



รายงานผลความก้าวหน้า

การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือนแรก



งานแผนงานและนโยบาย

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗.๔๓/ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ตามที่ทางโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ฯ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วนั้น และได้ดำเนินงานที่วางไว้เพื่อเป็นการพัฒนาผลการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการให้บังเกิดผลตามวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ในการนี้ งานแผนงานขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก) เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางปัทมา ศรีไสภา)

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ส่วนที่ ๑

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
	ข้อที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นายศรศิลป์ อินทะสะ/นางสาวสุจิรา กองธรรม
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการ จัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ให้ความสนใจและร่วมกิจกรรมตามความถนัดและความสามารถ
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดและร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) นักเรียนได้รับรางวัลและได้รับเกียรติบัตรจากการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาทักษะ ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้		นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาววรรณ์ วงศ์พล นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๘๕,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความ สามารถตามความสนใจ ความถนัด และ ความสามารถ ๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดและ ร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๓. สถิตินักเรียนที่ประสบความสำเร็จในการเข้า ร่วมกิจกรรม ๔. จำนวนรางวัลและเกียรติบัตรจากการแข่งขัน และเข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล นักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม สอบถามความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม เกียรติบัตร/รางวัลการ แข่งขัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และนักเรียนมีความพร้อม ได้เรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่กว้างขวาง และมีการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ และพัฒนาความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรศิลป์ อินทะสะ)

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมา ศรีโสภ)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นายศรศิลป์ อินทะสะ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ
๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมทัศนศึกษา
๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการสารสนเทศในกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และสารสนเทศ ICT

๑๐.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศรศิลป์ อินทะสะ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสุวรรณา สมบูรณ์
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายศรศิลป์ อินทะสะ
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศรศิลป์ อินทะสะ

๑๑.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๑๒.ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๓.งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๑๒๘,๑๒๔ บาท

๑๔.วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมลูกเสือ	นักเรียน สังเกตการจัด	แบบตรวจสอบรายการ
๓. นักเรียนที่เข้าร่วมในกิจกรรมทัศนศึกษา	กิจกรรม ประเมินจากการ	แบบสังเกต
๔. นักเรียนที่ใช้บริการสื่อสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ICT	รายงานโครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคารได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่กว้างขวาง และพัฒนาความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรศิลป์ อินทะสะ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมา ศรีโสภ)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	พัฒนางานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร.	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	ข้อที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน บริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัตน์ วงศ์พล
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการ เรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบันนำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการ วัดผลและประเมินผลการเรียน จัดการประเมินผลการเรียนรู้ นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนา หลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้อง ใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล
- ๒.๔ เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
- ๒.๕ เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๘ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
- ๒.๙ เพื่อจัดทำสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐
๒. เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน – วัดผล
๓. เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน – วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและ เป็นปัจจุบัน

๔. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศภายในและการส่งเสริมทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มมีแหล่งเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

๕. ครูมีความสามารถจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	- กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน-วัดผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิรา กองธรรม
	- กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้		นางสาวภาพตะวัน บุญใบ
	- กิจกรรมนิเทศภายใน		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม
	- กิจกรรม PLC		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม
	- กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา		นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
	- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๒. ความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล	สอบถามจากนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อขอใช้บริการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๓. ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	สังเกตจากการส่งงานวัดผลประเมินผล	แบบสรุปการให้ความร่วมมืองานวัดผล
๔. ครูมีความสามารถจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - สอบถามความพึงพอใจการสอนของครู	- แบบรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจในการสอนของครู

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๙.๒ โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๙.๓ งานสำนักงานวิชาการและงานทะเบียน-วัดผล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปัทมา ศรีโสภะ)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

ชื่อโครงการ	จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
	ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
	ข้อที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุจิรา กองธรรม
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

โรงเรียนลำปลายลพวิทยาคารได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และกิจกรรมชุมนุม เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และกิจกรรมชุมนุม

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุจิรา กองธรรม
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุจิรา กองธรรม
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมชุมนุม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-นางสาวภาพตะวัน บุญใบ -นายศรศิลป์ อินทะสะ -นายศรศิลป์ อินทะสะ
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุจิรา กองธรรม
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุจิรา กองธรรม

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๘,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม ประเมินจากการ	แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต
๓. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม	รายงานโครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคารได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่กว้างขวาง และพัฒนาความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุจิรา กองธรรม)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเสาวรัตน์ วงศ์พล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปัทมา ศรีโสภะ)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายล้าวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	ข้อที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน บริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญ เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๒. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนทรายมูลวิทยาในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรครู จำนวน ๓๗ คนได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรครู ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาตนเองตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท
๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการมีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากงานบุคคล	- สัมภาษณ์ / สอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครูและนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปัทมา ศรีโสภะ)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	ข้อที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน บริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปลายลพวิทยาการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปลายลพวิทยาการ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ดี และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปลายลพวิทยาการ ได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก
๓	ดำเนินงานตามโครงการ -กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร -กิจกรรมศึกษาดูงาน -กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ -กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีของบุคลากร -การจ้างบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๓๒,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ได้รับการอบรม สัมมนา ตรงตามสาขาวิชาเอกและความรู้ความสามารถตามเหมาะสม	- สสำรวจ / สอบถาม	- แบบสำรวจ / แบบสอบถาม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปัทมา ศรีโสภา)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายล้าวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก/นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการ ดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ซึ่งในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและ ผู้ปกครอง นักเรียนโดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมให้ นักเรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบ ประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ตระหนักและ เห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรใน โรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็น กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้ คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- ๒) จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
- ๓) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน
- ๔) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
- ๕) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางปัทมา ศรีโสภา นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวภาพตะวัน บุญใบ
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๖,๗๑๖ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคารทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพ ปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล นักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม สอบถามความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม

๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไข ปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม		
--	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
๒. นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมา ศรีโสภะ)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลาวิทยาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน บริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อ ประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการ อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนลำปลายล้าวิทยาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงานและนโยบายของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำปลายล้าวิทยาการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านงานงบประมาณได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบการเรียนการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ของบริหารงานงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๑ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงาน งบประมาณ ๑.๒ กิจกรรมบริหารจัดการสาธารณูปโภค	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๒๘๐,๘๓๘ บาท
๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคารมีการบริหารจัดการในกลุ่มบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสำรวจ / แบบสอบถาม - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีวิสัยทัศน์สำนักงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปัทมา ศรีโสภะ)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและมีทักษะการเรียนรู้ตามการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นายวิชัย อานโณ/นายพูนทรัพย์ ทองมาก
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

เยาวชนเป็นอนาคตและเป็นกำลังอันสำคัญของประเทศชาติที่จะช่วยกันพัฒนาบ้านเมืองให้มีความเจริญรุ่งเรืองมีความมั่นคงทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ ดังนั้นเยาวชนจึงต้องเป็นผู้ได้รับการอบรม ดูแล และปลูกฝังทั้งความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม ให้เป็นผู้มีความพร้อม ความสมบูรณ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และจำเป็นต้องมีการปลูกฝังเยาวชนให้ตระหนัก ทั้งกาย วาจา ใจ ให้เป็นผู้มีจิตใจงดงาม จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย

การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของเยาวชนนับตั้งแต่วัยเด็ก ต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง และบุคคลหลายฝ่ายในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมกันสร้างองค์แห่งความรู้ความร่วมมือเพื่อภูมิคุ้มกันให้เยาวชนไปสู่ความประพฤติที่ดีงามและเป็นแบบอย่างของสังคม

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เพื่อให้นักเรียนรู้เท่าทันภัยคุกคามทุกรูปแบบ ลด ละ เลิก อบายมุขและสารเสพติดทุกชนิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายวิษณุ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายวิษณุ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ (กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ ประจำสัปดาห์) - กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - กิจกรรมปฐมนิเทศ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน - กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายวิษณุ อานไมล์ นางสุวรรณา สมบูรณ์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสาวนิตยา เจริญราช
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายวิษณุ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๕	รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายวิษณุ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๑๑,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดีไม่พึงยาเสพติด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออกและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สสำรวจ / สอบถาม	แบบประเมิน แบบสังเกต/แบบสอบถาม เกียรติบัตร/รางวัลการแข่งขัน - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติตามหลักธรรมที่ตนเองนับถือ
- ๙.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีและมีพฤติกรรมเชิงบวกมากขึ้น
- ๙.๓ นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย รู้เท่าทันภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิชัย อานไมล์)

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปัทมา ศรีโสภะ)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายล้าวิทยา

ชื่อโครงการ	พัฒนาสุขภาพ
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.สร	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา เจริญราช/นายอัษฎากร ใจหาญ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

วัยเด็กเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโตมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย ด้านสติปัญญาด้านอารมณ์และการอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาหารเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้วัยเด็กได้รับการพัฒนาที่ดีมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมทั้งการออกกำลังกาย การดูแลความสะอาดของร่างกายการป้องกันตนเองจากการเกิดโรคติดต่อ หลักเลี้ยงสิ่งเสพติดให้โทษ เพื่อให้ นักเรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังเจริญเติบโตได้มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่าในการดูแลสุขภาพของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย นำไปปฏิบัติได้เองในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างให้กับคนในครอบครัวและชุมชนในโอกาสต่อไป ได้ โรงเรียนได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านสุขภาพขึ้นมาภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนเรียนระดับ ม.๑ - ม.๖ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย
๒. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและนำไปปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อตนเองและครอบครัว

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิตยา เจริญราช นายอัษฎากร ใจหาญ
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๔	สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	

๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๒,๐๐๐ บาท
๘. วิธีการวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติตนเพื่อดูแลสุขภาพอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒. นักเรียนนำไปปฏิบัติและเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้กับผู้ปกครองและชุมชน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ ๑. บุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ๒. ปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้องสม่ำเสมอจนติดเป็นนิสัย	- การตรวจสุขภาพประจำปี - การสำรวจ/สังเกต/สอบถาม	- ข้อมูลการตรวจสุขภาพร่างกาย/บัตรสุขภาพ - แบบสำรวจ/ระเบียบสะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมีความรู้และเกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของการมีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ การเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ โรคเรื้อรังและอุบัติเหตุน้อยลง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด สามารถเรียนรู้ได้เต็มความสามารถและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา เจริญราช)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปัทมา ศรีโสภะ)
หัวหน้างานแผนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาบริบทและสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์ สพฐ: ข้อ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพม.สร ข้อ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพูนทรัพย์ ทองมาก

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้นักเรียน ครู และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ และเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาการ ต้อง มีการได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอ ต่อความต้องการใช้

ดังนั้นโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาการ ภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปเล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา บริบทและสิ่งแวดล้อมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณ โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอน

๓.๑.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๑.๔ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนอย่างเพียงพอ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒.๓ ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒.๔ การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนมีความเพียงพอ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๒	ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร ๒๑๖๑ - กิจกรรมซ่อมแซมอาคารชั่วคราวกึ่งถาวร - กิจกรรมซ่อมแซมหอประชุมเพื่องฟ้า - กิจกรรมซ่อมแซมอาคารรวมน้ำใจ - กิจกรรมซ่อมแซมโรงอาหาร/โรงฝึกงาน - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ - กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทำความสะอาด - กิจกรรมปรับปรุงประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ - กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายศรศิลป์ อินทะสะ นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา นายวิษณุ อานไมล์ นายอัษฎากร ใจหาญ
๔	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นายพูนทรัพย์ ทองมาก
๕	รายงาน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายพูนทรัพย์ ทองมาก

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

จากเงินอุดหนุนการศึกษา ๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผลผลิต ๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ๑.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๑.๔ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนอย่างเพียงพอ	สํารวจ/ตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม ประเมิน จากการรายงาน โครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึง พอใจ
๒.. ผลลัพธ์ ๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.๓ ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.๔ การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนมีความเพียงพอ	สํารวจ/ตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัด กิจกรรม ประเมิน จากการรายงาน โครงการ สอบถาม ความคิดเห็นของผู้ ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน แบบตรวจสอบรายการ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึง พอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่มีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐.๓ นักเรียนและครูมีแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐.๔ นักเรียนและครูมีการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนที่เพียงพอ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพูนทรัพย์ ทองมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ

(นางปัทมา ศรีโสภ)

หัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายลพวิทยา

ส่วนที่ ๒

รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๖ เดือนแรก)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ งานบริหารทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิศักดิ์ ศรีโสภะ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑.๒ ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ถึง ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ขั้นประเมินผล

๑.๔.๑. ประชุมชี้แจงหาข้อสรุปในที่ประชุม

๑.๔.๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติกิจกรรม

๑.๔.๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/แจกคำสั่งการปฏิบัติงาน

๑.๔.๔. ดำเนินการตามกิจกรรม

๑.๔.๕. ประเมินกิจกรรม

๑.๔.๖. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน....๑๒๔.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๗...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองครบ ๑๐๐% มีการขอมติจากที่ประชุมในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน ครูและผู้ปกครองมีการปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและ แก้ไขปัญหานักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

-

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

การเดินทางด้วยความยากลำบาก บางหมู่บ้านอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนและถนนหนทางไม่สะดวก

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☒ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา)

วันที่....๒๘....เดือน ธันวาคม.พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗



**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ งานบริหารทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิศักดิ์ ศรีโสภะ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑.๒ ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่...๑...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๗...ถึงวันที่...๓๑...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ขั้นประเมินผล

๑.๔.๑. ประชุมชี้แจงหาข้อสรุปในที่ประชุม

๑.๔.๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติกิจกรรม

๑.๔.๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/แจกคำสั่งการปฏิบัติงาน

๑.๔.๔. ดำเนินการตามกิจกรรม

๑.๔.๕. ประเมินกิจกรรม

๑.๔.๖. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน....๑๒๔.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๕...คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐%

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครอง นักเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและ แก้ไขปัญหานักเรียน

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

ระยะดำเนินรายการงานกิจกรรมเยี่ยมบ้านในระบบอิเล็กทรอนิกส์น้อยเกินไป

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

การเดินทางด้วยความยากลำบากบางหมู่บ้านอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☒ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา)

วันที่....๔....เดือน ธันวาคม.พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗



**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม วันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐...

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ขึ้นเตรียมการ

๑.๔.๒ ขึ้นดำเนินการ

๑.๔.๓ ขึ้นประเมินผล

๑.๔.๔ ขึ้นสรุปและรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๔ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา...๑๕ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....๒.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- เชิงปริมาณ

นักเรียนและครูทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐

- เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครูทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ มีความสนุกสนานเพลิดเพลินและนักเรียนโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีต่าง ๆ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมและมีจิตสำนึกที่ดีในวันสำคัญมากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส มากกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

จุดเด่นของกิจกรรมคือ เป็นกิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนั้น การจัดให้มีกิจกรรมประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจะเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ ซึ่งควรอนุรักษ์ไว้ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรม ดังนั้น การจัด กิจกรรมวันคริสต์มาสจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีและวัฒนธรรมของชาวตะวันตกได้เป็นอย่างดี

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมวันคริสต์มาส คือ งบประมาณในการใช้จัดกิจกรรมไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมในด้านของรางวัลอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมสันทนาการอาจไม่ค่อยสนุกเท่าที่ควรไม่กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรม

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑. ดีใจได้ของขวัญที่ถูกต้อง
๒. ควรจัดกิจกรรมต่อไป
๓. เสนอให้มีกิจกรรม DIY
๔. เวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม
๕. อยากให้มีการแสดงละคร
๖. ป้ายไว้นิลควรมีสีสันและสวยงามกว่านี้
๗. ควรเพิ่มขนมให้มากกว่านี้

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☒ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.. ๒๕๖๘

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ งานพัฒนากิจกรรมผู้เรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชณีกรนิภา มีมาก

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๓๗๕ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑๕,๓๗๕ บาท คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ขึ้นเตรียมการ

๑.๔.๒ ขึ้นดำเนินการ

๑.๔.๓ ขึ้นประเมินผล

๑.๔.๔ ขึ้นสรุปและรายงาน

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๗๐ .คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ .คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- เชิงปริมาณ

นักเรียนและครูทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

- เชิงปริมาณคุณภาพ

นักเรียนและครูทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ มีความสนุกสนานเพลิดเพลินและนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกฐานและการแสดงรอบกองไฟ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
สามัญรุ่นใหญ่ ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการร่วมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ร้อยละ
๑๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

จุดเด่นของกิจกรรมคือ การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อมุ่งปลูกฝังให้
นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี ตรงต่อเวลา มีความอดทน ฝึกทักษะในการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับ
ผู้อื่น รวมทั้งให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม คือ ในการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นไปตามกระบวนการ
ของลูกเสือ ฝึกระเบียบวินัย ฝึกทักษะกระบวนการทางลูกเสือ จะมีวิธีการที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมผจญภัย
ทักษะสังเกตและจำ เป็นต้น เป็นการฝึกกลางแจ้งและใช้สถานการณ์จริง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุระหว่าง
การทำกิจกรรม ควรมีผู้บังคับบัญชาลูกเสือดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ได้ใช้ค่ายสำเร็จรูปในการทำกิจกรรม ทำให้ต้องใช้เวลา
ในการเดินทางไปค่าย และมีปัญหาในการเดินทางมาขึ้นรถไปค่ายฯ ไม่ทันเวลา ได้แก้ปัญหาโดยให้ครูที่ปรึกษา
คอยติดตามและประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เป็นไปได้ครั้งต่อไปทางโรงเรียนควรออกแบบการจัดกิจกรรมค่ายฯ เอง

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☒ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก)

วันที่ ๒๗ .เดือน. มกราคม .พ.ศ...๒๕๖๘

รูปภาพการดำเนินโครงการการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



วารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ฉบับที่ 10/2568



ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2568 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ



โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ ร่วมกับโรงเรียนข้างบุญวิทยา โรงเรียนบ้านระหาร โรงเรียนบ้านสวนหม่อน จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2568 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ เพื่อเสริมสร้างทักษะให้ลูกเสือ-เนตรนารี เติบโตเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักการช่วยเหลือคนอื่น และอยู่ร่วมกับผู้อื่นให้มีความมีระเบียบวินัย เป็นอนาคตของชาติที่ดีต่อไป รวมถึงเพื่อสร้างเครือข่ายในการร่วมมือพัฒนาผู้เรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษาและโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ ...แนะแนว.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ...นางสาวสุจิตรา กองธรรม.....

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **กิจกรรมแนะแนว**.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

.....ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๖,๐๐๐..... บาท

 ใช้จ่ายจริงจำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๖,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐...

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงาน

๑.๔.๒ ขออนุมัติโครงการ

๑.๔.๓ ติดต่อประสานงาน

๑.๔.๔ ดำเนินกิจกรรม

๑.๔.๕ ทำแบบประเมิน

๑.๔.๖ สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงาน

๑.๔.๗ ประชุมสรุปโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๒๐๐.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๒๐.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

.....จากการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในเขตพื้นที่บริการ พบว่า นักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนว จำนวน ๒๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และจากแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในเขตพื้นที่บริการ พบว่าอยู่ในระดับดีมาก.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ...กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในเขตพื้นที่บริการ เป็นกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจในการวางแผนเป้าหมายทางการศึกษาในอนาคตแก่นักเรียน และเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ...เนื่องด้วยตารางกิจกรรมแนะแนวที่ไม่ยืดหยุ่น ทำให้โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการบางโรงเรียนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้.....

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

...ช่วงเวลาที่ต้องการจัดกิจกรรมแนะแนว โรงเรียนในเขตพื้นที่บางโรงเรียนไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้ยากต่อการวางแผนและประสานงาน.....

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

...ควรมีการวางแผนล่วงหน้าให้เป็นระบบมากขึ้น.....

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☒ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุจิรา กองธรรม)

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแนะแนว ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายศรศิลป์ อินทะสะ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

- ๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **แข่งขันทักษะทางวิชาการ**

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(/) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑. เสนอโครงการ

๑.๔.๒. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑.๔.๓. ดำเนินงานตามโครงการ

๑.๔.๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๑๙ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่างๆ มากขึ้น
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการมากขึ้น

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามความถนัด และความสนใจอย่างเต็มศักยภาพ
๒. นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

๑. ครูที่ฝึกซ้อมบางรายการไม่ตรงเอกเฉพาะทางตามกิจกรรมที่จัดแข่งขัน
๒. วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๑. โรงเรียนมีกิจกรรมมากทำให้ไม่มีเวลาฝึกซ้อมอย่างเต็มที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม
๓. โรงเรียนมีนักเรียนน้อยทำให้หาตัวแทนนักเรียนแข่งขันยาก

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑. ครูแต่ละกิจกรรมควรเตรียมนักเรียนและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
๒. ครูผู้ฝึกสอนแต่ละกิจกรรมต้องศึกษาเกณฑ์ในการแข่งขันอย่างละเอียด
๓. เสนอของบประมาณเพิ่มเติม

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

(/) มี () ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศรีศิลป์ อินทะสะ)

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



นายบัญชา สุธิยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำลับพลวิทยา



วาระสารประชาสัมพันธ์
โรงเรียนลำลับพลวิทยา

ฉบับที่ 81/2567

สรุปผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72

เมื่อวันที่ 21-22 ธันวาคม 2567 นายบัญชาสุธิยะสุขประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนลำลับพลวิทยาฯ ได้นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีผลงานที่ส่งเข้ารับการแข่งขันทันจำนวนทั้งสิ้น 13 รายการ ผลการแข่งขันได้รับเหรียญทองจำนวน 12 รายการ และเหรียญเงินจำนวน 1 รายการ กิจกรรมนี้เป็นโอกาสที่ดีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และเผยแพร่ผลงานของตนเองอย่างกว้างขวาง



งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



เหรียญทอง
12 รายการ



เหรียญเงิน
1 รายการ



“เรียนดี มีความสุข”

 086-2636150

 ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำลับพลวิทยา

 <http://lampabpla.ac.th>

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☐ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ งานบริหารวิชาการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายศรศิลป์ อินทะสะ
 นางเสาวรัตน์ วงศ์พล

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

☐ ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

☐ เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

☐ ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑. เสนอโครงการ

๑.๔.๒. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑.๔.๓. ดำเนินงานตามโครงการ

๑.๔.๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๒๔ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
๒. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) บางรายวิชาสูงขึ้น

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบระดับชาติ ได้รับการติวเข้มก่อนสอบ
๒. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม

๑. ครูที่สอนเสริม(ติวเข้ม) ควรจะเป็นเอกเฉพาะทางที่มีการสอบวัดและประเมินผล
๒. วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๆ มา เป็นช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ส่งผลให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนไม่ต่อเนื่อง เกิดภาวะถดถอยทางการเรียน (Learning Loss) ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑. อยากให้มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมจัดกิจกรรมให้นักเรียน
 ๒. ควรเพิ่มเติมเทคนิคการสอน/สื่อการเรียนที่สามารถทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วและ ง่ายต่อการเข้าใจ
- เนื้อหา
- ๓.ควรหาเทคนิค วิธีการให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของการเรียนมากยิ่งขึ้น

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

(/) มี () ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศรศิลป์ อินทะสะ)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗



วารสาร ประชาสัมพันธ์



โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

ฉบับที่ 80/2567



พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



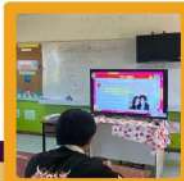
ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมส่งเสริมความรู้ TGAT/TPAT

“เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)

เมื่อวันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567 นำโดย ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามโครงการตัว TGAT/TPAT “เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา” (ANYWHERE ANYTIME) ในห้องเรียนให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เพื่อส่งเสริมตามนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองของกระทรวงศึกษาธิการ





“เรียนดี มีความสุข”

 : 086-2636150  : www.lamplabpla.com

 : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร



โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ



ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 5 /2568

การสอบคัดกรองความสามารถ ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ ดำเนินการสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2568 เพื่อพัฒนาทักษะและผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาไทยแก่นักเรียน ตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” โดยมี ดร.บัญชา สุริยะสูงประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ ได้กำกับดูแลการสอบและให้กำลังใจนักเรียน

ติดต่อสอบถาม



086-2636150



www.lamplabpla.ac.th



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ



นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



วารสาร ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ฉบับที่ 21/2568

สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2567

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ ได้ดำเนินการสอบ
วัดผลและประเมินผลปลายภาค ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567
ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม พ.ศ. 2568



086-2636150



ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ลำพลับพลาวิทยาการ



www.lamplabpla.ac.th

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารทั่วไป ☒ งานบริหารงบประมาณ
 ☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารวิชาการ

งาน/กลุ่มสาระ ฯ การงานอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา เจริญราช

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม **โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและพัฒนาทักษะอาชีพ**

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม

๑.๔.๒ ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา

๑.๔.๓ ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑.๔.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

๑.๔.๕ การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ

๑.๔.๖ กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๔.๗ ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๔.๘ วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๑๒๔.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๕.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
2	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
3	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
4	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
5	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
6	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
8	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ ในการประกอบอาชีพ

๓.๒ ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น

๓.๒ นักเรียนสามารถสร้างงานและอาชีพให้กับตนเองมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม นักเรียนโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร จำนวน ๑๒๔ คน ได้เรียนรู้ทักษะชีวิต และได้พัฒนาทักษะอาชีพ มีความรู้ด้านการสร้างอาชีพมากกว่า ๑ อาชีพ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม นักเรียนบางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมบางอย่างวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับเด็กนักเรียน

๔.๒ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

อยากให้โรงเรียนเพิ่มงบประมาณในการทำโครงการเพราะอุปกรณ์บางอย่างมีราคาค่อนข้างสูง

๔.๓ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

☒ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวนิตยา เจริญราช)

วันที่..๒๕..เดือน..มีนาคม..พ.ศ..๒๕๖๘



โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 1/2568



ดร. บัญชา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ : การแปรรูปอาหารจากแตงโม

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ นำโดย ดร.บัญชา สุริยะสุขประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ จัดการเรียนรู้การสอนการแปรรูปอาหารจากแตงโมแก่นักเรียน เช่น การทำไวน์แตงโม แตงโมแช่แข็ง แยมแตงโม เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะการแปรรูปอาหาร สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแตงโม นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อ ประกอบอาชีพได้ และเพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน





โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 72/2567



นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ งานประดิษฐ์ดอกไม้ใบตอง



โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ นำโดยนายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ และนางสาวนิตยา เจริญราช หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พร้อมด้วยนางสุวรรณา สมบูรณ์ ครูผู้สอน จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ : งานประดิษฐ์ดอกไม้ใบตองแก่นักเรียน เช่น การทำพานบายศรี การทำกระทงสวยงาม เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะสามารถนำไปประกอบอาชีพและส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน

โทร : 086-2636150

www.lamplabpla.ac.th

FB : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ



วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ฉบับที่ 75/2567



นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ : การทำหมอนปักทอง

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ นำโดยนายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียน และนางสาว นิตยา เจริญราช หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมทักษะอาชีพ : การทำหมอนปักทอง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำหมอนปักทอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้



www.lamplabpla.ac.th



086-2636150



ประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

ส่วนที่ ๓

บันทึกการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก)

บันทึกติดตามการดำเนินการและรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ใช้แล้ว	งบคงเหลือ
๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		๘๖,๐๐๐	นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม นางสาวสุจิรา กองธรรม				
	๑.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	๑๐,๐๐๐	นายศรีศิลป์ อินทะสะ นางเสาวรัตน์ วงศ์พล				
	๑.๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	๕,๐๐๐	นายศรีศิลป์ อินทะสะ		✓	๕,๐๐๐	-
	๑.๓ กิจกรรมพัฒนาทักษะ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้			นางสาวสุจิรา กองธรรม				
	- วันสุนทรภู่วันภาษาไทย	ภาษาไทย	๔,๐๐๐	นางปัทมญา ศรีโสภา				
	- กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	ภาษาไทย	๓,๐๐๐	นางปัทมญา ศรีโสภา				
	- สัปดาห์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ฯ, คณิตศาสตร์	๓,๐๐๐	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม				
	- วันคริสต์มาสและวันปีใหม่	ภาษาต่างประเทศ	๓,๐๐๐	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์		✓	๓,๐๐๐	-
	- วันต่อต้านยาเสพติด	สุขศึกษา ฯ	๒,๐๐๐	นายอัมภากร ใจหาญ นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา				
	- กีฬาสีและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	สุขศึกษา ฯ	๔๕,๐๐๐	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา				
	- พัฒนาทักษะด้านดนตรี	ศิลปะ	๕,๐๐๐	นายศรีศิลป์ อินทะสะ				
	- พัฒนาทักษะอาชีพ	การงานอาชีพ	๕,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช นางสุวรรณา สมบูรณ์		✓	๕,๐๐๐	-
	- ส่งเสริมมารยาทไทย	สังคมศึกษา ฯ		นายรวิษฎ์ อานมัล				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ใช้แล้ว	งบคงเหลือ
๒	โครงการพัฒนากิจกรรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๘,๑๒๔	นายศรศิลป์ อินทะสะ				
	๒.๑ กิจกรรมวิชาการ	-	๓๒,๐๓๑	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล		✓	๑๕,๙๕๐	๑๕,๑๓๑
	๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	๒๓,๐๖๒	นายวิชัย อานโม่ นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๒.๓ กิจกรรมลูกเสือ	-	๑๕,๓๗๕	ดร.รัชนีกรนิภา มีมาก		✓	๑๕,๓๗๕	-
	๒.๔ กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๔๔,๘๔๔	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสาวนิตยา เจริญราช				
	๒.๕ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	-	๑๒,๘๑๒	นางสุวรรณา สมบูรณ์				
๓.	โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ		๑๒,๐๐๐	นางเสาวรัตน์ วงศ์พล				
	๓.๑ กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน-วัดผล	-		นายศรศิลป์ อินทะสะ นางสาวสุจิตรา กองธรรม				
	๓.๒ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้	-		นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์				
	๓.๓ กิจกรรมนิเทศภายใน	-		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม				
	๓.๔ กิจกรรม PLC	-		นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์ นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม				
	๓.๕ กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา	-		นางเสาวรัตน์ วงศ์พล		✓	๙,๙๒๐	๒,๐๘๐
	๓.๖ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-		นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม				
	๓.๗ กิจกรรม ๑ ครู ๑ งานวิจัย	-		นางสาวรัชนีกรนิภา มีมาก นางสาวสร้อยทิพย์ คำมาโฮม				
๔.	โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๘,๐๐๐	นางสาวสุจิตรา กองธรรม				
	๔.๑ กิจกรรมแนะแนว	-	๖,๐๐๐	นางสาวภาพตะวัน บุญใบ				
	๔.๒ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	๑,๐๐๐	นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์				
	๔.๓ กิจกรรมชุมนุม	-	๑,๐๐๐	นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์				
รวมงบประมาณ			๒๓๓,๑๒๔					

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการ เรียนรู้	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	งบประมาณที่ใช้แล้ว	งบคงเหลือ
๑	โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล		๓,๐๐๐	ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก				
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		๓๒,๐๐๐	ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก				
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร	-	๓๐,๐๐๐	ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก		✓	๖,๒๐๐	๒๓,๘๐๐
	๒.๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน	-		ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก นางปัทมา ศรีโสภา				
	๒.๓ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	-		ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก นางปัทมา ศรีโสภา				
	๒.๔ กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีของ บุคลากร	-	๒,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช				
๓	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๖,๗๑๖	ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก				
	๓.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	๔,๐๐๐	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา		✓	๔,๐๐๐	-
	๓.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-		นายอัมภกร ใจหาญ		✓	-	
	๓.๓ กิจกรรมปฏิบัติธรรมเจริญสติเพื่อการเรียน อย่างมีความสุข	-		ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก				
รวมงบประมาณ			๔๑,๗๑๖					

๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการ เรียนรู้	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	งบประมาณที่ใช้แล้ว	งบคงเหลือ
๑	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.๑ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ		๑๓,๒๓๘	นางสร้อยสัจฉาวัลย์ คำเกลี้ยง นางปัทมา ศรีโสภา				
๒	โครงการบริหารจัดการสาธารณูปโภค - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าอินเทอร์เน็ต		๒๔,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๕๔,๐๐๐ ๙,๖๐๐	นางสร้อยสัจฉาวัลย์ คำเกลี้ยง นายวิษณุ อานโหม่ง				
รวมงบประมาณ			๒๘๐,๘๓๘					

๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ใช้แล้ว	งบคงเหลือ
๑.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน		๑๑,๐๐๐	นายวิชัญ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ - สวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์	สังคมศึกษา		นายวิชัญ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๑.๒ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	สังคมศึกษา		นายวิชัญ อานไมล์ นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๑.๓ กิจกรรมปฐมนิเทศ	-	๒,๐๐๐	นางสุวรรณา สมบูรณ์ นางสาวนิตยา เจริญราช				
	๑.๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	๔,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช นางสาวภาพตะวัน บุญใบ				
	๑.๕ กิจกรรมวันไหว้ครู	สังคมศึกษา	๒,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นางสาวภาพตะวัน บุญใบ				
	๑.๖ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	๒,๐๐๐	นางสุวรรณา สมบูรณ์ นางสาวนิตยา เจริญราช				
	๑.๗ กิจกรรมพัฒนาสถานักเรียน	สังคมศึกษา	๑,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายวิชัญ อานไมล์				
๒.	โครงการพัฒนาสุขภาพ		๒,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช				
	๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา	-	๒,๐๐๐	นางสาวนิตยา เจริญราช นายอัษฎากร ใจหาญ				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ใช้ งบประมาณที่ใช้แล้ว	งบคงเหลือ
๔.	โครงการพัฒนาบริบทและสิ่งแวดล้อม		๒๐,๐๐๐	นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๑ กิจกรรมซ่อมแซมอาคาร ๒๑๖ล	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๒ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารชั่วคราวกิ่งถาวร	-		นายศรศิลป์ อินทะสะ				
	๔.๓ กิจกรรมซ่อมแซมหอประชุมเพื่องฟ้า	-		นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา				
	๔.๔ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารรวมน้ำใจ	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๕ กิจกรรมซ่อมแซมโรงอาหาร/โรงฝึกงาน	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๖ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๗ กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทำความสะอาด	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๘ กิจกรรมปรับปรุงประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	-		นายศรศิลป์ อินทะสะ				
	๔.๙ กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก				
	๔.๑๐ กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนศึกษา	-		นายพูนทรัพย์ ทองมาก นายศรศิลป์ อินทะสะ				
รวมงบประมาณ			๓๓,๐๐๐					