



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยรัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างสังคมให้อยู่เป็นสุขร่วมกันเพื่อนำไปสู่เสถียรภาพ และประโยชน์สุขโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายและข้อเสนอความคิดเห็น คำติชม ได้โดยสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย โดยภาครัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม เป็นกลุ่มหนึ่งที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องราวยื่นทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายโดยวิธีการบริการจัดการได้เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร และเครือข่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้น เพื่อให้ประชาชน ผู้สนใจได้รับทราบและเข้าใจในการดำเนินการเรื่องราวยื่นทุกข์ ร้องเรียน เพิ่มขึ้น

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องหรือประชาชนที่สนใจ หากมีข้อเสนอแนะประการใด เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้ ผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานต่อไป

กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1
ค่าธรรมเนียม	2
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
นิยาม	3
ประเภทข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
การพิจารณาและคุ้มครองผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	6
แผนผังรายละเอียดวิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคคลภายนอก	8
แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

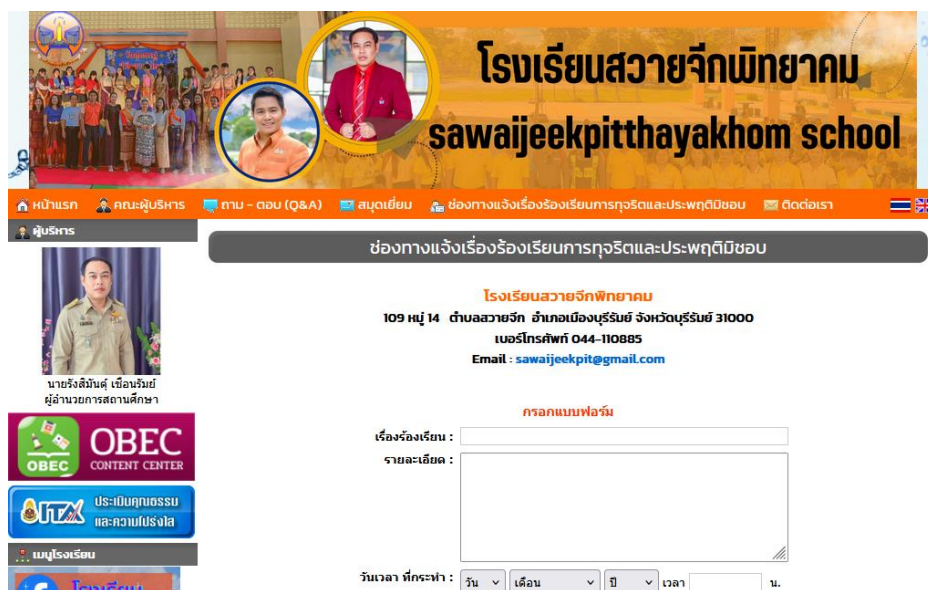
ใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

ช่องทางการให้บริการ

1. เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
2. ส่งหนังสือ/จดหมายร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์มายังโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. Email : sawaijeekpit@gmail.com
4. โทรศัพท์ 044-110885
5. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง

<http://www.sjp.ac.th>





โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
sawaijeekpitthayakhom school

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
109 หมู่ 14 ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เบอร์โทรศัพท์ 044-110885
Email : sawaijeekpit@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :
รายละเอียด :

วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

6. สายตรง ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม โทร. 089-5828985

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 41 บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ
 - (1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กฎหมายบัญญัติ
 - (2) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว
 - (3) ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2564 หมวด 7

มาตรา 38 เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา 37

มาตรา 41 ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มิได้อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

4. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 ให้ไว้ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2565

มาตรา 7 ข้อ 13 การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีส่วนจรรยาบรรณและแต่งตั้ง โดยดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใสและความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ และมาตรา 10-11 ในพระราชบัญญัติดังกล่าว

นิยาม

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด หรือข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถาม การร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้ได้รับมอบฉันทะให้มาร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ข้าราชการครู พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และบุคลากรทางการศึกษา

หน่วยงาน หมายถึง กลุ่มบริหารงานในโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะครูที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้พิจารณาวิเคราะห์และจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพดติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีกระบวนการในการตรวจสอบ และมีการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน เช่น การตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง การที่เจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่เพื่อแก้ปัญหา การประชุมเพื่อปรึกษาหารือ หรือหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้ร้อง หรือกรณีมีการดำเนินการทางวินัยที่ระเบียบกำหนดไว้

ประเภทข้อร้องเรียนการทุจริตและประพดติมิชอบ

ตามภารกิจ และความรับผิดชอบของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จึงแบ่งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพดติมิชอบ เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ร้องเรียนการทุจริตและประพดติมิชอบเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน เช่น ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ร้องเรียนการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน ย้าย บรรจุแต่งตั้ง การพิจารณา การเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน ร้องเรียนด้านวินัย ร้องเรียนพฤติกรรมชั่วสาวของเจ้าหน้าที่ ความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น
2. ร้องเรียนการทุจริตและประพดติมิชอบการให้บริการ เช่น ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นต้นว่า พุดจาไม่สุภาพ แสดงกิริยาไม่เหมาะสม ไม่อำนวยความสะดวก เป็นต้น
3. ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชย
4. อื่นๆ เช่น บุคลากรหรือข้าราชการครูได้กัยืมเงินประชาชน เป็นต้น

การพิจารณาและคุ้มครองผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพดติมิชอบ

การพิจารณาข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพดติมิชอบนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 กล่าวคือ การส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่หรือโรงเรียนพิจารณาในกรณีร้องเรียนข้าราชการครูนั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อน ผู้รับผิดชอบพึงระมัดระวัง อย่าให้บุคคลใดต้องได้รับความเดือดร้อนจากการให้ข้อมูลหรือจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ เนื่องจากยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้ ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องด้วย หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้บริหาร



นายรังสิมันต์ เชื้อรินทร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

OPEC
CONTENT CENTER

ประณิษฐาน
และความโปร่งใส

เมนูโรงเรียน

โรงเรียน
สวายจิกพิทยาคม

- ประวัติโรงเรียน
- บริการออนไลน์
- เช็คเวลาเรียน พฤติกรรมออนไลน์
- SGS ตรวจสอบผลการเรียน สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง
- สอบถามผลคะแนน O-NET รายบุคคล
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- ปฏิทินกิจกรรม
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- คู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา
- SAR
- สลิปเงินเดือนครู
- คำร้องขอใช้สถานที่โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
- ข้อมูลการติดต่อ

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
109 หมู่ 14 ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เบอร์โทรศัพท์ 044-110885
Email : sawaijeekpit@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

ชื่อผู้ร้องเรียน :

เบอร์โทร :

ไฟล์แนบ : No file selected.



กรอกรหัส :

**** หมายเหตุ**
เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม จะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

**ขั้นตอนวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องเรียน	ไม่เกิน 1 วัน	รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม พิจารณาสั่งการกลุ่มงานได้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2	ตรวจสอบ/สืบข้อเท็จจริง	ไม่เกิน 15 วัน	แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเพื่อชี้มูลในเบื้องต้น	ผู้ได้รับมอบหมาย
3	สรุปผลการตรวจสอบสืบสวน	ไม่เกิน 5 วัน	เขียนรายงานผลการตรวจสอบ/สืบสวนโดยมีข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมข้อพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งการว่า ควรยุติเรื่องหรือดำเนินการทางวินัยต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมาย
4	แจ้งผลการร้องเรียนร้องต่อผู้ร้อง	ไม่เกิน 2 วัน	ทำหนังสือแจ้งโดยนำเสนอประเด็นและข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ/สืบสวน พร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ	ผู้ได้รับมอบหมาย
5	เตรียมการดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย	ไม่เกิน 3 วัน	ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนและมีหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	ผู้ได้รับมอบหมาย
6	สอบวินัยไม่ร้ายแรง	ไม่เกิน 90 วัน	ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.2550	คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง
	สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	ไม่เกิน 240 วัน	ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.2550	คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	ตรวจสอบจำนวนการ ดำเนินการทางวินัย	ไม่เกิน 5 วัน	ตรวจสอบว่าดำเนินการถูกต้องสมบูรณ์ หรือไม่	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8	เสนอจำนวนการ ดำเนินการทางวินัย ผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องตาม สายงานไปจนถึง ผอ.รร. และ ผอ.สพม. บุรีรัมย์	ไม่เกิน 10 วัน	เขียนรายงานที่มีทั้งข้อเท็จจริง ข้อ กฎหมาย พร้อมทั้งความเห็นของ คณะกรรมการสอบสวนและความเห็น ของกลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
9	เสนอรายงานการ ดำเนินการทางวินัยต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา สพม. บุรีรัมย์พิจารณา	ภายในวาระ การประชุม ประจำเดือน ที่ได้เสนอ รายงานผล	เสนอรายงานที่มีทั้งข้อเท็จจริงและข้อ กฎหมาย ความเห็นของคณะกรรมการ สอบสวน ความเห็นกลุ่มกฎหมายและ คดี พร้อมทั้งความเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน และความเห็น ของผู้อำนวยการ สพม.บุรีรัมย์	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนผังรายละเอียดวิธีการร้องเรียนของบุคคลภายนอก
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

