



ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

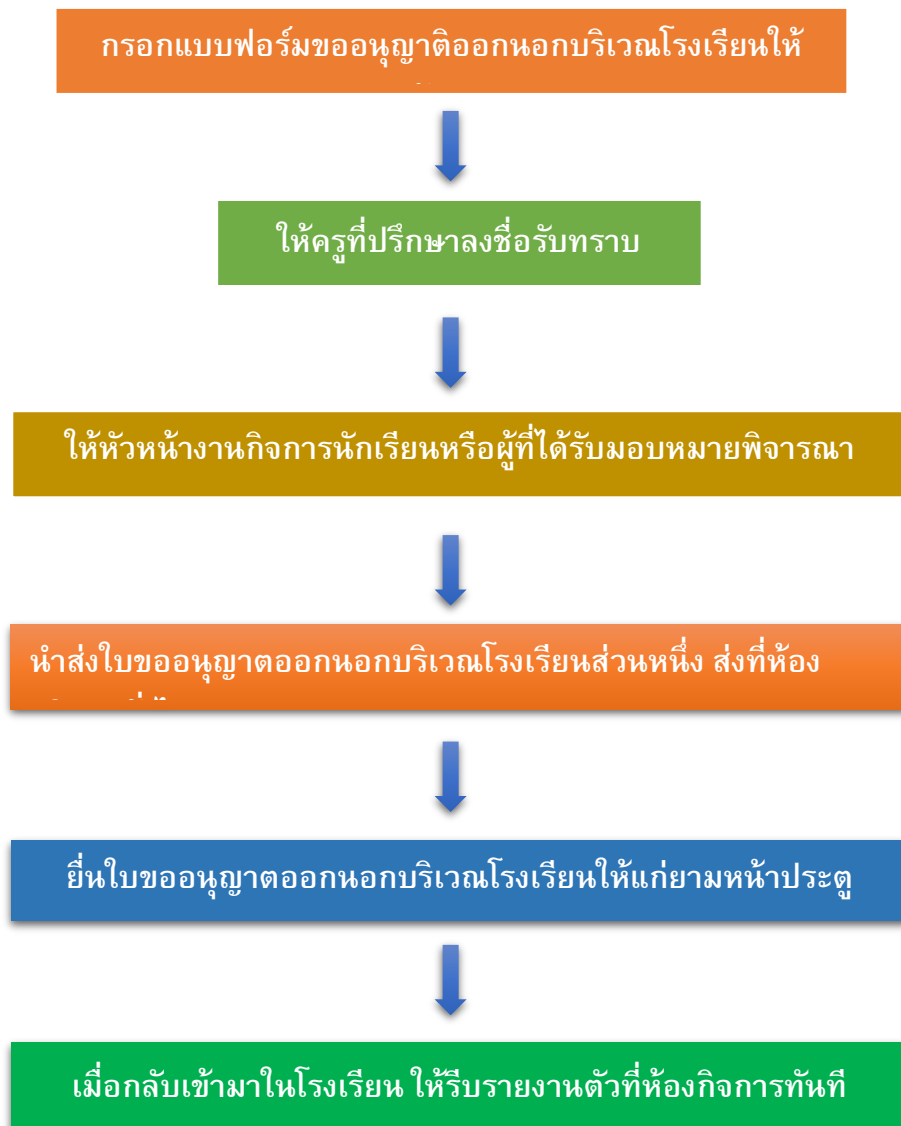
การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

1. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กรณีผู้ปกครองมารับ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ชัดเจน
 - 1.2 ให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อรับทราบ
 - 1.3 ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
 - 1.4 นำส่งใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนส่วนหนึ่ง ส่งที่ห้องบริหารทั่วไป
 - 1.5 ยื่นใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้แก่ยามหน้าประตูโรงเรียน
 - 1.6 เมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียน ให้รับรายงานตัวที่ห้องกิจการทันที

2. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กรณีไม่มีผู้ปกครองมารับ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ชัดเจน
 - 2.2 ให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อรับทราบ
 - 2.3 ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
 - 2.4 นำส่งใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนส่วนหนึ่ง ส่งที่ห้องบริหารทั่วไป
 - 2.5 ยื่นใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้แก่ยามหน้าประตูโรงเรียน เพื่อเปิดโรงรถ
จักรยานยนต์ให้
 - 2.6 เมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียน ให้รับรายงานตัวที่ห้องกิจการทันที

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

1. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กรณีผู้ปกครองมารับ ให้ปฏิบัติดังนี้



2. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กรณีไม่มีผู้ปกครองมารับ ให้ปฏิบัติดังนี้

