



รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนสมเสมีดวิทยา
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สารสำคัญ

ตามที่โรงเรียนสมเด็จวิทยา ได้รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนการประเมิน A แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่คะแนน ยังต่ำ จากการวิเคราะห์ พบว่า การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใน โรงเรียนสมเด็จวิทยา ขาดความชัดเจนในด้านการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงเป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยโรงเรียนสมเด็จวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ต้อง พัฒนาให้สูงขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำ มาตรการเพื่อแก้ไข ปัญหาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจน ตลอดทั้งดำเนินการ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

จากรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียน พบว่า มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตาม มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสมเด็จวิทยา ได้จัดทำคำสั่งโรงเรียนสมเด็จวิทยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำคู่มือการให้บริการทุก ภารกิจของ หน่วยงาน ส่วนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในแต่ละ กลุ่ม/ หน่วยงาน ให้กลุ่มบริหารการเงิน และพัสดุ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ ตลอดทั้งให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อ ความ พึงพอใจ และผลการประเมินของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำประมวลจริยธรรม เป็นต้น
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔ ดำเนินการจัดทำจัดทำคู่มือการให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน ให้ มีความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การ

ดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน ตามคำสั่งโรงเรียนสมเด็จวิทยฯ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนสมเด็จวิทยฯ สามารถจัดทำคู่มือการให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปตาม คู่มือประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสออนไลน์ รวมทั้งนำรายงานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. ดำเนินงานตามปฏิทินอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จวิทยฯทราบตามปฏิทิน ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งโรงเรียนสมเด็จวิทยฯ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ ITA Online จำนวนทั้งสิ้น ๓ คน ครูที่ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจำนวน ๒ ท่าน นำโดยนางสาววราภรณ์ ทานคำ หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ เพื่อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์อย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจ และผลการประเมินของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแคนดงพิทยาคมทราบตามปฏิทิน ที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน คำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนสมเสมีตวิทยา โดยนางสาวฐิตินันท์ กิตติเส่งนางค์ นางสาวภูริดา อุพลรัมย์ สามารถจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามคู่มือประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในโรงเรียน รวมทั้งนำรายงานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนแคนดงพิทยาคม ได้จัดทำคำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้จากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนทำให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อ ความพึงพอใจ และผลการประเมินของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำประมวลจริยธรรม เป็นต้น
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๘ ดำเนินการจัดทำจัดทำคู่มือการให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน คำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบ

ออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนสมเสมีวิทยาสมาสามารถจัดทำคู่มือการให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปตาม คู่มือประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสออนไลน์ รวมทั้งนำรายงานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. ดำเนินงานตามปฏิทินอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเสมีวิทยา ทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำจัดทำคำสั่งโรงเรียนสมเสมีวิทยาสมา ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบ ออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของ โรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำ Q&A ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board,กล่องข้อความถาม-ตอบ และเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพการบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำประมวลจริยธรรม เป็นต้น
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะแนวปฏิบัติการจัดทำ Q&A
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๗ ดำเนินการจัดช่องทาง Q&A หรือจัดทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็นซักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถสืบค้นได้จากช่องทาง Q&A โดยบางประเด็น อาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถาม แต่สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่รวบรวม และเผยแพร่ไว้

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน คำสั่งโรงเรียนสมเสมีวิทยาสมา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนสมเสมีตวิทยา โดย นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง และนางสาวนันทา โรจน์บุรณาวงค์ ได้จัดทำช่องทาง Q&A ซึ่งเป็นช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ และเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นไปตามคู่มือประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสออนไลน์ รวมทั้งนำรายงานข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. โรงเรียนสมเสมีตวิทยา มีปฏิทินการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการรายงานผลการ ดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา แบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดทำรายงานการดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อประสิทธิภาพการบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจ และผลการประเมินของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำประมวลจริยธรรม เป็นต้น

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (Omni)

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๘ ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมในรูปแบบหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ โรงเรียนดำเนินการ

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะ และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน คำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนสมเสมีตวิทยา ดำเนินการจัดทำรายงานกิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เป็นไปตามคู่มือประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสออนไลน์ และดำเนินการแล้วเสร็จ ตามปฏิทินกำหนด รวมทั้งนำรายงานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๓. โรงเรียนสมเสมีตวิทยา มีปฏิทินการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการรายงานผลการ ดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา แบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดทำรายงานมาตรการ และผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนด

๒) ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการ และผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการก่อนเปิดเผยข้อมูล

๓) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะและให้การรายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตามคำสั่งโรงเรียนสมเสมีตวิทยา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา แบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนสมเสมีตวิทยา ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสใน หน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน และดำเนินการแล้วเสร็จตามปฏิทินที่ กำหนด รวมทั้งนำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

นายสมทบ เกรียงรัมย์

ผู้รายงาน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสมเด็จวิทยา

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ดำเนินการชักชวนประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อ พัฒนา
โรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตาม
ยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตามโรงเรียน
สุจริต ให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสมเด็จวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๙ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่
ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสำเภา เยี่ยมรัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวินัย ประชุมแดง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๑ นางพัชรารัตน์ เกรียงรัมย์	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายสมพบ เกรียงรัมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การ
สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสำเภา เยี่ยมรัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวินัย ประชุมแดง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๑ นางพัชรารัตน์ เกรียงรัมย์	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายสมพบ เกรียงรัมย์	ครู	กรรมการ

๒.๖ นางสาวอุริดา อุลรัมย์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาววราภรณ์ ทานคำ	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจิตินันท์ กิริตเส็งนางวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุวิมล เจริญพันธุ์วงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายเดชชาติ วันทนาพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนัชชา โรจน์บุรณวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายกรกฎ มายเจริญกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวผกามาศ อาจจำนงค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง ครู	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการ จัดหาพัสดุ

- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ

ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ สถานศึกษา

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย ๓๕ ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างสถานศึกษา	โครงสร้างสถานศึกษา จะต้องมีการแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษา	นางพัชราวลัย เกรียงรัมย์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวนัชชา โรจน์บุรณวงศ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมีการกำหนดเกี่ยวกับ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายกรกฎ มายเจริญกุล
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการติดต่อสถานศึกษา อย่างน้อย ๔ ช่องทาง เช่น ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของ สถานศึกษา Application Line เป็นต้น	นางสาวนัชชา โรจน์บุรณวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้อง มี ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง
๐๖	Q&A	Q&A จะต้อง มีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือ ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย สามารถสอบถามข้อมูล หรือ ข้อกังวลสงสัย และสถานศึกษาสามารถตอบ ข้อสอบถามหรือ สื่อสาร ได้ตอบกันได้ โดย จะต้อง เป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานศึกษา	นางสาวนัชชา โรจน์บุรณวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	คู่มือแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นางสาวกฤติดา อุพลรัมย์
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน เมื่อสิ้นภาคเรียน จะต้องมียุ้อมูลแสดงว่า สถานศึกษามีการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สถานศึกษา	นางสาวกฤติดา อุพลรัมย์
๐๙	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องมี ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมาย และงานสนับสนุนอื่น ของแต่ละ บุคคลพร้อมรายละเอียดของ ภารกิจงาน กลุ่มงานต่างๆ และมี แผนผัง หรือแผนภูมิประกอบ	นางสาวกฤติดา อุพลรัมย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้อง มี ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา ที่ผู้มารับบริการ จะต้องรับทราบ ซึ่งประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอน	นางพัชราวลัย เกรียรติรัมย์
๐๑๑	คู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ต้อง มี ข้อมูล สถิติการให้บริการ ตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา และ เป็นข้อมูลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อย่างน้อย ๖ เดือน)	นายวินัย ประชุมแดง
๐๑๒	คู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ต้อง มี ข้อมูล สถิติการให้บริการ ตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา และ เป็นข้อมูลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อย่างน้อย ๖ เดือน)	นางสาวนัชชา โรจบุรณวงศ์
๐๑๓	E - Service	E-Service ต้องมีช่องทางที่ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถขอรับบริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา โดยต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานศึกษา เช่น Smart School, My office, AMSS++, Smart Area, Smart Office หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่ โรงเรียน สร้างขึ้น เพื่อให้บริการ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นายวินัย ประชุมแดง
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นายเดชชาติ วันทนาพิทักษ์ นางสาวธนาภรณ์ สว่างศรี

๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายเดชชาติ วันทนาพิทักษ์ นางสาวธนาภรณ์ สว่างศรี
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายเดชชาติ วันทนาพิทักษ์ นางสาวธนาภรณ์ สว่างศรี
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะต้อง มีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาน้อยจะต้องประกอบด้วย ๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒) ปัญหาและอุปสรรคของ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นายเดชชาติ วันทนาพิทักษ์ นางสาวธนาภรณ์ สว่างศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารงานบุคคลใน สถานศึกษา จะต้องมีนโยบาย หรือทิศ ทางการบริหารงาน บุคคลในสถานศึกษา ที่มีความ โปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของ สถานศึกษาและทิศทางการ ปฏิรูปประเทศ หมายเหตุ : ภารกิจของสถานศึกษา หมายถึง บทบาท หน้าที่ของสถานศึกษาตาม เจตนารมณ์ของ พรบ.การศึกษาชาติ และ นโยบายการทรงรับ ของขวัญ	นางสาววรารณ์ ทานคำ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาครูและบุคลากรใน สถานศึกษาประจำปี จะต้อง มี การประเมินผล การบริหารและ พัฒนาครูและบุคลากรใน สถานศึกษาประจำปีและจัดทำ เป็นรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปีของสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางพัชรพลัย เกรียมรัมย์
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐ	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	นางสาวผกามาศ อาจ จำนงค์
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวสุวิมล เจริญพันธุ์ วงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	การจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริต	นางสาววราภรณ์ ทานคำ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมียช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ บุคลากรในสถานศึกษา โดย จะต้องเป็นช่องทางผ่านทาง เว็บไซต์ของสถานศึกษา	นางสาววราภรณ์ ทานคำ
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมียข้อมูลสรุปจำนวน ประเภทและผลการดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ ทานคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะ ต้องมีการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชุม กิจกรรม การวางแผน งานกับหน่วยงานต่างๆ เป็น ข้อมูลภายใน ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายกรกฎ มายเจริญกุล
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นของผู้บริหาร สถานศึกษาสูงสุดคนปัจจุบันว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (ประกาศหน้าเสา ธง บันทึกภาพและวิดีโอ)	นางสาวสุวิมล เจริญพันธุ์วงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรจะต้องมี การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษา มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระเบียบ การแต่งกาย ขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่เป็นองค์กร)	นางสาวสุวิมล เจริญพันธุ์วงศ์
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	คู่มือรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยา	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยา	นายเดชชาติ วันทนาพิทักษ์
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องมีการประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา และจะต้องเป็นการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวฐิตินันท์ กิริติเส็งนางวงศ์
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวฐิตินันท์ กิริติเส็งนางวงศ์
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา พร้อมรายละเอียด	นายกรกฎ มายเจริญกุล
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวผกามาศ อาจจำนงค์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน	นายสมพบ เกรียร์รัมย์
๐๓๕	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน - โรงเรียนสุจริต - แผนการสอนบูรณาการด้านทุจริตศึกษาของครูทุกคน - ค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม - จิตอาสา - รายการเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความดี ความสุจริต	นายสมพบ เกรียร์รัมย์

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบ และ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕๗

๔. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเภา เยี่ยมรัมย์	ครู	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ ITA โรงเรียน
๔.๒ นายสมพบ เกรียร์รัมย์	ครู	ผู้รับผิดชอบ ITA
๔.๓ นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง	พนักงานราชการ	รับผิดชอบโรงเรียนสุจริต

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนสมเด็จวิทยา ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้วตามลิงก์นี้ <https://www.somsamedwittaya.ac.th> ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี และประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน และราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา ให้สำเร็จลุล่วงต่อไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อ รับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสมเด็จวิทยา ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายพรทิพย์ เอี่ยมมาลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จวิทยา