



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการด้านการบริหารเชิงบวก ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูลและ 10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีความดีขึ้น และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
ธันวาคม 2566

สารบัญ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	2
3. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	3
4. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	22
5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน.....	23
6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น.....	24
7. ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online).....	25
ภาคผนวก.....	26

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่3 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.49 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA โดยมีผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ได้คะแนน 28.74 คะแนน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนที่ได้ร้อยละ	ผลการประเมิน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.34	ผ่าน /AA
2	การใช้งบประมาณ	94.64	ผ่าน /A
3	การใช้อำนาจ	96.32	ผ่าน /AA
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.46	ผ่าน /A
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.20	ผ่าน /AA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ได้คะแนน 30.00 คะแนน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนที่ได้ร้อยละ	ผลการประเมิน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	ผ่าน /AA
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	ผ่าน /AA
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	ผ่าน /AA

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนน 36.75 คะแนน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนที่ได้ร้อยละ	ผลการประเมิน
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	ผ่าน /A
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	ผ่าน /A

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)

จากข้อมูลผลการประเมินในปีงบประมาณ 2566 พบว่า

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.34 (ผ่าน/AA) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มิ การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่

i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ผลการวิเคราะห์

1) บุคลากรในโรงเรียนสวายจิกพิทยาคมบางคน ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อรู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1) สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกด้วยความเสมอภาค

จุดควรพัฒนา

1) จัดประชุมสร้างความเข้าใจและแจ้งการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2) แนะนำการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

1) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของ หน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลกำหนด

ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

1. นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายอภรณ์เชษฐ จันทโรสตา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.3
4. นายพนัส วิโสรัมย์	ครู คศ.3
5. นางสาวอรณิชา เมธาชัยสกุล	ครู คศ.3
6. นายไพรวลัย โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.3
7. นายธีรพงษ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.3

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนการประเมิน 94.64 (ผ่าน/A) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด

i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

1) บุคลากรในโรงเรียนบางคน ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

จุดควรพัฒนา

1) การประชุมสร้างความเข้าใจและแจ้งช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (จัดทำเป็นรายเดือน) ให้บุคลากรทุกคนทราบอย่างต่อเนื่อง ทัวถึง และสามารถตรวจสอบได้

2) การติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวดให้เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นเท็จ คำนึงถึงความคุ้มค่า และรายงานการตรวจสอบหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

1) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดทำเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส แจ้งช่องทางหรือวิธีการที่ทุกคนสามารถ ติดตามตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างเป็นปัจจุบัน และทั่วถึง

2) ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมกำหนดมาตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ อย่างประหยัดคุ้มค่า และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดเป็นแนวทางเดียวกัน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ ตลอดทั้งให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของ หน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน

อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลกำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นายธีรพงษ์ เช่นพิมาย | ครู คศ.3 |
| 2. นางวารินทร์ เข้มรัมย์ | ครู คศ.3 |
| 3. นางสาวธิติมา ทองคำ | ครู คศ.2 |
| 4. นางสาวปาริฉัตร ปะโสทะกัง | ครู คศ.2 |
| 5. นางธัญญา สุวรรณเหลา | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนการประเมิน 96.32 (ผ่าน/A) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้ คะแนน ร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อย เพียงใด

i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด

i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

1) บุคลากรในโรงเรียนบางคน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

2) โรงเรียนยังไม่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

-

จุดควรพัฒนา

1) โรงเรียนควรประชุมสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม

2) ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและดำเนินการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมออำนาจหน้าที่

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

1) จัดอบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

-ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

-ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

1. นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายอภรณ์เชษฐ จันทโรสตา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายบุญช่วย สายลามา	ครู คศ.3
4. นายพนัส วิโสรัมย์	ครู คศ.3
5. นางสาวอรณิชา เมธาชัยสกุล	ครู คศ.3
6. นายไพโรจน์ โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.3
7. นายธีรพงษ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.3

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนการประเมิน 94.46 (ผ่าน/A) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

- 1) บุคลากรในโรงเรียนบางคนยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง
- 2) โรงเรียนดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างสม่ำเสมอ

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

จุดควรพัฒนา

- 1) โรงเรียนควรประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง และแจ้งให้ทุกคนใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน และกำหนด ผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและให้บริการ แต่ละกลุ่ม หรือจัดทำเป็นค่านิยมกลุ่ม คำขวัญ เป็นต้น
- 2) ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและดำเนินการ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- 1) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีขั้นตอนและเอกสารการขอยืมหรือขออนุญาตใช้ที่ชัดเจน และให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ดำเนินการติดตามโดยหัวหน้าฝ่าย

2) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในแต่ละฝ่าย และดำเนินการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานสถิติการให้บริการเป็นรายไตรมาส

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4 ทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน และมีคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในแต่ละฝ่ายให้ฝ่ายบริหารงบประมาณดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. นายธีรพงษ์ เช่นพิมาย | ครู คศ.3 |
| 2. นางวารินทร์ เข้มรัมย์ | ครู คศ.3 |
| 3. นางสาวธิติมา ทองคำ | ครู คศ.2 |
| 4. นางสาวปาริฉัตร ปะโสทะกัง | ครู คศ.2 |
| 5. นางธัญญา สุวรรณเหลา | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 95.20 (ผ่าน/AA) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด

i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน
ท่าน มากน้อยเพียงใด

i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตใน
หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง
มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

1) มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส
หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมี การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามี
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2) ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของ
หน่วยงานใน การป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และ
กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

จุดควรพัฒนา

1) โรงเรียนควรประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำกรนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
รวมถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการ
ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2) ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมี การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
กระทำความผิด

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

1) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ
ความผิด

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียม
ข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่ง
คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 5 เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหน้าที่ติดตามการ
ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน การแก้ไขปัญหา
การทุจริตอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนทั้งให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง

ภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 5 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

1. นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายอภรณ์เชษฐ์ จันทโรสตา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.3
4. นายพนัส วิโสรัมย์	ครู คศ.3
5. นางสาวอรณิชา เมธาชัยสกุล	ครู คศ.3
6. นายไพรวลัย โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.3
7. นายธีรพงษ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.3

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

จากข้อมูลพบว่าทุกตัวชี้วัดได้คะแนนเต็ม โดยได้คะแนนร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับผ่าน(AA) บรรลุวัตถุประสงค์ มีข้อคำถาม 5 ข้อ คือ

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมาน้อยเพียงใด

E4 ในระยะ 1ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติอนุญาตหรือบริการหรือไม่

- เงิน
- ทรัพย์สิน
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

โรงเรียนได้ดำเนินการปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

จุดควรพัฒนา

ควรพัฒนาการบริการในรูปแบบออนไลน์ควบคู่กับรูปแบบปกติ และดำเนินการให้มีความชัดเจนถูกต้อง และรวดเร็ว

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

โรงเรียนรวบรวมข้อมูลประเด็นที่ผู้มาใช้บริการสอบถามมากที่สุด ทำข้อชี้แจงให้ผู้มาใช้บริการเข้าใจง่ายและปฏิบัติได้ถูกต้องเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้สนใจหรือผู้ให้บริการรายอื่นที่ต้องการสอบถามในประเด็นเดียวกัน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 6 คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ ITA สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ ICT ของสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา เพื่อประสิทธิภาพการบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 6 ดำเนินการทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็น ชักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถชี้แจงความเข้าใจความถูกต้องของการดำเนินงาน สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รวบรวมและเผยแพร่ไว้

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายอภรณ์เชษฐ จันทโรสตา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายไพรวลัย โพธิ์เปี้ยศรี | ครู คศ.3 |
| 4. นางนิตยา โพธิ์เปี้ยศรี | ครู คศ.3 |
| 5. นายชาติรี อุทาน | ครู คศ.2 |

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับผ่าน (AA) บรรลุ

วัตถุประสงค์มีข้อความถาม 6 ข้อ คือ

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

- มีช่องทางหลากหลาย

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

ผลการวิเคราะห์

โรงเรียนได้ดำเนินการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ และการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างชัดเจนรวดเร็ว

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

จุดควรพัฒนา

การจัดประชุมทุกครั้งควรหาวิธีการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าร่วมการประชุมให้ครบร้อยละ 100 เพื่อสร้างความเข้าใจได้อย่างทั่วถึง และมีช่องทาง การชี้แจงและตอบคำถามที่มีประสิทธิภาพ เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานที่หลากหลายช่องทาง สามารถให้คำตอบผู้มาใช้บริการได้ตลอดเวลา มีความชัดเจน และรวดเร็ว

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

โรงเรียนได้สร้างช่องทางการสอบถามข้อมูลของผู้มาใช้บริการให้สามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว เช่น หน้าเว็บไซต์ เฟซบุ๊กโรงเรียน กลุ่มไลน์เครือข่ายผู้ปกครอง รวมถึงจัดรวบรวมข้อมูลประเด็นที่ผู้มาใช้บริการสอบถามมากที่สุด นำเสนอและเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้สนใจหรือผู้ให้บริการรายอื่นที่ต้องการสอบถามในประเด็นเดียวกัน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 คือ คณะกรรมการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ แลเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพ การบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 ดำเนินการทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็น ชักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถสืบค้นได้จากช่องทางหน้าเว็บไซต์ ในบางประเด็นอาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถาม โดยสามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รวบรวมและเผยแพร่ไว้

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับติดตาม และการรายงานผลการกำกับติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายอภรณ์เชษฐ จันทโรสตา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายไพโรจน์ โพธิ์เปี้ยศรี | ครู คศ.3 |
| 4. นางนิตยา โพธิ์เปี้ยศรี | ครู คศ.3 |
| 5. นายชาติรี อุทาน | ครู คศ.2 |

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับผ่าน (AA) บรรลุวัตถุประสงค์ มีข้อคำถาม 5 ข้อ คือ

E11 บุคลากรในหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส

ผลการวิเคราะห์

- 1) บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) บุคลากรในโรงเรียนมีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการเป็นไปตามที่กำหนด
- 3) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

จุดควรพัฒนา

- 1) ควรเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีคุณภาพและ บริการด้วย กัลยาณมิตรให้มากขึ้นและยั่งยืน
- 2) ควรจัดทำวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการทุกฝ่าย/งาน ติดไว้ในที่เปิดเผย หรือผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการเห็นอย่างชัดเจนและปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการอย่างถูกต้อง

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- 1) โรงเรียนร่วมวางแผนพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มี คุณภาพและบริการด้วยกัลยาณมิตร
- 2) จัดทำวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการทุกกลุ่ม/ หน่วย ให้ผู้รับบริการเห็นอย่าง ชัดเจน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆให้ผู้มาติดต่อขอใช้บริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลการใช้บริการได้ อย่างทั่วถึง

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลโรงเรียน สุจริตและเกณฑ์การประเมินITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 คือ คณะกรรมการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม เพื่อประสิทธิภาพการบริหารอันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมในรูปแบบหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ โรงเรียนดำเนินการ

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะ และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

1. นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายอภรณ์เชษฐ์ จันทโรสตา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายไพรวลัย โพธิ์เปี๊ยกศรี	ครู คศ.3
4. นางนิตยา โพธิ์เปี๊ยกศรี	ครู คศ.3
5. นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.2

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนการประเมิน 90.00 ในระดับผ่าน (A) ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งในตัวชี้วัดนี้มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9.1 คะแนนการประเมิน 100.00 ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 9.2 คะแนนการประเมิน 75.00 ในระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 9.3 คะแนนการประเมิน 100.00 ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 9.4 คะแนนการประเมิน 75.00 ในระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 9.5 คะแนนการประเมิน 100.00 ในระดับ AA

ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัดย่อยที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ คือ ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ และตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลนโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงประเด็น

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

การเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การให้รางวัลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบถ้วนและตรงประเด็น

จุดควรพัฒนา

1) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

2) การเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัด

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

1) การรายงานข้อมูลให้เป็นไปตามที่ตัวชี้วัดกำหนดให้ครบถ้วนทุกประเด็น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียน สุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9 ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (ITA) เพื่อประสิทธิภาพการบริหารอันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมิน ITA ให้เข้าใจเพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะ และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

1. นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายอรรถณัฐ จันทโรสดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.3
4. นายพนัส วิโสรัมย์	ครู คศ.3
5. นางสาวอรณิชา เมธาชัยสกุล	ครู คศ.3
6. นายไพรวลัย โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.3
7. นายธีรพงษ์ เซ่นพิมาย	ครู คศ.3

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 93.75 อยู่ในระดับผ่าน (A) ยังไม่บรรลุตาม
วัตถุประสงค์มีข้อคำถาม 13 ข้อ คือ

- O31 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี
- O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ
- O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- O37 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
- O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์

- 1) ข้อมูลตามแผน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ตามรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่
- 2) การรายงานข้อมูลตามแผน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ต้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- 1) ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้มีรายละเอียดครบทุกประเด็นการประเมิน
- 2) ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน และรายงานต้องสอดคล้องกัน
- 3) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วยหลักฐานการดำเนินงาน เช่น การบรรยายผลการดำเนินงาน รูปภาพ

จุดควรพัฒนา

- 1) ประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนอย่างน้อย 3 มาตรการ
- 2) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนโดยมีรายละเอียดการนำมาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- 1) การประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ประเด็นที่การประเมินและต้องพัฒนา รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน อย่างน้อย 3 มาตรการ
- 2) โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน อย่างชัดเจน และส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรแต่ละคนให้มีความเชี่ยวชาญแต่ละภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง ต่อเนื่อง
- 3) ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดการนำมาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน
- 4) ควรพัฒนาบุคลากรในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารมีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล โรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 มีหน้าที่จัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนด

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และ รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะการรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบก่อนเปิดเผยข้อมูล

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ และให้การรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายอภรณ์เชษฐ จันทโรสตา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายบุญช่วย สายลाम | ครู คศ.3 |
| 4. นายพนัส วิโสรัมย์ | ครู คศ.3 |
| 5. นางสาวอรณิชา เมธาชัยสกุล | ครู คศ.3 |
| 6. นายไพรวลัย โพธิ์เปี้ยศรี | ครู คศ.3 |
| 7. นายธีรพงษ์ เช่นพิมาย | ครู คศ.3 |

ระยะเวลา

ปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

จากข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมพบว่าตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนสูงสุด โดยได้คะแนนร้อยละ 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนร้อยละ 90.00

และเมื่อพิจารณาผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 – 2566 ผลการประเมินโดยภาพรวมเป็นดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนนการประเมิน ITA	พัฒนาการจากปีที่ผ่านมา
2563	85.58	-
2564	95.08	เพิ่มขึ้น 9.50
2565	98.50	เพิ่มขึ้น 3.42
2566	95.49	ลดลง 3.01

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง ทุกตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85.00 มีตัวชี้วัดจำนวน 6 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95.00 และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ได้คะแนนประเมินร้อยละ 100 โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ **100.00** เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการมาติดต่อผู้ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ **100.00** เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมี

การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสาร ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้จากหน่วยงานจะต้องทั้งปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

4) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.34 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรมนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน ถือประโยชน์อื่นของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

5) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.32 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้คำสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

6) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.20 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคคลในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน

หน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

7) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.64 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

8) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.46 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

9) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

10) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 เป็นคะแนนการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3.บริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลนโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5.การส่งเสริมความโปร่งใสใน

หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.2 จุดควรพัฒนา คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุด ควรมีการดำเนินการพัฒนาให้ มีคะแนนเพิ่มขึ้น โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ ในช่องทางที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน

4. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.74 ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ 2565 บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วน โดยบุคลากรบางส่วนขาดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ โดยมี ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดควรพัฒนาสำหรับสถานศึกษาคือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุด โดยได้คะแนนร้อยละ 94.46 มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 2. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 3. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด

4.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 30.00 ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 และได้คะแนนเต็ม บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและผลประโยชน์อื่นทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

4.3 ผลการประเมินตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 36.75 คะแนน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ 2565 บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ

หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดควรพัฒนาสำหรับสถานศึกษาคือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุด โดยได้คะแนนร้อยละ 90.00 มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		1. การดำเนินงาน 2. การปฏิบัติงาน 3. การให้บริการ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. การประชาสัมพันธ์ 3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	1. การดำเนินงาน 2. การปฏิบัติงาน 3. การให้บริการ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	1. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนคือ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 สถานศึกษาควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ได้มากขึ้น

6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. สร้างความตระหนักเรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา	1. ประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียน 2. ส่งเสริมการทำงานเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้บริหาร 2. ครูทุกคน	นิเทศ และรายงานการ ปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร
2. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและ ภายนอก อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและเป็นปัจจุบัน	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ดำเนินงานของฝ่ายให้ชัดเจน และมี การเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 2. ปรับปรุงข้อมูลของเว็บไซต์ โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและสามารถ เข้าถึงได้ง่าย	1. ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ 2. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ โรงเรียน	การนิเทศการดำเนินงาน ผ่านการประชุม คณะกรรมการฝ่าย บริหาร ประชุมครูและ บุคลากร การประชุม ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ฯ การประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา การ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน

7. ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)

1. ด้านทรัพยากร

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษทำให้ต้องครูผู้สอนปฏิบัติหน้าที่พิเศษในสถานศึกษาเพิ่มเติมจากการสอน ซึ่งส่งผลทำให้การดำเนินงานเอกสารที่เกี่ยวข้องบางงานไม่เรียบร้อยและมีข้อผิดพลาด เนื่องจากความไม่เข้าใจในงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายและมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานไปตามวาระการย้ายเข้าย้ายออกของบุคลากร

2. ด้านงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณให้กับทางโรงเรียนมีความล่าช้า ไม่สัมพันธ์กับการเบิกจ่ายจริงทำให้การดำเนินการบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการใช้งบประมาณในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ

3. ด้านไอซีที

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรเนื่องจากมีการใช้งานของบุคลากรในโรงเรียน และนักเรียนพร้อมกันเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การดำเนินงานในระบบออนไลน์บางช่วงเวลาเกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามปฏิทินที่กำหนด

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศสช/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความ ร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อเป็นการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือการประเมิน และวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ยังส่งผลให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้รับทราบผลสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ได้รับแจ้งผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนนร้อยละ ๙๕.๔๔ อยู่ในระดับผ่าน (AA) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity & Transparency Assesment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ได้คะแนน ๒๘.๗๔ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๓๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ได้คะแนน ๓๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนน ๓๖.๗๕ คะแนน ประกอบด้วย ๒
ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ โพธิ์เปี้ยศรี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายอภรณ์เชฐ จันทโรสตา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

๒.๑๙.๖ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๑๙.๗ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๑๙.๘ นางเก็ฏล ศิริรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๑๙.๙ นายสันติ โกะทวี	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๑๙.๑๐ นางสาวธิติมา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๑๙.๑๑ นางสาวจรรยา อิงนารัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๑๘ งานจัดการศึกษาเรียนรวม

๒.๑๘.๑ นางสาวจรรยา อิงนารัมย์	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๒.๑๘.๒ นางธณญา สุวรรณพลา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

๒.๑๙ งานส่งเสริมและประสานงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (ศศกร.)

๒.๑๙.๑ นางเก็ฏล ศิริรัมย์	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๒.๑๙.๒ นางธณญา สุวรรณพลา	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๑๙.๓ นางสาวจรรยา อิงนารัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๒๐ งานโรงเรียนวิถีพุทธ

๒.๒๐.๑ นางสาวกุสุมา กลิ่งรัมย์	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๒.๒๐.๒ นางสาวบัววิไล นนโตะกั้ง	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๒๑ งานสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒๑.๑ นางธณญา สุวรรณพลา	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๒.๒๑.๒ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๓ นางวรินทร์ เข็มรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๔ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๕ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๖ นางเก็ฏล ศิริรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๗ นายสันติ โกะทวี	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๘ นางสาวธิติมา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๑.๙ นางสาวกุสุมา กลิ่งรัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๒๒ งานครูพี่เลี้ยง

๒.๒๒.๑ นางนิตยา โพธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๒.๒๒.๒ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๒.๒๓ งานโรงเรียนสุจริต

๒.๒๓.๑ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๒.๒๓.๒ นายบุญช่วย สายงาม	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๓ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๔ นางนิตยา โพธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๖

๒.๒๓.๕ นายพนัส วิรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๖ นางวรินทร์ เข็มรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๗ นางธณญา สุวรรณพลา	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๘ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๙ นายอิทธิพงษ์ เข็มรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๐ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๑ นางเก็ฏล ศิริรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๒ นายสันติ โกะทวี	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๓ นางสาวธิติมา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๔ นางสาวกุสุมา กลิ่งรัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๕ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๓.๑๖ นางสาวจรรยา อิงนารัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๒๔ งานสารสนเทศโรงเรียน

๒.๒๔.๑ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๒.๒๔.๒ นางณัฐดารัตน์ ศกุนะสิงห์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๒.๒๔.๓ นางสาวกุสุมา กลิ่งรัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๒๕ งานการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๒.๒๕.๑ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๒.๒๕.๒ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๒.๒๖ งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

๒.๒๖.๑ นางสาวกุสุมา กลิ่งรัมย์	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๒.๒๖.๒ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๖.๓ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๒.๒๗ งานการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง PISA

๒.๒๗.๑ นางสาวจรรยา อิงนารัมย์	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๒.๒๗.๒ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๗.๓ นางนิตยา โพธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๗.๔ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๗.๕ นายอาทิตย์ สวงรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๗.๖ นางเก็ฏล ศิริรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๒.๒๗.๗ นางสาวธิติมา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๒.๒๘ งานสำนักงานฝ่ายวิชาการ

๒.๒๘.๑ นางสาวจรรยา อิงนารัมย์	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายวิชาการ
๒.๒๘.๒ นายไพรวลัย โทธิ์เป็ยศรี	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่สารสนเทศฝ่ายวิชาการ

๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายอภรณ์เชษฐ จันทรีไธสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
-------------------------	------------------------

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓
-------------------	----------

๓.๓ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๓.๓.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๔ งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๔.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๔.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๕ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๕.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๕.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๖ งานคณะกรรมการสถานศึกษา

๓.๖.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๖.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๖.๓ นางอนุสร ปัญญารัมย์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
---------------------------	----------------	---------

๓.๗ งานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๗.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๗.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๗.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๗.๔ นางอนุสร ปัญญารัมย์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
---------------------------	----------------	---------

๓.๘ งานวินัยและการออกจากราชการ

๓.๘.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๘.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๘.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------	---------

๓.๙ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๙.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
-------------------------	----------	---------

๓.๑๐ งานเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา

๓.๑๐.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๐.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๐.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๑ งานผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๑.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๑.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๑.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๒

๓.๑๒ งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๓.๑๒.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๒.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๒.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๒.๔ นางอนุสร ปัญญารัมย์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
----------------------------	----------------	---------

๓.๑๓ งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

๓.๑๓.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๓.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๓.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๔ งานการลาทุกประเภทของบุคลากร

๓.๑๔.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๔.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๔.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๕ งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๕.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๖ งานการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๑๖.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๖.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๖.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๗ งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๗.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๗.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๗.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๘ งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS)

๓.๑๘.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๑๘.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๘.๓ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
----------------------------	--------------	---------

๓.๑๙ งานระบบบริการสถานศึกษา KSP School

๓.๑๙.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	----------	---------

๓.๒๐ งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๒๐.๑ นายปิยนันท์ สีสดี	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่สารสนเทศฝ่าย
--------------------------	----------	-------------------------

๓.๒๐.๒ นางสาวกศพร เพประโคน	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย
----------------------------	--------------	----------------------

		เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่าย
--	--	-----------------------

๓.๒๐.๒ นางสาวรัชฎาภา แพนมา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่าย
----------------------------	--------------	------------------------------

๔. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายอภรณ์เชษฐ จันทรีไธสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
-------------------------	------------------------

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายธีรพงศ์ เช่นนิมา	ครู คศ.๓
---------------------	----------

**๔.๑ งานตรวจสอน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้นและแยก
ตามประเภท**

๔.๑.๑ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๔.๑.๒ นางสาววิมลพร นาคชาติ	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๔.๑.๓ นางสาวปาริฉัตร ปะโลทะกัง	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๑.๔ นางสาวอริสรา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๑.๕ นางอนญา สุวรรณเหล่า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

๔.๔ งานบริหารการเงินและบัญชี

๔.๔.๑ นางสาววิมลพร เช่นพิมาย	ครู คศ.๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการเงิน
๔.๔.๒ นางสาวอริสรา ทองคำ	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่การเงิน
๔.๔.๓ นางสาวอริสรา ทองคำ	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่บัญชี

๔.๕ งานจัดทำและเสนอขอของงบประมาณฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔.๕.๑ นางสาวปาริฉัตร ปะโลทะกัง	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๔.๕.๒ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย

๔.๖ งานตรวจติดตามและการดูแลช่วยเหลือการศึกษา

๔.๖.๑ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๔.๖.๒ นางสาววิมลพร เช่นพิมาย	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๔.๖.๓ นางสาวอริสรา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๖.๔ นางสาวปาริฉัตร ปะโลทะกัง	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๖.๕ นางอนญา สุวรรณเหล่า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

๔.๗ งานศึกษาระดับพื้นที่

๔.๗.๑ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๓	หัวหน้าฝ่ายนิเทศ
๔.๗.๒ นางสาวณัฏฐา นิสิต	ครู คศ.๑	เจ้าหน้าที่นิเทศฝ่ายบริหาร
๔.๗.๓ นางสาวศุภพร เทพวโธ	ครูนิเทศฯ	เจ้าหน้าที่นิเทศฝ่ายบริหาร
๔.๗.๔ นายสันติ โกะเทริปู	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่นิเทศฝ่ายวิชาการนักเรียน
๔.๗.๕ นางสาวจรรยา อิศมาพันธ์	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่นิเทศฝ่ายวิชาการ
๔.๗.๖ นางอนญา สุวรรณเหล่า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

๔.๘ งานจัดระบบควบคุมภายใน

๔.๘.๑ นายพนัส วิสัยนันท์	ครู คศ.๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔.๘.๒ นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๑	หัวหน้าฝ่ายจัดการนิเทศ
๔.๘.๓ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๑	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๔.๘.๔ นายอภินันท์ สัตติ	ครู คศ.๑	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
๔.๘.๕ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔.๘.๖ นางสาวปาริฉัตร ปะโลทะกัง	ครู คศ.๒	หัวหน้างานควบคุมภายใน

๔.๙ งานศึกษาระดับพื้นที่

๔.๙.๑ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๑	หัวหน้า
----------------------------	----------	---------

๑๐

๔.๙.๒ นางอนญา สุวรรณเหล่า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
---------------------------	--------------------	---------

๔.๑๐ งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔.๑๐.๑ นางสาวปาริฉัตร ปะโลทะกัง	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๔.๑๐.๒ นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๔.๑๑ งานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔.๑๑.๑ นางสาวอริสรา ทองคำ	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๔.๑๑.๒ นางสาวปาริฉัตร ปะโลทะกัง	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๑๑.๓ นางอนญา สุวรรณเหล่า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

๕. ฝ่ายกิจการนักเรียน

๕.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

นายอรกรณ์เชษฐ จันทวิไลดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
--------------------------	------------------------

๕.๒ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๓
-------------------	----------

๕.๓ งานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน

๕.๓.๑ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๕.๓.๒ นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๕.๓.๓ นายสันติ โกะเทริปู	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นายอภิชาติ น้อยมะโน	พนักงานธุรการ ส๔	ผู้ช่วย

๕.๔ งานกิจกรรมวันสำคัญ

๕.๔.๑ นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๕.๔.๒ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นายสันติ โกะเทริปู	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นายอภิชาติ น้อยมะโน	พนักงานธุรการ ส๔	ผู้ช่วย

๕.๕ งานสถานนักเรียน

๕.๕.๑ นายสันติ โกะเทริปู	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๕.๕.๒ นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๕.๕.๓ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๕.๔ นายอภิชาติ น้อยมะโน	พนักงานธุรการ ส๔	ผู้ช่วย

๕.๖ งานยาเสพติดและเพศวิถี

๕.๖.๑ นายสันติ โกะเทริปู	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๕.๖.๒ นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๕.๖.๓ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๖.๔ นางเกื้อกุล ศิริรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๕.๖.๕ นายอภิชาติ น้อยมะโน	พนักงานธุรการ ส๔	ผู้ช่วย

๕.๗ งานสถานศึกษาสีขาว

๕.๗.๑ นายชาติรี อุทาน	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๕.๗.๒ นายบุญช่วย สายลาม	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๗.๓ นายสันติ โกะเทริปู	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๕.๗.๔ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๕.๘ งานระดับ-ส่งนักเรียน		
๕.๘.๑ นายบุญช่วย สาธิตาม	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๕.๘.๒ นายชาติ สุพาน	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๕.๘.๓ นายสันติ โกวิทูปู	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๘.๔ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๕.๙ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน		
๕.๙.๑ นายบุญช่วย สาธิตาม	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๕.๙.๒ นายชาติ สุพาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๙.๓ นายสันติ โกวิทูปู	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๙.๔ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๕.๑๐ งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน		
๕.๑๐.๑ นายสันติ โกวิทูปู	ครู คศ.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่าย เจ้าหน้าที่สารสนเทศฝ่าย
๕.๑๐.๒ นายชาติ สุพาน	ครู คศ.๒	
๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๖.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
นายอรุณชัย จันทิมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๖.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
นายพนัส วิไลรัมย์	ครู คศ.๑	
๖.๓ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		
๖.๓.๑ นายพนัส วิไลรัมย์	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๖.๓.๒ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖.๓.๓ นายแพทย์ แก้วศรีหา	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๓.๔ นางเกื้อกุล ตีรัมย์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖.๓.๕ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๖.๓.๖ นางเจน จันทะปวงคน	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๖.๓.๗ นายสันติ พรธาศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๖.๔ งานเก็บพันธุ์ชุมชน		
๖.๔.๑ นางเกื้อกุล ตีรัมย์	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๖.๔.๒ นายพนัส วิไลรัมย์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖.๔.๓ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๖.๕ งานยานพาหนะ		
๖.๕.๑ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๖.๕.๒ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๖.๖ งานประชาสัมพันธ์		
๖.๖.๑ นายชาติ สุพาน	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๖.๖.๒ นายชาติ สุพาน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๑๒

๖.๗ งานจัดระบบเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย/สื่อดิจิทัลศึกษา

๖.๗.๑ นายชาติ สุพาน	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๖.๗.๒ นายพนัส วิไลรัมย์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖.๗.๓ นายธีรพงษ์ เข็มพินาย	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๗.๔ นายปิยะณัฐ สัสดี	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๖.๘ งานอนามัยและโภชนาการ

๖.๘.๑ นางเกื้อกุล ตีรัมย์	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๖.๘.๒ นางสาวคณิตดา มีเสียง	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

๖.๙ งานธุรการและสารบรรณ

๖.๙.๑ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๖.๙.๒ นายพนัส วิไลรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๙.๓ นางเกื้อกุล ตีรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๙.๔ นางสาวคณิตดา มีเสียง	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๙.๕ นายอภิชาติ น้อยละโน	พนักงานธุรการ ๓๔	ผู้ช่วย
๖.๙.๖ นางอนุสรณ์ ปัญญารัมย์	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย

๖.๑๐ งานโรงเรียนปลอดขยะ

๖.๑๐.๑ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๖.๑๐.๒ นางเกื้อกุล ตีรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๓ นางสาวอติมา ทองคำ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๔ นางสาวกฤษณา กลังรัมย์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๕ นายอาทิตย์ สมนรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๖ นางอติมา แก้วศรีหา	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๗ นางวราภรณ์ เข็มรัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๘ นางณัฐดารัตน์ ศกุนะสิงห์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย

๖.๑๑ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๖.๑๑.๑ นายอรุณชัย จันทิมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๖.๑๑.๒ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย

ขอขยายหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ประเมินผลและประเมินนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๒) กำหนดปฏิทินนิเทศและติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้ง ๒ ภาคเรียน
- ๓) กำหนดช่วงเวลาเรียนรู้งานตามฝ่ายต่าง ๆ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูที่เลี้ยง ครูนิเทศของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๑ งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

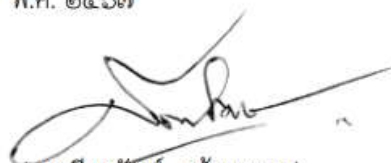
๖.๑๑.๑ นางสาวกัทรวดี สวัสดิ์รัมย์	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่สารสนเทศฝ่าย
๖.๑๑.๒ นางสาวคณิตดา มีเสียง	ครู คศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย
๖.๑๑.๓ นางอนุสรณ์ ปัญญารัมย์	ธุรการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่าย

๑๓

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายภาระงานอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่ราชการสืบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

