



คู่มือการใช้งาน ระบบ Care for all



ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

Care for all

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บุรีรัมย์

---เลือกผู้ใช้งาน---

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน



จำการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

โรงเรียนสาวยจิกพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

1. ข้อจำกัดของระบบและสิ่งที่ต้องเตรียมก่อนใช้งาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระบบนี้เป็นระบบ Online ที่ทำงานผ่านเว็บไซต์การใช้งานจำเป็นต้องใช้ Internet ความเร็วสูงเพื่อการใช้งานเต็มประสิทธิภาพ Browser ที่รองรับการใช้งานต้องเป็น Google Chrome หรือ Mozilla Firefox เท่านั้น ไม่รองรับการใช้งาน Internet Explorer ทุกกรณี



2. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เข้าระบบได้ทาง <https://ncfr.smis32.com>

3. การเข้าสู่ระบบ



ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
Care for all
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บุรีรัมย์

---เลือกผู้ใช้งาน---

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ จำการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

1

2

3

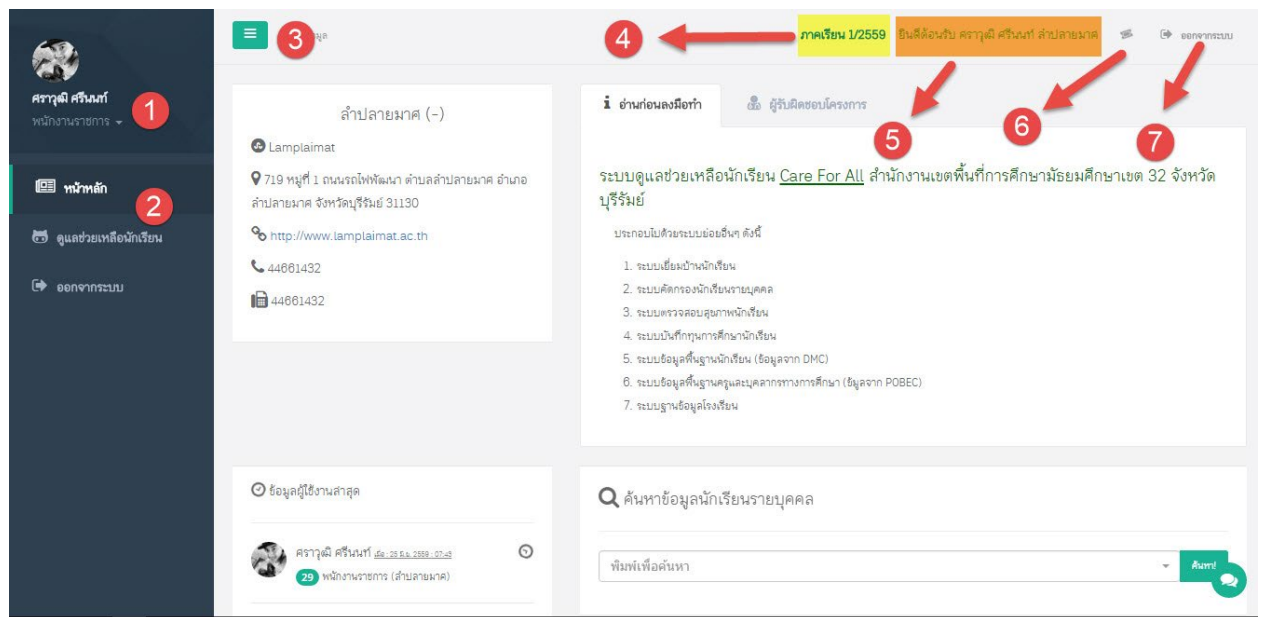
4

1. เลือกประเภทผู้ใช้งาน
2. Username คือ หมายเลขประชาชน 13 หลัก
3. ครู/ผู้บริหาร/ผู้ดูแลระบบ Password คือ หมายเลขประชาชน 13 หลัก (เมื่อเข้าสู่ระบบสามารถเปลี่ยนได้) ส่วนนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนใช้เลขประจำตัวนักเรียน
4. กดเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

หมายเหตุ : กรณีใช้หมายเลขบัตรประชาชน 13 แล้วไม่สามารถเข้าใช้งานได้ กรุณาติดต่อ Admin โรงเรียน หรือ Admin เขตพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูล

4. การใช้งานระบบเบื้องต้น

วิธีการใช้งานระบบและการใช้งานส่วนต่างๆของระบบ การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น



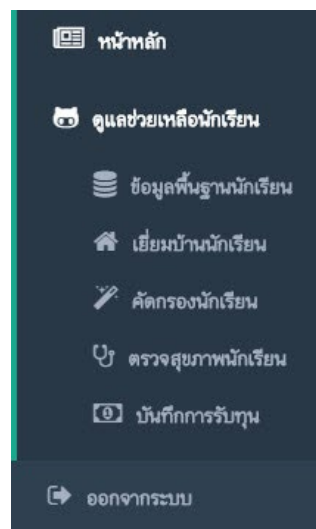
1. เมนูส่วนตัว

1.1 ดูโปรไฟล์ หรือข้อมูลพื้นฐานของตนเอง และแก้ไขข้อมูลของตนเอง

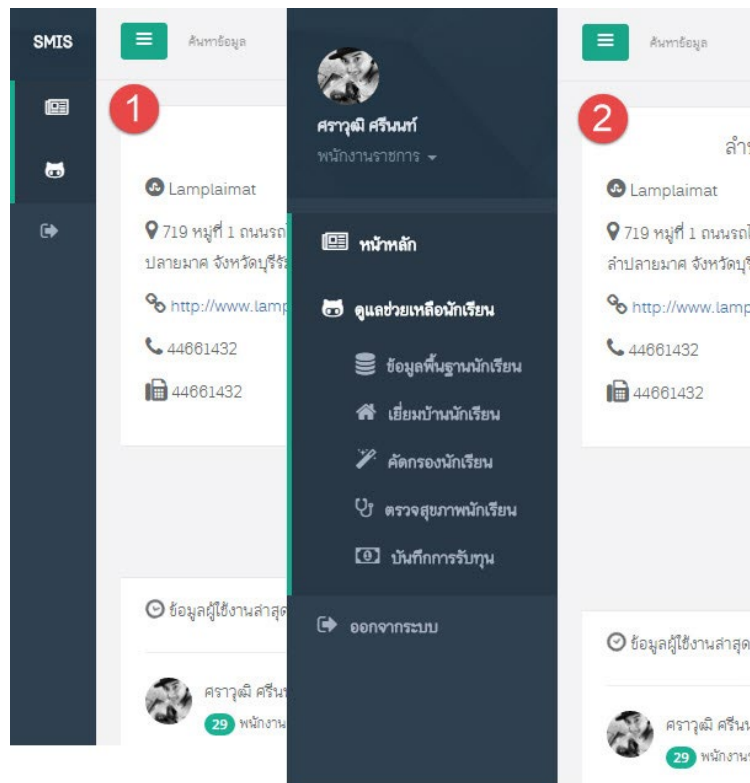
1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน Password เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของท่าน

2. เมนูการใช้งานทั้งหมด เมื่อนี้จะเปลี่ยนไปตามสิทธิ์การใช้งานของแต่ละ user หากท่านเป็น Admin

โรงเรียนสามารถเปลี่ยนได้ที่ หมายเลข 6



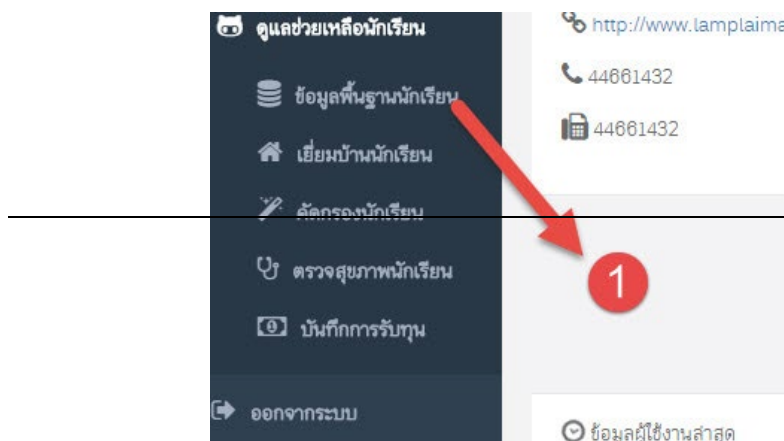
3. ซ่อนเมนูเพื่อเปิดพื้นที่การใช้งานให้กว้างขึ้น



4. ภาคเรียนปัจจุบัน
5. ชื่อและสังกัดของ user เมื่อ Login เข้ามา
6. เปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน กรณีเป็น Admin โรงเรียน หรือ Admin เขตพื้นที่
7. ออกจากระบบ Logout

5. ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

5.1 ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน โดยเลือกเมนู ดูช่วยเหลือเหลือนักเรียน -> ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ดังภาพ



ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ห้องครูที่ปรึกษา ศราวุฒิ ศรีนนท์

2 Show 10 entries

3 Search: Copy CSV Excel PDF Print 4

Showing 1 to 10 of 39 entries

รหัสนร	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เลขประจำตัวปชช	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่	
1	เด็กชายกิตติ หยวกจ้งหรีด kitti youngjakreed	ชาย	ม.2/1		18/07/2545	บ้านเลขที่ 15 หมู่ 7 ถนน - ตำบลหนองคู อำเภอสำ ปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	
2	เด็กชายณัฐชนน รอดกลสิกรรม nchanon radkasikam	ชาย	ม.2/1		06/01/2546	บ้านเลขที่ 756 หมู่ที่ 9 ถนน - ตำบลสำปละมาด อำเภอสำปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	
3	เด็กชายณพรัตน์ เกื่อนแก้ว nopparat teankeo	ชาย	ม.2/1	1010000000000	17/06/2545	บ้านเลขที่ 119 หมู่ที่ 5 ถนน - ตำบลสำปละมาด อำเภอสำปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	
4	เด็กชายณรงศ์ฤทธิ์ นาดี้ narongrit nadee	ชาย	ม.2/1		02/09/2545	บ้านเลขที่ 41 หมู่ที่ 9 ถนน - ตำบลโคกกลาง อำเภอสำ ปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	
5	เด็กชายณัฐกรณ์ หับที Nattakorn Tuotee	ชาย	ม.2/1	1010700000000	23/12/2545	บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 16 ถนน - ตำบลบ้านยาง อำเภอสำ ปละมาด จังหวัด นครราชสีมา 30270	
6	เด็กชายณัฐวัฒน์ แพงเพ็ง NATTHAWUT PHAENGPHENG	ชาย	ม.2/1		05/09/2545	บ้านเลขที่ 42 หมู่ที่ 5 ถนน - ตำบลตลาดไทร อำเภอ ชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา 30270	
7	เด็กชายณกฤต วิจารย์จิตร	ชาย	ม.2/1		27/01/2546	บ้านเลขที่ 4 หมู่ที่ 10 ถนน - ตำบลบ้านยาง อำเภอสำ	

1. ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น ชื่อ-นามสกุล เพศ ระดับชั้น หมายเลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ สามารถดูข้อมูลเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

2. ปรับจำนวนแถวในการดูข้อมูลนักเรียน โดยปรับได้ 4 ระดับ 10 25 50 100 แถว

3. ค้นหาข้อมูล หรือกรองข้อมูล เช่น 2/1 หรือค้นหาจาก Keyword ชื่อ-นามสกุล

4. การส่งออกข้อมูล เป็น Excel PDF หรือ print

5. การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานนักเรียน รายบุคคล

6. การพิมพ์รายชื่อนักเรียน รายห้อง

5.2 การแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

Show 10 entries

Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 39 entries

รหัสนร	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เลขประจำตัวปชช	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่	
1	เด็กชายกิตติ หยวกจ้งหรีด kitti youngjakreed	ชาย	ม.2/1		18/07/2545	บ้านเลขที่ 15 หมู่ที่ 7 ถนน - ตำบลหนองคู อำเภอสำ ปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	
2	เด็กชายณัฐชนน รอดกลสิกรรม nchanon radkasikam	ชาย	ม.2/1		06/01/2546	บ้านเลขที่ 756 หมู่ที่ 9 ถนน - ตำบลสำปละมาด อำเภอสำปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	
3	เด็กชายณพรัตน์ เกื่อนแก้ว nopparat teankeo	ชาย	ม.2/1		17/06/2545	บ้านเลขที่ 119 หมู่ที่ 5 ถนน - ตำบลสำปละมาด อำเภอสำปละมาด จังหวัด บุรีรัมย์ 31130	

แก้ไขข้อมูลนักเรียน เด็กชายกิตติ หยวหงษ์หรีด : ลำปลายมาศ

สถานะ : เรียน	ระดับชั้น : ม.2	ห้องเรียน : 1	โรงเรียน : 31012011 : ลำปลายมาศ	
เพศ : ชาย	คำนำหน้า : เด็กชาย	ชื่อ : กิตติ	นามสกุล : หยวหงษ์หรีด	ชื่อเล่น :
ชื่อภาษาอังกฤษ : kitti youngjakreed	วันเดือนปีเกิด : 18/07/2545	รหัสนักเรียน : 22675	รหัสประชาชน :7	
เชื้อชาติ : ไทย	สัญชาติ : ไทย	ศาสนา : พุทธ		
น้ำหนัก หน่วย kg : 51	ส่วนสูง หน่วย cm : 164	กลุ่มเลือด : ----กลุ่มเลือด----	โรคประจำตัว : 	ความพิการ : ----ไม่มีความพิการ----
เบอร์โทรศัพท์ : 	Facebook : 	อีเมล : 		

1. ระบุเพศ ชาย หรือ หญิง
2. คำนำหน้า เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันให้ใช้คำนำหน้าแบบเต็ม เช่น นาย นางสาว นาง ฯลฯ
3. ชื่อตัว
4. นามสกุล
5. ชื่อเล่น
6. ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
7. วันเดือนปีเกิด
8. รหัสนักเรียน (ห้ามซ้ำกันในโรงเรียนเดียวกัน)
9. รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก
10. เชื้อชาติ
11. สัญชาติ
12. ศาสนา
13. น้ำหนัก (กิโลกรัม)
14. ส่วนสูง (เซ็นติเมตร)
15. กลุ่มเลือด
16. โรคประจำตัว (ถ้ามี)
17. ความพิการ (เด็กพิการตาม พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 (ฉบับ 2) พ.ศ. 2556 มี 9 ด้าน)
18. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (เบอร์มือถือ หรือ เบอร์บ้านก็ได้)
19. Facebook (<http://www.facebook.com/xxxx>)

20. อีเมล (E-Mail)

เพื่อนสนิท / คนสนิท / กลุ่มเพื่อน :

หมายเหตุ :: พิมพ์เพื่อค้นหา จากชื่อนักเรียน หรือรหัสนักเรียนเท่านั้น สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ แต่ไม่เกิน 5 รายการ

21

ข้อมูลบิดา-มารดา-ผู้ปกครอง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ :

22

สถานประกอบการสมรสของบิดา-มารดา :

23

รหัสประชาชนบิดา :

24

คำนำหน้าชื่อ สกุล บิดา :

25

เบอร์โทรศัพท์บิดา :

26

รายได้บิดา / เดือน / บาท :

27

อาชีพบิดา :

28

รหัสประชาชนมารดา :

29

ชื่อ - สกุลมารดา :

30

เบอร์โทรศัพท์มารดา :

31

รายได้มารดา / เดือน / บาท :

32

อาชีพมารดา :

33

21. เพื่อนสนิทในโรงเรียนเดียวกัน คนสนิท กลุ่มเพื่อน

22. นักเรียนอาศัยอยู่กับใคร

23. สถานประกอบการสมรสของบิดา-มารดา

24. รหัสบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 13 หลัก

25. ชื่อ-นามสกุล บิดา

26. เบอร์โทรศัพท์ บิดา

27. รายได้ของบิดา ต่อเดือน (บาท)

28. อาชีพของบิดา

29. รหัสบัตรประจำตัวประชาชน มารดา

30. ชื่อ-นามสกุล มารดา

31. เบอร์โทรศัพท์มารดา

32. รายได้ต่อเดือน มารดา (บาท)

33. อาชีพมารดา

รายได้มารดา / เดือน / บาท : 34

อาชีพมารดา : 35

เกี่ยวข้องกับนักเรียน : 36

รหัสประชาชนผู้ปกครอง : 37

ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง : 38

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง : 39

รายได้ผู้ปกครอง / เดือน : 40

อาชีพผู้ปกครอง : 41

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

หมายเลขทะเบียน : 42

บ้านเลขที่ : 43

หมู่ที่ : 44

ถนน : 45

ค้นหาชื่อตำบล อำเภอ : 46

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน : 47

หมายเลขทะเบียน : 48

บ้านเลขที่ : 49

หมู่ที่ : 50

ถนน : 51

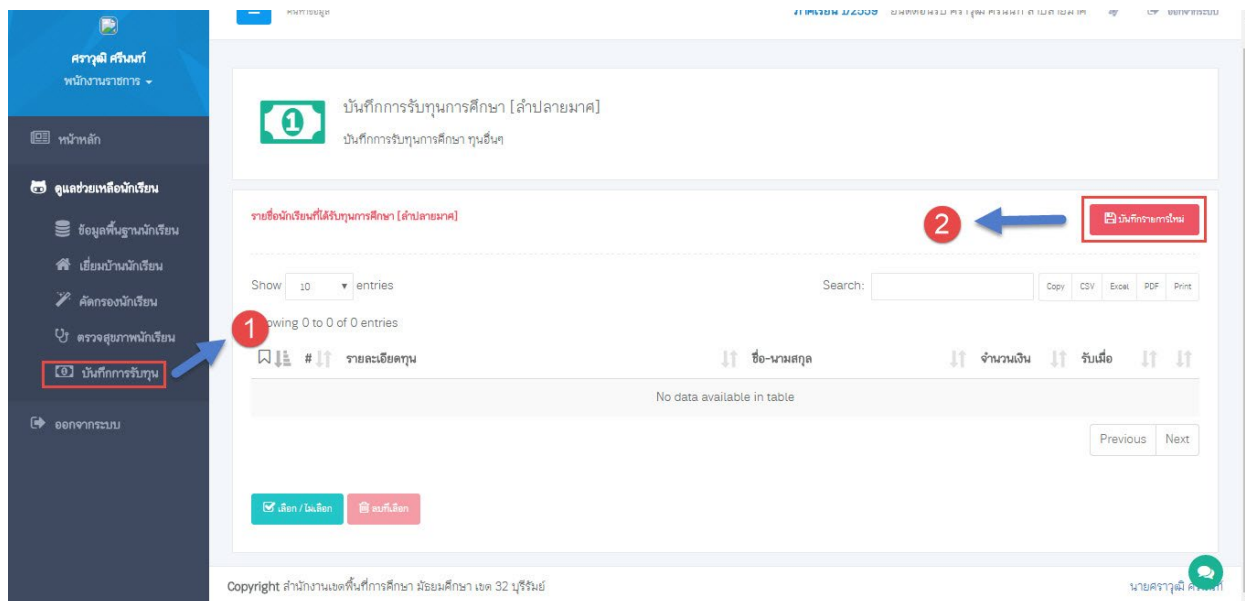
ค้นหาชื่อตำบล อำเภอ : 52

36. ความสัมพันธ์ของนักเรียนและผู้ปกครอง
37. รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ปกครอง
38. ชื่อ-นามสกุล ของผู้ปกครอง
39. เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง
40. รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง (บาท)
41. อาชีพของผู้ปกครอง
42. รหัสบ้าน (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
43. หมายเลขทะเบียนบ้าน (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
44. หมู่ที่ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
45. ถนน (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
46. ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) (วิธีการใช้งาน ให้พิมพ์เพื่อค้นหาจากชื่อตำบล)
47. เบอร์โทรศัพท์บ้าน
48. รหัสบ้าน (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ปัจจุบัน)
49. ทะเบียนบ้าน (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ปัจจุบัน)
50. หมู่ที่ (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ปัจจุบัน)
51. ถนน (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ปัจจุบัน)
52. ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ปัจจุบัน) (วิธีการใช้งาน ให้พิมพ์เพื่อค้นหาจากชื่อตำบล)

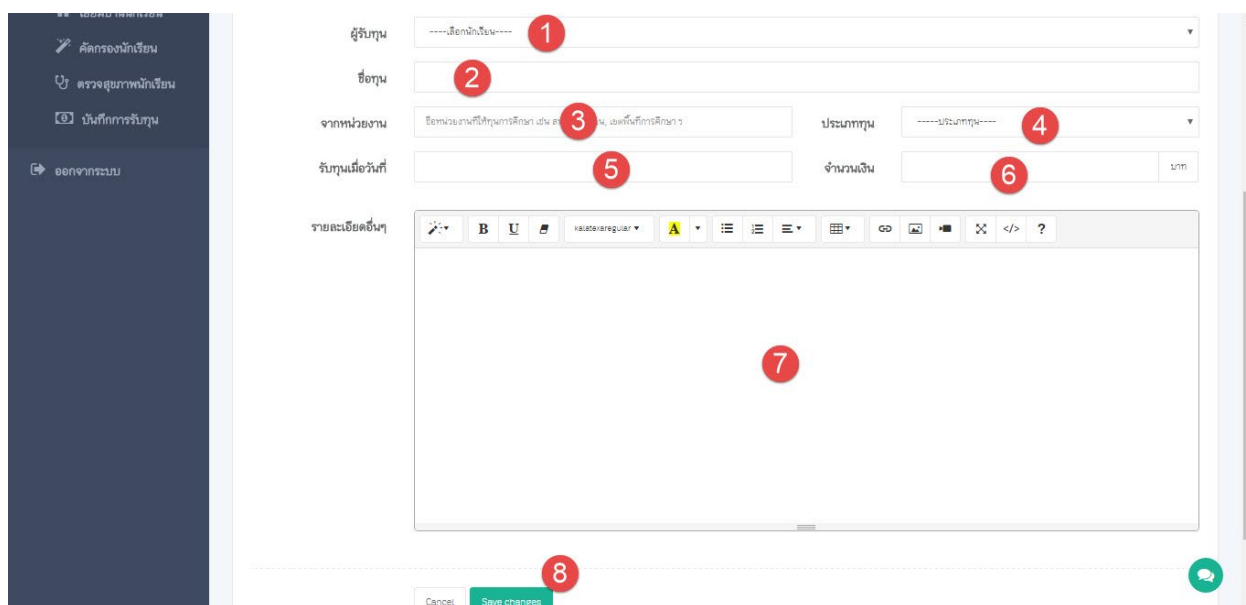
เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล หากไม่มีปัญหาระบบจะแจ้งการดำเนินการ
“บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

6. บันทึกการรับทุนการศึกษา

การบันทึกการรับทุนการศึกษา



1. เมนูเพื่อบันทึกการรับทุนการศึกษา
2. บันทึกการรับทุนใหม่



1. เลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา
2. ชื่อทุนการศึกษา
3. จากหน่วยงาน
4. ประเภททุนการศึกษา (ทุนต่อเนื่อง ทุนครั้งเดียว)
5. วันที่รับทุน
6. จำนวนเงิน
7. รายละเอียดอื่นๆ

8. ปุ่มบันทึกข้อมูล

แสดงรายการทุนการศึกษาที่บันทึก

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

	#	รายละเอียดทุน	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	รับเมื่อ	
1	☐	ทุนเด็กเรียนดีเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	23331 : เด็กชายกฤษดา สัตยเชื้อ ม.1/1	15000 บาท	14/08/2559	✎

Previous 1 Next

☒ เลือก / ไม่เลือก ☐ ลบทิ้งเลือก

7. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

หน้างานรายการ

สรุปรายการเยี่ยมบ้านนักเรียน ลำปลายมาศ
สรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน การช่วยเหลือนักเรียนด้านต่างๆ

รายชื่อนักเรียนห้อง ครูที่ปรึกษา ครูวุฒิ ศรีนนท์

1 [คลิกที่นี่เพื่อดูรายชื่อ](#) [คลิกที่นี่เพื่อดูรายชื่อ](#)

Show 10 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 40 entries

↓	↑	↓	↑	ชื่อ - นามสกุล	↓	↑	การเรียน	↓	↑	สุขภาพ	↓	↑	การเงิน	↓	↑	สภาพแวดล้อม	↓	↑	พฤติกรรม	↓	↑	สรุป
1	2334	เด็กชายหฤศณ ฐนธินัย ม.1/1	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล
2	23331	เด็กชายกฤษดา สัตยเชื้อ ม.1/1	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล
3	23332	เด็กชายกิตติภัทร ปาภิภ ม.1/2	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล
4	23333	เด็กชายธีรภัทร จุฑชัย ม.1/1	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล
5	23335	เด็กชายบารณรัฐ จันทร์บาล ม.1/1	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล
6	23336	เด็กชายปวิชญา ประมอญพิช ม.1/1	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล
7	23337	เด็กชายศิริพัฒน์ บุญครองรัมย์ ม.1/1	✎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึกข้อมูล

1. เมนูบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. รายชื่อนักเรียนในความดูแลของท่าน
3. ปรี๊นรายงานบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านแล้ว
4. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล

7.1 บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเลือกเมนูหมายเลข 4 เพื่อบันทึกข้อมูลรายบุคคล

บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน นายทดสอบ ทดสอบ ห้องม.1/1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ **1**

ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม

จำนวนพี่น้อง (รวมตัวนักเรียน) : **2** เป็นบุตรลำดับที่ : **3** ชาย : **4** คน หญิง : **5** คน

กรณีที่มีพี่น้องในโรงเรียนเดียวกันระบุชื่อ : **6**

ข้อมูลบิดา-มารดา-ผู้ปกครอง

ที่อยู่อาศัย : **7** สภาพตัวบ้าน / ที่อยู่อาศัย : **8**

นักเรียนอาศัยอยู่กับ : **9** สถานะการสมรสของบิดา-มารดา (DMC) : **10** รายได้เฉลี่ยของครอบครัว / เดือน : บาท **11**

นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก : **12** ได้เงินไปโรงเรียนวันละ : บาท **13** นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ : **14** รายได้ : บาท **15** เวลาทำงาน : **16**

1. แสดงรายชื่อนักเรียน ห้องเรียนและโรงเรียนที่กำลังจะบันทึกข้อมูล

ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม

2. จำนวนพี่น้องที่มี (รวมตัวนักเรียน)
3. เป็นบุตรลำดับที่
4. ชาย
5. หญิง
6. กรณีที่มีพี่น้องในโรงเรียนเดียวกัน (พิมพ์เพื่อค้นหาจากชื่อ หรือเลขประจำตัวนักเรียน)

ข้อมูลบิดามารดาและผู้ปกครอง

7. ที่อยู่อาศัย
8. สภาพตัวบ้าน (เก่า, ทรุดโทรม, คับแคบ)
9. นักเรียนอาศัยอยู่กับ
10. สถานะการสมรสของบิดามารดา
11. รายได้เฉลี่ยของครอบครัว ต่อเดือน
12. นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจากใคร
13. ได้เงินมาโรงเรียนวันละกี่บาท
14. นักเรียนทำงานหารายได้
15. รายได้ (บาท)
16. เวลาทำงาน เช่น วันจันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 16.30 น.

ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง (DMC) :	17	อาชีพผู้ปกครอง :	18
ชื่อ - สกุลบิดา (DMC) :	19	อาชีพบิดา :	20
ชื่อ - สกุลมารดา (DMC) :	21	อาชีพมารดา :	22

การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน

ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน :	23	การเดินทางมาโรงเรียน :	24	พาหนะ :	25	ความปลอดภัยระหว่างไปโรงเรียน :	26
----------------------------	----	------------------------	----	---------	----	--------------------------------	----

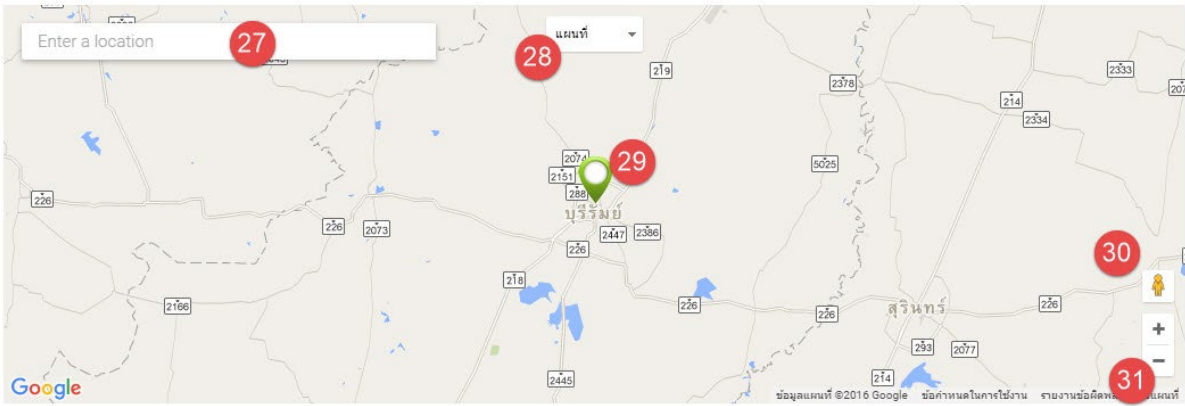
17. ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง (ข้อมูลจาก DMC ปราบกฏอัตโนมัติ)
18. อาชีพผู้ปกครอง
19. ชื่อ-สกุลบิดา (ข้อมูลจาก DMC ปราบกฏอัตโนมัติ)
20. อาชีพบิดา
21. ชื่อ-สกุลมารดา (ข้อมูลจาก DMC ปราบกฏอัตโนมัติ)
22. อาชีพมารดา

การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน

23. ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน
24. การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน
25. พาหนะเดินทาง
26. ความปลอดภัยระหว่างไปโรงเรียน

การใช้งานแผนที่และการปักหมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน

ตำแหน่งที่อยู่บ้านพักของนักเรียน :



สถานที่ : 32

ละติจูด : 33

ลองจิจูด : 34

27. ช่องค้นหาจาก ชื่อสถานที่ (เคล็ดลับ : ควรค้นหาจากชื่อสถานที่ที่สำคัญๆ หน่วยงานราชการ วัด โรงเรียน ฯ เพื่อค้นหาสถานที่ใกล้เคียง)
28. เปลี่ยนมุมมอง แผนที่ , ภาพถ่ายจากดาวเทียม
29. หมุดแผนที่
30. มุมมองจาก Street view

31. การชุมแผนที่ เข้า - ออก
32. แสดงชื่อสถานที่จากการปิกหมุด
33. ละติจูด
34. ลองจิจูด

การดูแลและสนับสนุนด้านการเรียน และพฤติกรรม ของครอบครัว

ด้านการเรียน ๕๖ :	การดูแลพฤติกรรม ๕๖ :	ความสัมพันธ์ของสมาชิกในบ้าน :
พิมพ์หรือเลือกเพื่อเพิ่มรายการได้ 35	พิมพ์หรือเลือกเพื่อเพิ่มรายการได้ 36	----ความสัมพันธ์ของสมาชิกในบ้าน---- 37
พฤติกรรมที่ไม่ดี ของนักเรียนเมื่ออยู่บ้าน ๕๖ :		ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อโรงเรียน :
พิมพ์หรือเลือกเพื่อเพิ่มรายการได้ 38		---เลือก--- 39
โรคประจำตัว / ความเจ็บป่วยทางกายหรือทางจิต (DMC) :		ความพิการ (DMC) :
ระบุชื่อโรค หรืออาการที่ปรากฏ ต้องเป็นโรคประจำตัวที่เกิดขึ้น 40		----ไม่มีความพิการ---- 41

สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน

สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านการเรียน ความสามารถ :	สมควรให้การช่วยเหลือด้านสุขภาพ :	สมควรช่วยเหลือด้านการเงิน :
ระบุได้มากกว่า 1 รายการ 42	ระบุได้มากกว่า 1 รายการ 43	1 : ไม่จำเป็น 44
สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสภาพแวดล้อม :	สมควรให้การช่วยเหลือด้านพฤติกรรม :	
ระบุได้มากกว่า 1 รายการ 45	ระบุได้มากกว่า 1 รายการ 46	

ข้อเสนอแนะ :

การดูแลและสนับสนุนด้านการเรียน และพฤติกรรมของครอบครัว

35. ด้านการเรียน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 หัวข้อ)
36. ด้านพฤติกรรม (สามารถระบุได้มากกว่า 1 หัวข้อ)
37. ด้านความสัมพันธ์ของสมาชิกภายในบ้าน
38. พฤติกรรมที่ไม่ดีของนักเรียนเมื่ออยู่บ้าน
39. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน
40. โรคประจำตัวนักเรียน
41. ความพิการทางด้านร่างกาย

สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนด้านต่างๆ

42. สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านการเรียนและความสามารถ
43. สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสุขภาพ
44. สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านการเงิน
45. สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสภาพแวดล้อม
46. สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านพฤติกรรม

ข้อเสนอแนะ :

47

อัปโหลดภาพเยี่ยมชม :

48

เปิดหน้าต่างอัปโหลดไฟล์

47. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

48. อัปโหลดภาพเยี่ยมชมบ้านนักเรียน

อัปโหลดภาพเยี่ยมชมบ้านนักเรียน

รูปภาพที่ใช้ต้องเป็นภาพ .jpeg แต่ละภาพขนาดไม่เกิน 500 kb. ได้ไม่เกิน 5 ภาพ

ฟอร์มอัปโหลด

ลบภาพที่อัปโหลด

49

48



Drop files to **upload**

or click here

ปิด

49. ลบภาพที่อัปโหลดไปแล้ว

2. หัวข้อการคัดกรอง เด็กกลุ่มพิเศษ (อัจฉริยะ)
3. สถานะการคัดกรอง
4. รายละเอียดอธิบาย การเป็นเด็กพิเศษ

ด้านความพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)

ด้านวิชาการ 5

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ 6

คณิตศาสตร์

ภาษาไทย

ภาษาต่างประเทศ 7

วิทยาศาสตร์

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ 9

กีฬา

ดนตรี

นาฏศิลป์

ศิลปะ 10

วรรณกรรม

อาชีพ

คอมพิวเตอร์

กิจกรรมจิตอาสา/สาธารณประโยชน์

5. หัวข้อคัดกรองด้านวิชาการ
6. มี หรือ ไม่ความสามารถด้านวิชาการ
7. ถ้ามีให้กรอกข้อความความสามารถด้านวิชาการที่มี
8. หัวข้อด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9. มีหรือไม่มีความสามารถด้านกิจกรรม
10. ถ้ามีให้เลือกกรอกข้อมูลด้านที่มีความสามารถ

ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ ปกติ 11



☐ เสี่ยง 12

- ☐ ใช้โทรศัพท์มือถือในการเรียนการสอนโดยไม่จำเป็น บางครั้ง
- ☐ เข้าใช้สื่อสังคมออนไลน์เกินวันละ 1 ชม.
- ☐ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในทางที่ไม่เหมาะสม 14

☐ มีปัญหา 13

- ☐ ใช้โทรศัพท์มือถือในการเรียนการสอนเป็นประจำ
- ☐ เข้าใช้สื่อสังคมออนไลน์เกินวันละ 2 ชม.

15

16

บันทึกการคัดกรองรายบุคคล

11. ปกติ คือนักเรียนที่ไม่มีปัญหา หรือความเสี่ยงด้านนั้นๆ
12. เสี่ยง คือนักเรียนที่มีความเสี่ยงที่จะเป็น หรือเสี่ยงในหัวข้อนั้นๆ
13. มีปัญหาคือเด็กที่มีปัญหาด้านนั้นๆ แล้ว
14. หัวข้อด้านความเสี่ยง

15. หัวข้อด้านมีปัญหา
16. ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ระบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคลระบบนี้ การคัดกรองหัวข้อที่ 1 จะเป็น เป็น(สนใจ), ไม่เป็น หัวข้อที่ 2 -3 จะเป็น มี, ไม่มี หัวข้อที่ 4-12 จะเป็นกลุ่ม ปกติ (พอใจ), เสี่ยง (ห่วงใย), มีปัญหา (ใกล้ชิด)

9. ระบบตรวจสอบสุขภาพนักเรียน

1. เมนูตรวจสอบสุขภาพนักเรียน
2. รายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา
3. เพศ
4. อายุ
5. น้ำหนัก
6. ส่วนสูง
7. BMI for age ดัชนีมวลกาย
8. สรุปการตรวจสอบสุขภาพ

10. รายงานการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ

แบบประเมินตนเอง (SDQ) นี้ เป็นแบบประเมินของสำนักพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พัฒนาจาก The Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) เป็นเครื่องมือที่ผ่านการวิจัยแล้วว่ามีประสิทธิภาพในการคัดกรองปัญหาเด็กได้ดี สามารถช่วยเหลือครูในการคัดกรองปัญหาและให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่เด็กในโรงเรียน แบบประเมินตนเอง (SDQ) นี้ เหมาะที่จะใช้กับเด็กอายุระหว่าง 4 - 16 ปี โดยการประเมิน SDQ นี้ต้องประเมิน 3 ครั้งดังนี้

- ครูประจำชั้น / ที่ปรึกษา
- นักเรียน
- ผู้ปกครองนักเรียน

โดยสามารถจัดเป็นกลุ่มพฤติกรรมได้ 6 ด้าน ได้แก่

1. พฤติกรรมด้านอารมณ์ (5 ข้อ)
2. พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง / สมาธิสั้น (5 ข้อ)
3. พฤติกรรมเกร / ความประพฤติ (5 ข้อ)
4. พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน (5 ข้อ)
5. พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (5 ข้อ)
6. ปัญหาโดยรวม (5 ข้อ)

**รายงานการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ**
หน้าหลัก / ครูที่ปรึกษา / ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / รายงานการประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ

แบบประเมินสำหรับครูที่ปรึกษา

🔍

พิมพ์เอกสาร

Show 10 entries

Search:

Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 33 entries

	ชื่อ-นามสกุล	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	สรุป	บันทึก
1	เด็กชายณัฐพงศ์ ผินจตุรัส	-	-	-	-	-	-	-	📄
2	เด็กชายดณัย ปึกษาชาติ	-	-	-	-	-	-	-	📄
3	เด็กชายธนวิทย์ กำจัดภัย	-	-	-	-	-	-	-	📄
4	เด็กชายวีรภาพ เรืองโคเวียง	-	-	-	-	-	-	-	📄
5	เด็กชายอภิสิทธิ์ พิทักษ์	-	-	-	-	-	-	-	📄
6	เด็กหญิงกัญญารัตน์ วุฒิมังค์	-	-	-	-	-	-	-	📄
7	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์ ศิพยกระโทก	-	-	-	-	-	-	-	📄
8	เด็กหญิงชนากา ปังฉิม	-	-	-	-	-	-	-	📄
9	เด็กหญิงบุญลิสดา โสภา	-	-	-	-	-	-	-	📄
10	เด็กหญิงพัชรินทร์ จันทร์อุด	-	-	-	-	-	-	-	📄

Previous 1 2 3 4 Next

การประเมินด้านต่างๆ

ร้อยละ 0/33 (0%)

ข้อ	การประเมินด้านต่างๆ	ข้อที่ประเมิน	การแปลผล
ด้านที่ 1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	3 8 13 16 24	ปกติ เลี่ยง มีปัญหา
ด้านที่ 2	พฤติกรรมเกร	5 7 12 18 22	ปกติ เลี่ยง มีปัญหา
ด้านที่ 3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง	2 10 15 21 25	ปกติ เลี่ยง มีปัญหา
ด้านที่ 4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	6 11 14 19 23	ปกติ เลี่ยง มีปัญหา
ด้านที่ 5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	1 4 9 17 20	มีจุดแข็ง ไม่มีจุดแข็ง
ด้านที่ 6	ปัญหาโดยรวม (ครูที่ปรึกษา)	26 27 28 30 31 33	ปกติ เลี่ยง มีปัญหา
ด้านที่ 6	ปัญหาโดยรวม (นักเรียน/ผู้ปกครอง)	26 27 28 29 30 31 32 33	ปกติ เลี่ยง มีปัญหา

ข้อ	การแปลผล	ร้อยละ
1	ปกติ	0.00
2	เลี่ยง	0.00
3	มีปัญหา	0.00
จำนวนนักเรียนทั้งหมด		33 คน

1. เลือกดูแบบประเมิน SDQ สำหรับครู, ผู้ปกครอง , นักเรียน
2. ปุ่มพิมพ์เอกสารรายงานรายห้อง
3. ปุ่มบันทึกและปุ่มพิมพ์รายงานรายบุคคล

- หัวข้อการประเมินด้านต่างๆ
- สรุปร้อยละ การแปลผล SDQ


แบบประเมิน SDQ สำหรับครูประเมินนักเรียน
 หน้าหลัก / ครูที่ปรึกษา / แบบประเมิน SDQ ประเมินนักเรียน



ชื่อ - นามสกุล : เด็กชายณัฐพงศ์ มินจตุรัส

เพศ : ชาย

รหัสนักเรียน : 4128

รหัสประจำตัวประชาชน : 1279500038028

วัน / เดือน / ปีเกิด : 06/06/2550

อายุ : 10 ปี 11 เดือน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัด สระแก้ว 27180

1

คำชี้แจง : เลือกตอบเพียงข้อเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียนที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมการประเมิน	ตัวเลือก
ข้อ 1 ใส่ใจกับความรู้สึกคนอื่น	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 2 อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่ขี้นได้นาน	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 3 บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 4 เดิมใจแบ่งปันกับเด็กอื่น (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 5 แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 6 ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 7 โดยปกติแล้วเมื่อฟัง ทำตามที่ได้รับบอก	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 8 มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 9 ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 10 หยุดหยิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 11 มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 12 มีเรื่องทะเลาะหรือรังแกเด็กคนอื่นบ่อย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 13 ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 14 โดยทั่วไปเป็นที่ยอมรับของเด็กอื่น	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 15 วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 16 วิตกกังวลหรือติดแเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่เสียความมั่นใจง่าย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 17 ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 18 หุุดปดหรือขี้นบ่อย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 19 ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 20 มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 21 คิดก่อนทำ	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 22 เคยโมเมของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 23 เข้าใจผู้อื่นได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 24 มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 25 มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ	☐ ไม่จริง ☐ จริงบ้าง ☐ จริงแน่นอน
ข้อ 26 โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่	☐ ไม่มีปัญหา ☐ มีปัญหาน้อย ☐ มีปัญหาชัดเจน ☐ มีปัญหาอย่างรุนแรง

2

3

บันทึกข้อมูล

- ข้อมูลนักเรียนที่ต้องการประเมิน
- ตัวเลือกการประเมิน ไม่จริง, จริงบ้าง, จริงแน่นอน
- ปุ่มบันทึกข้อมูล

11. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient :EQ)

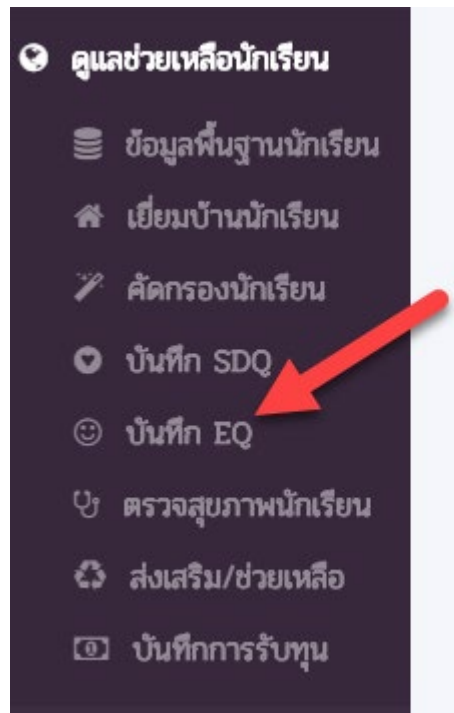
ความฉลาดทางอารมณ์ คือ ความสามารถทางอารมณ์ในการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข การรู้จักความฉลาดทางอารมณ์ของตนเองเพื่อการพัฒนาและการใช้ศักยภาพตนเองในการดำเนินชีวิตครอบครัว การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ กรมสุขภาพจิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์ จึงได้สร้างแบบประเมินสำหรับนักเรียนเพื่อใช้ประเมินตนเอง

ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ข้อ 1 - 18

ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น ข้อ 19-36

ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข ข้อ 37-52

สามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนู “บันทึก EQ” ดังภาพ





รายงานการประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ)

หน้าหลัก / ครูที่ปรึกษา / ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / รายงานการประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ)

1

พิมพ์เอกสาร

Show 10 entries

Search:

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Showing 1 to 10 of 33 entries

เลขบงค	ชื่อ-นามสกุล	ด้านดี	ด้านเก่ง	ด้านสุข	สรุป
1	เด็กชายณัฐพงศ์ มินจตุรัส	ป.4/1			
2	เด็กชายดนัย ปักชาชาติ	ป.4/1			
3	เด็กชายธนวิทย์ กำจัดภัย	ป.4/1			
4	เด็กชายวีรภาพ เรืองโคเวียง	ป.4/1			
5	เด็กชายอภิสิทธิ์ พิทักษา	ป.4/1			
6	เด็กหญิงกัญญารัตน์ วุฒิมังค์	ป.4/1			
7	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์ ทิพย์กระโทก	ป.4/1			
8	เด็กหญิงชนภา ปังฉิม	ป.4/1			
9	เด็กหญิงบุญสิตา โลภา	ป.4/1			
10	เด็กหญิงพัชรินทร์ จันทร์รอด	ป.4/1			

Previous 1 2 3 4 Next

การรวมคะแนน

- ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ข้อ 1 - 18
- ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น ข้อ 19-36
- ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข ข้อ 37-52

สรุปร้อยละ

0/33 (0%)

ข้อ	การแปลผล	ร้อยละ
1	ต่ำกว่าปกติ	0.00
2	ปกติ	0.00
3	สูงกว่าปกติ	0.00
จำนวนนักเรียนทั้งหมด		33 คน

1. พิมพ์เอกสารรายงานรายห้อง
2. การรวมคะแนน ด้านต่างๆ
3. สรุปการแปลผลด้านต่างๆ

การบันทึกข้อมูล SDQ เลือกตอบเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อที่ท่านเห็นว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด ตรวจสอบข้อมูลของคุณก่อนการกดบันทึกข้อมูล เพราะเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยให้นักเรียนประเมินตนเอง จำนวน 52 ข้อ ดังภาพ

เด็กหญิงชนภา ปิงฉิม
นักเรียน

- หน้าหลัก
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แบบบันทึก SDQ
- แบบบันทึก EQ
- ออกจากระบบ

ข้อ 44 ฉันสนุกสนานทุกครั้งที่ไปกิจกรรมแนวสลับคาทและวันหยุดพักผ่อน ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 45 ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 46 ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่ ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 47 ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 48 เมื่อวันว่างจากภาระหน้าที่ ฉันทำอะไรในสิ่งที่ฉันชอบ ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 49 เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้ ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 50 ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่ ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 51 ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

ข้อ 52 ฉันทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ ☐ ไม่จริง ☐ จริงบางครั้ง ☐ ค่อนข้างจริง ☐ จริงมาก

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลของคุณก่อนการกดบันทึกข้อมูล เพราะเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

บันทึกข้อมูล

เมื่อนักเรียนทำการบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ทำได้เพียงแค่พิมพ์รายงานส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลเมื่อ : อังคาร ที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561 เวลา 10:17:35

ด้าน	ด้านย่อย	การรวมคะแนน	ผลรวมคะแนน / การแปลผล		
			แปลผลย่อย	แปลผลรายด้าน	แปลผลรวม
ดี	1.1 ควบคุมอารมณ์	รวมข้อ 1 ถึงข้อ 6	ปกติ	ต่ำกว่าปกติ	ต่ำกว่าปกติ
	1.2 เห็นใจผู้อื่น	รวมข้อ 7 ถึงข้อ 12	ปกติ		
	1.3 รับผิดชอบ	รวมข้อ 13 ถึงข้อ 18	ปกติ		
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ	รวมข้อ 19 ถึงข้อ 24	ปกติ	ปกติ	
	2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	รวมข้อ 25 ถึงข้อ 30	ปกติ		
	2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	รวมข้อ 31 ถึงข้อ 36	ปกติ		
สุข	3.1 ภูมิใจตนเอง	รวมข้อ 37 ถึงข้อ 40	ปกติ	ต่ำกว่าปกติ	
	3.2 พึงพอใจในชีวิต	รวมข้อ 41 ถึงข้อ 46	ต่ำกว่าปกติ		
	3.3 สุขสงบทางใจ	รวมข้อ 47 ถึงข้อ 52	ต่ำกว่าปกติ		

หมายเหตุ : ผลที่ได้เป็นเพียงการประเมินโดยสังเกตคะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติไม่ได้หมายความว่าท่านหรือเด็กมีความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นคะแนนที่ได้ต่ำจึงเป็นเพียงข้อเตือนใจให้ท่าน หาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้น ๆ ให้มากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ : ผลที่ได้เป็นเพียงการประเมินโดยสังเกตคะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติไม่ได้หมายความว่าท่านหรือเด็กมีความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นคะแนนที่ได้ต่ำจึงเป็นเพียงข้อเตือนใจให้ท่าน หาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้น ๆ ให้มากยิ่งขึ้น

12. ส่งเสริม ช่วยเหลือ โครงการกิจกรรม การส่งต่อนักเรียน

The screenshot shows a web application interface for a school. On the left is a sidebar menu with a dark purple background. The top of the sidebar features a profile picture and the name 'นายศราวุฒิ ศรีนันท์' (Mr. Sravut Sirinanth). Below this, the menu items are listed: 'หน้าหลัก' (Home), 'ดูแลช่วยเหลือนักเรียน' (Manage/Help Students), 'ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน' (Basic Student Information), 'เยี่ยมบ้านนักเรียน' (Home Visit), 'คัดกรองนักเรียน' (Student Screening), 'บันทึก SDQ' (SDQ Record), 'บันทึก EQ' (EQ Record), 'ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน' (Check Student Health), 'ส่งเสริม/ช่วยเหลือ' (Promote/Help), and 'บันทึกการรับทุน' (Record of Scholarship). At the bottom of the sidebar is 'ออกจากระบบ' (Logout).

The main content area has a light blue header with a green recycling icon and the text 'โครงการ/กิจกรรม การส่งต่อนักเรียนภายนอก โรงเรียนบ้านโคคลาน ภาคเรียนที่ 1/2561' (Project/Activity for transferring students outside the school, Ban Kok Lan School, Academic Year 1/2561). Below the header, the title 'รายการโครงการ/กิจกรรมส่งต่อนักเรียน' (List of projects/activities for transferring students) is displayed. To the right of the title are two buttons: '+ บันทึกโครงการใหม่' (Add new project) and 'ออกรายงาน' (Export report).

Below the title bar is a search and filter section. It includes a 'Show 10 entries' dropdown, a 'Search:' input field, and buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. Below this, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A table header is visible with columns: 'ชื่อโครงการ/กิจกรรม' (Project/Activity Name), 'หน่วยงาน' (Agency), 'สถานที่' (Location), 'ระหว่างวันที่' (From/To Date), and 'จำนวน' (Quantity). The table body is empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom of the table area are two buttons: 'เลือก / ไม่เลือก' (Select / Deselect) and 'ลบที่เลือก' (Delete selected).

Four red circles with numbers 1 through 4 are overlaid on the image, with arrows pointing to specific elements:

- 1: Points to the 'ดูแลช่วยเหลือนักเรียน' menu item in the sidebar.
- 2: Points to the '+ บันทึกโครงการใหม่' button.
- 3: Points to the 'ออกรายงาน' button.
- 4: Points to the 'เลือก / ไม่เลือก' button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต 2'.

1. เมนูส่งเสริม / ช่วยเหลือ
2. บันทึกโครงการใหม่
3. ออกรายงานการบันทึกโครงการ
4. ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

8. ปุ่มบันทึกข้อมูล

13. บันทึกการรับทุน

จุดประสงค์เพื่อให้มีประวัตินักเรียนคนใดรับทุนหรือยังไม่ได้รับทุนและเพื่อนเป็นการบริหารจัดการทุนการศึกษาของนักเรียนในภาพรวม

1. เมนูบันทึกการรับทุนการศึกษา

2. บันทึกการรับทุนใหม่

3. ปุ่มลบการรับทุน

1. เมนูบันทึกการรับทุนการศึกษา
2. บันทึกการรับทุนใหม่
3. ปุ่มลบการรับทุน



บันทึกการรับทุนการศึกษา

บันทึกการรับทุนการศึกษา ทุนอื่นๆ

บันทึกข้อมูล

ผู้รับทุน	----เลือกนักเรียน----		
ชื่อทุน			
จากหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา เช่น สพฐ, โรงเรียน, เขตพื้นที่การศึกษา ฯ	ประเภททุน	-----ประเภททุน----
รับทุนเมื่อวันที่		จำนวนเงิน	
รายละเอียดอื่นๆ			

บันทึกการรับทุน

1. ชื่อผู้รับทุน
2. ชื่อทุน
3. จากหน่วยงานหรือบุคคล หรือผู้ให้ทุนการศึกษา
4. ประเภททุน เช่น ทุนต่อเนื่อง, ทุนครั้งเดียว
5. รับทุนเมื่อ
6. จำนวนเงิน
7. รายละเอียดอื่นๆ ถ้ามี

