

รายงานการผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สืบเนื่องจากโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและการปรับปรุงระบบกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน ลำปลายลดาวิทยาคาร มีการดำเนินงานตลอดจนมีการกำหนดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสัมฤทธิ์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้น ในการนี้โรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน กำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงระบบทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การประชุมชี้แจง คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน การประชุมชี้แจงแก่ชุมชน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร รวมถึงการปรับปรุงช่องทาง การสื่อสารให้มีความหลากหลาย สะดวก และรวดเร็ว มีการจัด ทีมงานที่พร้อมตอบสนองต่อคำถาม ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงระบบทำงาน มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การปรับปรุงคำสั่งโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย ให้มีความเหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของบุคลากร และการจัดทำคู่มือการบริหารงาน 4 ฝ่าย

1. มาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	• ประชุมชี้แจงคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน • ประชุมชี้แจงแก่ชุมชน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายลดาวิทยาคาร
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	• แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และจัดทีมงานที่พร้อมตอบสนองต่อคำถาม ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ • ปรับปรุงช่องทาง การสื่อสารให้มีความหลากหลาย สะดวก และรวดเร็ว
ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงระบบทำงาน	มาตรการปรับปรุงระบบทำงาน	• ปรับปรุงคำสั่งโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย ให้มีความเหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของบุคลากร • จัดทำคู่มือการบริหารงาน 4 ฝ่าย

2. ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 มาตรการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร ได้มีการประชุมชี้แจงคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน



โรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร ประชุมชี้แจงแก่ชุมชน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2.2 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร



คำสั่ง โรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร
ที่ ๖๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสาร มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์องค์กร การประชาสัมพันธ์จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้ประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ตรงกันระหว่างองค์กรและประชาชน อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจที่ดีช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน เกิดความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน การมีส่วนร่วมและสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวรัตน์ วงศ์พล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายพูนทรัพย์ ทองมาก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำวารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียน และให้ข้อมูลผู้ติดต่อโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสุวรรณา สมบูรณ์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมยา ศรีโสภา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายศรศิลป์ อินทะสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายอัมภากร ไชยาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาคาร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคารต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลวิทยาคารได้มอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบงานพัฒนาเว็บไซต์ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายเว็บไซต์โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร <http://lampabpla.ac.th> และงาน ประชาสัมพันธ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมถึงบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำรายละเอียด ข้อมูล ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ ข้อมูล และกลไกในการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ออนไลน์อื่น ๆ ของสถานศึกษาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ



โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร
144 หมู่ 11 ต.ชุมพลบุรี อ.ชุมพลบุรี จ.สุรินทร์ 32190

ติดต่อเรา

โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เลขที่ 144 หมู่ 11 ต.ชุมพลบุรี อ.ชุมพลบุรี จ.สุรินทร์ 32190

080-1756918

www.lampabpla.ac.th

LPK.seasao33@gmail.com

ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ลำปลายพลวิทยาคาร

Facebook icon

Location pin icon

QR code

เว็บไซต์โรงเรียนลำปลายพลวิทยาคาร <http://lampabpla.ac.th>



เพจเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

2.3 มาตรการปรับปรุงระบบทำงาน

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ ได้ปรับปรุงคำสั่งโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย ให้มีความเหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของบุคลากร และจัดทำคู่มือการบริหารงาน 4 ฝ่าย



คำสั่งโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ
ที่ ๕๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน		
๑. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระศักดิ์ วงศ์เจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ วงศ์พล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวร้อยสึงวาลย์ คำลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยโทอุดม บิสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. ดร.รัชนิกรนิภา มีมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

