

โครงการ พัฒนาบุคลากร
 สอนองคยุทธสถานศึกษา ที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ที่ 2
 รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 02
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุรี โปรยกลาง และ นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคคล โรงเรียนกระเทียมวิทยา
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการสอนด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีโรงเรียนกระเทียมวิทยาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร
6. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

2. ผลลัพธ์

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบและมีศักยภาพที่สูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานและทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กร
5. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกระเทียมวิทยาทุกคน

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร

2. ขั้นตอนดำเนินการ (Doing)	1.ประชุมชี้แจง /เสนอแผนงาน/ ขออนุมัติ โครงการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
3. ขั้นตอนตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	1. จัดประชุมชี้แจง/แต่งตั้งคณะทำงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ติดต่อ วิทยากร /เตรียมเอกสาร/คู่มือ/ ติดต่อ โรงเรียนที่ขอศึกษาดูงาน 2. ดำเนินการประชุมสัมมนา 3. ศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
4. ขั้นตอนปรับปรุง และพัฒนา (Action)	1.นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุนวิชาการ

จำนวน 132,500 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบและ พัฒนาบุคลากร	-	60,000	-	-	-	60,000	2,3
2	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	-	2,500	-	-	-	2,500	2,3,4
3	ประชุมอบรมสัมมนาคณาจารย์	-	50,000	-	-	-	50,000	2,3,4
4	พัฒนาสมรรถนะและทักษะการ บริหาร		10,000				10,000	2,3,4
5	พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ		10,000				10,000	2,3,4
รวม			132,500	-	-	-	132,500	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ 1. ครูและบุคลากรโรงเรียนกระเทียมวิทยามีความรู้ความ เข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อ และใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน 3. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับ ภาระงานที่รับผิดชอบและมีศักยภาพที่สูงขึ้น 4. ครูและบุคลากรมีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพจาก การปฏิบัติงานและทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กร 5. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี	1. ตรวจสอบจากผล การ ปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรม 3. สังเกต	1. แบบสำรวจกิจกรรม 2. บัญชีลงทะเบียน 3. แบบประเมินกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกริกวิทย์ จันทเขต)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาที่ 2

รหัสกิจกรรมย่อยตา OUC

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคคล โรงเรียนกระเทียมวิทยา

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกระเทียมวิทยามีพื้นที่ 44 ไร่ 3 งาน 53 ตารางวา อาคารเรียนอาคารประกอบ จำนวน 7 หลัง การบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ดังนั้นโรงเรียนกระเทียมวิทยาซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลางมีจำนวนนักการในการทำงานค่อนข้างน้อย ประกอบกับ ทั้งครูและนักการมีภารกิจหนักไม่สามารถไม่สามารถจะดูแลบริเวณได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นทางโรงเรียนกระเทียมวิทยาเพื่อให้พื้นที่ภายในอาคารเรียน และอาคารโดยรอบมีความสะอาดถูกสุขลักษณะสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ปราศจากสิ่งสกปรก จึงจำเป็นที่จะต้องผู้รับผิดชอบในเรื่องการดูแลความสะอาด บริเวณอาคารและบริเวณโดยรอบของโรงเรียนเพิ่มเติม ฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา (จ้างลูกจ้างชั่วคราวพนักงานทำความสะอาด) ขึ้น เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียน มีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างดูแลและทำความสะอาด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อเป็นการลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้งานมีคุณภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ
5. เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการ

2. ผลลัพธ์

1. ลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มากขึ้น
2. มีพนักงานพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. อาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. มีความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการอย่างทันท่วงที
6. ต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการมีสภาพที่พร้อมใช้งาน

เป้าหมาย

1. สามารถจ้างพนักงานพัฒนาโรงเรียนให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนมีความสะอาดมากขึ้น
3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1. ประชุมชี้แจงโครงการให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
2. ขั้นดำเนินการ (Doing)	1. จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. จัดทำสัญญาจ้าง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
3. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผล (Checking)	1. ดำเนินการจ้างตามระเบียบเงินบำรุง 2. ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
4. ขั้นปรับปรุง และพัฒนา (Action)	1. นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2. สรุป/ประเมินผล	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร

งบประมาณที่ใช้

งบประมาณเงินรายได้ของสถานศึกษา

จำนวน 252,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	จ้างพนักงานพัฒนาโรงเรียน (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)	252,000	-	-	-	-	252,000	
รวม		252,000					252,000	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต 1. ลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มาก 2. มีพนักงานพัฒนาโรงเรียนเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา 3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4. อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย 5. มีความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการอย่างทันท่วงที 6. ต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการมีสภาพที่พร้อมใช้งาน	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ 1. พนักงานพัฒนาโรงเรียนเพียงพอต่อการบริหารจัดการ การศึกษาของโรงเรียน 2. โรงเรียนมีความสะอาดมากขึ้น 3. โรงเรียนมีภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด และ เหมาะแก่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกริกวิทย์ จันทเขต)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุคล จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคคล
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ที่ 3
รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC 01
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุรี โปรยกลาง และนางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในฝ่ายบริหารงานบุคคลและสนับสนุนงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน การจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบจะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงาน ข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. ผลผลิต

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้น ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานบุคคล
3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
4. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2. ผลลัพธ์

1. มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
3. การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 96
2. บุคลากรของโรงเรียนแจ้งวิทยามีความพึงพอใจในการรับข้อมูลของงานสารสนเทศในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ
4. ประเมินโครงการ

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ จากงบ จากงบอุดหนุนบริหารวิชาการ

จำนวน 12,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารงาน บุคคล, แฟ้มเอกสาร กพ. 7 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-		12,000	-	-	12,000	2 – 4
รวมทั้งสิ้น				12,000	-	-	12,000	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต 1. เพื่อให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เกิดความคล่องตัว 2. เพื่อให้งานบุคคลดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ข้อมูลสารสนเทศ และแผนผังปฏิบัติงานมี พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและรองรับการ ประเมิน ผลลัพธ์ 1. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เกิดความคล่องตัว 2. งานบุคคลดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลมี ระบบ และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- ประเมินจากแบบสอบถามและ สังเกตพฤติกรรม	แบบสอบถาม/สังเกต

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเกริกวิทย์ จันทเขต)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวายุкул จุลทัศน์)

ผู้อนุมัติโครงการ