

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- งานสำนักงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานวางแผนบริหารวิชาการ
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- งานทะเบียนวัดผลประเมินผล
- งานประกันคุณภาพภายใน
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- สื่อเทคโนโลยี
- งานนิเทศการศึกษา
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- งานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- งานส่งเสริมชุมชนให้มี
- ความเข้มแข็งทางวิชาการ
- งานประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่น
- ส่งเสริมงานวิชาการแก่บุคคล
- ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
- งานคัดเลือกหนังสือและ
- แบบเรียน
- งานห้องสมุด
- ครูพี่เลี้ยงนักเรียน LD
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานอื่นที่สถานศึกษากำหนด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานพัฒนาระบบเครือข่าย
- ข้อมูลสารสนเทศ
- งานประสานงานและ
- พัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- งานวางแผนการบริหาร
- งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย
- งานจัดระบบบริหารและพัฒนา
- องค์กร
- งานพัฒนามาตรฐาน
- การปฏิบัติงาน
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานธุรการ
- งานอาคารสถานที่
- งานสัมพันธ์ผู้เรียน
- งานรับนักเรียน
- งานระดมทรัพยากร
- งานการศึกษาในระบบ
- นอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานทัศนศึกษา
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานระบบดูแลนักเรียน
- งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ชุมชน
- งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานประสานราชการ
- งานระบบควบคุมภายใน
- งานกิจกรรมสหกรณ์
- งานอื่นที่สถานศึกษากำหนด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานสำนักงาน
- งานวางแผนอัตรากำลัง
- และการกำหนดตำแหน่ง
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานพัฒนามูลค่า
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานจัดระบบและการจัดทำ
- ทะเบียนประวัติ
- การดำเนินการทางวินัย
- และการลงโทษ
- งานลาทุกประเภท
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานมาตรฐานวิชาชีพ
- และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- งานขอใบประกอบวิชาชีพ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานอื่นที่สถานศึกษากำหนด

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- บริหารงานงบประมาณ
- งานจัดทำแผนงบประมาณ
- งานแผนปฏิบัติการ
- งานขออนุมัติงบประมาณ
- งานขอโอน/เปลี่ยนแปลง
- งบประมาณ
- งานเบิกจ่ายงบประมาณ
- งานติดตามตรวจสอบ
- การใช้จ่ายงบประมาณ
- การระดมทรัพยากรและการ
- ลงทุน
- การบริหารทรัพยากร
- เพื่อการศึกษา
- การวางแผนพัสดุ
- การกำหนดรูปแบบ
- รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
- การพัฒนาระบบข้อมูล
- และสารสนเทศ
- การจัดหาพัสดุ
- การควบคุม รักษาพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์
- จากทรัพย์สิน
- การเบิกเงินจากคลัง
- การเก็บรักษาเงิน
- การนำเงินส่งคลัง
- การทำบัญชีการเงิน
- รายงานการเงิน/งบเงิน
- จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์
- งานอื่นที่สถานศึกษากำหนด