



รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการด้านการบริหารเชิงบวก ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และผลลัพธ์ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่โรงเรียนได้ดำเนินการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการเล่มนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มั่นคงและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
1. สารสำคัญ.....	1
2. ข้อเท็จจริง.....	1
3. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปผลดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ.....	5
ภาคผนวก.....	22

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. สารสำคัญ

จากการดำเนินงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.49 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ **AA** จากการวิเคราะห์ พบว่า การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในสถานศึกษาจำนวน 4 ตัวชี้วัดที่ผลการประเมินคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95.00 ขาดความชัดเจนในด้านการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยโรงเรียนสวายจิกพิทยาคมได้วิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้สูงขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้น และนำสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนตลอดทั้งดำเนินการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเท็จจริง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ได้คะแนน 28.74 คะแนน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนที่ได้ร้อยละ	ผลการประเมิน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.34	ผ่าน /AA
2	การใช้งบประมาณ	94.64	ผ่าน /A
3	การใช้อำนาจ	96.32	ผ่าน /AA
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.46	ผ่าน /A
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.20	ผ่าน /AA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ได้คะแนน 30.00 คะแนน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนที่ได้ร้อยละ	ผลการประเมิน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	ผ่าน /AA
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	ผ่าน /AA
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	ผ่าน /AA

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ได้คะแนน 36.75 คะแนน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนที่ได้รับรายละเอียด	ผลการประเมิน
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	ผ่าน /A
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	ผ่าน /A

จากข้อมูลผลการประเมินในปีงบประมาณ 2566 พบว่า

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)พบว่าตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)จากข้อมูลพบว่าทุกตัวชี้วัดได้คะแนนร้อยละ 100.00

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) จากข้อมูลพบว่าตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ 9 ได้คะแนนต่ำสุด

จากข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมพบว่าตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ 90.00

และเมื่อพิจารณาผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 – 2566 ผลการประเมินโดยภาพรวมในปีล่าสุดลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยมีผลตามตารางเป็นดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนนการประเมิน ITA	พัฒนาการจากปีที่ผ่านมา
2563	85.58	-
2564	95.08	เพิ่มขึ้น 9.50
2565	98.50	เพิ่มขึ้น 3.42
2566	95.49	ลดลง 3.01

2.1 จุดแข็ง ทุกตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85.00 มีตัวชี้วัดจำนวน 5 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95.00 และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนประเมินร้อยละ 100 และจากผลการประเมินในปีงบประมาณ 2566 สามารถเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการมาติดต่อผู้ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูก

เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสาร ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องทั้งปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

4) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.34 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรมนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ถือประโยชน์อื่นของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

5) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.32 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง

เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

6) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.20 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคคลในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

7) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.64 เป็นคะแนนการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

8) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.46 เป็นคะแนนการประเมิน จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

9) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ

โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

10) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 เป็นคะแนนการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3.บริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.2 จุดควรพัฒนา คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุด ควรมีการดำเนินการพัฒนาให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน

3. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปผลดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

3.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.74 ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ 2565 บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วน โดยมีบุคลากรบางคนยังขาดความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดควรพัฒนาสำหรับสถานศึกษาคือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุด โดยได้คะแนนร้อยละ 94.46 มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.34 (ผ่าน/AA) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มี การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่ i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของ หน่วยงาน

2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลกำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. มีการประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. การจัดประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนการประเมิน 94.64 (ผ่าน/A) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของ หน่วยงาน
2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลกำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. โรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวดให้เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นเท็จ คำนึงถึงความคุ้มค่า และรายงานการตรวจสอบหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. การจัดประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนการประเมิน 96.32 (ผ่าน/A) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้ คะแนน ร้อยละ 100.00 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา
2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น
 - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์
3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนควรประชุมสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม
3. โรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. โรงเรียนมีการบันทึกการปฏิบัติงานและมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2. การจัดประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนการประเมิน 94.46 (ผ่าน/A) โดยโรงเรียน
ต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4 ทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน และมีคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในแต่ละฝ่ายให้

ฝ่ายบริหารงบประมาณดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีขั้นตอนและเอกสารการขอยืมหรือขออนุญาตใช้ที่ชัดเจน และให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ดำเนินการติดตามโดยหัวหน้าฝ่าย
3. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการในแต่ละฝ่าย และดำเนินการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานสถิติการให้บริการเป็นรายไตรมาส

4. โรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คู่มือปฏิบัติงานของฝ่าย/งาน
3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
4. แบบบันทึกการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 95.20 (ผ่าน/AA) โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาให้ได้คะแนน ร้อยละ 100.00 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบมาน้อยเพียงใด	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 5 เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้บริการทุกภารกิจของหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดทั้งให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและ รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 5 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการ

โรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

จากข้อมูลพบว่าทุกตัวชี้วัดได้คะแนนเต็ม โดยได้คะแนนร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับผ่าน(AA) ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลอย่างน้อยเพียงใด E4 ในระยะ 1ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติอนุญาตหรือบริการหรือไม่	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมกน้อยเพียงใด	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 6 คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ ITA สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ ICT ของสถานศึกษา โดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา เพื่อประสิทธิภาพการบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน
2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด
 - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 6 ดำเนินการทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็น ชักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถชี้แจงความเข้าใจความถูกต้องของการดำเนินงาน สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รับรวบรวมและเผยแพร่ไว้
3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน
3. โรงเรียนจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน

3. ปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับผ่าน (AA) บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 คือ คณะกรรมการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ แลเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพ การบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 ดำเนินการทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็น ชักถาม ให้เป็น

ความรู้ที่สามารถสืบค้นได้จากช่องทางหน้าเว็บไซต์ ในบางประเด็นอาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถาม โดยสามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รวบรวมและเผยแพร่

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับติดตาม และการรายงานผลการกำกับติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน
3. โรงเรียนมีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน
4. โรงเรียนได้สร้างช่องทางการสอบถามข้อมูลของผู้มาใช้บริการให้สามารถค้นหา ได้ง่ายและรวดเร็ว เช่น หน้าเว็บไซต์ เฟซบุ๊กโรงเรียน กลุ่มไลน์เครือข่ายผู้ปกครอง รวมถึงจัดรวบรวมข้อมูลประเด็นที่ผู้มาใช้บริการสอบถามมากที่สุด นำเสนอและเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้สนใจหรือผู้ให้บริการรายอื่นที่ต้องการสอบถามในประเด็นเดียวกัน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน
3. ปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน
4. เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับผ่าน (AA) บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	E11 บุคลากรในหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียน สุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 คือ คณะกรรมการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อประสิทธิภาพการบริหารอันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมในรูปแบบหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ โรงเรียนดำเนินการ

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะ และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online

2. โรงเรียนร่วมวางแผนพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีคุณภาพและบริการด้วยกัลยาณมิตร

3. โรงเรียนได้จัดทำวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการทุกฝ่าย/งาน ให้ผู้รับบริการเห็นอย่างชัดเจน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อขอใช้บริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลการใช้บริการได้อย่างทั่วถึง

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน

3. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง
4. เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

จากผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 36.75 คะแนน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ 2565 บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดควรพัฒนาสำหรับสถานศึกษาคือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำสุด โดยได้คะแนนร้อยละ 90.00 มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนการประเมิน 90.00 ในระดับผ่าน (A) ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.1 คะแนนการประเมิน 100.00 ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 9.2 คะแนนการประเมิน 75.00 ในระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 9.3 คะแนนการประเมิน 100.00 ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 9.4 คะแนนการประเมิน 75.00 ในระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 9.5 คะแนนการประเมิน 100.00 ในระดับ AA

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. บริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียน สุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9 ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (ITA) เพื่อประสิทธิภาพการบริหารอันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมิน ITA ให้เข้าใจเพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง

- จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

- การรายงานข้อมูลให้เป็นไปตามที่ตัวชี้วัดกำหนดให้ครบถ้วนทุกประเด็น

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะ และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online

2. โรงเรียนมีการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลนโยบายการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การให้รางวัลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/งาน ที่ชัดเจน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2. คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/งาน

3. ประกาศโรงเรียน

4. เว็บไซต์โรงเรียน เพชบุ๊คโรงเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 93.75 อยู่ในระดับผ่าน (A) ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน	O31 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift	1.การจัดทำรายงานผลการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การทุจริต	Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O37 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้มีรายละเอียดครบทุกประเด็นการประเมิน 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน และรายงานต้องสอดคล้องกัน 3. การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วยหลักฐานการดำเนินงาน เช่น การบรรยายผลการดำเนินงาน รูปภาพ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA online ของสถานศึกษาซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 มีหน้าที่จัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนด
- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 - ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะการรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน
 - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตาม มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบก่อนเปิดเผยข้อมูล

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนด ภาวฑิการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงภาวฑิการการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ และให้การรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบตามภาวฑิการที่กำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม

1. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน ITA Online
2. โรงเรียนจัดทำแผน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
3. โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน มาตรการ โดยผู้รับรับผิดชอบมีการรายงานที่เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
4. ประกาศโรงเรียน
5. เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง

จากการนำผลการประเมินในปีงบประมาณ 2566 มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางมาตรการในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยผ่านการประชุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนทำให้การดำเนินการตามมาตรการบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันทั้งในช่องทางปกติ ช่องทางออนไลน์ เช่น หนังสือราชการ แผ่นประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊กโรงเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เป็นต้น

นายไพรวลัย โพธิ์เปี้ยศรี
ผู้รายงาน

ภาคผนวก



การประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



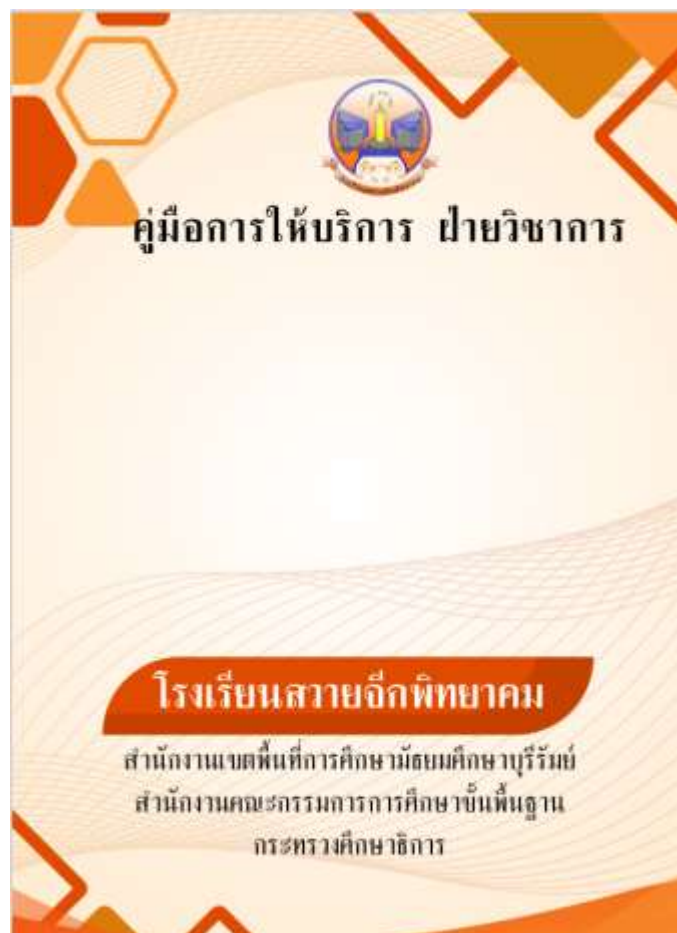


การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/ประชุมผู้ปกครอง





เอกสารการดำเนินของแต่ละฝ่าย





การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบด้านงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด





การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางออนไลน์และวารสารโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ที่ ๒๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่โรงเรียนสวายจิกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งบัดนี้ทางโรงเรียนได้รับแจ้งผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนร้อยละ ๙๕.๔๙ อยู่ในระดับผ่าน (AA) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity & Transparency Assesment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการและเป็นประโยชน์แก่ทางโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอภรณ์เชษฐ จันทวิไลดา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายบุญช่วย สายสาม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายพนัส วิไลรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอรณิชา เมธาชัยสกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นายอรพจน์ แซ่พิมพ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นายไพรัช โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ของสถานศึกษา
๒. อำนวยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทั้งด้าน คู่มือ เอกสาร วัสดุและงบประมาณ
๓. ประสานงาน กำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำตัดสินใจ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

๒.๑.๑ นายธีรวัฒน์ แก้วพลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายอรรถเชษฐ์ จันทร์โสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายไพโรจน์ โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑.๔ นายชาติ อูทาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑.๕ นางนิตยา โพธิ์เปี้ยศรี	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ของสถานศึกษา
๒. จัดทำคู่มือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด และส่งช่องทางการประเมินให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมิน
๔. ติดตามการประเมิน IIT และ EIT ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ประเด็นที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้าง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O๓	อำนาจหน้าที่	ฝ่ายวิชาการ
O๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายวิชาการ
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ฝ่ายวิชาการ
O๘	Q&A	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O๙	Social Network	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
O๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกฝ่าย
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกฝ่าย

ประเด็นที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกฝ่าย
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ฝ่ายวิชาการ
0๑๗	E-Service	ฝ่ายวิชาการ
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๑๘	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ฝ่ายกิจการนักเรียน
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ฝ่ายกิจการนักเรียน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ฝ่ายกิจการนักเรียน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ฝ่ายวิชาการ
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ฝ่ายวิชาการ
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ฝ่ายวิชาการ
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	ฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA Online และประสานงานจัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามประเด็นที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมไฟล์ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ICT ระดับสถานศึกษาเปิดเผยข้อมูลที่เว็บไซต์ของโรงเรียน ตามช่วงเวลาที่กำหนด
๒. จัดเก็บเอกสารประกอบการประเมินในแต่ละประเด็นเพื่อเป็นร่องรอยการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเทเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิราพัฒน์ แก้วพลงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

