



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนแตลศิริวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนแตลศิริวิทยา ตำบลแตล อำเภอสี่พระยา จังหวัดสุรินทร์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา		941,000 บาท	846,428 บาท	ตลอด ปีงบประมาณ				
กิจกรรมจัดสรร บุคลากรตามวิชาเอก	รร.สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบทุกชั้น ตรงสาขาวิชาเอก และ สามารถจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา ให้เป็นไป โดยจัดหาครู ต่างชาติ ครูอัตราจ้าง และ ลูกจ้างชั่วคราว ตาม หลักเกณฑ์ในด้านปริมาณและ ความสามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	786,000 บาท	763,146 บาท	ตลอด ปีงบประมาณ	อัตรากำลัง 40 คน ผอ.รร. จำนวน 1 คน รอง ผอ. จำนวน 1 คน ครู ค.ศ.4 จำนวน 1 คน ครู ค.ศ.3 จำนวน 16 คน ครู ค.ศ.2 จำนวน 2 คน ครู ค.ศ.1 จำนวน 3 คน ครูผู้ช่วย จำนวน 3 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูรายเดือน จำนวน 2 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูธุรการ จำนวน 1 คน ครูต่างชาติ จำนวน 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน	-	เงินงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อ การจัดหา บุคลากรอย่าง ต่อเนื่องคุ้มค่า	ระดมทรัพยากร จากชุมชนและ หน่วยงานใน สังกัด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ส่งเสริมพัฒนาครูให้มี ความเชี่ยวชาญใน วิชาชีพในองค์กรและ ภายนอกองค์กร (พัฒนาครูด้าน วิชาการ)	ผู้บริหาร ครูได้รับการอบรม พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญใน วิชาชีพทั้งในองค์กรและนอก องค์กร	40,000 บาท	25,282 บาท	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ครูและบุคลากร เข้ารับการอบรม พัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญใน วิชาชีพทั้งใน องค์กรและนอก องค์กร จำนวน 36 คน	-	ควรมีกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ความรู้เนื้อหา เพื่อพัฒนา เพื่อนครูใน โรงเรียนต่อไป
ศึกษาดูงาน	1. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยน ทัศนคติใน การปฏิบัติราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม 2. บุคลากรฯ มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยม ทางด้านทัศนคติ และเกิด วิสัยทัศน์ในการ ร่วมกันแก้ไข ปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน	85,000 บาท	58,000 บาท	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	ส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้ครูได้ พัฒนาตนเอง หลากหลายวิธี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรต่างๆ โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีความภาคภูมิใจที่สูงขึ้น							
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	1. เพื่อเป็นการสร้างครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ 2. ครูและบุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ 3. ครูและบุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ	30,000 บาท	15,000 บาท	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้ง 45 คนมีขวัญและกำลังใจอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	-	-	ควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ประเภท	จำนวน	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด					
		ชาย	หญิง	ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการ (ชำนาญการพิเศษ)	1	-	1	-	-	-	1	-	-
รองผู้อำนวยการ (ชำนาญการ)	1	1	-	-	-	1	-	-	-
ครูเชี่ยวชาญ	1	1	-	-	-	-	-	1	-
ครูชำนาญการพิเศษ	16	6	9	4	6	2	4	-	-
ครูชำนาญการ	2	2	-	-	-	2	-	-	-
ครู	3	1	2	1	2	-	-	-	-
ครูผู้ช่วย	3	1	2	1	2	-	-	-	-
รวมครู	27	12	15	6	10	5	5	1	-
พนักงานราชการ	1	-	1	-	1	-	-	-	-
ครูรายเดือน	2	1	1	1	1	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	4	3	1	3	1	-	-	-	-
ครูธุรการ	1	-	1	-	1	-	-	-	-
ครูต่างชาติ	1	1	-	-	-	-	-	-	-
รวม	8	5	4	4	4	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	35	17	19	10	14	5	5	1	-
ช่างไม้	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างรายเดือน	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	2	2	-	-	-	-	-	-	-
รวม	4	4	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	40	21	19	10	14	5	5	1	-
รวมทั้งสิ้น	40	40		25		10		1	

จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามระดับ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิ/วิชาเอก	หมายเหตุ
1	นางสาวพิจิตรา คำมันตรี	ผู้อำนวยการ	คศ. 3	กศ.ม.บริหารการศึกษา	
2	นายสมคิด แผ่นทอง	รองผู้อำนวยการ	คศ. 3	ศษ.ม.บริหารการศึกษา	
3	นางสุภริน บุญพัว	ครู	คศ.3	ค.บ.คหกรรม	
4	นางกนกวรรณ สมสุระ	ครู	คศ.3	ค.บ.สังคมศึกษา	
5	นางอาภากร แก้วหล่อ	ครู	คศ.3	ค.บ.วิทย์ทั่วไป	
6	นายบุญส่ง งามสะอาด	ครู	คศ.3	ค.บ.อุตสาหกรรม	
7	นางสังวาลย์ เจือจันทร์	ครู	คศ.3	วท.ม.เคมี	
8	นางสาวอรศิริ เจือจันทร์	ครู	คศ.3	ค.ม.หลักสูตรและการสอน	
9	นางหทัยภัทร บุราคร	ครู	คศ.3	ศศ.บ.การจัดการฯ	
10	นายสุริยา เอี่ยมสะอาด	ครู	คศ.3	ค.บ.วัดผลการศึกษา	
11	นายภูษิต ผาสุก	ครู	คศ.4	ค.ด.หลักสูตรฯ	
12	นางอุรา กันพานิชย์	ครู	คศ.3	ค.บ.คอมพิวเตอร์	
13	นายประจวบ คำใจ	ครู	คศ.3	ค.บ.สังคมศึกษา	
14	นางจิราวรรณ บุญยงค์	ครู	คศ.3	ค.บ.ภาษาไทย	
15	นายอนันต์ บุญเหมาะ	ครู	คศ.3	ศษ.ม.บริหารฯ	
16	นายเจษฎา โพธิ์ผา	ครู	คศ.3	ค.บ.ดนตรีศึกษา	
17	นายทวีชัย เสนาบุรณ์	ครู	คศ.3	ค.ม.บริหารฯ	
18	นางสุภาพร เจือจันทร์	ครู	คศ.3	วท.ม.ชีววิทยาศึกษา	
19	นางสาวนัยยูนา อู่สำหัตติ	ครู	คศ.3	กษ.ม.บริหารฯ	
20	นายสิทธิชัย นิมิตรรัตน์	ครู	คศ.2	ศษ.ม.บริหารฯ	
21	นายเกียรติพงศ์ สมศรี	ครู	คศ.2	กษ.ม.บริหารฯ	
22	นางสาวกัญญารัตน์ แก่นดี	ครู	คศ.1	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	

23	นายชินวัฒน์ มะสันเทียะ	ครู	คศ.1	ค.บ.คณิตศาสตร์	
24	นางสาวชิราพรรณ หาญพิทักษ์	ครู	คศ.1	กศ.บ.การสอนภาษาจีน	
25	นายยุทธภูมิภูษิษฐ์ ทับสมบัติ	ครู	ครูผู้ช่วย	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	
26	นางสาวปาริฉัตร ปลายสวน	ครู	ครูผู้ช่วย	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	
27	นางสาวนับเดือน พิมพ์พอก	ครู	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.วิทย์ทั่วไป	
28	นางสาวนภัสวรรณ สุปินยัง	พนักงานราชการ		ค.บ.ภาษาอังกฤษ	
29	นางสุกัญญา ทองแย้ม	ครุรายได้		ค.บ.คณิตศาสตร์	
30	นายภานุ ลับโกษา	ครุรายได้		ค.บ.ดนตรีศึกษา	
31	นางสาววีเรศ เจือจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		ค.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	
32	นายมนัส คงปรีเปรม	ครูอัตราจ้าง		ค.บ.ดนตรีศึกษา (ดนตรีไทย)	
33	นางสาวสุพรรณษา จันทโคตร	ครูอัตราจ้าง		ค.บ.ภาษาอังกฤษ	
34	นายวีรศักดิ์ บุญแต่ง	ครูอัตราจ้าง		ค.บ.คอมพิวเตอร์	
35	นายธนธิป ยางงาม	ครูอัตราจ้าง		ค.บ.ภาษาอังกฤษ	
36	Mr.Ugyen Dorji	ครูต่างชาติ			
37	นายหนึ่ง แสงศิริ	ช่างไม้ ระดับ 4		ป.4	
38	นายสาโรจน์ วงเวียน	ลูกจ้างรายเดือน		ป.7	
39	นายประนพ บรรลือทรัพย์	ลูกจ้างชั่วคราว		ป.6	
40	นายณัฐวุฒิ เจือจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว		ป.6	

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการส่งครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปประชุม อบรม สัมมนา

โรงเรียนแตลศิริวิทยา ปีพ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวัน ที่เข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา แยกเป็นรายเดือน												วัน	รวม
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	นายสมคิด แผ่นทอง			2		1	0.5							3.5	21
2	นางวัชรียะ ยวงทอง			2		1	0.5							3.5	21
3	นางสุภริน บุญพั้ว			2		1	0.5							3.5	21
4	นางอภากร แก้วหล่อ			2		3	0.5							5.5	33
5	นางกนกวรรณ สมสุระ			2		1	0.5	0.5						4	24
6	นายบุญส่ง งามสะอาด	1		2		1	0.5							4.5	27
7	นางสังวาลย์ เจือจันทร์			2		3	0.5	0.5						6	36
8	นส.อรศิริ เจือจันทร์			2		1	0.5							3.5	21
9	นางหทัยภัทร บุราคร			2		1	0.5							3.5	21
10	นายสุริยา เอี่ยมสะอาด			2		1	0.5							3.5	21
11	นายภูษิต ผาสุก	1		2		1	0.5							4.5	27
12	นางอุรา กันพานิชย์			2		3	0.5							5.5	33
13	นายประจวบ คำใจ			2		1	0.5							3.5	21
14	นายทวีชัย เสนาบุรณ์			2		2	0.5							4.5	27
15	นายอนันต์ บุญเหมาะ			2		1	0.5							3.5	21
16	นางจิราวรรณ บุญยงค์			2		3	0.5							5.5	33
17	นางสุภาพร เจือจันทร์			2		1	0.5	0.5						4	24
18	นางสาวนัยยนา อู่สำหัตติ	1		2		3	0.5							6.5	39
19	นายสิทธิชัย นิมิตรรัตน์			2		3	0.5							5.5	33
20	นายเกียรติพงษ์ สมศรี			2		1	0.5							3.5	21
21	นายชินวัฒน์ มะสันเทียะ			2		3	0.5	0.5						6	36
22	นส.วชิราพรรณ หาญพิทักษ์			2		6	2.5							10.5	63
23	นายภานุ ลับโกษา			2		1	0.5							3.5	21
24	นางสุกัญญา ทองแย้ม			2		3	0.5							5.5	33
25	นางสาววีเรศ เจือจันทร์			2		3	0.5							5.5	33
26	นายวีรศักดิ์ บุญแต่ง			2		3	0.5							5.5	33
27	นายมนัส คงปริเปรม			2		1	0.5							3.5	21
28	นางสาวนภัสวรรณ สุนินยัง			2		3	0.5							5.5	33
29	นางสาวสุพรรณษา จันทรโคตร			2		3	0.5							5.5	33
30	นายธนาธิป ยางงาม			2		1	0.5							3.5	21

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร	จำนวนคนที่เข้าอบรม
ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	30
อบรมการจัดทำโครงการสอนและแผนการการสอนแบบออนไลน์	30
ศึกษาดูงานที่โรงเรียนเกาะช้างวิทยาคมและศึกษาอนุสรณ์สถานยุทธนาวีที่เกาะช้าง	30

ปัญหา/อุปสรรค

เงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดหาบุคลากรอย่างต่อเนื่องคุ้มค่า

ข้อเสนอแนะ

ควรระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานในสังกัด

ควรมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ ความรู้เนื้อหาเพื่อพัฒนาเพื่อนครูในโรงเรียนต่อไป

ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้ครูได้พัฒนาตนเองหลากหลายวิธี

ควรปฏิบัติกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ที่-..... วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมจัดสรรบุคลากรตามวิชาเอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแตลศิริวิทยา

ด้วย..นางสังวาลย์ เจือจันทร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการที่ 4 กิจกรรมจัดสรรบุคลากรตามวิชาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนเงิน 786,000 บาท มีลักษณะเป็น ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมเดิม โดยจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ได้รับความร่วมมือจากครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนตานีวิทยาเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในระดับ.....มากที่สุด.....ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ..มาก.....

ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้.....-

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้.....-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางหทัยภัทร บุราคร)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภกรีน บุญพั้ว)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด แผ่นทอง)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิจิตรา คำมันตรี)

แบบรายงานแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

1. โครงการที่ 1 ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กิจกรรมจัดสรรบุคลากรตามวิชาเอก
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา
4. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ข้อ 2.4)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสังวาลย์ เจือจันทร์
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสังวาลย์ เจือจันทร์
7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. การดำเนินงาน

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและได้ปรับแผน เนื่องจาก.....

3. วิธีดำเนินการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

4. ผลการดำเนินกิจกรรมเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ตามกิจกรรมของตนเอง)

1) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับคุณภาพของการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

5. งบประมาณที่ได้รับ

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

6.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....800,000.....บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้.....763,146.....บาท

1) ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....763,146.....บาท

2) ใช้งบประมาณจากกิจกรรมอื่น.....บาท

3) ใช้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอื่น.....บาท

4) ใช้งบสำรองจ่าย.....บาท

6.3 งบประมาณคงเหลือ.....36,854.....บาท

7. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาในภาคผนวก)

☒ แบบประเมินความพึงพอใจ ☐ แบบสังเกต ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม
- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงตามความต้องการ/ระยะเวลาที่กำหนด
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติของกิจกรรม ไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของกิจกรรมไม่ตรงตามงบประมาณที่ตั้งไว้ทำให้เกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

10. โครงการ/กิจกรรมนี้ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไปหรือไม่

- ☒ ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป
- ☐ ไม่ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้ประเมินคนเดียว)

คำชี้แจง : เขียนตัวเลขประเมินรายการที่เห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากร					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		4			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	5				
2. ด้านการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในกิจกรรม	5				
2.2 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรม สามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้	5				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5				
2.4 การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จหรือได้รับรางวัล	5				
2.5 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรม	5				
3. ด้านการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม					
3.1 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	5				
3.2 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	5				
3.3 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	5				
รวม	45	4			
ค่าเฉลี่ย	4.9				
ร้อยละ	98.00				

ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ ☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

หมายเหตุ วิธีคิดค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละ 1. สรุปผลการประเมินโดยค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 10) 2. สรุปผลการประเมินค่าร้อยละ (ผลรวมทุกช่อง×100)÷50
--

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

- 1.00-1.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
- 1.50-2.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อย
- 2.50-3.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 3.50-4.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มาก
- 4.50-5.00 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จากตารางสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ตอบแบบสอบถาม จำนวน...15.....คน ปรากฏผลดังตาราง

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลังได้เหมาะสม	3.98	มาก
2	การมีส่วนร่วมในการวางแผนอัตรากำลัง	4.26	มาก
3	จำนวนครูและบุคลากร มีจำนวนเพียงพอ	4.89	มากที่สุด
4	ครูสอนตรงวิชาเอก	4.98	มากที่สุด
5	การสรรหา มีความยุติธรรม โปร่งใส	3.87	มาก
6	ครูและชุมชนมีความพึงพอใจในการสรรหา	4.21	มาก
7	มีการจัดระบบสารสนเทศกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ	3.98	มาก
8	การสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย โอน	4.05	มาก
9	มีการจัดทำคู่มือกำหนดอัตรากำลัง	3.85	มาก
10	มีการประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังกับภารกิจของสถานศึกษา	4.02	มาก
สรุปความพึงพอใจ		4.20	มาก

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ข้อ 4 ครูสอนตรงวิชาเอก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.98 และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 9 มีการจัดทำคู่มือกำหนดอัตรากำลัง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

- 1.00-1.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
- 1.50-2.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อย
- 2.50-3.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 3.50-4.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มาก
- 4.50-5.00 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ภาคผนวก

- แผนรูปภาพกิจกรรม (จำเป็น)

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม



กิจกรรมต้อนรับครูใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ที่-..... วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง การรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพในองค์กรและภายนอกองค์กร

(พัฒนาครูด้านวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแตลศิริวิทยา

ด้วย..นางสังวาลย์ เจือจันทร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการที่ 4 กิจกรรมจัดสรรบุคลากรตามวิชาเอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนเงิน 40,000บาท มีลักษณะเป็น ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมเดิม โดยจัด
กิจกรรมระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ได้รับความร่วมมือจากครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนตานีวิทยาเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินกิจกรรมได้
เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในระดับ.....มากที่สุด.....ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ..มาก.....

ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้.....-.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้.....-.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ลงชื่อ.....

(นางหทัยภัทร บุราคร)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสุภริน บุญพัว)

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด แผ่นทอง)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิจิตรา คำมันตรี)

แบบรายงานแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

1. โครงการที่ 1 ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพในองค์กรและภายนอกองค์กร(พัฒนาครูด้านวิชาการ)
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา
4. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ข้อ 2.4)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลย์ เจือจันทร์
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวลย์ เจือจันทร์
7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. การดำเนินงาน

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและได้ปรับแผน เนื่องจาก.....

3. วิธีดำเนินการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

- ☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

4. ผลการดำเนินกิจกรรมเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ตามกิจกรรมของตนเอง)

- 1) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับคุณภาพของการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

5. งบประมาณที่ได้รับ

- ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

6.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....40,000.....บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้.....25,282.....บาท

1) ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....25,282.....บาท

2) ใช้งบประมาณจากกิจกรรมอื่น.....บาท

3) ใช้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอื่น.....บาท

4) ใช้งบสำรองจ่าย.....บาท

6.3 งบประมาณคงเหลือ.....14,720.....บาท

7. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาในภาคผนวก)

☒ แบบประเมินความพึงพอใจ ☐ แบบสังเกต ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม
- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงตามความต้องการ/ระยะเวลาที่กำหนด
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติของกิจกรรม ไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของกิจกรรมไม่ตรงตามงบประมาณที่ตั้งไว้ทำให้เกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....-.....

.....

10. โครงการ/กิจกรรมนี้ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไปหรือไม่

- ☒ ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป
- ☐ ไม่ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้ประเมินคนเดียว)

คำชี้แจง : เขียนตัวเลขประเมินรายการที่เห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากร					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	5				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	5				
2. ด้านการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในกิจกรรม	5				
2.2 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรม สามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้		4			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม		4			
2.4 การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จหรือได้รับรางวัล	5				
2.5 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรม	5				
3. ด้านการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม					
3.1 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	5				
3.2 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	5				
3.3 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	5				
รวม	40	8			
ค่าเฉลี่ย	4.8				
ร้อยละ	96.00				

ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ ☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

หมายเหตุ วิธีคิดค่าเฉลี่ยและร้อยละ

- สรุปผลการประเมินโดยค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 10)
- สรุปผลการประเมินร้อยละ (ผลรวมทุกช่อง×100)÷50

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

- 1.00-1.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
- 1.50-2.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อย
- 2.50-3.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 3.50-4.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มาก
- 4.50-5.00 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จากตารางสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ตอบแบบสอบถาม จำนวน...15.....คน ปรากฏผลดังตาราง

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลังได้เหมาะสม	3.95	มาก
2	การมีส่วนร่วมในการวางแผนอัตรากำลัง	4.26	มาก
3	จำนวนครูและบุคลากร มีจำนวนเพียงพอ	4.89	มากที่สุด
4	ครูสอนตรงวิชาเอก	4.95	มากที่สุด
5	การสรรหามีความยุติธรรม โปร่งใส	3.85	มาก
6	ครูและชุมชนมีความพึงพอใจในการสรรหา	4.21	มาก
7	มีการจัดระบบสารสนเทศกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ	3.98	มาก
8	การสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย โอน	4.05	มาก
9	มีการจัดทำคู่มือกำหนดอัตรากำลัง	3.80	มาก
10	มีการประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังกับภารกิจของสถานศึกษา	4.00	มาก
สรุปความพึงพอใจ		4.19	มาก

จากตารางผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ข้อ 4 ครูสอนตรงวิชาเอก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.98 และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 9 มีการจัดทำคู่มือกำหนดอัตรากำลัง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

- 1.00-1.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
- 1.50-2.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อย
- 2.50-3.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 3.50-4.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มาก
- 4.50-5.00 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ภาคผนวก

- แบบรูปภาพกิจกรรม (จำเป็น)

รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม



ประชุมคณะครูโรงเรียนแตลศิริวิทยา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ที่-..... วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแตลศิริวิทยา

ด้วย..นางสังวาลย์ เจือจันทร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการที่ 4 กิจกรรมจัดสรรบุคลากรตามวิชาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนเงิน 85,000บาท มีลักษณะเป็น ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมเดิม โดยจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ได้รับความร่วมมือจากครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนตานีวิทยาเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในระดับ.....มากที่สุด.....ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ..มาก.....

ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้.....-.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้.....-.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ลงชื่อ.....

(นางหทัยภัทร บุราคร)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสุภกรีน บุญพั้ว)

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด แผ่นทอง)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิจิตรา คำมันตรี)

แบบรายงานแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

1. โครงการที่ 1 ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ข้อ 2.4)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสังวาลย์ เจือจันทร์
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสังวาลย์ เจือจันทร์
7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. การดำเนินงาน

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและได้ปรับแผน เนื่องจาก.....

3. วิธีดำเนินการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

4. ผลการดำเนินกิจกรรมเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ตามกิจกรรมของตนเอง)

1) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับคุณภาพของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

5. งบประมาณที่ได้รับ

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

6.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....85,000.....บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้.....50,000.....บาท

- 1) ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....85,000.....บาท
- 2) ใช้งบประมาณจากกิจกรรมอื่น.....บาท
- 3) ใช้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอื่น.....บาท
- 4) ใช้งบสำรองจ่าย.....บาท

6.3 งบประมาณคงเหลือ.....35,000.....บาท

7. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาในภาคผนวก)

☒ แบบประเมินความพึงพอใจ ☐ แบบสังเกต ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม
- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงตามความต้องการ/ระยะเวลาที่กำหนด
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติของกิจกรรม ไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

.....

☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของกิจกรรมไม่ตรงตามงบประมาณที่ตั้งไว้ทำให้เกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

..... -

.....

10. โครงการ/กิจกรรมนี้ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไปหรือไม่

- ☒ ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป
- ☐ ไม่ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินกิจกรรม

คำชี้แจง : เขียนตัวเลขประเมินรายการที่เห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากร					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	5				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	5				
2. ด้านการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในกิจกรรม	5				
2.2 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรม สามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้		4			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5				
2.4 การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จหรือได้รับรางวัล		4			
2.5 ครูได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรม	5				
3. ด้านการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม					
3.1 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	5				
3.2 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	5				
3.3 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	5				
รวม	40	8			
ค่าเฉลี่ย	4.6				
ร้อยละ	92.00				

ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ ☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

หมายเหตุ วิธีคิดค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละ

- สรุปผลการประเมินโดยค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 10)
- สรุปผลการประเมินค่าร้อยละ (ผลรวมทุกช่อง×100)÷50

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

- 1.00-1.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
- 1.50-2.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อย
- 2.50-3.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 3.50-4.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มาก
- 4.50-5.00 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ภาคผนวก

- แบบรูปภาพกิจกรรม (จำเป็น)

รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม



คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแดบลศิริวิทยา ศึกษาดูงานด้าน
การจัดการสิ่งแวดล้อม ณ โรงเรียนเกาะช้างวิทยาคม อำเภอเกาะช้าง
จังหวัดตราด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ที่-..... วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง การรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแตลศิริวิทยา

ด้วย..นางสังวาลย์ เจือจันทร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการที่ 4 กิจกรรมจัดสรรบุคลากรตามวิชาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนเงิน 30,000บาท มีลักษณะเป็น ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมเดิม โดยจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ได้รับความร่วมมือจากครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนตานีวิทยาเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในระดับ.....มากที่สุด....ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ..มาก.....

ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม สรุปได้ดังนี้.....-.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้.....-.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสังวาลย์ เจือจันทร์)

ลงชื่อ.....

(นางหทัยภัทร บุราคร)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสุภกรีน บุญพัว)

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด แผ่นทอง)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิจิตรา คำมันตรี)

แบบรายงานแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนแตลศิริวิทยา อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

1. โครงการที่ 1 ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กิจกรรมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ข้อ 2.4)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสังวาลย์ เจือจันทร์
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสังวาลย์ เจือจันทร์
7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

2. การดำเนินงาน

- ☒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและได้ปรับแผน เนื่องจาก.....

3. วิธีดำเนินการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

4. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ตามกิจกรรมของตนเอง)

1) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับคุณภาพของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

5. งบประมาณที่ได้รับ

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

6.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....30,000.....บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้.....15,000.....บาท

- 1) ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....15,000.....บาท
- 2) ใช้งบประมาณจากกิจกรรมอื่น.....บาท
- 3) ใช้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอื่น.....บาท
- 4) ใช้งบสำรองจ่าย.....บาท

6.3 งบประมาณคงเหลือ.....15,000.....บาท

7. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาในภาคผนวก)

☒ แบบประเมินความพึงพอใจ ☐ แบบสังเกต ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม
- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงตามความต้องการ/ระยะเวลาที่กำหนด
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติของกิจกรรม ไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

.....
☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของกิจกรรมไม่ตรงตามงบประมาณที่ตั้งไว้ทำให้เกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

10. โครงการ/กิจกรรมนี้ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ควรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไปหรือไม่

- ☒ ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป
- ☐ ไม่ควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินกิจกรรม

คำชี้แจง : เขียนตัวเลขประเมินรายการที่เห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากร					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	5				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	5				
2. ด้านการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในกิจกรรม	5				
2.2 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรม สามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้		4			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5				
2.4 การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จหรือได้รับรางวัล	5				
2.5 ครูได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรม	5				
3. ด้านการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม					
3.1 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	5				
3.2 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	5				
3.3 ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	5				
รวม	45	4			
ค่าเฉลี่ย	4.9				
ร้อยละ	98.00				

ผลการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ ☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

หมายเหตุ วิธีคิดค่าเฉลี่ยและร้อยละ

- สรุปผลการประเมินโดยค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 10)
- สรุปผลการประเมินร้อยละ (ผลรวมทุกช่อง×100)÷50

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

- 1.00-1.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด
- 1.50-2.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์น้อย
- 2.50-3.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- 3.50-4.49 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มาก
- 4.50-5.00 ผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

ภาคผนวก

- แบบรูปภาพกิจกรรม (จำเป็น)

รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม



คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศรีวิชัย ร่วมไว้อาลัยกับการจากไปของสมาชิกครอบครัวนักรบการภารโรง



คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศรีวิชัย ไปให้กำลังใจบิดาของบุคลากรในโรงเรียน

