



คำสั่งโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

ที่ ๑๓๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร จะดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน โดยดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในโรงเรียน ประเมินความพอเพียงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนวิเคราะห์จุดอ่อนของระบบควบคุมภายใน พร้อมข้อเสนอแนะและแผนการปรับปรุงในปีต่อไป อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร จึงอาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำ ดูแล กำกับติดตามระบบควบคุมภายใน และการรายงานแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. นายชูชาติ คิตดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระศักดิ์ วงศ์เจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยโทอุดม บริสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวอรพัส พันธุ์ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวร้อยสัจฉริย์ คำเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวิรัช อานไมล์	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายศรศิลป์ อินทะสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ จัดวางระบบและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง วางแผนปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ ดำเนินการตามแผนปรับปรุง ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑	นายวีระศักดิ์ วงศ์เจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวอรพัส พันธุ์ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕	นายศรศิลป์ อินทะสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑	ว่าที่ร้อยโทอุดม บริสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวรัตน์ วงศ์พล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓	นางสาวสุวรรณา สมบูรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔	นางสาวนิตยา เจริญราช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕	นายพูนทรัพย์ ทองมาก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖	นายอดิศักดิ์ ศรีโสภา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑	นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒	นางจุฑามาศ โพธิ์ทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓	นางสุวรรณา สมบูรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑	นางสร้อยสังวาลย์ คำเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒	นายรัชชัยย์ อานไมล์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓	นายศรศิลป์ อินทะสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔	นายสุรสิทธิ์ เสาทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ประเมินผล รายงานการผลและสรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และจัดทำ แบบติดตาม ปค.๕ แบบ ปค.๕ แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายชูชาติ คิตดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒ นายวีระศักดิ์ วงศ์เจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยโทอุดม บริสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวรัชนิกรนิภา มีมาก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวอรพัทธ์ พันธศรีครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวร้อยสัจฉาวัลย์ คำเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวิชญ์ อานไมล์	ครู ศศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายศรศิลป์ อินทะสะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามปฏิทินการควบคุมภายในที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายชูชาติ คิตดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพลวิทยาการ

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการที่โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร กำหนด ซึ่งเป็นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทุนเวลา และโปร่งใสรวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนไม่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มียุทธศาสตร์ความรู้รอบด้าน

๑.๓ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา มีปัจจัยแทรกสอดไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๔ นักเรียนขาดความตระหนัก ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ขาดการใฝ่เรียนรู้ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

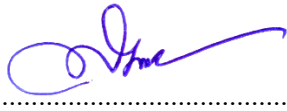
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning พัฒนาครูให้ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม ตลอดจนการวัดประเมินผลที่หลากหลาย

๒.๒ สร้างความตระหนักให้ข้าราชการครูและบุคลากร จัดให้มีการประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานร่วมกันโดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจครู

๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ

๒.๔ จัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา และส่งเสริมให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เรื่องอันตราย และผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีสำรวจข้อมูล ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประชุมผู้ปกครอง ติดตามเยี่ยมบ้าน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนลำปลายลพวิทยาการ

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- สภาพแวดล้อมการควบคุมของโรงเรียนในภาพรวมมีความเหมาะสม ซึ่งมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เพราะผู้บริหารมีทัศนคติดีเหมาะสมในการบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญ หรือที่มีความเสี่ยงอยู่ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านรอบคอบ อย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการพิจารณาว่าจะทำให้ความเสี่ยงเหล่านั้นลดน้อย หรือหมดไปได้อย่างไรก่อนที่จะตัดสินใจ ดำเนินงาน ตลอดจนผู้บริหารใช้วิธีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการกำหนดและแจ้งเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารได้ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริตและเน้นคุณธรรมในการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายงานให้บุคลากรโดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีการจัดโครงสร้างองค์กร และสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับขนาด และลักษณะการดำเนินงานขององค์กร มีการแสดงแผนภูมิการจัดองค์กรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการประชุมบุคลากรในองค์กรเพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขการทำงานสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งทุกเดือน
๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม	- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจนและครอบคลุมถึงเป้าหมายองค์กรที่วางไว้ รวมถึงวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ระดับองค์กร และกลยุทธ์ขององค์กร

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีเครื่องมือที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงจากปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น ราคาวัสดุอุปกรณ์ ราคาน้ำมัน อายุการใช้งาน ฯลฯ	ที่มีความชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์หรือมาตรฐานในการประเมินผล การบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติและวัดผลได้ มีการเผยแพร่ และชี้แจงวัตถุประสงค์ขององค์กรให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน มีการระบุความเสี่ยงทุกกิจกรรมที่สำคัญได้อย่างครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ โดยใช้วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมตามมาตรฐานการควบคุมภายใน มีคณะกรรมการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงขององค์กรและจัดลำดับความเสี่ยงนั้น และมีการกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ไข และลดความเสี่ยง และมีการวางแผนร่วมกันในการประเมินความเสี่ยง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กรและให้มีการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆต่อไป
๓. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	- ในภาพรวมมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยมีกิจกรรมการควบคุมที่จำเป็นและการปฏิบัติตามกิจกรรมควบคุมอย่างเหมาะสม มีระเบียบวินัย เทคนิคและกลไกที่เกี่ยวกับการควบคุมแต่ละกิจกรรมชัดเจนมีการประเมินกิจกรรมควบคุมเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ยังพบว่ามีบุคลากรส่วนหนึ่งไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมการควบคุม มีการปฏิบัติตามกิจกรรมบ้างเล็กน้อย - มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมหรือเทคโนโลยีในการลดความเสี่ยง และกำหนดให้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับ กิจกรรมที่สำคัญ แต่อย่างไรก็ตามควรมีการสอบถาม กิจกรรมควบคุมเป็นระยะ ๆ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมควบคุม โดยผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	- โรงเรียนมีการกำหนดขอบข่ายของระบบสารสนเทศของกลุ่มงานและกลุ่มสาระไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบาย การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ดำเนินงาน การอบรม และมีข้อแนะนำในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจุบัน มีการกำหนดให้กลุ่มงาน กลุ่มสาระ จัดทำสารสนเทศให้ครอบคลุมกับภาระงานที่รับผิดชอบ และให้ความรู้แก่บุคลากรที่ต้องใช้ระบบโปรแกรมในการปฏิบัติงาน ได้มีการให้ความรู้โดยการส่งไปอบรม / ประชุม สัมมนา - กำหนดให้กลุ่มงาน กลุ่มสาระมีการตรวจสอบข้อมูล ตามภาระงานให้เกิดความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และรายงานผู้บริหาร ตามลำดับสายงาน และจัดเก็บข้อมูลในไฟล์ข้อมูลเป็นระยะๆ
๕. การติดตามประเมินผล องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ มีการประเมินผลแบบรายครึ่งปีเป็นครั้งคราว กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องมีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบและมีการวินิจฉัยสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที	- มีการกำกับติดตามการทำงาน ระหว่างปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารควรมีการกำหนดวิธีการประเมินเครื่องมือที่ใช้ประเมินให้เหมาะสม และผู้ประเมินควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอถึงภารกิจเป้าหมายและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และมีกลยุทธ์ในการติดตามประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ และควรมีการเปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับข้อมูลจากการประมวลผล รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่มีความเสี่ยงอย่างทันท่วงที

สรุปผลการประเมิน

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร มีการประเมินองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการควบคุมภายใน เพื่อให้การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. ฝ่ายบริหาร ควรให้การนิเทศ กำกับ ติดตามกับบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น และกำชับให้ หัวหน้าส่วนงานย่อยคอยสอดส่องดูแล และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรมีความชัดเจนในเรื่องของระยะเวลาที่ประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายสมัย ศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาการ
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ / วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
กลุ่มบริหารงานวิชาการ การยกระดับคุณภาพ การศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ให้ตรงตาม เป้าหมาย	๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย ๒) ครูจัดกระบวนการ เรียนการสอนไม่ ครอบคลุมตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระ การเรียนรู้	๑) จัดทำแผนยกระดับ คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียน ๑) กำหนดให้ครูทุกคนจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) กำหนดให้ครูใช้สื่อการ เรียนการสอนและการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย ๓) ให้ครูจัดการเรียนรู้โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. มีการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้	กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้ มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงลงได้ ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	๑) ครูไม่ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการสอน และการใช้นวัตกรรม ให้หลากหลาย ๒) ครูยังขาด ประสบการณ์ในการใช้ ทักษะและการใช้สื่อ เทคโนโลยีใหม่ๆ ๓) ครูไม่ปรับเปลี่ยน กระบวนการวัดผล ประเมินผล ๔) การถดถอย ทางการเรียนรู้ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙	๑) จัดให้มีการประชุมวางแผนกำหนด เป้าหมายและวิธีการดำเนินงานร่วมกันโดย ใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) ๒) ควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรม กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบ Active Learning ๓) พัฒนาครูและส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนา สื่อและนวัตกรรม ๔) ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัดผลที่ หลากหลาย เน้นการประเมินผลตามสภาพ จริง ๕) จัดให้มีปฏิทินกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ ๖) จัดกิจกรรมทางวิชาการที่หลากหลาย	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ กลุ่มบริหาร วิชาการ

(ลงชื่อ)



(นายสมัย ศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาคาร
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
กลุ่มบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอนให้มีองค์ความรู้ รอบด้าน	๑) ครูไม่ได้รับการ พัฒนาตนเองอย่าง ทั่วถึงและต่อเนื่อง ๒) การพัฒนาบุคลากร ไม่เกิดประสิทธิภาพ	๑) จัดอบรมครูตาม ความเหมาะสมกับ โอกาส ๒) กระตุ้นและส่งเสริม การปฏิบัติงานที่เน้น ผลสัมฤทธิ์ ๓) จัดทำแผนพัฒนา ตนเองและมีการนิเทศ กำกับติดตาม การพัฒนา ตนเองตามแผนพัฒนา ตนเอง ๔) มีการสร้างขวัญและ กำลังใจครู	กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงลงได้ระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๑) ครูไม่ได้นำ ความรู้ ที่ได้หลังจากการ อบรมมาพัฒนา นักเรียนอย่างเต็ม ศักยภาพ ๒) ครูไม่ได้รายงาน ผลการปฏิบัติงาน หลังจากได้รับการ พัฒนาแล้ว	๑) จัดให้มีการประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานร่วมกันโดยใช้ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) ๒) ติดตามและประเมินผลการ พัฒนาบุคลากร ๓) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังจากที่ได้รับ การพัฒนาแล้ว	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ กลุ่มบริหาร งานบุคคล

(ลงชื่อ)



(นายสมัย ศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายพลาวิทยาคาร

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนลำปลายลพวิทยาการ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ / วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
กลุ่มบริหารงบประมาณ การบริหารจัดการให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการมุ่งสู่คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี มีปัจจัย แทรกสอด ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	๑) แต่งตั้ง คณะทำงานที่ทุกฝ่าย มีส่วนร่วม ๒) มีการจัดประชุม อบรมเพื่อสร้างความ ตระหนักร่วมกัน ๓) จัดทำปฏิทิน กำกับเพื่อตรวจสอบ การปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ ๔) มีการติดตาม ตรวจสอบผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ	กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๑) บุคลากรในโรงเรียน บางส่วนไม่ให้ความสำคัญ ในการจัดทำแผนปฏิบัติ การของสถานศึกษา ๒) บุคลากรไม่ดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของ สถานศึกษาเท่าที่ควร ๓) เมื่อโครงการ / กิจกรรมสิ้นสุดลงบุคลากร ไม่รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การของสถานศึกษา เท่าที่ควร	๑) แต่งตั้งคณะทำงานที่ทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม ๒) มีการจัดประชุม อบรมเพื่อ สร้างความตระหนักร่วมกัน ๓) มีการจัดทำปฏิทินกำกับ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ๓) มีการติดตามตรวจสอบผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ ๔) นิเทศ กำกับติดตาม การ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ งานแผนงาน กลุ่มบริหาร งบประมาณ

(ลงชื่อ)



(นายสมัย ศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลายลพวิทยาการ
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ / วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การ ประเมินผล การควบคุม (๔)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
กลุ่มบริหารทั่วไป ป้องกันและควบคุม ปัญหาการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในการควบคุม ป้องกัน และปฏิบัติตน จากโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	นักเรียน บางส่วน ยังขาดความ ตระหนักขาด ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ อันตรายและ ผลกระทบจาก การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากร ทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ได้มากที่สุด ๒) จัดอบรมให้ความรู้ และให้ ศึกษากรณีตัวอย่างปัญหาที่ เกิด ขึ้นจริงในสังคม ๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ทั้งในโรงเรียน และชุมชนใกล้เคียง ๔) ให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	กิจกรรมการ ควบคุมที่ กำหนดไว้ มีการปฏิบัติซึ่ง สามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	ยังมีการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑) สำรวจครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน กลุ่มเสี่ยง จัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน ๒) จัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา และส่งเสริมให้มี พฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น ๒.๑ จัดกิจกรรมโฮมรูม ๒.๒ ประชุมผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องระบบ ออนไลน์เพื่อหาวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหา ๒.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ/เฝ้าระวัง ระหว่าง ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓) ติดตาม/เยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยงระบบออนไลน์ ๔) จัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ ๕) นิเทศกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นายสมัย ศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำพลับพลาวิทยาการ
วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕