



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ
งานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนกุสุวันแดงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ นับเป็นกระบวนการหนึ่งในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ซึ่งเป็นกระบวนการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ มีส่วนร่วมกิจกรรมในการปกครองตามระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

อย่างไรก็ตามการดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกท่านทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยเฉพาะตัวนักเรียนเองที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งจึงขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน องค์กรทุกองค์กร ที่ให้ความร่วมมือจนการดำเนินกิจกรรมส่งต่อในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



(นายวีระพันธ์ จันทะโคตร)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗



(นายสมทบ สิริต)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้างานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๕
๑. ชื่อโครงการ	๕
๒. สมองกลยุทธ์	๕
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ	๕
๕. วัตถุประสงค์	๕
๖. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม	๕
ตอนที่ ๒ การประเมินผลโครงการ/งาน/กิจกรรม	๖-๘
๑. ทรรศนะ	๗
๒. กระบวนการดำเนินงาน	๘
๓. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๘
ตอนที่ ๓ การบริหารโครงการ	๙-๑๐
๑. สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ	๑๐
๒. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	๑๐
๓. สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย	๑๐
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	๑๐
๕. ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	๑๐
ภาคผนวก	๑๑-๑๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกุสุมาเตนพิทยาคม อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานและประเมินผลโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกุสุมาเตนพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายสมทบ สิริตและนางสาวสุพรรณนิการ์ ศรีทา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน งบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีนายวิระพันธ์ จันทะโคตร ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นคณะในการดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้นักเรียนสถานักเรียนมีทักษะภาวะผู้นำ รู้จักทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ส่งเสริมให้นักเรียนได้การพัฒนาเต็มศักยภาพ โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีลักษณะเป็น ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง โดยได้จัดกิจกรรม ตั้งแต่เดือน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนกุสุมาเตนพิทยาคม

โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนกุสุมาเตนพิทยาคมและนักเรียนเป็นอย่างดี
บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมดังนี้
ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง
ผลการประเมินคุณภาพการบริหารโครงการอยู่ในระดับ ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง
ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ระดับดีมาก มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดการหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ระดับดีมาก
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมทบ สิริต)

ตำแหน่ง ครู



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/งาน/กิจกรรม
โรงเรียนกุสวณแตงพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์
กลุ่มงาน/แผนงาน กิจกรรมนักเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่องาน/โครงการ :	โครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียนและรับโล่ประกาศเกียรติคุณ สถานักเรียน
ฝ่าย/แผนงาน :	งานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะงาน/โครงการ :	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นายสมทบ สิริต นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีทา นางกชพรรณ สุระศรี นายอนุกุล พัดไธสง นายจิณณวัตร จิตไธสง และนายณรงค์ ไชยภูมิ
ผู้ดำเนินโครงการ :	คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ :	เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
กลยุทธ์ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย รูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียน ทุกระดับ
กลยุทธ์ สพม.บร. :	ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ของโรงเรียน :	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีสมรรถนะ ที่เป็นสากล กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และเครือข่ายการพัฒนา ชุมชน สังคมให้ปลอดภัยและมั่นคง
มาตรฐานเพื่อการประกัน	มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
คุณภาพภายใน :	มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดการหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม (ระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

ชื่อกิจกรรม	
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :	
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๔๕ คน
เชิงคุณภาพ :	
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๒ การประเมินผลโครงการ/งาน/กิจกรรม

๑. ทรัพยากร

๑.๑ งบประมาณ

๑. ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ
๒. ได้รับ ๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ ๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ความเพียงพอของงบประมาณ
☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป

๑.๒ บุคคล

๑. จำนวนคนที่ร่วมดำเนินโครงการทั้งหมด ๔๕ คน
ผู้ดำเนินโครงการ ๔๕ คน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - คน
๒. ความเพียงพอของคนที่ยร่วมดำเนินโครงการ
☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้)

๑. วัสดุอุปกรณ์
☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ
๒. อาคารสถานที่
☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

๒. กระบวนการดำเนินงาน

๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ☒ ทำได้ครบทุกกิจกรรม ☐ ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- ☐ ทำได้ตามกำหนดเวลาทุกกิจกรรม
- ☒ ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่
- ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก

๓. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ในการร่วมโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ คณะครูและนักเรียนคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๔๕ คน ซึ่งในการจัดโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ ใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ

๓.๒.๓ การแปลผลข้อมูล ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)

ความหมาย

๔.๕๐ – ๕.๐๐

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด

๓.๕๐ – ๔.๔๙

ระดับความพึงพอใจมาก / เหมาะสมมาก

๒.๕๐ – ๓.๔๙

ระดับความพึงพอใจปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง

๑.๕๐ – ๒.๔๙

ระดับความพึงพอใจน้อย / เหมาะสมน้อย

๑.๐๐ – ๑.๔๙

ไม่มีความพึงพอใจ/ ควรปรับปรุง

๓.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	๙	๒๐
นักเรียน	๓๖	๘๐
รวม	๔๕	๑๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนจำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ เป็นครูจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน

ตารางที่ ๒ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน

รายการ (รายการประเมินเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม)	ระดับความพึงพอใจ					$(\bar{X})$	แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้รับทราบก่อนเริ่มกิจกรรม	๔๔	๑	.....	.....	.....	๔.๘๘	มากที่สุด
๒. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดโครงการ/กิจกรรม	๔๓	๑	๑	.....	.....	๔.๙๕	มากที่สุด
๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๔๓	๑	๑	.....	.....	๔.๙๕	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔๕	.....	.....	.....	.....	๕	มากที่สุด
๕. ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น	๔๕	.....	.....	.....	.....	๕	มากที่สุด
๖. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต	๔๕	.....	.....	.....	.....	๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยรายการจัดกิจกรรมเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด. ($\bar{X} = ๔.๙๖$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายการความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต มีความพึงพอใจมากที่สุด และรายการที่มีความพึงพอใจในเป็นลำดับสุดท้าย ได้แก่ การให้บริการได้รับตรงตามความต้องการ ซึ่งเรียงลำดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม / โครงการ ได้ดังนี้

๑. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต ($\bar{X} = ๕$)
๒. ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น ($\bar{X} = ๕$)
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = ๕$)
๔. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้รับทราบก่อนเริ่มกิจกรรม ($\bar{X} = ๔.๘๘$)
๕. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = ๔.๙๕$)
๖. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ($\bar{X} = ๔.๙๕$)

๓.๔ ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน

คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

๓.๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ การบริหารโครงการ

ในการประเมินการบริหารโครงการมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐%
๒. คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ – ๖๙ %
๓. คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐ – ๗๙ %
๔. คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า ๘๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.	✓			
๑.๔ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติดำเนินงาน/โครงการ	✓			
๒.๓ ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน/โครงการ		✓		
๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์ มีปริมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		✓		
๒.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๖ การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน	✓			
๓. ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ มีการประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	✓			
๓.๒ วิธีดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	✓			
๓.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	✓			
๓.๔ มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ	✓			
๓.๕ มีการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ	✓			
๓.๖ มีการวิเคราะห์และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
๔.๔ ระดับคุณภาพของผลงาน		✓		
รวม	๑๕	๕		

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ = ๔.๙๖

คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๙๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ

พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙

แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ

ปรับปรุง

๑. สรุป ผลการประเมินการบริหารโครงการ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

๒. สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๖ ระดับคุณภาพ ดีมาก

มาตรฐานที่ ๑๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๓. สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

-

ลงชื่อ.....

(นายสมทบ สิริต)

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีทา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาณิสดา กระจายกลาง)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา เลไธสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนกุสุมาตงพิทยาคม

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงษ์ วิทยาประโคน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุสุมาตงพิทยาคม

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน



ภาพกิจกรรมโครงการอบรมทักษะภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน



