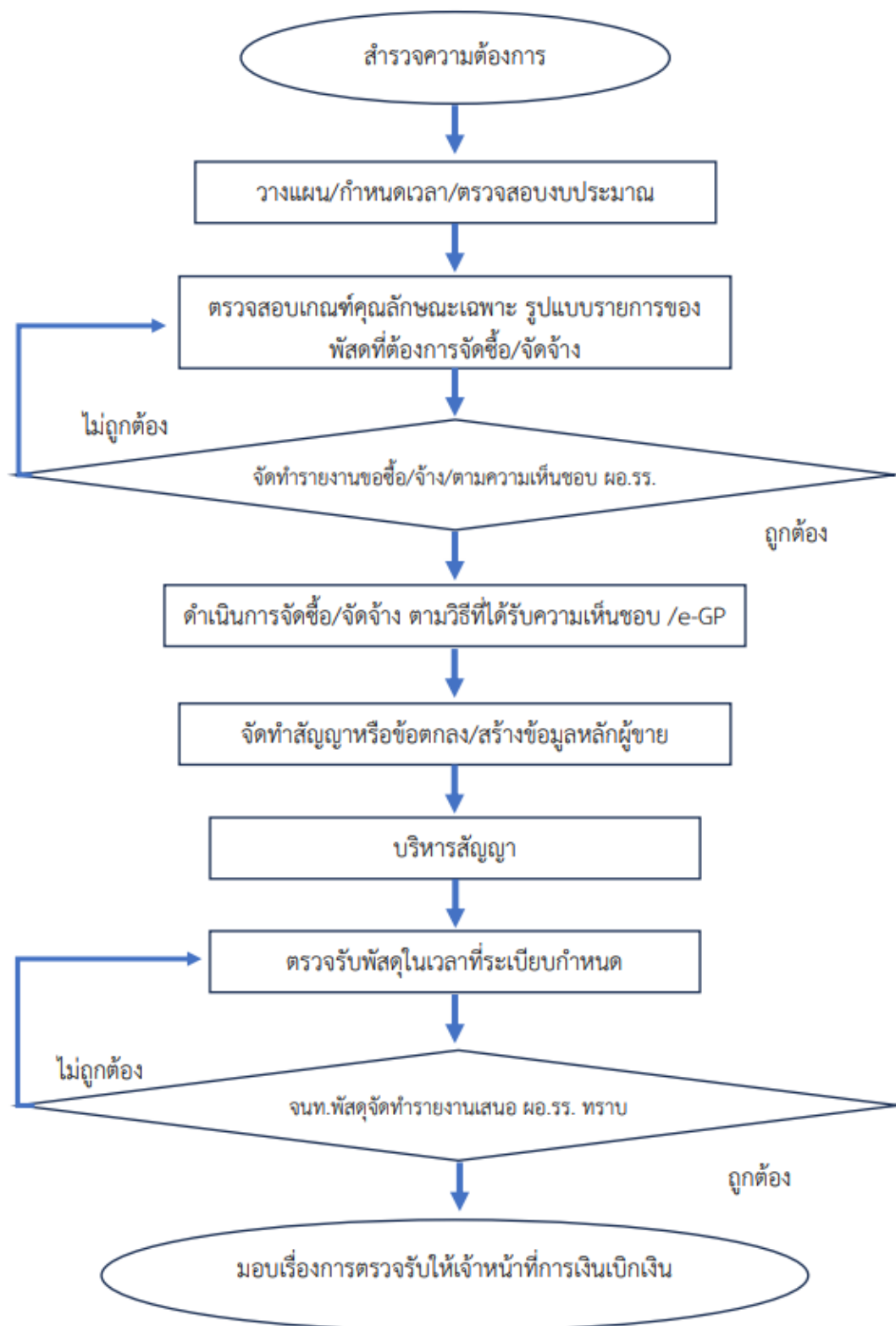
เพื่อให้การจัดหาพัสดุทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตาม ระเบียบ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 สำรวจความต้องการใช้พัสดุของแต่ละกลุ่มงานในสถานศึกษา
- 3.2 วางแผน กำหนดเวลาตรวจสอบงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการ
- 3.3 ตรวจสอบเกณฑ์คุณลักษณะ และรูปแบบรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 3.4 จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3.5 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ /จัดทำ e-GP
- 3.6 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย
- 3.7 บริหารสัญญา
- 3.8 ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด
- 3.9 จัดทำรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อทราบผลการพิจารณา
- 3.10 มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าที่การเงิน เบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

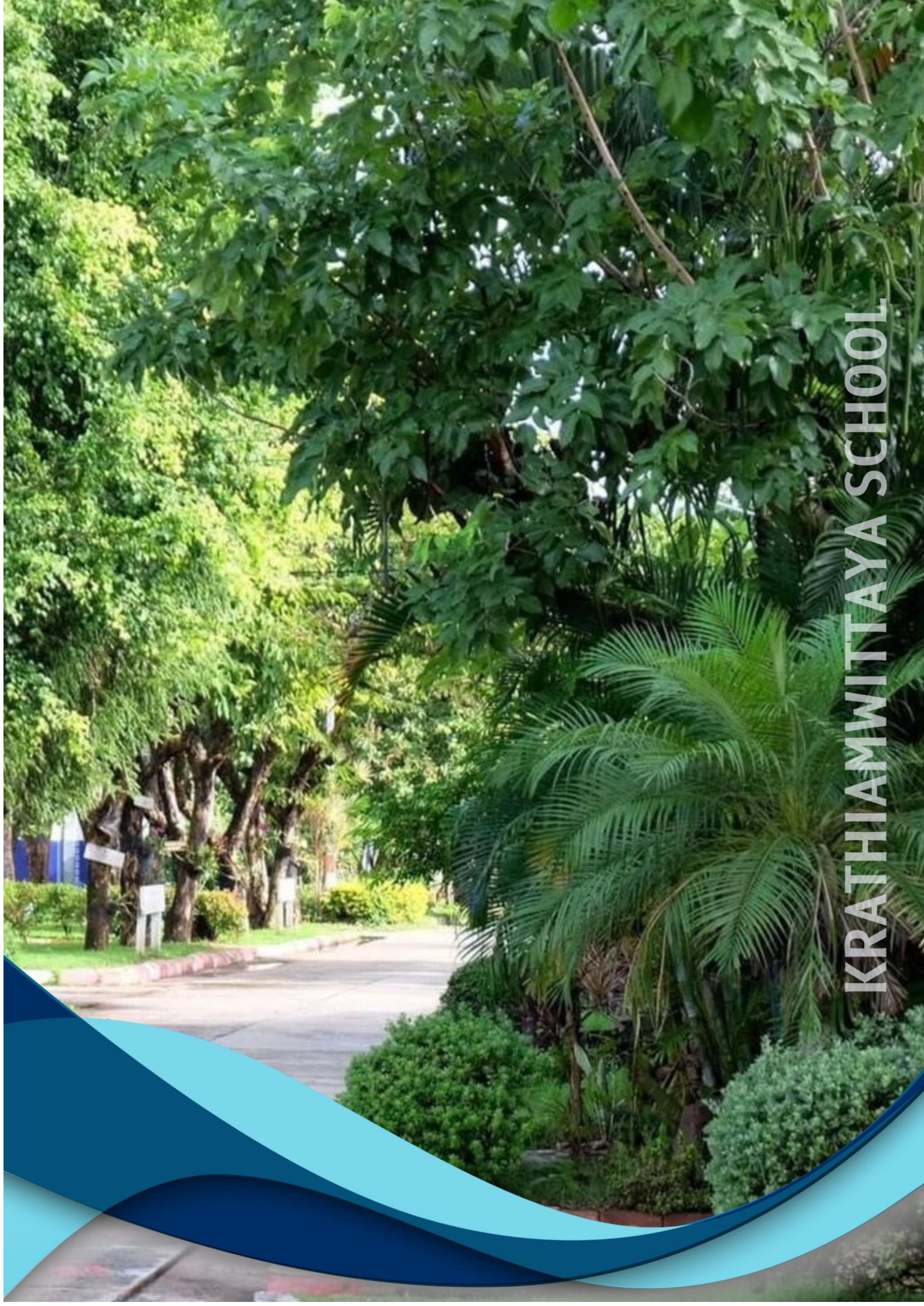
ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	สำรวจความต้องการใช้พัสดุของแต่ละกลุ่มงานในสถานศึกษา	7-15 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
2	วางแผน กำหนดเวลาตรวจสอบงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
3	ตรวจสอบเกณฑ์คุณลักษณะและรูปแบบรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
4	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
5	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบ / จัดทำ e-GP	ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
6	จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง/สร้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ ผู้ขาย-ผู้รับจ้าง	
7	บริหารสัญญา	ตามข้อกำหนดในสัญญา	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการ	
8	ตรวจรับพัสดุภายในเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด	ตามข้อกำหนดในสัญญา	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการ	
9	จัดทำรายงานเสนอ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อทราบผลการพิจารณา	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
10	มอบเรื่องการตรวจรับให้เจ้าที่การเงินเบิกเงินเพื่อจ่ายผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ เจ้าหน้าที่การเงิน	

5. แผนผังการปฏิบัติงาน



6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
- 6.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
- 6.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.4 คู่มือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : - GP)
- 6.5 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



KRATHIAMWITTAYA SCHOOL