



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนนครสิริวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่หวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนเตลศิริวิทยา

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....	1
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	
ส่วนที่ 2 แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนแตลศิริวิทยา.....	14
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	
ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	16
การป้องกันการทุจริต.....	
แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน.....	

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนแตลศิริวิทยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เชิญคณะกรรมการร่วมประชุม เพื่อวางแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง และร่วมกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้ลดน้อยลง หรือไม่มีเลย พร้อมทั้งได้นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (O36 O37 O42 และ O43) มาร่วมกันพิจารณา และนำผลการประชุมมาดำเนินการ ดังนี้

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนแตลศิริวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาดำเนินการ ดังนี้

1. ผลการประเมินภาพรวม ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.58 ระดับคุณภาพ A โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 97.50 ส่วนตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ 86.17

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแตลศิริวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้า 28									
ที่	SMIS	โรงเรียน	IIT	EIT1	EIT2	OIT	รวม	ระดับ	
25	32032020	โรงเรียนมัธยมศรีสำราญ	27.10	15.00	15.00	39.00	96.10	AA	
26	32032001	โรงเรียนประสาทวิทยาคาร**	26.61	14.69	14.62	40.00	95.92	AA	
27	32022005	โรงเรียนลานทรายพิทยาคม	28.75	14.31	12.69	40.00	95.75	AA	
28	32032018	โรงเรียนเทพอุดมวิทยา	27.42	14.33	15.00	39.00	95.75	AA	
29	32022021	โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา**	29.16	12.57	14.41	39.60	95.74	AA	
30	32012015	โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์	28.72	15.00	14.78	37.00	95.50	AA	
31	32022002	โรงเรียนเมืองบัววิทยา	25.47	15.00	15.00	40.00	95.47	AA	
32	32022009	โรงเรียนทุ่งกุลารักษ์	29.75	13.69	14.02	37.75	95.21	AA	
33	32022015	โรงเรียนธาตุพนม	26.97	13.99	13.80	40.00	94.76	A	
34	32022012	โรงเรียนรัตนบุรี**	27.78	13.13	13.84	40.00	94.75	A	
35	32012037	โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม**	27.87	13.05	13.62	40.00	94.54	A	
36	32012030	โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม	26.13	13.81	14.51	40.00	94.45	A	
37	32022001	โรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์**	25.77	13.70	14.67	40.00	94.14	A	
38	32032014	โรงเรียนคางวิทยา รัชต์กลางโขง	28.73	11.74	13.65	40.00	94.12	A	
39	32032003	โรงเรียนคานีวิทยา	26.74	14.31	13.69	39.00	93.74	A	
40	32032002	โรงเรียนพนมดงรักวิทยาคม	26.58	14.33	14.64	39.00	93.55	A	
41	32012025	โรงเรียนแตลศิริวิทยา**	27.54	14.13	14.41	37.50	93.58	A	
42	32032024	โรงเรียนพิบูลย์วิทยา	26.57	14.33	14.64	40.00	93.48	A	
43	32032006	โรงเรียนเชื้อเพลิงวิทยา	25.07	14.12	14.24	40.00	93.43	A	
44	32012027	โรงเรียนกุศโลทัยประชาสรรค์	27.84	12.51	13.03	40.00	93.38	A	
45	32022022	โรงเรียนโนนเทพ	26.77	13.35	12.94	40.00	93.06	A	
46	32032015	โรงเรียนขามทองวิทยาคม	25.01	14.68	13.32	40.00	93.01	A	
47	32012009	โรงเรียนสุรินทร์ราชวงศ	25.40	13.41	14.08	40.00	92.89	A	
48	32032021	โรงเรียนพนมดงรักวิทยา**	24.49	14.13	14.74	39.50	92.86	A	
49	32022006	โรงเรียนเมืองเกษตรวิทยาสรรค์	27.57	13.47	14.03	37.75	92.82	A	
50	32012012	โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน	25.89	14.20	15.00	37.50	92.59	A	
51	32012036	โรงเรียนศรีสุขวิทยา	26.14	13.56	12.42	40.00	92.12	A	
52	32012006	โรงเรียนรามวิทยา รัชต์กลางโขง**	27.78	13.50	12.76	38.00	92.04	A	
53	32012005	โรงเรียนศรีโพธิ์เงิน	22.37	14.62	14.87	40.00	91.86	A	
54	32032013	โรงเรียนกระเทียมวิทยา	26.85	13.58	14.31	37.00	91.74	A	
55	32032005	โรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร	28.12	10.47	12.92	40.00	91.51	A	

2. วิเคราะห์ผลประเมินตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสตรีศรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล จำแนกได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เครื่องมือ	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
1. การปฏิบัติหน้าที่	30	IIT	96.17	91.80
2. การใช้งบประมาณ			92.67	
3. การใช้อำนาจ			93.67	
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			86.17	
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต			90.33	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	30	EIT	97.00	95.13
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			95.00	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน			93.40	
9. การเปิดเผยข้อมูล	40	OIT	97.50	93.75
10. การป้องกันการทุจริต			90.00	

3. ผลประเมินโดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสตรีศรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสตรีศรีวิทยา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1. การปฏิบัติหน้าที่	96.17	AA	ผ่าน
2. การใช้งบประมาณ	92.67	A	ผ่าน
3. การใช้อำนาจ	93.67	A	ผ่าน
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	86.17	A	ผ่าน
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	90.33	A	ผ่าน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.00	AA	ผ่าน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.00	AA	ผ่าน
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.40	A	ผ่าน
9. การเปิดเผยข้อมูล	97.50	AA	ผ่าน
10. การป้องกันการทุจริต	90.00	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

4. ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแตลศิริวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามเครื่องมือประเมิน 3 เครื่องมือ มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ 1-5) คะแนน 27.54

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ 6-8) คะแนน 28.54

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT (ตัวชี้วัดที่ 9-10) คะแนน 37.5

และเมื่อพิจารณาผลประเมินตามเครื่องมือประเมินเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ 1-5) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (96.17) มีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (93.67) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (92.67) และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต (90.33) มีคะแนนรองลงมา โดยมีตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (86.17) มีคะแนนต่ำสุด

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ 6-8) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (97.00) มีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (95.00) มีคะแนนรองลงมา และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (93.40) มีคะแนนต่ำสุด

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT (ตัวชี้วัดที่ 9-10) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (97.50) มีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (90.00) มีคะแนนรองลงมา

1.5 สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแตลศิริวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนสูงสุด และ ต่ำสุด ดังนี้

1.5.1 ผลประเมินที่มีคะแนนในระดับสูง มี 9 ตัวชี้วัด คือ

⇒ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (96.17) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (97.00) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (95.00) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (93.67) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (93.40) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (92.67) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต (90.33) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (93.40) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (90.00)

1.5.2 ผลประเมินที่มีคะแนนในระดับต่ำสุด มี 1 ตัวชี้วัด คือ

⇒ ต่ำสุด อันดับที่ 1 คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (86.17)

1.6 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 96.17 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	⇒ บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาและเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเท เสียสละ เต็มความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งกรณี ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และ กรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญ ต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบาง ประเด็น และอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน
2. การใช้งบประมาณ คะแนน 92.67 ระดับ A ผ่านการประเมิน	⇒ การเบิกจ่ายงบประมาณของ ทางราชการเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบาง ประเด็น และอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน
3. การใช้อำนาจ คะแนน 93.67 ระดับ A ผ่านการประเมิน	⇒ มีการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม โปร่งใส การเลื่อน เงินเดือน การเข้าอบรม การมอบ	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบาง ประเด็น และอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	รางวัลต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจ หรือไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	*ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ คะแนน 86.17 ระดับ A ผ่านการประเมิน	⇒ ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคคลกรภายในและภายนอกยืมทรัพย์สินทางราชการซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติในการประชุม มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 90.33 ระดับ A ผ่านการประเมิน	⇒ ผู้อำนวยการโรงเรียนแตลศิริวิทยา ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อลดลงหรือไม่มีการทุจริต มีการจัดช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย และมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายในข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	
6. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 97.00 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	⇒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับและไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 95.00 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	⇒ มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชม และช่องทางถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ทางเว็บไซต์และเว็บเพจของโรงเรียนแตลศิริวิทยา และกล่องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มาแสดงความคิดเห็นและถามตอบ ร้องเรียน ร้องทุกข์ได้อย่างสะดวกและเปิดเผย	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 93.40 ระดับ A ผ่านการประเมิน	⇒ บุคลากรมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนแตลศิริวิทยา	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 97.50 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	⇒ โรงเรียนแตลศิริวิทยา มีความตั้งใจในการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการที่เป็นธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน 1. งานวิชาการ 2. งานบริหารบุคคล 3. งานบริหารงบประมาณ 4. งานบริหารทั่วไป	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
10. การป้องกันการทุจริต คะแนน 90.00 ระดับ A ผ่านการประเมิน	⇒ โรงเรียนแตลศิริวิทยา มีแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน และมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นการป้องกันการทุจริตครบถ้วน ถูกต้อง ที่แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้ 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	☞ มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ *ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	2. มีการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา ให้เป็นผู้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	

2. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และจุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนแตลศิริวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแตลศิริวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแตลศิริวิทยา ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง 10 ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

1) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 86.17

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง แก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากอาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคคลกรภายในและภายนอกยืมทรัพย์สินทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติในการประชุม มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี

3. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนแตลศิริวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแตลศิริวิทยา คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแตลศิริวิทยา ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

1) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดคะแนนสูงสุด คือ การปฏิบัติหน้าที่(96.17) , การใช้อำนาจ (93.67) และการใช้งบประมาณ (92.67)

2) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดคะแนนสูงสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน(97.00) , ประสิทธิภาพการสื่อสาร(95.00) และการปรับปรุงระบบการทำงาน(93.40)

1) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดคะแนนสูงสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล(97.50) และ การป้องกันการทุจริต(90.00)

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนแตลศิริวิทยา

จากการวิเคราะห์ที่กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนแตลศิริวิทยา มี 2 ตัวชี้วัด คือ

1) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนน 90.33

ประเด็นที่เป็นข้อควรพัฒนา เนื่องจาก เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 90.00

ประเด็นที่เป็นข้อควรพัฒนา เนื่องจาก เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา การเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส ในการดำเนินงานยังขาดความเป็นปัจจุบันของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาในระบบ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน ช่องทางการสอบถามความคิดเห็น ขั้นตอนกระบวนการทั้ง 4 ด้าน ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

4. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนแตลศิริวิทยา

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแตลศิริวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนแตลศิริวิทยา เพื่อให้การนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์นำไปสู่การแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน นำไปสู่การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล ดังนี้

4.1 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนแตลศิริวิทยา มีดังนี้

4.1.1 จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ให้มีการดำเนินการที่ปลอดจากการทุจริต เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ 2 มาตรการ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
1	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ	4	☞ <u>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> การนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคคลกรภายในและภายนอกยืมทรัพย์สินทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติในการประชุม มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี

4.1.2 ประกาศใช้มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน
แตลศิริวิทยา

4.1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.1.4 จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.1.5 จัดทำแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.1.6 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.1.7 กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.1.8 ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.1.9 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา

4.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

4.2.1 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนแตลศิริ
วิทยา เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 2 มาตรการ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
1	มาตรการการป้องกันทุจริต	10	☞ <u>การป้องกันทุจริต</u> โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
2	มาตรการการแก้ไขปัญหาทุจริต	5	☞ <u>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

4.2.2 จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567

4.2.3 กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบ

4.2.4 ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของ

สถานศึกษา

4.2.5 จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงในการเปิดเผยข้อมูล

4.2.6 มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

4.2.7 มีการประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล

ของโรงเรียนเทศบาลศิริวิทยา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการใน การแก้ไข ปัญหาที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน ขั้นตอน,วิธี ปฏิบัติตาม มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตามและ รายงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ <u>ประเด็น</u> การ กำหนดแนวทาง ในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง ถูกต้อง	1. ศึกษา ระเบียบ และ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ2. รก้า หนดแนวทาง ในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง ถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับ ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ 3. ส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างถูกต้องมี ความสะดวก 4. ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ	1. นาย ประจวบ คำใจ (หัวหน้า เจ้าหน้าที่) 2. นายยุทธ ภูมิภูษิต ทัตสมบัติ (เจ้าหน้าที่) 3. นาง อาภากร แก้วหล่อ (เจ้าหน้าที่ การเงิน) 4. นางสาว ปาริฉัตร ปลายสวน (ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงิน)	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียน แตลศิริวิทยา 2. รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการ ดำเนินงานทุก เดือน หรือ ทุก รายไตรมาส 3. ติดตามการ ดำเนินงานและ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แบบติดตามผล การดำเนินงาน ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ที่ จัดทำขึ้น	เมษายน 2566 - กันยายน 2567	- ผู้บริหารและ บุคลากร ในโรงเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ ใน การ จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตาม ขั้นตอน การทำงาน ๔.๑ บุคลากร สามารถ ศึกษา รายละเอียด ผ่าน ช่องทาง My Office	- ผู้บริหารและ บุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน การกระทำที่ถือเป็น ประโยชน์ ทัตซ้อน และการ นำทรัพย์สิน ของราชการไปเป็น ของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำ การอันก่อให้เกิด การทุจริตใน การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนแตลศิริวิทยา
เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อพัฒนา

ประเด็นที่ ต้องพัฒนา	มาตรการใน การพัฒนา ให้ดีขึ้น ขั้นตอน,วิธี ปฏิบัติ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตามและ รายงาน	ระยะเวลา	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> การแก้ไข ปัญหา ทุจริต <u>ประเด็น</u> การให้ ความสำคัญ ของ ผู้บริหาร สูงสุดในการ ต่อต้านการ ทุจริต	1. การจัดทำ มาตรการ ภายใน หน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมการ ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน 3. มีการ ตรวจสอบและ ลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อ พบว่า เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน กระทำ ความผิด	1. นางสาว เจือจันทร์ (หัวหน้างาน บุคคล)	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียนแตลศิริ วิทยา 2. รายงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงานทุก เดือน หรือ ทุก รายไตรมาส 3. ติดตามการ ดำเนินงานและ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แบบติดตามผล การดำเนินงาน ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ที่ จัดทำขึ้น	เมษายน 2566 – กันยายน 2567	- ผู้บริหาร และ บุคลากร สามารถ ดำเนินการตาม แผนการ ปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารและ บุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน การกระทำที่ถือ เป็นประโยชน์ ทับซ้อน และการ นาทรัพย์สิน ของราชการไป เป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำ การอันก่อให้เกิด การทุจริตใน การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ
<u>ตัวชี้วัดที่</u> <u>10</u> การ ป้องกันการ ทุจริต	1. เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อ	1. นางสาว กัญญารัตน์ แก่นดี 2. นางหทัย ภัทร บุราคร	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม โดย ผู้อำนวยการ	เมษายน 2566 – กันยายน 2567	- ผู้บริหารและ บุคลากร ในโรงเรียนมี คุณธรรม	- ผู้บริหารและ บุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ

ประเด็น 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	3. นางสาว ปณิตติยา เงามาม 4. นางสาวสุกัญญา ทองแย้ม 5. นายภาณุ ลับโกษา 6. นางสาวสุพรรณษา จันทระโคตร	โรงเรียนแตลศิริวิทยา 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานทุกเดือน หรือ ทุกไตรมาส 3. ติดตามการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น		และจริยธรรมในการดำเนินงาน กิจกรรมเกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้	เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงาน
---	--	--	---	--	---	---

ส่วนที่ 2 แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนแตลศิริวิทยา

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ข้อมูลพื้นฐาน	โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยแบ่งบุคลากรรับผิดชอบการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ วารสารเป็นกลุ่ม 4 ฝ่าย
การบริหารงาน	โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีการรายงานผลการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี และจัดทำคู่มือการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มฝ่าย
การจัดซื้อจัดจ้าง	โรงเรียน จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โรงเรียนจะต้องเปิดเผยการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติ งานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น จะต้องแสดงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

การส่งเสริมความโปร่งใส ใน หน่วยงาน	โรงเรียน จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณที่มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
--	---

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การ
ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ
ทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ
เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน
ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	โรงเรียนจะต้องประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน
มาตรการภายในเพื่อ ป้องกัน การทุจริต	โรงเรียนจะต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 95.00 เพื่อ สรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

- 2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- 2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนแต่ละวิทยา
- 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน
- 1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
- 1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความ ปลอดภัยไซเบอร์)

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการ

2.1.6 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

การติดตาม/รายงานผล

- ติดตามข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์
- ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงบประมาณ/กลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการดำเนินการ

1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง สมบูรณ์ [https:// http://www.taelsiri.ac.th](https://http://www.taelsiri.ac.th)
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน



2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

การติดตาม/รายงานผล

1. ติดตามจากการสังเกตพฤติกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริหาร

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงบประมาณ/กลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ

หน้าแรก

คณะผู้บริหาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพกิจกรรม

ถาม-ตอบ(Q&A)

สมุดเยี่ยม

ติดต่อเรา

ผู้บริหาร



นางพิจิตรา คามันตรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางวัลย์ลิกา สุรินทร์ทรูมร
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

เมนูโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

วารสารโรงเรียน



กิจกรรมร่วมแสดงพิธีเปิดตลาดประชารัฐ หอง
กีนสุโขทัย



กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการ
ศึกษา ๒๕๖๖



กิจกรรมวันตรุษจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๖







2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับ การกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

การติดตาม/รายงานผล

การรายงานผลจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์

ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

โรงเรียนแตลศิริวิทยา สพม.สุรินทร์

ผลงานนักเรียน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

MOE
 SAFETY CENTER
 สถานศึกษาปลอดภัย

หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | สนุกเยี่ยม | ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

นางพิจิตรา คำนันต์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางวัลย์ลิกา สุรินทร์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

เมนูโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนแตลศิริวิทยา

หมู่ที่ 18 บ้านหนองขวาง ตำบลแตล อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ 32110

เบอร์โทรศัพท์ 0885909634, 0635499242

Email : taelsiri@taelsiri.ac.th

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

วันเวลาที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

ชื่อผู้ร้องเรียน :

เบอร์โทร :

ไฟล์แนบ :

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล
2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในสำนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงาน กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงบประมาณ/กลุ่มบริหารวิชาการ
ผลการดำเนินการ

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนแตลศิริวิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ
2. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนแตลศิริวิทยาจัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - 2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน
6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนแตลศิริวิทยา

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนแตลศิริวิทยา

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนแตลศิริวิทยา หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

6.4 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0885909634, 0635499242

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
2. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนแตลศิริวิทยา ยังขาดความตระหนัก ถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน
3. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแตลศิริวิทยาดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เกิดความชัดเจน

2. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปรับให้นำผลวิเคราะห์การประเมินปีงบประมาณ 2566 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2567 ได้อย่างถูกต้อง
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสาร ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น
4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนแตลศิริวิทยา

ที่ 67 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ITA ONLINE)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถาน ศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด นั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547 เรื่องให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนิน การของคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวพิจิตรา คำมันตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางวัลย์ลิกา สุรินทร์บูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายภูษิต ผาสุก	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
1.4 นางหทัยภัทร บุราคร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางสาววัลย์ เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นายประจวบ คำใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นายอนันต์ บุญเหมาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางอุรา กันพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 นายวีระศักดิ์ บุญแต่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567

2.1 คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด เกณฑ์การ
ประเมิน และดำเนินการประเมินออนไลน์ IIT ตัวชี้วัดที่ 1 – 5 (I1 – I15) ประกอบด้วย

2.1 นางสาวกรีน บุญพัว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2.2 นางอภากร แก้วหล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.3 นางกนกวรรณ สมสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.4 นายบุญส่ง งามสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.5 นางสาวอรศิริ เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.6 นางสาววาลย์ เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.7 นางหทัยภัทร บุราคร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.8 นายสุริยา เอี่ยมสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.9 นายภูษิต ผาสุก	ครูเชี่ยวชาญ	ผู้ช่วย
2.10 นางอรุรา กันพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.11 นายประจวบ คำใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.12 นายทวีชัย เสนาบุรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.13 นายเจษฎา โพธิ์ผา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.14 นางจิรวรรณ บุญยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.15 นางสุภาพร เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.16 นางสาวนัยณนา อุส่าห์ดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.17 นายอนันต์ บุญเหมาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.18 นายสิทธิชัย นิมิตรรัตน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.19 นายเกียรติพงศ์ สมศรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.20 นางสาวปิ่นณิทยา เงามาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.21 นางสาวกัญญารัตน์ แก่นดี	ครู	ผู้ช่วย
2.22 นายชินวัฒน์ มะสันเทียะ	ครู	ผู้ช่วย
2.23 นางสาวชिरาพรรณ หาญพิทักษ์	ครู	ผู้ช่วย
2.24 นางสาวนันทิยา พิมพ์พอก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.25 นายยุทธภูมิภูษณ์ ทัฬหะภักดี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.26 นางสาวปาริฉัตร ปลายสวน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.27 นายภาณุ สืบโกษา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
2.28 นางสุกัญญา ทองแถม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

2.29 นางสาววีเรศ เจือจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
2.30 ว่าที่ร้อยตรีมนัส คงปรีเปรม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
3.31 นายวีระศักดิ์ บุญแดง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
3.32 นางสาวสุพรรณษา จันทระโคตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
3.33 นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
3.34 Mr.Ugyen Dorji	ครูชาวต่างชาติ	ผู้ช่วย
3.35 นายหนึ่ง แสงศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
3.36 นายสาโรจน์ วงเวียน	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
3.37 นายประนพ บรรลือทรัพย์	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
3.38 นายณัฐวุฒิ เจือจันทร์	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
3.39 นายศิลปากร ใจสุข	นักศึกษา	ผู้ช่วย
3.40 นางสาวบัณฑิตา ศรีวิเศษ	นักศึกษา	ผู้ช่วย
3.41 นางสาวสิริยากร ดีสม	นักศึกษา	ผู้ช่วย
3.42 นายกฤติพงษ์ พิมพ์จันทร์	นักศึกษา	ผู้ช่วย

2.2 คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีหน้าที่ศึกษารายละเอียด เกณฑ์การ

ประเมินและดำเนินการประเมินออนไลน์ EIT ตัวชี้วัดที่ 6-8 (E1 – E9) ประกอบด้วย

1. นางวัลย์ลิกา สุรินทราบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นายอนันต์ บุญเหมาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางอรุรา กันพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นายวีระศักดิ์ บุญแดง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5. นางสาววีเรศ เจือจันทร์	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

2.3 คณะกรรมการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data

Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ศึกษารายละเอียด ดำเนินการเผยแพร่

ข้อมูล OIT ตัวชี้วัดที่ 9-10 (O1 – O35) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

O1 โครงสร้างสถานศึกษา

O2 ข้อมูลผู้บริหาร

O3 อำนาจหน้าที่

O4 ข้อมูลการติดต่อ

O5 ข่าวประชาสัมพันธ์

O6 Q&A

ผู้รับผิดชอบ

1. นางอุรา กันทานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายทวีชัย เสนาบุรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายชินวัฒน์ มะสันเทียะ	ครู	ผู้ช่วย
4. นายวีระศักดิ์ บุญแต่ง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5. นางสาวสุพรรณษา จันทโคตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

- O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- O13 E-Service ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ

1. นางหทัยภัทร บุราคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสุกรีน บุญทั่ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางอาภากร แก้วหล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นายเกียรติพงศ์ สมศรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5. นางสาวปาริฉัตร ปลายสวน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
6. นางสาวสุพรรณษา จันทโคตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
7. นางสาววีระศ เจือจันทร์	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
8. นางสาวสุกัญญา ทองแย้ม	ครูรายเดือน	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1. นายประจวบ คำใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายบุญส่ง งามสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

3. นายยุทธภูมิภูษิต หับสมบัติ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
4. ว่าที่ร้อยตรีณัฐ คงปริเปรม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5. นางสาววีระศ เจือจันทร์	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
6. Mr.Ugyen Dorji	ครูต่างชาติ	ผู้ช่วย
7. นายศิลปากร ใจสุข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวล เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสุภาพร เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางกนกวรรณ สมสุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางสาวนันทิยา พิมพ์พอก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
5. นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
6. นางสาวบัณฑิตา ศรีวิเศษ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

1. นายอนันต์ บุญเหมาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายสุริยา เอี่ยมสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวอรศิริ เจือจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางสาวนัยนา อุดสำดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. นายเจษฎา โพธิ์ผา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6. นางจิราวรรณ บุญยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7. นายกฤติพงษ์ พิมพ์จันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวกัญญารัตน์ แก่นดี	ครู	หัวหน้า
2. นางหทัยภัทร บุราคร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวปิ่นผิตยา เงามาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุกัญญา ทองแถม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5. นายภาณุ ลับโกษา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
6. นางสาวสุพรรณษา จันทโคตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1. นางหทัยภัทร บุราคร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายเกียรติพงศ์ สมศรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
3. นางสุภริน บุญพั้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางอาภากร แก้วหล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. นางสาวปาริฉัตร ปลายสวน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

1. นายเกียรติพงศ์ สมศรี	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. นางสุภริน บุญพั้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางหทัยภัทร บุราคร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางอาภากร แก้วหล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------|---------|
| 5. นางสาวปาริฉัตร ปลายสวน | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวสิริยากร ตีสม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ | ผู้ช่วย |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

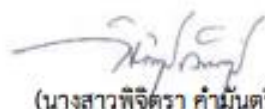
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|---------|
| 1. นางสาวพิจิตรา คำมันตรี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้า |
| 2. นางวัลย์ลิกา สุรินทร์บุรณ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ผู้ช่วย |
| 3. นายภูษิต ผาสุก | ครูเชี่ยวชาญ | ผู้ช่วย |
| 4. นายอนันต์ บุญเหมาะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 5. นางอุรา กันพานิชย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 6. นายสิทธิชัย นิมิตรรัตน์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวชिरพรรณ หาญพิทักษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| 8. นายวีรศักดิ์ บุญแต่ง | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาววีระศ เจือจันทร์ | ครูธุรการ | ผู้ช่วย |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ
ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวพิจิตรา คำมันตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแดบลีวิทย