



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนกระเทียมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นตาม วัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการ และมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียน กระเทียมวิทยา ได้วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริตไว้ 9 มาตรการ ได้แก่ 1) มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการ จัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผล ประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ รายงาน ผลการดำเนินการ 8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 9) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โรงเรียนกระเทียมวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไป วางแผน ปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและ คณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุ วัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนกระเทียมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียนกระเทียมวิทยาได้คะแนน 78.38 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B โดยตัวชี้วัดที่6 คุณภาพการดำเนินงาน (แบบ EIT) ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 97.60 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10การป้องกันการทุจริต (แบบ OIT) ได้คะแนน ร้อยละ 62.50 สำหรับค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด เป็นดังนี้ ตัวชี้วัดตามแบบ IIT

ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 93.54

ตัวชี้วัดที่2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 78.36

ตัวชี้วัดที่3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 88.17

ตัวชี้วัดที่4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 81.67

ตัวชี้วัดที่5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 80.84

ค่าคะแนน IIT คือ 25.35

ตัวชี้วัดตามแบบ EIT

ตัวชี้วัดที่6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 94.52

ตัวชี้วัดที่7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 81.37

ตัวชี้วัดที่8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 93.63

ค่าคะแนน EIT คือ 26.95

ตัวชี้วัดตามแบบ OIT

ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 67.86

ตัวชี้วัดที่10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 62.50

ค่าคะแนน OIT คือ 26.07

สรุป ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา ได้คะแนน 78.38 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโรงเรียนกระเทียมวิทยาได้นำจุดอ่อนจากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาสรุปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ 1) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

ขั้นตอน/วิธีการ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับบุคลากร ผู้รับผิดชอบคณะทำงาน ITA

การกำกับติดตาม รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน

มาตรการ 2) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการอย่างถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้

ขั้นตอน/วิธีการ 1. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต

2. กำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

2.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน

2.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

2.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

2.8 มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

2.9 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน ITA

การกำกับติดตาม รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนกระเทียมวิทยา
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566

การป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) โรงเรียนวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- 4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

- 1) ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา
- 2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 3) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึง ความเหมาะสม กับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ ทรัพยากรในหน่วยงาน
- 4) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 5) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)
- 6) กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการ

ดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์

ผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ มีความถูกต้อง www.ktv.ac.th
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิ ดประกาศลง website สื่อสังคม ออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และ ความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผน งบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.ktv.ac.th และ Facebook ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกระเทียมวิทยา
3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิ ดประกาศลง website สื่อสังคม ออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือ การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนกระเทียมวิทยา และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกระเทียมวิทยา
3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

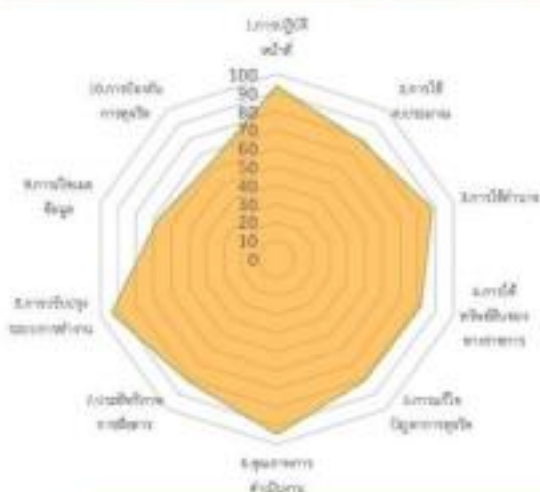




โรงเรียนกระเทียมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คะแนนที่ได้ 78.38
ระดับคุณภาพ B

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



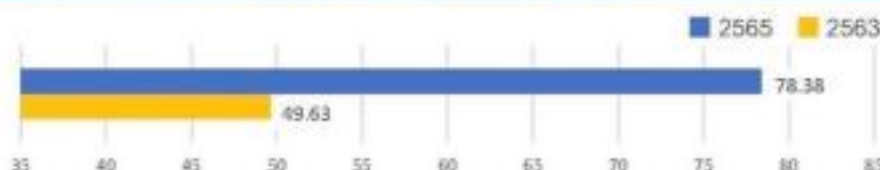
IIT	93.54	1. การปฏิบัติหน้าที่
25.35	78.36	2. การใช้งบประมาณ
	88.17	3. การใช้อำนาจ
	81.67	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	80.84	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	94.52	6. คุณภาพการดำเนินงาน
26.95	81.37	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	93.63	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	67.86	9. การเปิดเผยข้อมูล
26.07	62.50	10. การป้องกันการทุจริต

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	0	O34	0
O2	100	O13	0	O24	0	O35	100
O3	100	O14	0	O25	100	O36	0
O4	100	O15	100	O26	100	O37	0
O5	100	O16	0	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	0	O39	0
O7	100	O18	0	O29	100	O40	0
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	100
O10	100	O21	0	O32	100	O43	100
O11	100	O22	0	O33	100	ITA Online 2022	

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (49.63) และ 2565 (78.38)



โรงเรียนกระเทียมวิทยา



ดร. สำเริง ยุทธิโต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ต้นแบบพิเศษสุพรรณบุรี



วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนกระเทียมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๐ ปีการศึกษา ๑ | ๒๕๖๕



นายยุทธ ยุทธิทัศน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ต่อต้านการทุจริต



ผู้อำนวยการ วายศล จุลทัศน์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกระเทียมวิทยา โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต (โครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕) เสริมสร้างแนวคิด เจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา หน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริต โดยกิจกรรมจัด ณ หอประชุมโรงเรียนกระเทียมวิทยา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์





คำสั่งโรงเรียนกระเทียมวิทยา

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา Integrity & (Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity(& Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OpenData Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินจึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๓) โรงเรียนกระเทียมวิทยา จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวายุкул จุลทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุรี ไพรยกกลาง	ครู	กรรมการ
๔. นายศรีชัย หวังสม	ครู	กรรมการ
๕. นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๖. นายยุทธนา นาคีสิงห์	ครู	กรรมการ
๗. นางบุษลัน จันทศิริ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวชามภ จันทเขต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธรรศพงษ์ นานวล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสมภพ ประดับสุข	ครู/ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาในการวางแผนกำหนดรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ดูแล ช่วยเหลือ แนะนำชี้แนะ
แนวทางการปฏิบัติหน้าที่สร้างขวัญกำลังใจให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการ
ประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑.	นายวายุкул จุลทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.	นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวบุรี ไพรกลาง	ครู	กรรมการ
๔.	นายศรีชัย หวังสม	ครู	กรรมการ
๕.	นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.	นางสาวชามภา จันทเขต	ครู	กรรมการ
๗.	นายอรรถพงษ์ นานวล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นายสมภพ ประดับสุข	ครู/ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงาน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ
- ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของ
สถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นพื้นฐานคือ
(๑) ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(๒)การบริหารงาน ได้แก่
แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ได้แก่การบริหารทรัพยากรนโยบายบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น
ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

แหล่งข้อมูลเว็บไซต์สถานศึกษา

ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ที่ฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหารการประจำ	นางสาวชานา จันทเขต นายธรรพ์พงษ์ นานวล นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* ๑.ผู้บริหารสูงสุด ๒.รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ชื่อ-นามสกุล ๒.ตำแหน่ง ๓.รูปถ่าย ๔.ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหารการประจำ	นางสาวชานา จันทเขต นายธรรพ์พงษ์ นานวล นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ
๐๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายที่ละเมิด	นางสาวชานา จันทเขต นายธรรพ์พงษ์ นานวล นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นแผนที่มีความละเอียด บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวชานา จันทเขต นายธรรพ์พงษ์ นานวล นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่แนบมา	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ๕. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นางสาวชามภา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข นายวชิรา พาเจริญ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย • รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ • พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • พรบ. การศึกษามาศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ • พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ • พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖	นางสาวจุฑามาศ ทองพา นางสาวเกษมณี สืบสุข

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวชามภา จันทเขต นายธรรพ์พงษ์ นานวล นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวชามภา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข นายวชิรา พาเจริญ
O๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษาเช่นFacebook, Line, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวชามภา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข นายวชิรา พาเจริญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายณรงค์กร สิทธิจันทร์ นางสาวนันทิดา ช่วงชัยชนะ นายสานิตย์ จุกแก้ว นายทองศักดิ์ เขื่อนชัย นางสาวทัศนีย์ ต้องถือดี
O๑๑	แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี สถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	สิบเอกวรศักดิ์ อัดโดดดอน นางสาวศุภณีย์ คำประโคน นางสาวมูณลินท์ ราชรักษ์ นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา นายกันทรารณณ์ ถึงประโคน นางสาวเกษมณี สิบสุข

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี (ในข้อ ๑๑) • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการกิจกรรม ๒.รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นางกันธิมา ยวงแก้ว นางสาวอรุณพรพรช รักษาประโคน นางนิลเนตร ฉัตรเชาว์ลัย นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์หอมทุ่ง นางจรรยา คุณภาที นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ นางสาวนันท์ทิศา ช่วงชัยชนะ นางสาววิระวรรณ มั่งมี นางสาวนฤวรรณ วงแหวน
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑.ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒.ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.ปัญหา/อุปสรรค ๔.ข้อเสนอแนะ	นางกันธิมา ยวงแก้ว นางสาวอรุณพรพรช รักษาประโคน นางนิลเนตร ฉัตรเชาว์ลัย นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์หอมทุ่ง นางจรรยา คุณภาที นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ นางสาววิระวรรณ มั่งมี นางสาวนฤวรรณ วงแหวน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด ๒.สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓.กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นายศรัทธัย หวังสม นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์ นายวิธา พาเจริญ นายยุทธนา นาคีสังข์ นางมณีนันท์ ศาลางาม นางกุลนันท์ สอนพรม นางสาวเกษมณี สืบสุข

การให้บริการ			
O๑๕	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.บริการหรือภารกิจใด ๒.กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓.แผนผัง/แผนภูมิ ๔.ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕.ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ**	นายศรีชัย หวังสม นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์ นายวชิรา พาเจริญ นายยุทธนา นาคีสงษ์ นางมณีนันท์ ศาลางาม นางกุลนันท์ สอนพรม นางสาวเกษมณี สืบสุข
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน รายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นายศรีชัย หวังสม นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์ นายวชิรา พาเจริญ นายยุทธนา นาคีสงษ์
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายศรีชัย หวังสม นางสาวรุ่งลาพร โคตะนนท์ นายวชิรา พาเจริญ นายยุทธนา นาคีสงษ์ นายจำปา สุขยา นางปวีณา พุดหอม
O๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการจำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังทางช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวชานา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *หมายเหตุ:กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินห้าแสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยขอขยายเพิ่มเติม โดยระบียบ หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางกันธิมา ยวงแก้ว นางสาววรรณพรพรช วัชระประโคน นางนิลเนตร ฉัตรเขาวงศ์ นางสาวอัญญลักษณ์ จันทน์หอมทุ่ง นางจรรยา คุณภาที นางสาวสุนิสา จันทน์สามารถ นางสาวนันธิดา ช่วงชัยชนะ นางสาววิระวรรณ มั่งมี นางสาวนฤวรรณ วงแหวน
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างต้นเป็น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางกันธิมา ยวงแก้ว นางสาววรรณพรพรช วัชระประโคน นางนิลเนตร ฉัตรเขาวงศ์ นางสาวอัญญลักษณ์ จันทน์หอมทุ่ง นางจรรยา คุณภาที นางสาวสุนิสา จันทน์สามารถ นางสาวนันธิดา ช่วงชัยชนะ นางสาววิระวรรณ มั่งมี นางสาวนฤวรรณ วงแหวน
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ: กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางกันธิมา ยวงแก้ว นางสาววรรณพรพรช วัชระประโคน นางนิลเนตร ฉัตรเขาวงศ์ นางสาวอัญญลักษณ์ จันทน์หอมทุ่ง นางจรรยา คุณภาที นางสาวสุนิสา จันทน์สามารถ นางสาวนันธิดา ช่วงชัยชนะ นางสาววิระวรรณ มั่งมี นางสาวนฤวรรณ วงแหวน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางกันธิมา ยวงแก้ว นางสาวอรุณพรพรช รักษาประโคน นางนิลเนตร ฉัตรเขวาลัย นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์หอมฟุ้ง นางจรรยา คุณภาที นางสาวสุนิสา จันทร์สามารถ นางสาวนันทิตา ช่วงชัยชนะ นางสาววีระวรรณ มั่งมี นางสาวนฤวรรณ วงแหวน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวบุรี ไพรยกกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวบุรี ไพรยกกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้ • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว
๐๒๖	รายงานผลการบริหาร	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย/การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓.ปัญหา/อุปสรรค ๔.ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวาท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาวบุรี โปรยกลาง นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร นางสาวพรรณวรท แก้วดวงตา นางสาวจุฑามาศ ทองพา นายปณิธาน ศักดิ์สุภา นายพิทยา สาแก้ว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายธรรพ์พงษ์ นานวล นายสมภพ ประดับสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O๓๑	ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ No (gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายธรรพ์พงษ์ นานวล นางสาวชภา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	นายธรรพ์พงษ์ นานวล นางสาวชภา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงาน ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖	นายธรรพ์พงษ์ นานวล นางสาวชภา จันทเขต นายสมภพ ประดับสุข นายอัมรินทร์ จงหาญ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒.มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นางวินัสชนันต์ รันทร นางสาวบุหลิน จันทรศิริ นางสาววรรณอุไร ทำอินราช
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางวินัสชนันต์ รันทร นางสาวบุหลิน จันทรศิริ นางสาววรรณอุไร ทำอินราช
แผนป้องกันการทุจริต			
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลของหน่วยงานพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.โครงการ กิจกรรม ๒.งบประมาณ ๓.ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดดอน นางสาวตรุณี คำประโคน นางสาวมุกดินท์ ราชรักษ์ นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา นายกัณทรากรณ์ ลิ่งประโคน นางสาวเกษมณี สิบสุข

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดตอน นางสาวตรุณี คำประโคน นางสาวมูจลินท์ ราชรักษ์ นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา นายกัณทรากรณ์ ลิ่งประโคน นางสาวเกษมณี สิบสุข
	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๔ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สิบเอกวรศักดิ์ อัดโตดตอน นางสาวตรุณี คำประโคน นางสาวมูจลินท์ ราชรักษ์ นางสาวเก็จกัญญา จิตเสน นางสาวหทัยรัตน์ กิ่งสีดา นายกัณทรากรณ์ ลิ่งประโคน นางสาวเกษมณี สิบสุข

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์ นางสาวพิชญ์สินี สิงคเวहन นายฐานวัฒน์ อัญภัทรอริยกุล
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย - การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์ นางสาวพิชญ์สินี สิงคเวहन นายฐานวัฒน์ อัญภัทรอริยกุล
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเจนจิรา ประสมพันธ์ นางสาวพิชญ์สินี สิงคเวहन นายฐานวัฒน์ อัญภัทรอริยกุล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ - การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหร นางนิตยา พระงาม นายศุภกิตติ แก่นอินทร์
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายพิพัฒน์พงศ์ อุตสาหร นางนิตยา พระงาม นายศุภกิตติ แก่นอินทร์

มีหน้าที่

รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน OIT (หน้าเว็บไซต์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทาง ราชการ คณะกรรมการประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย

๑. นายวายุคล จุลทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุรี ไพรยกกลาง	ครู	กรรมการ
๔. นายศรีชัย หวังสม	ครู	กรรมการ
๕. นางกันธิมา ยวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๖. นายยุทธนา นาคีสงษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางบุหพันธ์ จันทศิริ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิระนันท์ นนทะบุตร	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวชภา จันทเขต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธรรพ์พงษ์ นานวล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายอัมรินทร์ จงหาญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสมภพ ประดับสุข	ครู/ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๒. ดำเนินการประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวายุคล จุลทัศน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา