

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนอนุบาลพุทไธสง(โอบาสประชาอนุกุล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔



ประกาศโรงเรียนอนุบาลพุทธโธสง(โอภาสประชาณุกุล)
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนอนุบาลพุทธโธสง(โอภาสประชาณุกุล) จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงเรียนอนุบาลพุทธโธสง (โอภาสประชาณุกุล) และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566

(นายศิวานนท์ สวยสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพุทธโธสง(โอภาสประชาณุกุล)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

(1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 52 (1) (ค) หรือ (ง)

(2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(3) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)

(4) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 82 (3)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 62 การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา 55 (1) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา 66 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดย พิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านอาเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนอนุบาลพุทไธสง(โอบาสประชานุกุล) สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2:2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความ ซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหา พัก

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนอนุบาลพุทไธสง(โอบาสประชานุกุล) สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนอนุบาลพุทไธสง(โอบาสประชานุกุล)

3. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนอนุบาลพุทไธสง(โอบาสประชานุกุล) ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงาน ในโรงเรียนอนุบาลพุทไธสง(โอบาสประชานุกุล) จากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบนี้

แผนปฏิบัติการโรงเรียนอนุบาลพุทธโธสง(โอกาสประชาชนกุล) ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย ๓๕,๕๐๐ บาท		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
1	กิจกรรมห้องปฐมวัยต้นแบบตามมาตรฐาน	8,000	นางกิงดาว	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
2	กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ระดับปฐมวัย	๖,๐๐๐	นางสาวปัทมา	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม
3	โครงการวัดผลและประเมินผล ระดับปฐมวัย	๓,๕๐๐	นางนิราพรณ	จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนต่างๆ
4	โครงการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	นางสาวณกานต์	จัดกิจกรรมเข้าค่ายระดับปฐมวัยปีที่ ๒
5	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐	นางสาวณกานต์	ซื้อวัสดุจัดกิจกรรม
6	โครงการสนามเด็กเล่นตามรอยพระยุคลบาท	๕,๐๐๐	นางกิงดาว	ซื้อและซ่อมแซมสนามเด็กเล่น
กลุ่มงานวิชาการ ชั้นพื้นฐาน ๔๘๔,๐๐๐ บาท				
1	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑๓๙,๐๐๐	นางอภิญญา แก้วโธสง	ซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงห้องปฏิบัติการต่างๆสำหรับการจัดการเรียนการสอน
2	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๔๗,๐๐๐	นางสาวสุมาลี	ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเหมาธนำนักเรียนไปแข่งขันทักษะวิชาการทุกระดับ และทุกประเภท
3	โครงการจัดหาสื่อและใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๗๖,๐๐๐	นางธนันท์	ซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุ ฝึก สอน สอบ
4	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านห้องสมุดมีชีวิต	๑๐,๐๐๐	นางศุภกัญญา	จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและปรับปรุงห้องสมุด
5	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นางหอมจันทร์	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม
6	โครงการวัดและประเมินผล	๖๐,๐๐๐	นางหทัยรัตน์	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม และจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน
7	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวภาวิณี	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม
8	โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของ สมศ.	๑,๐๐๐	นางสุดารัตน์	ค่าวัสดุ

9	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒,๐๐๐	นางหทัยรัตน์	ค่าเช่าเล่ม
10	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	๑,๐๐๐	นางสาวภาวินี	ค่าเช่าเล่ม
11	โครงการส่งเสริมสนับสนุนนวัตริยางค์นักเรียน	๒๐,๐๐๐	นายอดุลย์ศักดิ์	ค่าครุภัณฑ์ดนตรี
12	โครงการห้องเรียนพิเศษ IEP	รายได้ สถานศึกษา	นางธนันท์	ค่าจัดกิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ
13	โครงการค่ายวิชาการ O-NET	๒๐,๐๐๐	นางหอมจันทร์	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม
กลุ่มงานงบประมาณ ๘๗,๐๘๙.๘๙ บาท				
1	โครงการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ	๖,๐๐๐	นางธนันท์	ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม
2	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ชุรการ	๘๑,๐๘๙.๘๙	นางธนันท์	ค่าเอกสารการเงิน ชุรการ และพัสดุ
กลุ่มงานบุคคล ๑๘๑,๖๐๐ บาท				
1	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพครู	๑๑๐,๐๐๐	นายธรรมธร	ค่าศึกษาดูงาน
๒	โครงการครูดีศรีโอกาส	๑,๖๐๐	นางสาวพิรณันท์	ค่าโลเกียรติคุณ
๓	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	นายพยุ	ค่าอบรม
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นายธรรมธร	ค่าอบรม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒๓๖,๓๐๐ บาท				
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์	๒๑,๓๐๐	นางอภิญญา แก้วไธสง	ค่าจัดค่าย

2	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๕,๐๐๐	นายนราธร	ค่าเมล็ดพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์
3	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๘,๐๐๐	นายณัฐ	ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าปรับปรุงห้องสภานักเรียน
4	โครงการส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	นางสาวณกานต์	ค่าเวชภัณฑ์
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุมาลี	ค่าเอกสาร
6	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	๔๐,๐๐๐	นายยุทธนา	ค่าเหมารถ และค่าอุปกรณ์
7	โครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี	๑๑,๐๐๐	นางอภิญญา ทুমวารี	ค่าจัดกิจกรรม และวัสดุ
8	โครงการสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่าย	๘,๐๐๐	นางอภิญญา แก้วไธสง	ค่าวัสดุ
9	โครงการปัจฉิมนิเทศ	๑๐,๐๐๐	นางหอมจันทร์	ค่าจัดกิจกรรม
10	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๕,๐๐๐	นางนัทชนันท์	ค่าเช่าเว็บไซต์และอุปกรณ์
11	โครงการสืบสานวัฒนธรรมและวันสำคัญ	๖๑,๐๐๐	นางคณมาศ	ค่าจัดกิจกรรม และวัสดุอุปกรณ์
12	โครงการวันพหุศิษย์-ลูก และแสดงผลงานนักเรียน	๒๐,๐๐๐	นางอภิญญา แก้วไธสง	ค่าจัดกิจกรรม
๑๓	โครงการต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐	นายยุทธนา	ค่าวัสดุ
๑๔	โครงการจัดการประชุมกรรมการสถานศึกษา	๒,๐๐๐	นางธนนันท์	ค่าอาหารว่าง
๑๕	โครงการรับนักเรียน	๔,๐๐๐	นางกิงดาว	ค่าถ่ายเอกสาร
๑๖	โครงการยุวทูตน้อยผู้พิทักษ์ความดี	๖,๐๐๐	นางศุภกัญญา	ค่าวัสดุอุปกรณ์
๑๗	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๑๐,๐๐๐	นายสุพรม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและจัดทำเอกสาร
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๙๖,๐๘๒ บาท				
1	โครงการค่ายวิชาการพัฒนาการเรียนรู้	๒๑๐,๒๔๒	นางสาวภาวินี นางธนนันท์	ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย

2	โครงการค่ายคุณธรรม	๕๔,๔๑๐	นางสาววราทิพย์ นางอภิญญา แก้วไธสง	ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
3	โครงการทัศนศึกษา อ.1 -ประถม 3 ประถม 4-6	๒๒๖,๔๓๐	นางธนนันท์ นายพยุ่ง	ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ
4	โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๕,๐๐๐	นายพยุ่ง	ค่าจัดทำกิจกรรมค่ายลูกเสือ
งบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
1	โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนระดับ ประถมศึกษา	-	นางสาวพิรณันท์	จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแบบให้นักเรียนยากจน
งบสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปีอย่างมี คุณภาพ				
1	โครงการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน	๕๘๖,๗๕๐	นายพยุ่ง	ซื้อหนังสือเรียนให้นักเรียน
2	โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียน	๔๐๔,๓๕๐	นางธนนันท์	ให้ผู้ปกครองซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียน
3	โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	๓๗๘,๕๗๕	นางธนนันท์	ให้ผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบให้นักเรียน
งบอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
1	โครงการอาหารกลางวัน	๒,๑๘๔,๖๐๐	นางกิ่งดาว	ดำเนินการดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ
2	โครงการอาหารเสริมนม	งบเทศบาล	นายหนูพาน	ดูแลการให้นักเรียนได้ดื่มนมทุกวัน
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพ สสส.	๑๐,๐๐๐	นางสาวณกานต์	ประชุมอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านสุขภาพ/จัดซื้อยา สามัญประจำบ้านใช้ในโรงเรียน

งบสำรองจ่ายอื่นๆ	๔๐๐,๐๐๐	นางธนาภรณ์/นายพยุ่ง	ใช้จ่ายเมืองบประมาณอื่นไม่เพียงพอ /งบฉุกเฉิน
------------------	---------	---------------------	--

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านอาเลาถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนใน
การ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ
- 5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนอนุบาลพุทธโธสง(โอบาสประชานุกล) สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านอาเลาทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ