



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การขอใช้สถานที่โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1

ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานที่ต้องการใช้สถานที่
เข้าเว็บไซต์ www.lampabpla.ac.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

2

หน่วยงานที่ต้องการขอใช้สถานที่กรอกรายละเอียดผ่านลิงก์
<https://forms.gle/xgfRJRgCsEpUo2js6> หรือ
Scan QR Code ที่แนบมา ก่อนใช้สถานที่จริง ๕ วัน

scan
ME!



3

โรงเรียนพิจารณาอนุมัติการใช้สถานที่ ภายใน ๒ วันทำการ
หลังจากที่ส่งคำร้องผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และนำเอกสาร
ตัวจริงมาในวันที่ใช้สถานที่

4

ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายครูที่เกี่ยวข้อง
เข้าไปดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ต้องการใช้

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร