

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์)ได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร คือ ยิ้มง่าย ไหว้สวย สุภาพ อ่อนน้อม มีวิถีพอเพียง ค่านิยมองค์กร คือ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลและโรงเรียนคุณภาพ SMT สสวท. สู่การบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาครู บุคลากร นักเรียน

นอกจากนี้ยังเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการพัฒนาองค์กร มีการนิเทศจากหัวหน้าฝ่ายบริหาร ให้ความช่วยเหลือและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูตลอดจน ส่งเสริมให้ครูพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่เพื่อให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นายพิสิษฐ์ เจริญพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ รัฐบาลตาม แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการกิจกรรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์) ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ หลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และรายกลุ่มงานสรุปรอบ 6 เดือน และ 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้การ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้มีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

3. กิจกรรม : ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

4. กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ

ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน โดยวิทยากรภายในหน่วยงานโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์) ภายใต้โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติ ตนได้อย่างถูกต้องและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รูปแบบของวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนได้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการค่านิยมที่ดีงาม และกำหนดสู่คนรุ่นใหม่อย่างยั่งยืนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน โดยมีการส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสื่อสารในวงกว้างส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่อง บุคลากรมีความผูกพันกับโรงเรียนและทำให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนถ่ายทอดและถือปฏิบัติกันมาได้แก่

- 1) การบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยกำหนดการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาโรงเรียน
 - 2) การสื่อสารที่เป็นรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเช่น การสร้าง Line Group ของโรงเรียน เพื่อส่งข่าว เปิดโอกาสในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนใหม่ประสิทธิภาพ รวดเร็ว
 - 3) ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกัลยาณมิตร
 - 4) ทำงานแบบพี่สอนน้อง
 - 5) อัตลักษณ์ของครูโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังฆกฤษฎ์อนุสรณ์)
- วิถีพอเพียง

6) ธรรมเนียมปฏิบัติของบุคลากรโรงเรียน

- แต่งกายเสื้อสีเหลือง กระโปรง/กางเกง พร้อมประดับตราสัญลักษณ์ทุกวันจันทร์
- แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการทุกวันอังคาร
- แต่งกายชุดกีฬาทุกวันพุธ
- แต่งกายชุดลูกเสือทุกวันพฤหัสบดี
- แต่งกายชุดผ้าไทย/ชุดสวยงามแบบสุภาพ ทุกวันศุกร์
- แต่งกายสภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นครูและกาลเทศะ
- ระบอบอาวุโส นื่องทำความเคารพและศรัทธาที่
- การเยี่ยมเยียนบุคลากรกรณีเจ็บป่วย การร่วมงานต่าง ๆ ของครอบครัวบุคลากร
- มาทำงานแต่เช้า ตรงเวลา ทำหน้าที่อย่างเต็มที่

7) ความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ไม่รับสินบน ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของใดๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องนำมาให้โดยไม่ใช้อำนาจหน้าที่

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ภาพประกอบกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy)



กิจกรรมหน้าเสาธง

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3) เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ



กิจกรรมวันสำคัญ

