



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไข ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ถือปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร	๖
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔
ภาพประกอบ	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๖ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการพนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนลำปลายลพวิทยา การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนลำปลายลพวิทยาทราบถึงความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยงทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน และช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และงบประมาณ
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย/การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการหาวัสดุ/ครุภัณฑ์

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- งานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อำนาจกระทำความผิดในทางมิชอบด้วย

หน้าที่

- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต อาจได้รับการลงโทษทางวินัย ถ้าพฤติกรรมดังกล่าวมีมูลความจริง

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโรงเรียนลำปลายลพวิทยาฯ ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรภายในโรงเรียน
- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียน
- การสร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
- ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- การวางมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดและเสมอภาค

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนลำปลายลพวิทยาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

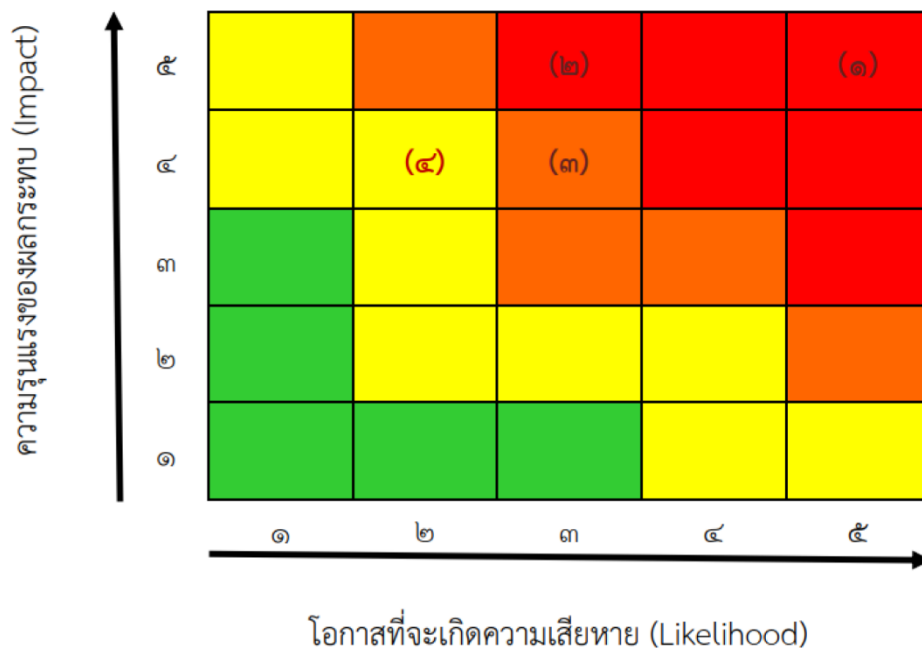
โรงเรียนลำปลายลพวิทยาฯ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
๔. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง ระดับ	ความเสี่ยง ลำดับ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	๒	๔	๘	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ - การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
 ต่ำ (Low)	-	-

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัด	←									→	ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
				จ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด										
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ	๓	๕	๑๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการและบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติ มิชอบอย่างเคร่งครัด										ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๓	๔	๑๒	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ										ฝ่ายบริหารทั่วไป

[illegible]

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
				การดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ										
๔. การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	๒	๔	๘	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนลำปางพลวิทยาคาร อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงของโรงเรียน ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน										ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจ้างลูกจ้างชั่วคราว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์อย่างถูกต้อง และเที่ยงตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประชุมชี้แจง วางแผนการรับอัตราทดแทน ๒. ทำหนังสือขออนุญาตจัดจ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสสุรินทร์ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครคัดเลือก ลูกจ้าง ๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครการจ้างลูกจ้าง ๕. รับสมัครลูกจ้างตามระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครงาน ๖. ดำเนินการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์ ๗. สรุปผลการสอบคัดเลือกเสนอต่อผู้บริหาร ๘. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ๙. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ๑๐. ทำสัญญาจ้าง ๑๑. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ประกาศ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
สังกัด	โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดซื้อพัสดุ ความเสี่ยงที่จะเกิดการให้หรือรับสินบนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชน ทำให้เจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น การได้รับเงินทอน สิ่งของตอบแทนจากการซื้อ-จ้าง จากผู้ขาย-ผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ ๒. คณะกรรมการ/บุคลากรมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ๓. จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์โรงเรียน ๔. จัดทำรายงานการดำเนินการรายเดือนและรายไตรมาส เสนอผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายวิชัย อานไมล์
สังกัด	โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดซื้อหนังสือเรียน ความเสี่ยงที่จะเกิดการให้หรือรับสินบน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชน ทำให้เจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน เช่น การได้รับเงินทอน สิ่งของตอบแทนจากการซื้อ-จ้าง จากผู้ขาย-ผู้รับจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อหนังสือเรียน ๒. คณะกรรมการ/บุคลากรมีความเข้มงวดในการตรวจรับ ๓. จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์โรงเรียน ๔. จัดทำรายงานการดำเนินการรายเดือนและรายไตรมาส เสนอผู้บริหารตามระเบียบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายวิชัย อานไมล์
สังกัด	โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนมีการส่งคืนเงินยืมตรง ราชการช้ากว่าระเบียบราชการกำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แจ้งให้บุคลากรที่ยังไม่ส่งเงินยืมในที่ประชุมประจำเดือนทุกครั้ง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับติดตามก่อนถึงวันส่งคืน เงิน ๓. รายงานการปฏิบัติงาน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แนะนำขั้นตอนการยืมเงินตรงราชการกับผู้ยืมเงิน ๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินตรงราชการ ๓. กำกับ ติดตาม การส่งคืนเงินยืมโดยเจ้าหน้าที่การเงิน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
สังกัด	โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ภาพการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



กิจกรรมการมอบเงินทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา (กศศ.)



โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 69/2567



นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

มอบทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา (กศศ.)



โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร นำโดยนายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน และ นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร ดำเนินการมอบทุนเสมอภาคที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 35 ทุน รวม 60,900 บาท และมอบทุนปัจจัยพื้นฐาน จำนวน 44 ทุน รวม 66,000 บาท เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร



www.lamplabpla.ac.th



086-2636150

กิจกรรมการมอบเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค



วารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ฉบับที่ 12/2568

ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



กิจกรรมมอบเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ พร้อมด้วยนางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ และครูที่ปรึกษา ดำเนินการมอบเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 32 คน



☎ 086-2636150

🌐 www.lamplabpla.ac.th

👍 ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

กิจกรรมการมอบเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน



วารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

ฉบับที่ 34/2568



กิจกรรมมอบเงินอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบ

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ นำโดย ดร.บัญชา สุริยะสุขประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน และกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องแบบสำหรับการเปิดภาคเรียนใหม่ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการมอบเงินอุดหนุนให้แก่ นักเรียนในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบและโปร่งใส พร้อมทั้งได้ชี้แจงแนวทางการใช้เงินอย่างเหมาะสม เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดหาอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมกับการใช้งาน

กิจกรรมในครั้งนี้นอกจากจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนมีความพร้อมทางด้านกายภาพและจิตใจในการเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม



086-2636150



www.lamplabpla.ac.th



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร



วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

ฉบับที่ 35/2568

ดร.บัญชา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการกิจกรรมส่งเสริม
จริยธรรมในองค์กร

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ำนำโดย ดร.บัญชา สุริยะสุขประเสริฐ และกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกี่ยวกับสถานการณ์ทางจริยธรรมในสถานศึกษา

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง สะท้อนถึงความตระหนักและความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมอย่างยั่งยืน

การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการเป็นสถานศึกษาของรัฐที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลและค่านิยม เปิดใจ ร่วมมือ มีความซื่อตรง มีมาตรฐาน และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการกระตุ้นการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้านักงานของรัฐ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบว่าด้วยการประกาศนโยบาย No Gift Policy

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ



Announcement of Lamplabplawittayakarn school

Subject: Anti-Bribery Policy and “No Gift Policy”

Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

Lamplabplawittayakarn School is a public secondary school in Thailand. The educational management is responsible for being efficient, transparent, reliable, and verifiable. The duties of the academic staff are based on good governance practices, a culture of open-mindedness, honesty, and ethical principles that align with international standards. Furthermore, to stimulate awareness and instill conscience, educational personnel carry out their duties transparently, adhering to good governance practices and opposing corruption.

Lamplabplawittayakarn School is a state school where all educational personnel must not accept gifts or presents of any kind while performing their duties (No Gift Policy) which correspond to the Regulations of the Office of the Prime Minister on the giving or receiving of gifts by state officials. Announcement from the Office of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or any other benefits based on the ethics of government officials, along with guidelines for implementing the national reform plan aimed at preventing and suppressing corruption and misconduct, in relation to the announcement of the "No Gift Policy."

Thus, it is declared for all to be aware.

Announce on January 9, 2025

Sign

(Mr. Bantha Suriyasukprasert)

The Director - Lamplabplawittayakarn School

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

ร่วมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

NO Gift Policy



งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลในทุกโอกาส

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรและความปรารถนาดี



ดร.นัทธา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

พฤติกรรม ทางจริยธรรม

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ควรทำ Do's

- ✓ ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- ✓ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ✓ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ✓ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วน รวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- ✓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ✓ เป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✓ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง สิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ไม่ควรทำ Don'ts

- ✗ ด้อยค่าความเป็นไทย หรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และลบหลู่ดูแคลน ด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ✗ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
- ✗ เชื้อประโยชน์ให้พวกพ้องหรือมีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✗ ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการ เสียหาย
- ✗ ประพฤติตนเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✗ ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่คำนึงสิทธิ เด็ก ไม่ยอมรับหรือด้อยค่าความแตกต่างของ บุคคล



