

รายงานผลการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

CLASSROOM MEETING
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนกุสุมาเตตพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



รายงานผลการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนกุสวณแตงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์



(ก)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกุสุมาลย์พิทยาคม

ที่ พิเศษ/บริหารทั่วไป

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกุสุมาลย์พิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุภาววรรณ คำพิลา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นในวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาววรรณ คำพิลา)

ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีทา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหาร

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา เลิธสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายณัฐพงษ์ วิทยาประโคน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุสุมาลย์พิทยาคม

(ข)

คำนำ

โรงเรียนกุสวณแดงพิทยาคม จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา กิจกรรมป้องกันเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีงามและมีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนในการดำเนินงาน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือ มีหัวหน้าระดับคอยประสานงาน มีบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชา ร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป วันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนกุสวณแดงพิทยาคม จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) บัดนี้กิจกรรมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษาจึงรวบรวมเอกสาร สรุปผลการประชุม เพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

งานกิจการนักเรียนโรงเรียนกุสวณแดงพิทยาคม

(ค)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายละเอียดของโครงการ	ด
ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)	๔
ภาคผนวก	๗
คำสั่งประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๘
เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๖
ภาพประกอบการทำกิจกรรม	๔๔

(๑)

การจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่องาน/โครงการ : โครงการดูแล ส่งเสริม พัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน)

ฝ่าย/แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงาน/โครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุภาวรรณ คำพิลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีสมรรถนะที่เป็นสากล

กลยุทธ์ สพม.บร. : กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าหมาย สพฐ. : ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพชีวิตที่มีคุณภาพและส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นลำดับขั้นพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปรึกษาเป็นหลักในการดำเนินงาน โดยครูที่ปรึกษาจะต้องรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากนักเรียนเป็นรายบุคคลแล้วนำผลที่ได้มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรอง แยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ป้องกัน แก้ไขและให้การช่วยเหลือนักเรียนในกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนสืบไป

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกุสุมาวดีพิทยาคมได้เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรมโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาของโรงเรียนทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกันและช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีชีวิตที่เป็นสุขดังที่สังคมมุ่งหวังไว้จำเป็นต้องที่โรงเรียนต้องดำเนินงาน

(๒)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นลำดับขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดผลสำเร็จแก่การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาประชุมปรึกษาหารือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

ครูที่ปรึกษาตระหนักในความสำคัญและเข้าใจในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและดำเนินจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกุสุมาเตชพิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามนโยบายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของทางโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมปรึกษาหารือ		↔					↔					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		↔	↔				↔	↔				
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน		↔	↔	↔			↔	↔	↔			
๔. ประเมินผล				↔	↔				↔	↔		
๕. รายงานผลการดำเนินการ					↔	↔				↔	↔	↔

๕. งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ

- เยี่ยมบ้านนักเรียน (๒ ภาคการศึกษา) ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) (๒ ภาคการศึกษา) ๒๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๒ ภาคการศึกษา) ๑๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ โรงเรียนกุสุมาเตชพิทยาคม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) -

- รายละเอียดงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) ☐ เงินบำรุงการศึกษา (โครงการพิเศษ)

(๓)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่น ๆ

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณตามโครงการ/งาน ดังนี้

รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ (บาท)			หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	
๑. เยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๐,๐๐๐			๒ ภาคการศึกษา
๒. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)	๒๐,๐๐๐			๒ ภาคการศึกษา
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐			๒ ภาคการศึกษา
รวม	๖๐,๐๐๐			

๖. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนอย่างพร้อมเพรียง - ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐%	การสังเกต,เอกสาร,รายงาน โครงการ	แบบประเมินโครงการ
ผลลัพธ์ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบพฤติกรรมนักเรียนทั้งเชิงบวก และเชิงลบ รวมทั้งทราบข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้ความช่วยเหลือนักเรียนจากทางโรงเรียน	การสังเกต,เอกสาร,รายงาน โครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามนโยบายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ครูที่ปรึกษามีความตระหนักรู้ความเข้าใจนักเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน ป้องกันและช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนโดยผ่านงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. ชุมชนเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเอง และให้ความร่วมมือในร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

(๔)

ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

การประเมินผลโครงการ/งาน/กิจกรรม

๑. ทรัพยากร

๑.๑ งบประมาณ

๑. ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ
๒. ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ ๓๒๐ บาท
๓. ความเพียงพอของงบประมาณ
- ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป

๑.๒ บุคคล

๑. จำนวนคนที่ร่วมดำเนินโครงการทั้งหมด ๘๗๗ คน
- นักเรียน ๘๑๕ คน
 - ผู้ดำเนินโครงการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๖๒ คน
 - ผู้ปกครองที่ร่วมกิจกรรม ๘๑๕ คน
๒. ความเพียงพอของคนที่ร่วมดำเนินโครงการ
- ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้)

๑. วัสดุอุปกรณ์
- ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก
๒. อาคารสถานที่
- ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

๒. กระบวนการดำเนินงาน

๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ☒ ทำได้ครบทุกกิจกรรม ☐ ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- ☒ ทำได้ตามกำหนดเวลาทุกกิจกรรม
- ☐ ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่
- ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก

๓. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ในการร่วมโครงการในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง จำนวน ๘๗๗ คน

ดังรายละเอียดในตาราง

(๕)

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)		ร้อยละ
		ทั้งหมด	ร่วมกิจกรรม	
๑	ผู้บริหารและคณะครู	๖๒	๖๒	๑๐๐.๐๐
๒	นักเรียน	๘๑๕	๗๐๓	๘๖.๒๖
๓	ผู้ปกครองระดับชั้น ม.๑	๑๗๑	๑๖๔	๙๕.๙๑
๔	ผู้ปกครองระดับชั้น ม.๒	๑๖๗	๑๕๓	๙๑.๖๒
๕	ผู้ปกครองระดับชั้น ม.๓	๑๔๑	๑๑๔	๘๐.๘๕
๖	ผู้ปกครองระดับชั้น ม.๔	๑๑๘	๑๑๐	๙๓.๒๒
๗	ผู้ปกครองระดับชั้น ม.๕	๑๑๔	๘๕	๗๔.๕๖
๘	ผู้ปกครองระดับชั้น ม.๖	๑๐๔	๗๗	๗๔.๐๔
รวม		๑,๖๙๒	๑,๓๗๕	๘๑.๒๖

๓.๒ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

๑. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
๒. ความพอใจต่อการดำเนินการของผู้จัดกิจกรรม
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม
๖. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้ในอนาคต

๓.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ

นักเรียนและกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๙ คน

ประกอบด้วย	๑) ผู้บริหาร	๐ คน
	๒) ครู	๒ คน
	๓) ผู้ปกครองนักเรียน	๓๑ คน
	๔) นักเรียน	๑๖ คน

(๖)

รายการประเมินความพึงพอใจ	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๔	๒๕	๑๐	๐	๐
ความพอใจต่อการดำเนินการของผู้จัดกิจกรรม	๑๕	๒๔	๑๐	๐	๐
ความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๑๕	๒๓	๑๑	๐	๐
ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๑๕	๒๒	๑๒	๐	๐
ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	๑๙	๒๑	๙	๐	๐
ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้ในอนาคต	๑๘	๒๒	๙	๐	๐

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๑) อยากให้ปรับปรุงห้องน้ำ
- ๒) สถานที่แออัด น่าจะมีพัดลมพัดให้ความเย็นหน่อย
- ๓) อยากให้มีการยืดโทรศัพท์เวลาเรียน

๓.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ระดับมากที่สุด ☐ ระดับมาก ☐ ระดับปานกลาง
☐ ระดับน้อย ☐ ระดับน้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ ☒ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ระดับคุณภาพ ดี

สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย ☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมค่อนข้างเยอะ ควรปรับเวลาในการทำกิจกรรมให้เหมาะสม
๒. เก้าอี้ไม่เพียงพอในการให้บริการผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวสุภาววรรณ คำพิลา)

ภาคผนวก

คำสั่งประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ภาพการจัดกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนกุสุมาลย์พิทยาคม

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองทราบนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนและผู้ปกครอง อันจะทำให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนจึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามกำหนดการแนบท้ายคำสั่ง

ณ บริเวณโดมเอนกประสงค์ โรงเรียนกุสุมาลย์พิทยาคม ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายณัฐพงษ์ วิทยาประโคน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
กรรมการ		
๒. นางสาวสุกัญญา เลโซสง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนฐวรรณ จงปัดนา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางลัดดา เสาโสง	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
กรรมการ		
๕. นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีทา	ครู	กรรมการ
๖. นายณรงค์ ไชยภูมิ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวรรณ คำพิลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวรำไพ กองพลี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงาน ประชุมชี้แจง ประสานงาน อำนวยความสะดวก
- ให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒.๑ นางสาวบุรฉกร พราหมณ์หิรัญ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑ SMT	กรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐริกา งามหอม	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑ SMT	กรรมการ
๒.๓ นางพีระพร พลอยจะบก	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๑	กรรมการ

๒.๔ นางสาวดวงใจ ฉาบไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุภาววรรณ คำพิลา	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการ
๒.๖ นางสาวธารารัตน์ แสงกุล	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการ
๒.๗ นายสมทบ สิริต	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา สครรัมย์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชญาณิศ รัตนชีวพงศ์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
๒.๑๐ นางกชพรรณ สุระศรี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
๒.๑๑ นางสาวแคทลียา สามิบัติ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๑	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวจันทร์จิรา แฉล้มไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๑	กรรมการ
๒.๑๓ นางกนิษฐา เทียงสูงเนิน	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๒	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจุฑามณี ตามไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๒	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจันจิรา ฤทธิ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๒.๑๖ นายอนุกุล พัดไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศุภรัตน์ หลงพิมาย	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๔	กรรมการ
๒.๑๘ นางจิระนันท์ สืบสำราญ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๔	กรรมการ
๒.๑๙ นายมรกต วรจักร	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๕	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวมณีนรัตน์ กลิ่นตัน	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๒/๕	กรรมการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๒.๒๑ นางสาวกิริติกร หนูตอ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๑	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวประภาศรี สิวไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๑	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวกานดา ตรงไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๒	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวจิตรลดา มาลานนท์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๒	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวนงค์เยาว์ นามไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๓	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววินัส โปร่งสำโรง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๓	กรรมการ
๒.๒๗ นางยุพาพร เทวรัตน์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๔	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวธนาวรรณ ประจูดะศรี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๔	กรรมการ
๒.๒๙ นางปิ่นจิตา รุ่งไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๕	กรรมการ
๒.๓๐ นางพนิตตา พงษ์รัตนศิริกุล	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๓/๕	กรรมการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
๒.๓๑ นางสาวสิริสุดา เสนาวงษ์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔ SMT	กรรมการ
๒.๓๒ นายพิทักษ์ เทียมไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔ SMT	กรรมการ

(๑๐)

๒.๓๓ นายพิเชษฐ์ แก้วกล้า	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔/๑	กรรมการ
๒.๓๔ นายนเรศ บ่อคุ้ม	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔/๑	กรรมการ
๒.๓๕ นายกฤษฎา พิทักษา	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔/๒	กรรมการ
๒.๓๖ นายจักรกฤษ ปัญใจ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔/๒	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวปาณิสรา กระจายกลาง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔/๓	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวรำไพ กองพลี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๔/๔	กรรมการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		
๒.๓๙ นางสาวอภิญญา สดสร้อย	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๑	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีทา	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๒	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวเกศมณี สะอื้นรัมย์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๒	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวกฤษมา คนธี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๓	กรรมการ
๒.๔๓ นายจิณณวัตร จิตไธสง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวละมัย แก้วกล้า	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการ
๒.๔๕ Mr.Bauket Cyprine	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๒.๔๖ นางประภัสสร ผาสุข	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๑	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวมนัญชา จันทองศรี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๑	กรรมการ
๒.๔๘ นางสาวอภิญญา สีน้าคำ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวธารทิพย์ ทิแก้ว	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวสุพัตรา สาระบัวบาน	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการ
๒.๕๑ นางสาวญาณิสรา ศิลาไธ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการ
๒.๕๒ นายณรงค์ ไชยภูมิ	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๔	กรรมการ
๒.๕๓ นางสาวนันทิชา จันทศรี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.๖/๔	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๒. รวบรวม และสรุปผลการดำเนินการจัดประชุมชั้นเรียน
๓. ส่งเอกสารที่บันทึกเรียบร้อยแล้วส่งฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อจะดำเนินการสรุปรายงานต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑ นายพิเชษฐ์ แก้วกล้า	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายณรงค์ ไชยภูมิ	ครู	คณะทำงาน
๓.๓ นายสมทบ สิริต	ครู	คณะทำงาน
๓.๔ นางกชพรรณ สุระศรี	ครู	คณะทำงาน

(๑๑)

๓.๕ นางสาวรัตน์ หลงพิมาย	ครู	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวสิริสุดา เสนาวงษ์	ครู	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวร่ำไพ กองพลี	ครู	คณะทำงาน
๓.๘ นายนเรศ บ่อคุ้ม	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓.๙ นายพิทักษ์ เทียมไธสง	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวนันธิชา จันทศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางสาวญาณิศา ศิลาไธ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวเกศมณี สะอื้นรัมย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวธารทิพย์ ทิแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางสาวมนัญชยา จันทองศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๓.๑๕ นายประจวบ ชาติเพชร	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๓.๑๖ นายวีรชาติ มั่นสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๓.๑๗ นางสุรินทร์ เลี้ยวไธสง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๓.๑๘ นายคำหมื่น ภูมิไธสง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๓.๑๙ นายนรินทร์ ภูวงษ์ยางนอก	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๓.๒๐ นางสาวลักษณีย์ ทูลไธสง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๓.๒๑ นายประวัติ ทานา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๓.๒๒ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	คณะทำงาน
๓.๒๓ นายอนุกุล พัดไธสง	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑ จัดหาเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

๒. จัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับรายงานตัวผู้ปกครอง

๓. ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณโดมเอนกประสงค์

๔. เขียนป้ายตกแต่งประดับเวทีให้สวยงาม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร – พิธีกร

๔.๑ นางยุพาพร เทวรัตน์	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางกนิษฐา เทียงสูงเนิน	ครู	คณะทำงาน
๔.๓ นางดวงใจ ฉาบไธสง	ครู	คณะทำงาน
๔.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	คณะทำงาน
๔.๕ นายณรงค์ ไชยภูมิ	ครู	คณะทำงานและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการประชุม รวมทั้งเป็นพิธีกรดำเนินรายการตั้งแต่ต้นจนเสร็จ
การประชุมผู้ปกครอง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางสาวสุกัญญา เลไธสง	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นายมรกต วรจักร	ครู	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวธารรัตน์ แสงกุล	ครู	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวปาณิสดา กระจายกลาง	ครู	คณะทำงาน
๕.๕ นางกนิษฐา เทียงสูงเนิน	ครู	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวอภิญญา สดสร้อย	ครู	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวจันทร์จิรา แฉล้มไธสง	ครู	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวสุพัตรา สระบัวบาน	ครู	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาววินัส โปร่งสำโรง	พนักงานราชการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวจิตรลดา มาลานนท์	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับ - จ่าย - จัดเก็บ - ทำบัญชี ออกหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการต่อไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นายกฤษฎา พิทักษา	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวอภิญญา สีน้าคำ	ครู	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ Mr.Bauket Cyprine	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖.๔ นายนเรศ บ่อคุ้ม	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖.๕ นายพิทักษ์ เทียมไธสง	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	คณะทำงาน
๖.๗ นายจิณณวัตร จิตไธสง	พนักงานราชการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบเสียง บันทึกภาพกิจกรรมและประชาสัมพันธ์

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๗.๑ นางปณิตตา รุ่งไธสง	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวประภาศรี สีวไธสง	ครู	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวจันทร์จิรา ฐลี	ครู	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวกานดา ตรงไธสง	ครู	คณะทำงาน
๗.๕ นางสาวกิริติกร หนูตอ	ครู	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวจันทร์จิรา แฉล้มไธสง	ครู	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวแคทลียา สามิบัติ	ครู	คณะทำงาน
๗.๘ นางสาวนันธิชา จันทศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๗.๙ นางสาวญาณิสดา ศิลาไลย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน

(๑๓)

๗.๑๐ นางสาวเกศมณี สะอื้นรัมย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๗.๑๑ นางสาวธารทิพย์ ทิแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๗.๑๒ นางสาวมนัญญา จันทองศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	คณะทำงาน
๗.๑๓ คณะกรรมการสถานักเรียน	นักเรียน	คณะทำงาน
๗.๑๔ นางวิมล ราชโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงานและ
เลขานุการ		

มีหน้าที่ เตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีทา	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ นายณรงค์ ไชยภูมิ	ครู	คณะทำงาน
๙.๓ นางกชพรรณ สุระศรี	ครู	คณะทำงาน
๙.๔ นางสาวสุภาวรรณ คำพิลา	ครู	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวรำไพ กองพลี	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปประเมินผลการประชุมผู้ปกครอง

๒. รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่มการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เพื่อนำเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหารต่อไป

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อทางราชการสืบไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐพงษ์ วิทยาประโคน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุสุมาลย์พิทยาคม

(๑๔)

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนกุสุมาเตตยพิทยาคม

๐๘:๓๐ – ๐๙:๐๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียนรายงานตัว ณ บริเวณโดมโรงเรียนกุสุมาเตตยพิทยาคม
๐๙:๐๐ น.. พิธีเปิด ฝ่ายบริหารพบผู้ปกครองนักเรียน

- นายณัฐพงษ์ วิทยาประโคน
- นางสาวนฐวรรณ จงปัดนา
- นางสาวสุกัญญา เลไธสง
- นางลัดดา เสาไธสง
- นายณรงค์ ไชยภูมิ (ชี้แจงเรื่องระเบียบนักเรียน)

๑๒:๐๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ:

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(৯৫)

(১৬)

(൫൩)

(၅၈)

(၁၅)

(၂၈)

(၁၈)

(mo)

(၈၈)

(൩൭)

(mm)

(၈၉)

(၈၉)

(၈၆)

(၈၈)

(၈၈)

(၈၈)

(৫৫)

(৫৬)

(๔๔)

ภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)



(๔๕)

ภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)



(๔๖)

ภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)



(๔๓)

ภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)



(๔๘)

ภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

