



กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนสุวรรณแดงพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนกุสุมาวดีพิทยาคม

1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทางด้านปริมาณ และคุณภาพ ตามความต้องการ โดยมีข้อมูลพื้นฐานคือ

- 1) ข้อมูล 10 มิถุนายน จากโปรแกรม Data management center (DMC)
- 2) ข้อมูลด้านวุฒิวิชาเอก และความสามารถด้านบุคลากร
- 3) ข้อมูลเกษียณอายุราชการ และแนวโน้มการย้าย /โอน
- 4) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- 5) ข้อมูลครูอัตราจ้าง
- 6) ความต้องการครู เพิ่ม ของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่ากับจำนวนครูที่ขาด)

2. การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

1) ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กับสำนักงานเขตพื้นที่ โดยแนบสำเนารายงานการประชุม ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

- 2) เมื่อได้รับความเห็นชอบ ดำเนินการสรรหาคัดเลือก โดยการประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก
- 3) จัดจ้าง ทำสัญญา และรายงานการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวกับสำนักงานเขตพื้นที่
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

1) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

2) ผู้บังคับบัญชาชี้แจง แนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและ กำหนดพฤติกรรมการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

3) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากหลักฐานเอกสารที่อยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

4) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และบันทึกผลการประเมินไว้

5) ในระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินฯ เพื่อปรับปรุงพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผล สำเร็จ ตามข้อตกลง ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

6) แล้วแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

7) ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

4. การดำเนินการทางวินัย

เพื่อให้การลงโทษข้าราชการ เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมตามกระบวนการ โดยที่คำสั่งลงโทษทางวินัย เป็นคำสั่งทางปกครอง ขั้นตอนการดำเนินการ และการใช้ดุลยพินิจกำหนดโทษทางวินัย จึงต้องเป็นไปตามหลัก

ความชอบด้วยกฎหมาย การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความผิด และกำหนดโทษทางวินัย นอกจากนี้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดำเนินการทางวินัย องค์คณะ จะต้องใช้ดุลยพินิจภายใน กรอบที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว การใช้ดุลยพินิจจะต้องมีเหตุผลที่รับฟังได้และอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ในทางปฏิบัติองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ จึงมีการกำหนดแนวทางการใช้ดุลยพินิจ ในการกำหนดโทษภายในองค์กร หรือหน่วยงานของตน แบบนี้ต้องเพื่อให้ผู้ดำเนินการทางวินัย ใช้ดุลยพินิจในทิศทางหรือมาตรฐานเดียวกัน (มาตรฐานโทษ)

5. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นเลิศ

แนวปฏิบัติ

1. พัฒนานองค์ความรู้ และสมรรถนะของครูผ่านการปฏิบัติจริง หรือการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

1.1 เผยแพร่องค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม วิธีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการคิด และการวัดประเมินผล ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียน ให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคลและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการทำงานเป็นทีมให้มีความเป็นเลิศ

1.2 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง หรือใช้สื่อเทคโนโลยี

1.3 ส่งเสริมระบบการนิเทศ แบบกัลยาณมิตรโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.4 ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการเรียนรู้ในระดับดี

2. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการเสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

2.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในระดับมีอาชีพ และมีผลงานเชิงประจักษ์ในด้านต่างๆได้แก่

1) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

2) ด้านการช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

3) ด้านการมีจิตวิญญาณความเป็นครูมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่สังคม

2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าของครูผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และรายได้ของครูที่เหมาะสม



โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนกุสุมาลย์ราชวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. 32 ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนสู่สากล โดยบูรณาการหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ สมศ. ด้านคุณภาพครู/อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5-8

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางพนิตตา พงศ์รัตนสิริกุล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

งบประมาณ 250,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการ แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาคำถามความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญ กำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนกุสุมาลย์ราชวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุก คนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

ผลผลิต ครูและบุคลากรโรงเรียนกุสุมาลย์ราชวิทยาลัยทุกคน

ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรโรงเรียนกุสุมาลย์ราชวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจง
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.เตรียมการ (Plan)	เขียนโครงการ เสนอ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ		ต.ค. 2566	บริหารงานบุคคล
2.ดำเนินการ(Do)	1.กิจกรรมอบรม/สัมมนา/ ประชุม/นิเทศกำกับ ติดตาม	- ครูได้รับการอบรม สัมมนาอย่างน้อยคนละ 20 ชม. ต่อ ปี - ผู้บริหารเข้ารับการ ประชุมอบรม ประจำเดือน ะละ1 ครั้ง	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	บริหารงานบุคคล
	2.กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาบุคลากร	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	บริหารงานบุคคล
	3. กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจ	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	บริหารงานบุคคล
	4. กิจกรรมพัฒนา สำนักงาน	สำนักงานฝ่ายบุคคล	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	บริหารงานบุคคล
	5.กิจกรรมการแสดงความ จงรักภักดีต่อ พระมหากษัตริย์	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	บริหารงานบุคคล
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินโครงการ ประเมิน ความพึงพอใจ รายงานผล		กันยายน 2567	บริหารงานบุคคล
4. ปรับปรุง/ พัฒนา(Act)	นำผลการประเมินมา เปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา		กันยายน 2567	บริหารงานบุคคล

5. กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567											ผู้รับผิดชอบ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		กย
1.กิจกรรมอบรม/สัมมนา/ประชุม/นิเทศกำกับติดตาม	←											→	นางพนิตตา
2.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	←											→	นางสาวแคทลียา
3.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	←											→	นางสาวละมัย
4.กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	←											→	นางสาวประภาศรี

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้ เงินนโยบายสนับสนุนฯ จำนวน 250,000 บาท

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการวัสดุ	ประเภทรายจ่าย			เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1.กิจกรรมอบรม/สัมมนา/ประชุม/นิเทศกำกับติดตาม		115,000			115,000
2.กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร		100,000			100,000
3. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ				10,000	10,000
4. กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน		20,000			20,000
5.กิจกรรมการแสดงความรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์		5,000			5,000

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรโรงเรียนกู่สวนแตงพิทยาคม	ร้อยละ 100	แบบรายงาน
ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 90	แบบสังเกตการสอน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 9.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

รายละเอียดงบประมาณการใช้จ่าย

ชื่อโครงการ/งาน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
 งบประมาณ

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | เงินค่าจัดการเรียนการสอน 2566 | <input type="checkbox"/> | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2566 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เงินค่าจัดการเรียนการสอน 2567 | <input type="checkbox"/> | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2567 |
| <input type="checkbox"/> | เงินรายได้สถานศึกษา | <input type="checkbox"/> | เงินอื่น ๆ |

ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม	รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กิจกรรมอบรม/ สัมมนา/ประชุม/นิเทศ กำกับติดตาม	ค่าพาหนะ	50,000			
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	50,000			
		ค่าลงทะเบียน	15,000			
รวมทั้งหมด			115,000			
2	กิจกรรมพัฒนา บุคลากร(ศึกษาดูงาน)	ค่าพาหนะ	100,000			
		ค่าวิทยากร	5,000			
		ค่าที่พัก	70,000			
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	25,000			
รวมทั้งหมด			100,000			
3	กิจกรรมพัฒนา สำนักงาน	กระดาษ A4			4,000	
		โต๊ะทำงาน				4,500
		น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L3110 (สีดำ BK003)			1,600	
		น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L3110 (สีแดง M003)				
		น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L3110 (สีเหลือง Y003)				
		น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L3110 (สีน้ำเงิน C003)				
		กระดาษการ์ดสี ละเอียด			400	
แฟ้มตราช่าง			500			
รวมทั้งหมด			20,000			
4	กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจ	ของที่ระลึก (เงินนอกงบประมาณ)		10,000		
5.	กิจกรรมการแสดงความ จงรักภักดีฯ	พานพุ่มเงินพุ่มทอง			1,000	
		พานพุ่มดอกไม้			1,000	
		พวงมาลาวันปิยมหาราช			3,000	

	รวมทั้งหมด	5,000
	รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ	250,000